

Návod na vyplnění výkazu v aplikaci KISSOS

<https://kissos.kr-stredocesky.cz/>

Kontakty:

Kontakt ekonomická část:

Ing. Petr Houžvička; Telefon : 257 280 735;
E-mail: houzvicka@kr-s.cz

Kontakt metodická část:

Mgr. Kakosová Petra; Telefon: 257 280 950,
607 013 484; E-mail: kakosova@kr-s.cz

Bc. Karel Kapras; Telefon : 257 280 246,
602 447 977; E-mail: kapras@kr-s.cz

Bc. Vondruška Ondřej; Telefon: 257 280
675, 606 739 357; E-mail: vondruska@kr-
s.cz

Mgr. Chvojanová Drahomíra; Telefon: 257
280 826; E-mail: chvojanova@kr-s.cz

Technické potíže:

Bc. Soňa Radakovičová, Telefon: 724 915
333; Email: sonaradakovicova@ders.cz

Žádost o posunutí termínu, včetně návrhu nového termínu:

Mgr. Petra Tkadlecová, Telefon: 257 280
904, 724 762 868, E-mail: tkadlecova@kr-
s.cz

POSTUP

1. Přihlášení

The screenshot shows a web browser window with the URL `kissos.kr-stredocesky.cz`. The page header features the logo of the Středočeský kraj. The main content area is titled "Plánování sítě sociálních služeb" and includes a note about browser compatibility. A login form is highlighted with a green box and labeled "1.". The form contains the following elements:

- Uživatel:
- Heslo:
-
- [Zapomenuté heslo](#)

The user status is indicated as "Uživatel: not logged". The browser's taskbar shows several open documents and the system tray displays the time as 19:16 on 19.03.2023.

2. Výkazy k zadání

Středočeský kraj

Uživatel: tkadlepe1 přihlášený jako: novakjo - Josef Novák

KISSOS | Připravené SQL dotazy |

Informace pro poskytovatele

Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášen! Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.

Pomoc s ovládáním aplikace (využívejte prosím primárně e-mail)	Technická pomoc Jen pro problémy s funkcí aplikace, pro pomoc s ovládním prosím kontaktujte Mgr. Veroniku Kurcovou. V případě problémů s během aplikace prosíme o co nejdrobnější popis problému do emailu.
kontaktní osoba: Mgr. Veronika Kurcová	kontakt: DERS s.r.o.
email: kurcova@kr.s.cz	email: kissos-stc@ders.cz
telefon: 607 050 238	


Všechny návody a manuály jsou umístěny v pravém horním rohu pod ikonkou knížky

Prosíme o aktualizaci údajů v systému - viz [tabulka k aktualizaci údajů](#).

Děkujeme za spolupráci!

3. Otevření výkazu = Tlačítko Zadat

Po vstupu do sekce Výkazy k zadání se otevře okno Seznam zpráv s tabulkou Zprávy k zadání. Jedná se o přehled výkazů, které jsou pro připraveny k vyplnění. V seznamu zpráv jsou formuláře pro všechny registrované služby, které poskytovatel v systému KISSOS sám zaevidoval.

Konkrétní výkaz dle druhu poskytované služby lze otevřít tlačítkem  .

Středočeský kraj

Uživatel: tkadlepe1 přihlášený jako: novakjo - Josef Novák

KISSOS | Připravené SQL dotazy |

Seznam zpráv

Poskytovaná služba

Poskytovatel: -- neuveden -- Identifikátor: Služba: -- neuvedena --

Období

Typ sběru: -- neuveden -- Sběr od: Sběr do: Stav sběru: -- neuveden --

Rok období: -- neuveden -- Stav období: -- neuveden --

Filtrovat seznam Zrušit filtr

	Poskytovatel	Identifikátor	Služba	Rok	Typ sběru	Stav	Sběr od	Sběr do	Stav sběru
Zadat	testovací poskytovatel	23456789	§40 - Pečovatelská služba	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
3. Zadat	testovací poskytovatel	6522135468	§68 - Terapeutické komunity	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
Zadat	testovací poskytovatel	12345678	§37 - Odborné sociální poradenství	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
Zadat	testovací poskytovatel	6598254	§55 - Telefonická krizová pomoc	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
Zadat	testovací poskytovatel	89123456	§45 - Centra denních služeb	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený
Zadat	testovací poskytovatel	789101112	§46 - Denní stacionáře	2022	Skutečnost	Založené	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený

4. Pojmenování výkazu + 5. Uložení

Po stisknutí tlačítka **Zadat** se zobrazí okno **Detail zprávy**. **Detail zprávy** je konkrétní výkaz pro danou registrovanou službu poskytovatele. V tuto chvíli nejsou ještě otázky výkazu uživateli přístupné a výkaz je prázdný. Pro zobrazení otázek je nutné dát výkazu jakýkoli název

Název:

a stisknout tlačítko

Uložit a zachovat okno

← → ↻ kisso.s.kr-stredocesky.cz/fcgi/verso.fpl/_TS_/16801802657fname=ksv_vykaz_det&id=-1&id_sluzba_posk=3907&id_obdobi_sberu=66&id_vykaz_sablona=586

Detail zprávy Čas do odhlášení:

Zpráva

Název: <input type="text" value="4. výkaz"/>	Stav: <input type="text" value="Založený"/>
Služba: <input type="text" value="23456789"/>	Stav období: <input type="text" value="Založené"/>
Typ sběru: <input type="text" value="Skutečnost"/>	Stav sběru: <input type="text" value="Ověřeny"/>
Data zadávána za období od: <input type="text" value="01.01.2022"/>	Data zadávána za období do: <input type="text" value="31.12.2022"/>

Detail zprávy - variabilní část


Hodnoty zprávy bude možné editovat až po zadání názvu zprávy a jejím uložení.

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatele služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem Přidat ke schválení statutárnímu zástupci uživatel s rolí uživatele služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na schválení nebo vrazení .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vrazení	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli uživatele služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce.

5. Uložit a zachovat okno



Windows taskbar icons
11°C Děst 15:03 30.03.2023






6. Rozbalení sad otázek + 7. Uložení výkazu

Postupem v předchozím kroku se výkaz zpřístupnil. Otázky jsou uskupeny v sadách. Rozbalte si sady otázek pomocí tlačítka . Vždy, když se k výkazu vrátíte, dbejte na to, abyste žádnou ze sad otázek nezapomněli rozbalit. Systém by Vás sám na nevyplněné otázky měl před podáním výkazu upozornit.


Výkaz uložte a zavřete.


Uložit a zavřít


6.  **Název sady:** Efektivita pečovatelských služeb 

	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1.	Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (PS_KOD) 	-1.00	hodina	
2.	Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (PB_KOD) 	-1.00	hodina	
3.	Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (PD_KOD) 	-1.00	hodina	
4.	Uh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (UH_KOD) 	-1.00	Kč	
5.	V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (V_KOD_PS) 	-1.00	Kč	



Uložit a zachovat okno

 **Název sady:** SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

 **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022

 **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem Předat ke schválení statutárnímu zástupci uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na schválení nebo vracení .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vracený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce .

7.  **Uložit a zavřít**  **Uložit a zachovat okno** **Zrušit změny** **Vymazat zprávu** **Zavřít**

Předat ke schválení krajem



11°C Déšť 15:38 30.03.2023


8. Záložka Seznam výkazů + 9. Otevření výkazu

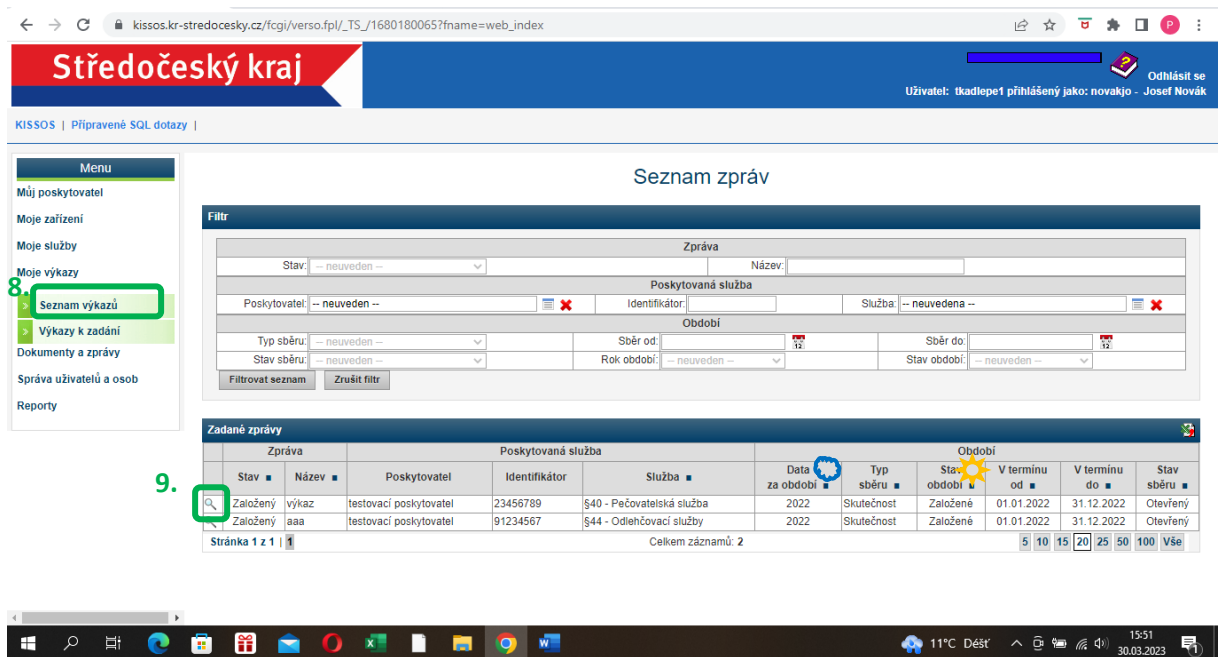
Po uložení výkazu se tento přesune ze sekce Výkazy k zadání do sekce Seznam výkazů.

Postupně by se takto měly všechny výkazy v sekci Výkazy k zadání otevřít, pojmenovat a uložit, čímž se **všechny přesunou** do sekce Seznam výkazů, kde je lze libovolně upravovat, ukládat, vracet se k nim a připravovat na finalizaci a odeslání ke zpracování na kraj.

Tj. sekce Výkazy k zadání bude nakonec prázdná a sekce Seznam výkazů bude obsahovat všechny výkazy určené k vyplnění.

Jednotlivé výkazy jsou v sekci Seznam výkazů přehledně připravené k editaci v uceleném přehledu nazvaném Zadané zprávy, kde lze číst informace také o tom, za jaké období se data sbírají  nebo např. v jakém stavu se výkaz nachází (založený=rozpracovaný, předaný na kraj ke schválení apod.) .

Každý výkaz lze rozkliknout pomocí tlačítka lupy  => Otevře se Detail zprávy = výkaz = formulář pro sběr dat.



The screenshot shows the 'Seznam zpráv' (Message List) interface. The left sidebar contains a menu with 'Seznam výkazů' highlighted in red. The main area displays a filter form and a table of messages. The table has columns for 'Zpráva', 'Poskytovatel', 'Identifikátor', 'Služba', 'Data za období', 'Typ sběru', 'Stav období', 'V termínu od', 'V termínu do', and 'Stav sběru'. A green box highlights the magnifying glass icon in the 'Data za období' column header. The table contains two rows of data, both with 'Založený' status.

Zpráva		Poskytovatel			Identifikátor		Služba		Období		Stav	
Stav	Název	Poskytovatel	Identifikátor	Služba	Typ sběru	Sběr od	Sběr do	Rok období	Stav období	V termínu od	V termínu do	Stav sběru
Založený	výkaz	testovací poskytovatel	23456789	§40 - Pečovatelská služba	2022	Skutečnost	Založený	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený		
Založený	aaa	testovací poskytovatel	91234567	§44 - Odlehčovací služby	2022	Skutečnost	Založený	01.01.2022	31.12.2022	Otevřený		

Stránka 1 z 1 | Celkem záznamů: 2

10. Detail zprávy = Vyplnění výkazu

Toto je formulář pro sběr dat, který je potřeba vyplnit. Vyplňují se data za rok 2022 vždy za druh služby, jehož výkaz máte v danou chvíli otevřen.

Detail zprávy

Zpráva

Název: výkaz	Identifikátor: 23456789	Data za období (rok): 2022	Stav: Založený
Služba: 940 - Pečovatelská služba	Data zadávána za období od: 01.01.2022	Data zadávána za období do: 31.12.2022	Stav období: Založený
Typ sběru: Skutečnost			Stav sběru: Otevřený

Detail zprávy - variabilní část

Název sady:	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
- +	1. Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD) ?	-1.00	hodina	
	2. Pp-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD) ?	-1.00	hodina	
	3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD) ?	-1.00	hodina	
	4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD) ?	-1.00	Kč	
	5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PPS) ?	-1.00	Kč	

Uložit a zachovat okno

- + Název sady: SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

- + Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022

- + Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

Název sady: Otázky jsou „zabaleny“ v sadách.

- + **ROZBALTE SI VŠECHNY SADY OTÁZEK** (po rozbalení jedné sady otázek lze ostatní sady velmi snadno přehlednout, posunou se mimo obrazovku)

? **ČTĚTE POZORNĚ NÁPOVĚDY** – k většině otázek je připojena nápověda. Stačí kurzorem myši najet na obrázek otazníku.

Sloupce Hodnota a Komentář

Data se vepisují do sloupce **Hodnota**. Tento sloupec je předvyplněn hodnotou -1 (pokud tato hodnota ve sloupci zůstane, systém uživatele před odesláním formuláře na kraj upozorní). Všechna pole ve sloupci hodnota proto musí být vyplněna jiným číslem než -1 (VŽDY SE ŘÍDTE NÁPOVĚDOU)

Ke každé Vaší odpovědi lze připojit komentář.

Výkaz lze kdykoli během vyplňování uložit a zavřít

Uložit a zavřít

nebo uložit a pokračovat ve vyplňování

Uložit a zachovat okno

(doporučujeme ukládat průběžně)

← → ↻ kissos.kr-stredocesky.cz/fcgi/verso.fpl/_TS_/1680189285?fname=ksv_vykaz_det&id=4550 Čas do odhlášení:

+ Název sady: Efektivita pečovatelských služeb

Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1. Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD)	-1.00	hodina	
2. Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD)	-1.00	hodina	
3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD)	-1.00	hodina	
4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD)	-1.00	Kč	
5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PS)	-1.00	Kč	

Uložit a zachovat okno

+ Název sady: SPRSS 2023-2025 PS, OA, PSB, OS, DS, CDS

+ Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022

+ Název sady: Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba


stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem Předat ke schválení statutárnímu zástupci uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na schválení nebo vrazení .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vračený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce .

Předat ke schválení kraji

Uložit a zavřít Uložit a zachovat okno Zrušit změny Vymazat zprávu Zavřít

Poté, co výkaz uložíte, kdykoli se k němu můžete vrátit v sekci Seznam výkazů, viz. bod 8 a 9.

11. Generování výkazu do formy pdf/tisk

V Detailu zprávy * (při vyplňování výkazu) lze formulář se všemi otázkami tisknout či převést do formy pdf pomocí tlačítka tiskárny 

← → ↻ kissos.kr-stredocesky.cz/fcgi/verso.fpl/_TS_/1680183014?fname=ksv_vykaz_det&id=4550&id_podpis=4550&podepsat=vykaz&cil_stav=# Čas do odhlášení:

Detail zprávy 11.

Zpráva

Název: výkaz	Stav: [Založený]
Služba: [§40 - Pečovatelská služba]	Identifikátor: [23456789]
Typ sběru: [Skutečnost]	Data za období (rok): [2022]
Data zadávána za období od: [01.01.2022]	Data zadávána za období do: [31.12.2022]
	Stav období: [Založené]
	Stav sběru: [Ověřeny]

* (jak se dostat na Detail zprávy=výkaz viz. bod 8 a 9)

12. PŘEDAT KE SCHVÁLENÍ KRAJI

Po kompletním vypracování všech otázek ve všech sadách a ve všech výkazech, po kontrole dat a schválení vypracovaného výkazu odešle **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE** každý výkaz zvlášť na krajský úřad prostřednictvím tlačítka **Předat ke schválení kraji** na kartě Detail zprávy (viz bod 8,9,10).

Čas do odhlášení: 00:00

Název sady:	Název	Hodnota	Jednotka	Poznámka
1. Ps-Skutečný počet hodin péče účtované časem za dané období (01_PS_KOD) ?		-1.00	hodina	
2. Pb-Počet hodin péče účtované časem bez úhrady za dané období (01_PB_KOD) ?		-1.00	hodina	
3. Pd-Skutečný počet hodin péče účtované časem vykonané více pečujícími osobami současně u jednoho klienta za dané období (01_PD_KOD) ?		-1.00	hodina	
4. Úh - Úhrada za hodinu péče účtovanou časem (01_UH_KOD) ?		-1.00	Kč	
5. V-Výše výnosů za péči účtovanou časem za dané období (01_V_KOD_PS) ?		-1.00	Kč	

-+ **Název sady:** SPRSS 2023-2025 PS, OA,PSB, OS,DS, CDS

-+ **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022

-+ **Název sady:** Ukazatele sociálních služeb 2022 - pečovatelská služba

stav	poznámka
Založený	V tomto stavu může zprávu editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce (osoba odpovědná za poskytovatele). Tlačítkem Předat ke schválení statutárnímu zástupci uživatel s rolí uživatel služby, uživatel poskytovatele ztrácí právo editovat zprávu.
Ke schválení krajem	V tomto stavu může zprávu editovat pouze zástupce krajského úřadu. Má na výběr tlačítka na schválení nebo vrácení .
Uzavřený	Tento stav znamená, že zpráva byla schválena zástupcem krajského úřadu - metodikem.
Vrácený	Tento stav vrací zprávu na začátek a může ji editovat uživatel v roli uživatel služby, uživatel poskytovatele nebo statutární zástupce .

12.

Výkaz i nadále zůstává k nahlížení v sekci Seznam výkazů. V tomto stavu jej již nelze editovat.