

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Středočeský kraj, IČ 70891095, se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5,
zastoupený Mgr. Janem Louškou, ředitelem krajského úřadu
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

Jméno a příjmení: Bc. Magdalena Pišťková

Datum narození:

Bydliště:

Zdravotní pojišťovna:

(dále jen „zaměstnanec“)
na straně druhé

uzavírají podle § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „ZP“ nebo „zákoník práce“) dnešního dne

DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE

- Předmětem dohody je provedení následujících prací:
Administrativní výpomoc na Odboru kultury a památkové péče zahrnující práce v aplikaci GINIS, moduly SML a POUK, e-spis, zveřejňování uzavřených smluv na ÚD a registru smluv, vystavování poukazů k platbě, kontrola údajů v aplikaci e-dotace vs. registrace subjektů v GINIS, zastupování role sekretariátu Odboru kultury a památkové péče při kompletaci podkladů pro rozpočet p.o. v oblasti kultury a cestovního ruchu na rok 2025 a příprava pomocných podkladů pro ekonomu Odboru kultury a památkové péče pro tvorbu rozpočtu p.o. na rok 2025.
- Pracovní úkol bude proveden ve dnech: **od 01.07.2024 do 31.12.2024**
- Rozsah práce zaměstnance nepřesáhne 300 hodin za kalendářní rok. Jedná se o maximální rozsah pracovní doby, zaměstnavatel však nemá povinnost v tomto rozsahu zaměstnanci sjednanou práci přidělit. Sjednaná práce bude konána dle aktuální potřeby zaměstnavatele.
- Rozvrh pracovní doby bude stanoven příslušným vedoucím zaměstnancem. Smluvní strany se dohodly, že zaměstnavatel je povinen zaměstnance s rozvrhem pracovní doby a jeho změnami seznámit alespoň 24 hodin předem. Vydání rozvrhu nebo jeho změna mohou být provedeny také tak, že zaměstnavatel odsouhlasí rozvrh nebo jeho změnu, které si sám zaměstnanec připraví.
- Zaměstnanec provede práci osobně dle pokynů zaměstnavatele.
- Za provedení úkolu ve sjednané jakosti a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši
180,- Kč/hod.,
která je splatná měsíčně k poslednímu dni následujícího kalendářního měsíce. Pravidelný termín výplaty odměny je 12. den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na odměnu (tj. po dokončení a odevzdání práce). Odměna může být přiměřeně snížena, nebude-li odevzdána práce odpovídající sjednaným podmínkám.
- K provedení práce se sjednávají následující podmínky: práci zadá, kontroluje, převezme a výkaz práce potvrdí **ekonom Odboru kultury a památkové péče nebo vedoucí oddělení dotací a ekonomiky**, oprávněnost výplaty odměny pro mzdovou účetárnu potvrdí **vedoucí Odboru kultury a památkové péče**. Místo výkonu práce je KÚSK (Zborovská 11, Praha 5).
- Zaměstnanci vzniká nárok na dovolenou při splnění zákonem stanovených podmínek. Způsob určování nároku na dovolenou upravují § 211 až § 223 zákoníku práce. Pro výpočet dovolené se stanovuje fiktivní týdenní pracovní doba, a to 20 hodin/týdně.

9. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu dle § 77 odst. 3 nepřísluší náhrada odměny z dohody po dobu trvání jiných důležitých osobních překážek v práci.
10. Zaměstnanci vzniká, dle § 192 až § 194 zákoníku práce, nárok na náhradu odměny z dohody při dočasné pracovní neschopnosti (karantény), jestliže ji pro tuto dohodu doloží dokladem o pracovní neschopnosti.
11. Zaměstnanec se zavazuje, že bude vykonávat práci osobně, svědomitě, hospodárně a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Zejména pak s předpisy, informacemi a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl seznámen, což potvrzuje podpisem této dohody. Dále bere na vědomí, že je dle § 303 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006, zákoník práce, vázán povinností mlčenlivosti, tj., že nebude jednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele a bude chránit všechny informace, o kterých se dozvěděl při výkonu práce a které v zájmu zaměstnavatele mají zůstat utajeny. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního poměru založeného touto smlouvou.
12. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele souvisejících s touto dohodou platí ustanovení § 74, § 75, § 77, § 77a a § 77b a dalších ZP a souvisejících právních předpisů.
13. Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu, která by mu vznikla při výkonu práce prováděné podle této dohody obdobně jako zaměstnanci v pracovním poměru. Zaměstnavatel může od dohody odstoupit, jestliže pracovní úkol nebyl proveden ve sjednané lhůtě.
14. V souladu s § 77 odst. 5 ZP se sjednává, že tuto dohodu je možné zrušit dohodou účastníků ke sjednanému dni nebo jednostranně výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 15 (patnáct) dnů, která počíná běžet dnem, kdy byla výpověď doručena druhému účastníku. Zaměstnavatel i zaměstnanec mohou dohodu okamžitě zrušit z důvodů, pro které je možné dle zákoníku práce okamžitě zrušit pracovní poměr.
15. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě je zaměstnavatel povinen nahradit mu škodu, která mu tím vznikla.
16. Zaměstnanec je povinen při své činnosti postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
17. Zaměstnanec výslovně souhlasí s tím, aby tato dohoda byla zveřejněna na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje (Středočeského kraje). Na základě tohoto souhlasu bude dohoda zveřejněna v plném znění, z osobních údajů zaměstnance bude zveřejněno pouze celé jeho jméno včetně případných titulů. V případě, že zaměstnanec souhlas podle tohoto ustanovení neudělí, provede tak písemně v místě, kde má k této dohodě připojit svůj podpis. Neudělení souhlasu dle tohoto článku není důvodem pro neuzavření této dohody.
18. Tato dohoda se uzavírá jako projev svobodné vůle obou stran směřující ke vzniku práv a povinností. Byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží zaměstnanec a druhý stejnopis obdrží zaměstnavatel. Obě strany prohlašují, že s podmínkami dohody souhlasí, což potvrzují svým podpisem.



STŘEDOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
150 21 Praha 5, Zborovská 11