

Pravidla II
pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č.021-26/2020/ZK ze dne 3. 8. 2020 „**Pravidla II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů**“ (dále jen „Pravidla II“):

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. **Poskytovatelem** individuální návratné finanční výpomoci dle Pravidel II je Středočeský kraj.
2. **Individuální návratnou finanční výpomocí** se rozumí peněžní prostředky, poskytnuté bezúročně z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Pravidlech II, které je právnická osoba povinna vrátit do rozpočtu Středočeského kraje ve stanovené lhůtě (dále jen „návratná finanční výpomoc“).
3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě **žádosti o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci** prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
4. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci na základě žádosti není právní nárok.
5. O poskytnutí návratné finanční výpomoci dle Pravidel II rozhoduje **Zastupitelstvo Středočeského kraje** (dále jen „Zastupitelstvo“).
6. Návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě **veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci** dle Pravidel II (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem návratné finanční výpomoci (dále jen „příjemce“).
7. **Dofinancováním projektu** se rozumí dočasné použití peněžních prostředků z rozpočtu Středočeského kraje kraje.
8. **Finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci** se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele.

Článek 2
Účel návratné finanční výpomoci

1. Účelem poskytnutí návratné finanční výpomoci je podpora obnovy a rozvoje obcí a měst nebo dobrovolných svazků obcí na území Středočeského kraje v rámci tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání“, oblast podpory „Základní a mateřské školy“ nebo tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti životní prostředí“.

2. Návrtná finanční výpomoc se na základě Pravidel II poskytuje na projektovou dokumentaci, analýzu, studii, posudek atd., na kterou je zároveň řádně podána žádost nebo už je poskytnuta dotace ze Středočeského Fondu podpory včasné přípravy projektů EU 2021+ a NIP, tematické zadání „Oblast vzdělávání“ nebo tematické zadání „Životní prostředí“.

Článek 3

Okruh oprávněných žadatelů a výše návratné finanční výpomoci

1. Žadatelem o návratnou finanční výpomoc v rámci tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání“ nebo tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti životní prostředí“ může být
 - a. obec ve Středočeském kraji
 - b. dobrovolný svazek obcí vzniklý v souladu s § 49 až § 53 zákona č. 128/2009 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem na území Středočeského kraje
2. **Maximální výše** požadované návratné finanční výpomoci a současně maximální výše poskytnuté návratné finanční výpomoci dle Pravidel II je v rámci tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání“ nebo tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti životní prostředí“ stanovena na **5 000 000 Kč**.

Článek 4

Lhůta pro podání žádosti a způsob podání žádosti

1. Žadatel může podat žádost ve lhůtě stanovené Pravidly II, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené těmito Pravidly II.
2. Počet žádostí jednoho žadatele není omezen. Další žádost může ale žadatel podat až po schválení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci poskytnuté žadateli dle Pravidel II na základě předchozí žádosti žadatele a na ni navazující smlouvy.
3. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci se podává ve lhůtě

od 17. září 2020 od 9:00 hodin

do 18. prosince 2020 do 14:00 hodin.

4. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o individuální návratnou finanční výpomoc prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle Pravidel II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů“, který je nedílnou součástí Pravidel II a který je uveden v Příloze č. 1 k Pravidlům II (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
5. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k Pravidlům II a je nedílnou součástí těchto Pravidel II. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

6. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky za účelem potvrzení autenticity, ve lhůtě stanovené Pravidly II. Přílohou datové zprávy musí být dokument ve formátu pdf vygenerovaný z internetové aplikace a opatřený elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.
7. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené Pravidly II. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
8. Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor řízení dotačních projektů“) provede formální kontrolu podaných žádostí.
9. V případě, že žádost nebude podána v souladu s Pravidly II, vyzve Odbor řízení dotačních projektů žadatele prostřednictvím internetové aplikace k jejímu doplnění ve lhůtě 15 kalendářních dnů. Nedoplnění žádosti ve stanovené lhůtě může být důvodem k neposkytnutí návratné finanční výpomoci.
10. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další dokumenty související se žádostí. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.
11. O poskytnutí návratné finanční výpomoci rozhoduje Zastupitelstvo na základě návrhu Rady.

Článek 5

Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci a povinnosti příjemce

1. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout na základě žádosti podané v souladu s Pravidly II a Metodickým pokynem k podávání žádostí, a to včetně předložení všech povinných příloh stanovených tímto Metodickým pokynem.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.
3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací

Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

4. Příjemce je při čerpání návratné finanční výpomoci povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Návratná finanční výpomoc se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.
6. Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje do jednoho roku od podpisu smlouvy poskytovatelem, tj. od podpisu smlouvy zástupcem Středočeského kraje.
8. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu Pravidel II a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje.
9. Příjemce, který použije návratnou finanční výpomoc v rozporu s Pravidly II a uzavřenou smlouvou, je povinen návratnou finanční výpomoc nebo její část použitou v rozporu s Pravidly II a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje.
10. Příjemce účtuje poskytnutou návratnou finanční výpomoc v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
11. Příjemce je povinen vypracovat a předložit finanční vypořádání návratné finanční výpomoci dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
12. Použití návratné finanční výpomoci včetně dodržení jejího účelu, Pravidel II, smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje.
13. Další podmínky čerpání a účtování návratné finanční výpomoci budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy. Vzorová smlouva je nedílnou součástí těchto Pravidel II, a je uvedena v Příloze č. 3 k těmto Pravidlům II.
14. Pravidla II mohou být upřesňována, měněna, doplňována nebo zrušena (dále jen „změna Pravidel II“) na základě dodatku k Pravidlům II schváleného Zastupitelstvem na návrh Rady.
15. Změny Pravidel II uvedené v dodatku k Pravidlům II nemají vliv na žádost, podanou před nabytím účinnosti dodatku k Pravidlům II, pokud byla podána v souladu se zněním Pravidel II ke dni podání žádosti.

Článek 7

Závěrečné ustanovení

Tato Pravidla II nabývají účinnosti dnem 14. 8. 2020 a budou zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje od 14. 8. 2020 do 18. 12. 2020.

Přílohy:

1. Metodický pokyn k podávání žádostí
2. Formulář žádosti o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci
3. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů

Vyvěšeno dne: 14. 8. 2020

Svěšeno dne:

Příloha č. 1 k Pravidlům II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů v rámci tematického zadání Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání nebo Dofinancování projektů v oblasti životního prostředí

Metodický pokyn
k podávání žádostí o individuální návratnou finanční výpomoc
prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
dle Pravidel II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů
v rámci tematického zadání Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání nebo Dofinancování projektů v oblasti životního prostředí

Žádost o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci (dále jen „žádost“) je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí, která je stanovena Pravidly II

od 17. září 2020 od 9:00 hodin

do 18. prosince 2020 do 14:00 hodin.

- ✓ **V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v elektronické podobě **prostřednictvím datové schránky** za účelem potvrzení autenticity. Přílohou datové zprávy musí být dokument ve formátu pdf vygenerovaný z internetové aplikace a opatřený elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ **V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku, je nutné žádost podat** ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené Pravidly II. Povinné přílohy se v papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny, na adresu uvedenou na obálce: Středočeský kraj, Krajský úřad, Odbor řízení dotačních projektů, Zborovská 11, PSČ 150 21.

✓ **Povinné přílohy k žádosti v rámci tematického zadání:**

1. Roční rozpočet žadatele na kalendářní rok 2020 v základním členění příjmů a výdajů
2. Poslední schválená rozvaha ze čtvrtletního výkazu

JAK PODAT ŽÁDOST:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel 2 možnosti:
 - **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu. Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**.
 - **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ **Žadatel právnická osoba se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - název žadatele
 - IČ
 - DIČ
 - adresa sídla právnické osoby
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí.
- ✓ Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. **Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace.** Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně poskytnuté návratné finanční výpomoci.
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.

- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **POVINNÉ**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ
PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

POZDĚJŠÍ ÚPRAVY SE DO JIŽ ZALOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ NEPROPÍŠÍ!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel „obec“ nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem.
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.
- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód Tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. FNF/DPV/012345/2020).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení.
V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A GENEROVAT DO FORMÁTU PDF.
- ✓ Po elektronickém podání žádosti v internetové aplikaci je nutno vygenerovanou, elektronicky podepsanou žádost zaslat Středočeskému kraji datovou schránkou nebo nemá-li žadatel datovou schránku, je nutno žádost zaslat v listinné papírové podobě s ověřeným podpisem statutárního zástupce žadatele prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb

v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny, na adresu uvedenou na obálce: Středočeský kraj, Krajský úřad, Odbor řízení dotačních projektů, Zborovská 11, PSČ 150 21. Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.

- ✓ Žádost je možné v případě potřeby tisknout, a to i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a případném tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.

Bližší informace k podávání žádostí dle Pravidel pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze **Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů** poskytnou pracovníci **Odboru řízení dotačních projektů**. Kontakty na příslušné pracovníky jsou uvedeny na internetových stránkách Středočeského kraje, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace <https://www.kr-stredocesky.cz/web/odbor-rizeni-dotacnich-projektu/oddeleni-dotaci-a-pripravy-strategickych-projektu>

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Středočeský kraj

Příloha č. 2 k Pravidlům II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů v rámci tematického zadání Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání nebo Dofinancování projektů v oblasti životního prostředí

Žádost

o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů v rámci tematického zadání „Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání“ nebo „Dofinancování projektů v oblasti životního prostředí“

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu	
Titul, jméno a příjmení:	
Právní důvod zastoupení:	
Číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis projektu:
Datum zahájení projektu:
Předpokládané datum ukončení projektu:

Daňové příjmy

Daňové příjmy žadatele * <i>Vyplňte daňové příjmy dle schváleného rozpočtu na rok 2020.</i>	Kč
---	-----------

Přijaté úvěry, návratné finanční výpomoci, půjčky II.

Účel dle smlouvy – úvěry na nákup, investice, rekonstrukce a opravy <i>financované pouze z vlastních zdrojů žadatele</i>	- Úvěr - Návratná finanční výpomoc - Půjčka (rozbalovací seznam)	Smlouva ze dne	Celková výše úvěru, návratné finanční výpomoci, půjčky	Frekvence splátek (měsíční, čtvrtletní apod.)/ Výše splátek	Nesplacená výše úvěru návratné finanční výpomoci, půjčky k datu podání žádosti o individuální návratnou finanční výpomoc
		XX. XX. XXXX	Kč		

Návratná finanční výpomoc a další finanční údaje

Požadovaná výše návratné finanční výpomoci	Kč
Celkové předpokládané finanční náklady projektu	Kč
Výše požadované/poskytnuté dotace ze Středočeského Fondu podpory včasné přípravy projektů EU 2021+ a NIP na tento projekt	Kč
Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (vlastní zdroje) (může být i 0)	Kč

Povinné přílohy k žádosti:

1. **Roční rozpočet žadatele na kalendářní rok 2020** v základním členění příjmů a výdajů.
2. **Poslední schválená rozvaha ze čtvrtletního výkazu.**

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá „Pravidlům II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí návratné finanční výpomoci postupovat v souladu s Pravidly II pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: Podpis:

V z o r

evidenční číslo smlouvy Poskytovatele: S-..../.../....

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci
dle Pravidel II pro poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu
Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů**

Varianta I.

v rámci tematického zadání Dofinancování projektů v oblasti vzdělávání

Varianta II.

v rámci tematického zadání Dofinancování projektů v oblasti životního prostředí

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,

zastoupený

IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: č. ú.:

Identifikátor datové schránky: keebyyf

(dále jen „Poskytovatel“)

a

.....

se sídlem

zastoupený/á/é

IČ: DIČ:

bankovní spojení: č. ú.:

(dále jen „Příjemce“)

**uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto
smlouvu:**

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Návrtná finanční výpomoc poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“), veřejnou finanční podporou.
2. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy, které se týkají obsahu této smlouvy, dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. a příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:
 - a) návrtnou finanční výpomocí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel, které je Příjemce povinen vrátit do rozpočtu Středočeského kraje ve stanovené lhůtě,
 - b) finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu Středočeského kraje,
 - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje,
 - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
 - I. porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
 - II. porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - III. neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
 - e) zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje na zajištění realizace Projektu „.....“ (dále jen „Projekt“).
2. **Účel Projektu:**
.....
.....
3. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu činí Kč.
4. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje na dofinancování Projektu v **maximální výši** Kč.

Článek 3

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. **Poskytovatel se zavazuje** poskytnout Příjemci návratnou finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s Článkem 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v Pravidlech II pro poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů (dále jen „Pravidla II“).
2. **Převod peněžních prostředků** bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce **jednorázově do 30 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy**.
3. **Příjemce se zavazuje:**
 - a) Použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc pouze ke sjednanému účelu, a to hospodárně.
 - b) Vést v účetnictví řádné a odděleně sledování přijatých a vrácených peněžních prostředků návratné finanční výpomoci s přidělením účelového znaku
 - c) Vrátit Poskytovateli veškeré skutečně poskytnuté peněžní prostředky návratné finanční výpomoci dle této smlouvy do 1 roku od podpisu smlouvy Poskytovatelem.
 - d) Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.
 - e) Zpracovat a doručit Poskytovateli finanční vypořádání návratné finanční výpomoci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo nemá-li příjemce datovou schránku, tak v listinné papírové podobě na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor řízení dotačních projektů, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to do 30 dnů od vrácení peněžních prostředků návratné finanční výpomoci na účet Poskytovatele, nejdéle však do 13 kalendářních měsíců ode dne podpisu smlouvy Poskytovatelem.
4. Finanční vypořádání **návratné finanční výpomoci** bude obsahovat:

- a) název Příjemce
 - b) název Projektu,
 - c) evidenční číslo této smlouvy,
 - d) kopii dokladu o připsání peněžních prostředků návratné finanční výpomoci dle této smlouvy na účet Příjemce,
 - e) kopii faktury/faktur s rozpisem prací, která byla uhrazena/které byly uhrazeny z peněžních prostředků návratné finanční výpomoci,
 - f) kopii dokladu/dokladů o provedení platby/plateb, na kterou/na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, tj. kopie dokladu/dokladů o úhradě faktury/faktur,
 - g) kopii dokladu/dokladů o vrácení peněžních prostředků na účet Poskytovatele,
 - h) vyúčtování návratné finanční výpomoci v této struktuře:
 - celková maximální výše návratné finanční výpomoci uvedená v článku 2 této smlouvy v Kč,
 - celková skutečná výše návratné finanční výpomoci v Kč, která byla na základě této smlouvy připsána na účet Příjemce,
 - částka ze skutečně poskytnuté návratné finanční výpomoci v Kč, kterou Příjemce již vrátil Poskytovateli.
5. Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci schvaluje jménem Poskytovatele Odbor řízení dotačních projektů.
6. **Příjemce se dále zavazuje:**
- a) Umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté návratné finanční výpomoci, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady Projektu.
 - b) Uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí návratné finanční výpomoci podle této smlouvy se všemi písemnými doklady včetně „Finančního vypořádání návratné finanční výpomoci“, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků návratné finanční výpomoci v souladu s touto smlouvou, a to po dobu tří let od schválení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovatelem. Po tuto uvedenou dobu je Příjemce také povinen veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí návratné finanční výpomoci podle této smlouvy včetně „Finančního vypořádání návratné finanční výpomoci“ se všemi písemnými doklady, na písemné požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí.

Článek 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O prodloužení termínu poskytnutí peněžních prostředků návratné finanční výpomoci může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, ve kterém mají být peněžní prostředky návratné finanční výpomoci podle této smlouvy vráceny Poskytovateli.
2. O prodloužení termínu pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovateli.

3. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovateli.
4. Žádosti podle odstavce 1, 2 a 3 tohoto článku Příjemce zašle Poskytovateli v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo nemá-li příjemce nemá datovou schránku v listinné papírové podobě na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor řízení dotačních projektů, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21; žádost musí být Poskytovateli doručena do konce příslušné lhůty uvedené v odstavci 1 nebo 2 nebo 3.
5. O žádosti Příjemce dle odstavce 1, 2 a 3 tohoto článku, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje příslušný orgán Středočeského kraje, tj. Rada Středočeského kraje nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje.
6. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
7. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly, pod kterými mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
8. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
9. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
10. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
12. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje.
13. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
14. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právními předpisy uvedenými v Článku 1. této smlouvy.
15. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
16. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dva stejnopisy si ponechá Poskytovatel a jeden stejnopis Příjemce.
17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
18. O poskytnutí návratné finanční výpomoci uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č./...../ZK ze dne a v případě tohoto právního úkonu

Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 z. č. 129/2000 Sb. nezbytné k jeho platnosti.

19. K podpisu této smlouvy za Poskytovatele byl pověřen
usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. /...../ ZK ze dne
20. Přijetí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci byly schváleny Radou/Zastupitelstvem usnesením č. ze dne a v případě tohoto právního úkonu obce jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů nezbytné k jeho platnosti.

V dne

V Praze dne

Příjemce

.....

Poskytovatel

Středočeský kraj

.....

Jméno, příjmení a funkce podepisující se
osoby

.....

Jméno, příjmení a funkce podepisující se
osoby

.....

Razítko Příjemce

.....

Razítko Poskytovatele