

Podrobný postup pro vyplnění, odeslání a stažení  
žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím  
veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému  
dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná  
paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji  
2019 - 2023“

## 1 Obsah

1	Obsah.....	2
2	Technické požadavky na klientskou stanici .....	3
3	Otevření prázdné žádosti .....	3
4	Vyplnění elektronické žádosti.....	5
5	Kontrola vyplněné žádosti .....	6
6	Uložení a načtení vyplněných dat.....	7
6.1	Uložení vyplněných dat .....	7
6.2	Načtení vyplněných dat z disku .....	7
7	Odeslání žádosti.....	8
8	Tisk vyplněné žádosti.....	9
9	Uložení vyplněné žádosti.....	9
10	Notifikace e-mailem .....	9

## 2 Technické požadavky na klientskou stanici

Klientskou stanicí se rozumí počítač, ve kterém žadatel o dotaci vyplňuje, odesílá a stahuje elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v elektronickém systému (dále jen „elektronická žádost“ nebo „žádost“).

Pro řádné vyplnění elektronické žádosti by měla klientská stanice splňovat minimálně tyto požadavky:

Doporučení na softwarové vybavení stanice:

- MS Windows
  - Internet Explorer verze 11 a Edge 44 a vyšší
  - Google Chrome 56 a vyšší
  - Mozilla Firefox 51 a vyšší
- Mac OS
  - Safari 10.1.1
- OS Linux
  - Mozilla Firefox 51 a vyšší
- Mobilní zařízení
  - Android 7 a vyšší, prohlížeč Chrome
  - iOS 10 a vyšší, prohlížeč Safari
  - Windows 10, prohlížeč Internet Explorer

Doporučení na hardwarové vybavení stanice

- procesor 1 GHz a vyšší
- 2 GB RAM a vyšší

## 3 Otevření prázdné žádosti

Elektronickou žádost vyplníte v prostředí webového prohlížeče.

Pro otevření žádosti použijte odkaz:

### **Elektronická žádost pro 3. Výzvu kotlíkových dotací**

na webové stránce: <https://kotliky.kr-stredocesky.cz/zadost>

Po kliknutí na výše uvedený odkaz se Vám zobrazí prázdná (nevyplněná) žádost.

Žádáme všechny žadatele, aby si tento odkaz uložili do oblíbených položek svých počítačů a k přístupu do žádosti využívali výhradně tento odkaz.

Obr. 1 Prázdná žádost – ukázka 1. strany žádosti



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023“

v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1

„Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek“

Výzva č. 3

## Zařazení žádosti do programu

1. Číslo žádosti:

2. Kraj:

Středočeský

3. Název programu:

Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023

## Žadatel \*

4. Jméno žadatele:

5. Příjmení žadatele:

6. Číslo OP:

7. Datum narození:

\* vlastník rodinného domu,

\* spoluvlastník rodinného domu, popř. vlastník bytové jednotky v rodinném domě, a to za předpokladu písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě,

\* v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky v rámci společného jmění manželů žádá pouze jeden z manželů za předpokladu písemného souhlasu druhého z manželů a písemného souhlasu ostatních spoluvlastníků většinového podílu na předmětném rodinném domě.

## Místo trvalého pobytu

8. Ulice:

9. Číslo popisné:

10. Číslo orientační:

11. Obec:

12. Část obce:

13. PSČ:

## Kontakt

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa musí být vyplněna.

14. Telefon:

15. E-mail:

Dále používám následující komunikační aplikaci (uvést kontakt):

Messenger:

Viber:

Whats APP:

SMS:

Upozornění pro žadatele: Jedná se výhradně o komunikaci poskytovatele směrem k příjemcům. Poskytovatel není povinen tento způsob využít. Neobdržení zprávy nezbujuje příjemce jakýchkoliv povinností.

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu.

## 4 Vyplnění elektronické žádosti

Po otevření žádosti můžete formulář vyplňovat. Položky k vyplnění jsou podbarveny šedivě.

Formulář žádosti obsahuje tyto základní části:

- Zařazení žádosti do programu – **nevplňuje se, číslo žádosti je generováno automaticky po odeslání žádosti**
- Žadatel
- Místo trvalého pobytu
- Kontakt
- Kontaktní adresa
- Prohlášení o funkčnosti kotle
- Předmět žádosti o podporu
- Účelové určení dotace, cíl a popis projektu
- Místo realizace
- Číslo účtu, název banky žadatele (vlastníka účtu)
- Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí

Do jednotlivých polí je možné přímo psát, případně si jednu (nebo více) z možností vyberete kliknutím na zaškrťovací nebo výběrové pole. Položky žádosti se můžou zobrazovat / skrývat na základě zaškrtnutí jedné z možností (viz obrázek níže).

Obr. 2 Pole pro vyplnění kontaktní adresy (pokud se liší od adresy trvalého pobytu) se zobrazí po vybrání volby "ne"

**Kontaktní adresa**

Kontaktní adresa shodná s adresou místa trvalého pobytu  ano  ne

V případě adresy místa trvalého pobytu odlišného od kontaktní adresy vyplňte také kontaktní adresu:

Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Obec:	Část obce:	PSČ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pokud je místo realizace shodné s adresou trvalého pobytu, stačí zaškrtnout „ano“ a hodnoty se automaticky propíší z adresy trvalého pobytu (viz obr. níže).

Obr. 3 Zaškrtnutí volby "ano" v místě realizace

**Místo realizace**

(identifikace rodinného domu/bytové jednotky, kde bude realizována výměna kotle)

Místo realizace shodné s adresou místa trvalého pobytu  ano  ne

17. Ulice:	18. Číslo popisné:	19. Číslo orientační:
<input type="text" value="Nová"/>	<input type="text" value="45"/>	<input type="text" value="4"/>
20. Obec:	21. Část obce:	22. PSČ:
<input type="text" value="Benešov"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="25601"/>

## 5 Kontrola vyplněné žádosti

Tlačítkem „Zkontrolovat“ ve spodní části žádosti si můžete zkontrolovat, zda máte formulář řádně vyplněn (zda jsou vyplněna všechna povinná pole a zda vyplněná data odpovídají omezením).

Obr. 4 Tlačítko pro kontrolu řádného vyplnění položek

Zpracování formuláře

**Zkontrolovat** Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

**Odeslat** Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

**Uložit data** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

V případě, že formulář žádosti nebyl vyplněn řádně, budou červeně označeny položky, které neprošly kontrolou. Níže je uveden příklad nevyplněné položky "Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW)".

V položce "Součet podílů..." hodnota zase neodpovídá správnému součtu 100%, je nutné zadat hodnoty pro jednotlivá paliva tak, aby byl součet 100%.

Obr. 5 Označení položek, které neprošly kontrolou.

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu<sup>3</sup>

16. Popis stávajícího kotle

Typové označení (název kotle):  Jmenovitý tepelný výkon kotle (v kW):

Výrobní číslo - pokud je známo:

Konstrukce kotle: Prohořivací (převážně litinové)  Třída kotle: 1. třída   
Odhořivací (převážně ocelové)  2. třída   
Zplyňovací  není známo

Druh používaného paliva (resp. paliv) a zdroje energie

Odhad podílu (v %) jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy (včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamna apod.).<sup>4</sup>

Dřevo:   Zemní plyn:

Černé uhlí:   Elektřina:

Hnědé uhlí:   Jiné (uveďte):

Součet podílů jednotlivých paliv a zdrojů energie:

<sup>3</sup> Uvedené informace slouží výhradně k vyhodnocení efektů programu a nemají vliv na přijetí či nepřijetí žádosti, pokud je splněna podmínka, že nahrazovaný kotel na pevná paliva může sloužit jako hlavní zdroj vytápění.  
<sup>4</sup> Součet uvedených podílů použitých paliv a zdrojů energie musí být 100%.

Po řádném vyplnění a stisku tlačítka „Zkontrolovat“ se zobrazí hláška o řádně vyplněném formuláři.

Obr. 6 Hláška o řádně vyplněném formuláři

**i** Formulář je řádně vyplněný.

OK

## 6 Uložení a načtení vyplněných dat

Elektronická žádost umožňuje vyplnění dat v předstihu (tj. i před oficiálním zahájením příjmů elektronických žádostí), jejich uložení na disk a také načtení vyplněných dat z disku. Tím je zajištěna možnost odeslat již vyplněná data v okamžiku zahájení příjmu elektronických žádostí.

### 6.1 Uložení vyplněných dat

Předvyplněná data si uložíte tlačítkem „Uložit data“, které se nachází ve spodní části formuláře.

Obr. 7 Uložení dat

Zpracování formuláře

**Zkontrolovat** Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

**Odeslat** Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

**Uložit data** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po výběru umístění souboru se Vám data uloží na disk. Cestu k souboru si pamatujte pro příští načtení dat do formuláře.

**UPOZORNĚNÍ:** otevřená žádost ponechaná bez činnosti po dobu delší než 30 minut se sama **automaticky uzavře – nebo-li dojde k automatickému odhlášení. Pokud nejsou data uložena, není možné data obnovit. Doporučujeme průběžné ukládání dat/formuláře!!!** (Pokud tedy chcete rozpracovanou žádost doplnit později, uložte si data pro pozdější načtení).

### 6.2 Načtení vyplněných dat z disku

Pro načtení vyplněných dat z disku stiskněte v horní části formuláře tlačítko „Načíst data“ a vyberete soubor k nahrání, tj. soubor, který jste si uložili s plně či částečně předvyplněnými daty v elektronické žádosti.

Obr. 8 Tlačítko pro načtení dat z disku

Načíst data

EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

Žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy dle Programu „Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019 - 2023“  
v rámci Prioritní osy 2, Specifický cíl 2.1  
„Snížit emise z lokálního vytápění domácností podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek“

Výzva č. 3

Zařazení žádosti do programu

1. Číslo žádosti:  2. Kraj:

3. Název programu:

## 7 Odeslání žádosti

Po řádném vyplnění žádosti klikněte na tlačítko „Odeslat“. Po stisku tlačítka dojde ke kontrole vyplněných položek a odeslání žádosti na úřad.

Obr. 9 Tlačítko pro odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře

**Zkontrolovat** Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

**Odeslat** Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

**Uložit data** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po odeslání žádosti se Vám zobrazí odpověď ve žlutě podbarveném poli. Pokud vidíte žlutě podbarvený rámeček s pořadovým číslem, je Vaše žádost úspěšně odeslána. Zároveň je zobrazen datum a čas přijetí žádosti s přesností na vteřiny.

Obr. 10 Potvrzovací hláška o správném odeslání žádosti na úřad

Zpracování formuláře

**Vytisknout formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

**Uložit formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

**POZOR:** V případě, že žádost odešlete před termínem, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout před zahájením příjmu žádosti, tj. **před 10.00 hod. dne 3. 6. 2019 (termín je uveden v Programu)**. Uložte si data žádosti a žádost odešlete znovu po zahájení příjmu žádostí.

Obr. 11 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad před termínem příjmu žádostí

Zpracování formuláře

**Zkontrolovat** Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

**Odeslat** Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

**Uložit data** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Vaše žádost byla odeslána PŘED termínem příjmů žádostí uvedeném v Programu "Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019". Žádost NENÍ v systému evidována. Žádost znovu odešlete v termínu příjmu žádostí.

**POZOR:** V případě, že žádost odešlete po termínu, objeví se Vám žluté pole s textem – viz níže. Žádost nelze přijmout po termínu příjmu žádostí.

Obr. 12 Potvrzovací hláška o odeslání žádosti na úřad po termínu příjmu žádostí

Zpracování formuláře

**Vytisknout formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

**Uložit formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

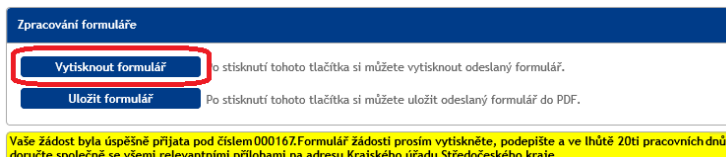
Vaše žádost byla odeslána PO termínu příjmů žádostí uvedeném v Programu "Výměna zdrojů tepla na pevná paliva v rodinných domech ve Středočeském kraji 2019". Žádost NENÍ v systému evidována.



## 8 Tisk vyplněné žádosti

Po získání informace o úspěšném přijetí žádosti si žádost vytiskněte tlačítkem „Vytisknout formulář“. Vytisknutou žádost v listinné podobě (která byla odeslaná a úspěšně přijatá v elektronickém systému) nezapomeňte podepsat na poslední straně a spolu s potřebnými přílohami dodejte do 20 pracovních dnů v listinné podobě na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje uvedenou v Článku 6 Programu v obálce označené v souladu s Článkem 6 Programu.

Obr. 13 Tlačítko pro tisk vyplněné žádosti



Zpracování formuláře

**Vytisknout formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

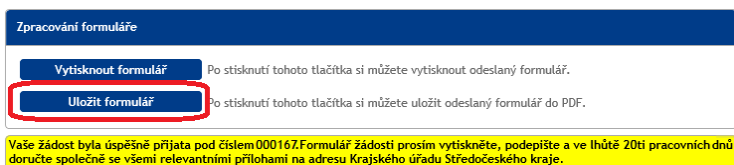
**Uložit formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

## 9 Uložení vyplněné žádosti

Vyplněnou žádost si můžete také uložit ve formátu PDF do svého počítače pro pozdější vytištění a podepsání (obr. níže).

Obr. 14 Tlačítko pro vytištění potvrzení o přijetí žádosti



Zpracování formuláře

**Vytisknout formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

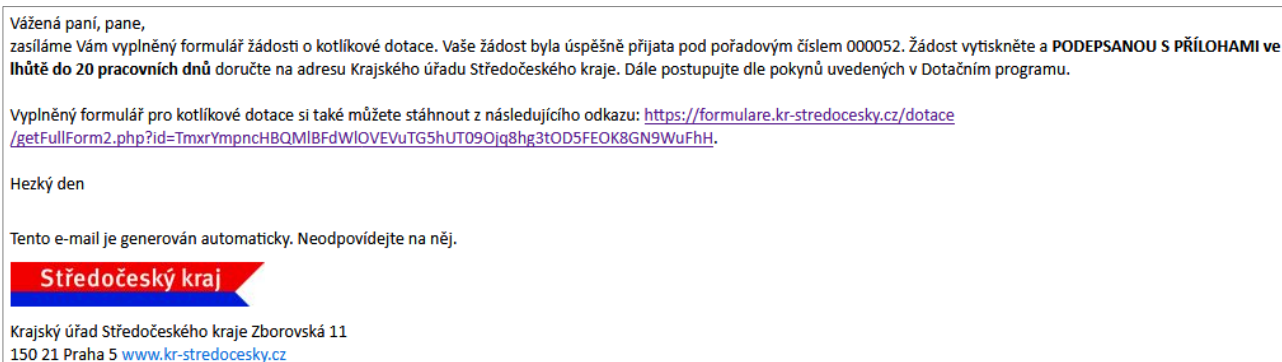
**Uložit formulář** Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit odeslaný formulář do PDF.

Vaše žádost byla úspěšně přijata pod číslem 000167. Formulář žádosti prosím vytiskněte, podepište a ve lhůtě 20ti pracovních dnů doručte společně se všemi relevantními přílohami na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje.

## 10 Notifikace e-mailem

Ve lhůtě do 24 hodin od úspěšného odeslání žádosti Vám přijde prostřednictvím e-mailu notifikace o úspěšném přijetí včetně pořadového čísla a odkazu pro stažení vyplněné žádosti ve formátu PDF. Vyplněná žádost je také přílohou zaslání e-mailu. Tato notifikace je zasílána na e-mailovou adresu uvedenou v sekci „Kontakt“ v položce „E-mail“ žádosti.

Obr. 15 Notifikační e-mail s vyplněnou žádostí



Vážená paní, pane,  
zasíláme Vám vyplněný formulář žádosti o kotlíkové dotace. Vaše žádost byla úspěšně přijata pod pořadovým číslem 000052. Žádost vytiskněte a PODEPSANOU S PŘÍLOHAMÍ ve lhůtě do 20 pracovních dnů doručte na adresu Krajského úřadu Středočeského kraje. Dále postupujte dle pokynů uvedených v Dotačním programu.

Vyplněný formulář pro kotlíkové dotace si také můžete stáhnout z následujícího odkazu: <https://formulare.kr-stredocesky.cz/dotace/getFullForm2.php?id=TmxrYmpncHBQMIBFdWIOVEVuTG5hUT09Oiq8hg3tOD5FEOK8GN9WuFhH>.

Hezký den

Tento e-mail je generován automaticky. Neodpovídejte na něj.

**Středočeský kraj**

Krajský úřad Středočeského kraje Zborovská 11  
150 21 Praha 5 [www.kr-stredocesky.cz](http://www.kr-stredocesky.cz)

Obr. 16 Kontaktní e-mail, na který je zaslán notifikační e-mail s vyplněnou žádostí

**Kontakt**

Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu. E-mailová adresa musí být vyplněna.

14. Telefon:

15. E-mail:

Dále používám následující komunikační aplikaci (uvést kontakt):

Messenger: <input type="text"/>	Viber: <input type="text"/>
Whats APP: <input type="text"/>	SMS: <input type="text"/>

Upozornění pro žadatele: Jedná se výhradně o komunikaci poskytovatele směrem k příjemcům. Poskytovatel není povinen tento způsob využít. Neobdržení zprávy nezbavuje příjemce jakýchkoliv povinností. Hlavní a primární komunikace mezi poskytovatelem a konečným uživatelem bude probíhat prostřednictvím e-mailu.