Nejčastěji kladené otázky k primárnímu plnění příspěvkových organizací do ROS

V souvislosti s realizací primárního plnění příspěvkových organizací jsme připravili seznam nejčastěji kladených dotazů, se kterými se na nás obracíte.

1. **Je možné, aby primární plnění do ROS provedl přímo statutární zástupce příspěvkové organizace (např. ředitel školy)?**

Není to možné. Statutární zástupce se musí v této věci obrátit na zřizovatele příspěvkové organizace.

2. **Co se od zřizovatelů příspěvkových organizací požaduje?**

Je potřebné **zapsat** nebo **zkontrolovat** správnost údajů zřízených příspěvkových organizací, které mají platnou zřizovací listinu, statut, či jiný zakladatelský dokument nebo zanikly k 1. 1. 2017 a později.

3. **Jakým způsobem mohu zapsat nebo zkontrolovat příspěvkové organizace?**

K těmto účelům slouží aplikace ROS-IAIS, která je dostupná prostřednictvím internetového prohlížeče na stránce https://viap1p.ros-iais.egon.gov.cz/iais_client/pages/common/loginJip.faces. Před přihlášením je potřebné provést oznámení působnosti obecního nebo krajského úřadu v agendě A388 (resp. ministerstva v agendě A24), založit účet uživatele v CzechPoint a vyplnit potřebné údaje v JIP (viz otázka č. 4).

4. **Jak oznámím působnost v agendě?**

Pro oznámení působnosti postupujte podle kompendia metodiky oznámení působnosti orgánu veřejné moci v agendě, který je k dispozici zde:
http://www.szrcr.cz/uploads/Dokumenty/RPP/kompendium_metodiky_ozna_meni_1.pdf.

5. **Jak si založím účet v CzechPoint a vyplním údaje v JIP?**

Zřizování účtu v CzechPointu probíhá v aplikaci Seznam OVM. Práva pro zřízení účtu má tzv. lokální administrátor (většinou IT pracovník Vašeho úřadu). Lokální administrátor zároveň vyplní požadované údaje v JIP, postup záleží na tom, jaké příspěvkové organizace evidujete:

a) Komunální příspěvkové organizace (zapisují obce a kraje) - postupuje lokální administrátor podle kapitoly 3.1 příručky k primárnímu plnění komunálních příspěvkových organizací, která je k dispozici zde:
https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/Prirucka_A388.pdf/c7faa6d1-6a84-4502-8200-c9d1e2d9e671?version=1.2.

b) Státní příspěvkové organizace (zapisují ministerstva) postupuje lokální administrátor podle kapitoly 3.1 příručky k primárnímu plnění státních příspěvkových organizací, která je k dispozici zde:
https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/Prirucka_A24.pdf/ea98d93a-d05e-4de8-a5da-eadfac0b8e4b?version=1.2.

6. **Tlačítko „Založit právnickou osobu“ je neaktivní, nemohu provést zápis.**

Zkontrolujte, zda jste do aplikace ROS-IAIS přihlášeni ve správné uživatelské roli. Pro zapisování a změny údajů je nutné přihlášení v roli **GESTOREDITOR**. Role UZIVATEL umožňuje pouze nahlížet na již zapsané údaje.

7. Načítání stránek a ukládání v ROS-IAIS je velmi pomalé (dlouho se točí kolečko).

Důvodem je používání prohlížeče Internet Explorer 11, který je nutno nakonfigurovat postupem uvedeným zde:
https://www.czso.cz/documents/10180/23199526/konfigurace_ie_11.pdf/8144348a-df18-4a4d-83ab-774d980a78df?version=1.0.

8. Do kdy je nutné příspěvkové organizace do ROS zapsat? Případně: Jaká je lhůta pro zápis příspěvkových organizací do ROS?

Zřizovatel vytvoří evidenci příspěvkových organizací podle § 27 odst. 3 nebo 4 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona 192/2016 Sb., do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

Organizační složka státu, která vykonává zřizovatelskou nebo zakladatelskou funkci vůči státní příspěvkové organizaci, vytvoří evidenci podle § 54 odst. 5 nebo 6 zákona č. 219/2000 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti zákona 192/2016 Sb., do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

9. Kde najdu informace o primárním plnění příspěvkových organizací?

V prosinci 2016 zaslal ČSÚ dopis do datových schránek všech obecních úřadů, krajských úřadů a ministerstev, týkající se zajištění primárního plnění příspěvkových organizací. Další informace naleznete na stránkách ČSÚ (viz https://www.czso.cz/csu/czso/dokumenty_ros) nebo Správy základních registrů (viz http://www.szrcr.cz/registr-osob/dokumenty).

Doporučujeme podrobně prostudovat zejména příručku pro primární plnění příspěvkových organizací (přímý odkaz - viz otázka č. 4), která návodně popisuje celý proces primárního plnění v ROS-IAIS.

10.Jak si ověřím, že se příspěvková organizace skutečně do ROS zapsala?

Ověření provedete přímo v aplikaci ROS-IAIS. Pokud v přehledu osob nastavíte filtr na *"Osoby platné"*, zobrazí se všechny příspěvkové organizace zapsané v ROS. Další možností je zažádat prostřednictvím CzechPoint@office nebo na kterékoliv přepážce CzechPoint o výpis z registru osob, který je zpoplatněn. Držitelé datových schránek si jej mohou nechat bezplatně zaslat prostřednictvím portálu veřejné správy (viz https://portal.gov.cz/portal/obcan/cph/11360.html).

11.Na koho se mohu obrátit s dalšími dotazy?

Dotazy můžete zasílat na emailovou adresu **ros@czso.cz** nebo telefonicky kontaktovat některého ze zaměstnanců ČSÚ uvedených dále v tomto dokumentu. Před zasláním dotazu si ověřte, zda nenaleznete odpověď v příručce (viz kap. 4). Pokud máte v úmyslu řešit potíže spojené se zápisem

konkrétní příspěvkové organizace telefonicky, připravte si předem veškeré dokumenty a údaje, které jsou k zápisu zapotřebí (viz příručka k primárnímu plnění kap. 2.2. Tab. 1).

Kontakty na pracovníky ČSÚ pro primární plnění příspěvkových organizací

Ing. Ivana Jankovičová

Tel: 274 054 203

e-mail: ivana.jankovicova@czso.cz

Mgr. Jana Forstová

tel: 274 052 498

e-mail: jana.forstova@czso.cz

Ing. Kateřina Dvořáková, DiS.

tel: 274 052 941

e-mail: katerina.dvorakova@czso.cz

Ing. Michal Čigáš

tel.: 274 052 545

e-mail: michal.cigas@czso.cz