



**Memorandum o spolupráci při realizaci systémového projektu
z ESF „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života
na úrovni krajů“**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, Praha 2, PSČ 128 01
Jednající: Ing. Jaroslava Němcová, MBA
IČ: 00551023

a

Středočeský kraj
Se sídlem: Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21
Jednající: Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová
IČ: 70891095

uzavírají toto

memorandum o spolupráci při realizaci systémového projektu „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“.

Článek 1

Ministerstvo práce a sociálních věcí realizuje od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2019 systémový projekt **„Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“** (dále jen „projekt“). Tento projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (výzva 03_15_009).

Středočeský kraj (dále jen „kraj“) se zavazuje po celou dobu projektu spolupracovat na vybraných aktivitách projektu. Tyto aktivity budou hrazeny z rozpočtu projektu.

1. Při realizaci aktivit bude kraj postupovat ve spolupráci s oddělením koncepce rodinné politiky Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).
2. Kraj bude MPSV při realizaci aktivit projektu poskytovat potřebnou součinnost.

3. Kontaktními osobami v rámci MPSV jsou:

- a) vedoucí oddělení koncepce rodinné politiky Mgr. Martina Štěpánková Štýbrová, e-mail: martina.stybrova@mpsv.cz
- b) věcný garant (vedoucí) projektu Mgr. & Mgr. Magdalena Opletalová, e-mail: magdalena.opletalova@mpsv.cz, tel. 775 671 014
- c) odborný garant pro práci s cílovou skupinou Mgr. Jana Sládková Filipčíková, e-mail: jana.sladkova@mpsv.cz

4. Kontaktními osobami v rámci Středočeského kraje jsou:

- a) Mgr. PAULA KARHÉLITOVÁ, VEDOUcí ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
- b) Mgr. PETR HRUBÝ, VEDOUcí ODDĚLENÍ PRÁCE A ŽE - PODZAT.
- c) Mgr. LIBOR HOZÝS, VEDOUcí ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

5. Případné změny na pozicích kontaktních osob dle čl. 1 bodů 3 a 4 budou komunikovány formou e-mailového sdělení kontaktním osobám druhého signatáře Memoranda.

6. Doplnující informace dle čl. 1 bodů 5 nemají charakter změny memoranda ve smyslu čl. V bodu 3.

Článek 2

1. V rámci projektu bude MPSV na území kraje realizovat ve spolupráci s krajem zejména tyto klíčové aktivity (dále „KA“):

- a) KA 1 Navazování spolupráce, metodická a organizační příprava projektu
- b) KA 2 Vytvoření pozic krajských poradců
- c) KA 3 Tvorba platform a jejich využití
- d) KA 5 Analýza, studie, návrh koncepce a návrh implementace opatření v regionu
- e) KA 6 Osvětové a vzdělávací akce, diseminace výstupů

2. Poznatky z realizace projektu budou využity pro systémové nastavení rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života na území České republiky a jeho stabilizaci a zkvalitnění.

Článek 3

1. Kraj má možnost spolupracovat při vyhledávání vhodných kandidátů na pracovní pozice, které budou zajišťovat realizaci aktivit projektu v dané lokalitě. Počet a typ pozic se může lišit dle intenzity zapojení kraje v jednotlivých klíčových aktivitách.

2. Kraj bude spolupracovat se zpracovateli analýz a dalších výstupů realizovaných v rámci klíčových aktivit projektu.
3. Kraj poskytne součinnost při realizaci klíčových aktivit.
4. Kraj bude spolupracovat při sdílení informací, výstupů a doporučení v oblastech, kterými se zabývají klíčové aktivity.

Článek 4

1. MPSV bude poskytovat kraji metodickou podporu v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života, vč. metodické podpory při tvorbě/aktualizaci strategických rozvojových dokumentů v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života. Dále bude MPSV poskytovat kraji potřebnou součinnost při začleňování agendy rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života do stávajících rozvojových dokumentů krajských a místních samospráv.
2. MPSV se zavazuje hradit mzdové náklady projektových pracovníků zajišťujících realizaci jednotlivých aktivit projektu v kraji (krajský poradce).
3. MPSV se zavazuje hradit další náklady spojené s klíčovými aktivitami projektu.

Článek 5

1. Toto memorandum se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2019.
2. Toto memorandum obsahuje přílohu s popisem pracovní náplně krajského poradce.
3. Toto memorandum lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
4. Toto memorandum je sepsáno ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Toto memorandum nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne:

Ve Středočeském kraji dne: 10. 9. 2018



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR



Středočeský kraj



Příloha č. 1 (Popis pracovní náplně **Krajského poradce)**

k Memorandu o spolupráci při realizaci systémového projektu “Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů”

Krajský poradce je odborný pracovník MPSV pod přímým řízením odborného garanta pro práci s cílovou skupinou.

Jeho náplní práce je zejména:

- odborně koordinuje s dalšími krajskými poradci v gesčním rámci věcného odboru 21 a s dalšími sekcemi MPSV,
- je přímo podřízen odbornému garantovi pro práci s cílovou skupinou,
- podílí se s dalšími členy realizačního týmu a se zástupci věcného odboru na zabezpečení KA 2 (Vytvoření pozic krajských poradců), KA 3 (Tvorba platform a jejich využití), KA 5 (Analýza, studie, návrh koncepce a návrh implementace opatření v regionu) a KA 6 (Osvětové a vzdělávací akce, diseminace výstupů) a dále na zajištění odborných podkladů pro výkon své činnosti,
- spolupracuje s gesčně příslušným útvarem MPSV, jinými útvary a resorty, úřady a orgány veřejné správy, se zástupci nestátních neziskových organizací, úřadem práce, zaměstnavateli aj.,
- podílí se na transferu informací z národní úrovně na úroveň samospráv a zpět a rovněž se podílí na realizaci rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života,
- vytváří a poté zabezpečuje činnost kontaktního poradenského místa v rámci příslušného kraje ČR, tj. je v pravidelném kontaktu s cílovými skupinami projektu,
- v rámci poradenské činnosti zabezpečuje základní poradenství zástupcům cílových skupin projektu,
- při své činnosti je v pravidelném kontaktu s pracovníky sociálního odboru příslušného krajského úřadu, vč. pracovníků ostatních odborů, pokud je třeba,
- podílí se na zpracování návrhu regionální koncepce rodinné politiky a návrhu implementace opatření v regionech (v rámci KA 5),
- podílí se na vytváření a poté zabezpečuje organizačně i odborně (přípravu podkladů, kontakt s ostatními relevantními aktéry v daném regionu) činnost tzv. regionální platformy (neformální mezioborové uskupení odborníků),
- dohlíží nad jejími výstupy a zapracováním těchto výstupů do ostatních KA projektu,

- podílí se na diseminaci výstupů činnosti regionální platformy na veřejných akcích k projektu,
- součástí jeho činnosti je poradenství v oblasti sladování rodinného a pracovního života,
- podílí se na zvyšování povědomí o rodinné politice a politice sladování rodinného a pracovního života ve společnosti,
- podílí se na přípravě námětů na kulaté stoly a workshopy,
- podporuje v rámci své činnosti rozvoj projektů z oblasti rodinné politiky a spolupracuje s orgány krajské a místní samosprávy na přípravě a koordinaci dalších nových projektů z ESIF zaměřených na sladování rodinného a pracovního života a dalších problematik rodinné politiky
- je zodpovědný za zajištění potřebné odborné literatury,
- plní další odborné úkoly dle pokynů odborného garanta pro práci s cílovou skupinou.

Krajský poradce působí v rámci projektu od 1. 4. 2017 do data ukončení projektu (31. 12. 2019), tj. 33 měsíců, ve výši 1,0 pracovního úvazku.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodatek č. 1 k Memorandu o spolupráci při realizaci systémového projektu z ESF „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Jednající: Mgr. Jana Hanzlíková

Vrchní ministerský rada – náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky

IČ: 00551023

a

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Jednající: Mgr. Aneta Heřmanová, DiS.

Členka Rady Středočeského kraje zodpovědná za oblast sociálních věcí

IČ: 70891095

uzavírají tento

dodatek č. 1 k Memorandu o spolupráci při realizaci systémového projektu z ESF „**Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů**“ (dále jen „projekt“) s obdobím realizace **od 1. prosince 2016 do 30. listopadu 2019.**

V kontextu potřeby rozšířit stávající klíčové aktivity o cílovou skupinu zaměstnavatelů a téma primární prevence byla dne 13. května 2019 podána žádost o prodloužení projektu, na jejímž základě dochází k **prodloužení realizace projektu do 31. prosince 2021.**

Tento projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost, prioritní osa 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, investiční priorita 1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (výzva 03_15_009).

Středočeský kraj (dále jen „kraj“) se tímto dodatkem zavazuje k pokračování spolupráce na vybraných aktivitách projektu, a to na základě tohoto **Dodatku č. 1 k Memorandu o spolupráci při realizaci systémového projektu z ESF „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“ uzavřeného dne 10. září 2018.**

Článek 1

1. Při realizaci aktivit bude kraj postupovat ve spolupráci s oddělením koncepce rodinné politiky Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“).
2. Kraj bude MPSV při realizaci aktivit projektu nadále poskytovat potřebnou součinnost.

Článek 2

1. V rámci projektu bude MPSV ve spolupráci s krajem nadále realizovat zejména následující klíčové aktivity (dále „KA“):

- KA 01 Navazování spolupráce a metodické vedení projektu
- KA 02 Vytvoření pozic krajských poradců a poradenská činnost
- KA 03 Tvorba platforem a jejich využití
- KA 05 Zpracování analýzy, studie, návrhu koncepce, návrhu implementace opatření v regionu a Sborníku dobré praxe
- KA 06 Osvětové a vzdělávací akce, diseminace výstupů
- KA 07 Evaluace procesu a výsledků projektu

2. V rámci prodloužení projektu došlo k rozšíření vybraných KA o níže uvedené aktivity, na jejichž realizaci bude MPSV nově spolupracovat s krajem:

- KA 01 vznik prezentace „Rodinná politika a sladění práce a rodiny - role zaměstnavatelů“, oslovení a zapojení skupiny zaměstnavatelů do projektu
- KA 06 workshopy pro zaměstnavatele a workshopy zaměřené na problematiku a důležitost primární prevence v rámci rodinné politiky, přehledový leták pro zaměstnavatele a závěrečné semináře.

3. Poznatky z realizace projektu budou využity pro systémové nastavení rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života na území České republiky a jeho stabilizaci a zkvalitnění.

Článek 3

1. Kraj bude nadále spolupracovat se zpracovateli analýz a dalších výstupů realizovaných v rámci klíčových aktivit projektu.
2. Kraj poskytne součinnost při realizaci klíčových aktivit.
3. Kraj bude spolupracovat při sdílení informací, výstupů a doporučení v oblastech, kterými se zabývají klíčové aktivity.

Článek 4

1. MPSV bude nadále poskytovat kraji metodickou podporu v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života, vč. metodické podpory při tvorbě/aktualizaci strategických rozvojových dokumentů v oblasti rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života. Dále bude MPSV poskytovat kraji potřebnou součinnost při začleňování agendy rodinné politiky a politiky sladění rodinného a pracovního života do stávajících rozvojových dokumentů krajských a místních samospráv.
2. MPSV se zavazuje nadále hradit mzdové náklady projektových pracovníků zajišťujících realizaci jednotlivých aktivit projektu v kraji (krajský poradce).
3. MPSV se zavazuje nadále hradit další náklady spojené s klíčovými aktivitami projektu.

Článek 5

1. Tento dodatek č. 1 k Memorandu se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2021.
2. Tento dodatek č. 1 k Memorandu je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tento dodatek č. 1 k Memorandu nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V Praze dne: 25 -06- 2019



ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Ve Středočeském kraji dne: 29. 11. 2019



Středočeský kraj

