

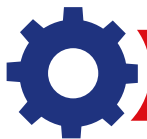


Vážení představitelé obcí, měst a městysů Středočeského kraje, rádi bychom vás tímto pozdravili a informovali o novince, kterou pro vás chceme pravidelně připravovat a elektronicky distribuovat na vaše e-mailové adresy. Předně vysvětlíme, co nás k tomuto kroku vede: Jedním z úkolů a povinností krajského úřadu je poskytovat metodickou a odbornou pomoc obcím. Krajský úřad považuje tento úkol za velice důležitý a má zájem plnit jej ke spokojenosti obcí, měst a jejich představitelů, tedy vás.

Ke zlepšení plnění této povinnosti vůči obcím se rozhodl Krajský úřad Středočeského kraje vydávat pravidelně elektronický bulletin, který bude obsahovat metodiky k nově publikovaným právním předpisům ve Sbírce zákonů a další důležité informace pro obce a města. Doufáme, že pro vás bude tento bulletin přínosnou a přehlednou pomůckou ve světě zákonů. Pokud byste měli jakékoliv dotazy, podněty, výtky apod., uvítáme je na adrese: libansky@kr-s.cz. A nyní vám již představujeme první číslo bulletinu:

OBSAH

1. Datové schránky	1
2. ICT	2
3. Kybernetická bezpečnost.....	3
4. Školství.....	4
5. Metodická a odborná pomoc obcím v dalších oblastech	6
6. Nové metodiky MVČR.....	6



1. DATOVÉ SCHRÁNKY

Datová schránka je elektronické úložiště určené k doručování orgány veřejné moci, provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a dodávání dokumentů ostatních osob, které mají datovou schránku zřízenou. Jinak řečeno usnadňuje elektronickou komunikaci mezi jednoznačně identifikovanými odesílateli a příjemci, s jednoznačným stavem doručení datové zprávy. Některé datové schránky jsou zřízeny ze zákona. To se týká zejména orgánů veřejné moci, právnických osob zapsaných v obchodním rejstříku, advokátů či daňových poradců. Tyto datové schránky nelze znepřístupnit. Ostatní mohou mít zřízenou datovou schránku na základě žádosti.

- Pro orgány veřejné moci platí povinnost

ověřit, zda má příjemce datovou schránku, a pokud má, je OVM povinen komunikovat s adresátem pomocí datové schránky. Ostatní mohou datovou schránku využít, ale nemusí.

- Maximální velikost datové zprávy je 20 MB.
- Datová zpráva se považuje za doručenu ve chvíli, kdy se adresát přihlásí do datové schránky. Pokud se tak nestane do 10 dní od doručení, je zpráva považována za přečtenou, tj. jedná se o fikci doručení.
- Datová zpráva zůstane v datové schránce 90 dní a poté je smazána. Do té doby je třeba pro uchování datovou zprávu uložit buď v počítači, nebo využít placenou službu Datový trezor. Uložení umožňuje rovněž elektronická spisová služba.

A jaké budou novinky v roce 2023?

V roce 2023 dojde k rozšíření výčtu datových schránek zřízovaných ze zákona. Od 1. ledna 2023 budou postupně zřízovány datové schránky podnikajícím fyzickým osobám a právníckým osobám.

Další novinkou pak bude od poloviny roku 2023 možnost posílat velkoobjemové datové zprávy až do velikosti 1 GB a rozšiřuje se seznam přípustných formátů o komprimované soubory ZIP a kontejnerový formát ASiC.

Co z novinek vyplývá pro obce?

Při přípravě vypravení musíme vždy ověřit, zda příjemce má, nebo nemá datovou schránku. To, že ji neměl včera, neznamena, že ji nemůže mít dnes – nové datové schránky budou zřízovány postupně během ledna až března 2023. Nedodržením povinnosti komunikovat prostřednictvím datové schránky bychom se dopouštěli porušování zákona a vystavili bychom úřad riziku žaloby u správního soudu. Vzhledem k povinnosti vyhotovovat vlastní dokumenty v elektronické podobě je používání datových schránek pohodlnou, rychlou a prokazatelnou cestou dokumentu k adresátovi, aniž bychom museli vyhotovovat stejnopis dokumentu v papírové podobě, zajišťovat jeho podepsání, tisk obálky, vyplacení poštovního, odnos na poštu a čekání na vrácení papírové doručky. Šetříme tím čas, peníze i práci.





2. ICT

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA VEŘEJNÉ SPRÁVY A CENTRÁLNÍ MÍSTO SLUŽEB

Ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy vyplývá povinnost obcí při komunikaci se službami eGovernmentu výhradně používat infrastrukturu KIVS/CMS místo dosud používaného volného internetu.

OVS čerpají služby eGovernmentu, jako např. **propojený datový fond**, výhradně přes CMS. Pro čerpání služeb z CMS jsou pro OVS, s **výjimkou obcí I. typu**, přípustné pouze varianty 1 až 3, viz **Komunikační**

infrastruktura veřejné správy. Komunikace mezi jednotlivými OVS je vedena výhradně prostřednictvím KIVS/CMS, tzn. jednotlivé OVS mají povinnost přistupovat k informačním systémům veřejné správy (ISVS) pouze prostřednictvím KIVS/CMS.

Obce I. typu mají povolený způsob čerpání služeb CMS, a tedy i publikovaných služeb eGovernmentu (jako například **CzechPOINT, služby základních registrů** atd.), prostřednictvím veřejného internetu, pokud jsou tyto služby publikovány do veřejného internetu s využitím služeb CMS.

ATESTACE DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Novelou zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ISVS“), která byla provedena zákonem č. 81/2006 Sb., byl zaveden institut dlouhodobého řízení ISVS.

Dlouhodobé řízení ISVS se realizuje prostřednictvím **informační koncepce**

orgánů veřejné správy a **provozní dokumentace** jimi spravovaných ISVS. „Zákon o ISVS“ ukládá povinnost zpracování informační koncepce jako stěžejního nástroje dlouhodobého řízení ISVS a na jejím základě vytvoření provozní dokumentace k jednotlivým ISVS.

Povinnost atestace dlouhodobého řízení se nevztahuje na obce, které vykonávají přenesenou působnost pouze v základním

rozsahu podle § 61 odst. 1 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

To však neznamená, že se na ně nevztahuje povinnost **zpracovat** informační koncepci a provozní dokumentaci. Informační koncepci a provozní dokumentaci musejí tedy vytvořit všechny orgány veřejné správy, ale atestovat ji nemusí pouze obce s přenesenou působností.

Posuzování projektů dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ ZE STRANY OHA MVČR

Útvar Hlavního architekta eGovernmentu (dále jen „OHA“) je odborem organizačně zařazeným na Ministerstvu vnitra ČR.

Z pohledu právních předpisů vykonává OHA vybrané povinnosti svěřené Ministerstvu vnitra zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,

a usnesením vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020 mj. i oblast „**posuzování a schvalování vybraných ICT projektů veřejného sektoru k realizaci zahrnující jejich kontrolu a zajištění oprav ve fázi před vypsáním veřejné zakázky, resp. před podpisem smlouvy**“.

Co to pro vás znamená?

V případě, že realizujete projekty s vazbou na Informační systémy veřejné správy, či žádáte o financování projektů z fondů Evropské unie, je nutné vždy vypracovat formulář OHA a žádat o stanovisko prostřednictvím ISDS (Informační systém datových schránek).

VZOROVÉ FORMULÁŘE OHA

Vzorové formuláře naleznete na internetové stránce: **Vzorové žádosti a formuláře z procesu posuzování ICT projektů/záměrů OHA [Architektura eGovernmentu ČR]**.

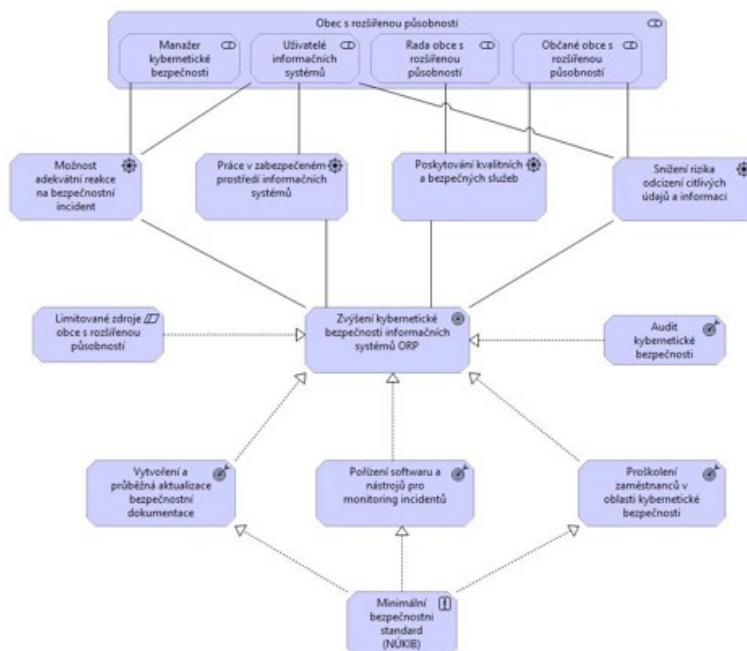
Na této stránce naleznete i reálné vzorové žádosti žadatelů, které lze využít pro vámi připravované projekty. V rámci formulářů je nutné nově zpracovávat jednotlivé vrstvy „Enterprise Architektury“ definované v rámci Národního architektonického plánu, viz **Národní architektonický plán [Architektura eGovernmentu ČR]**.

Co to pro vás znamená?

Doložit formulář a **Architektonický model ve výměnném formátu**.

Bez vypracovaného formuláře, kde jsou definovány jednotlivé vrstvy architektury, nedostanete kladné stanovisko ze strany OHA.

Stanovisko OHA se dokládá k projektům v rámci jednotlivých Výzev IROP!





3. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST



Informace od krajského architekta kybernetické bezpečnosti k nové směrnici Evropského parlamentu a Rady o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii, tzv. směrnici NIS2.

Směrnice NIS2 přináší několik zásadních změn v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti. Především se jedná o rozšíření počtů regulovaných subjektů. Předpokládá se rozšíření až na 6000 subjektů v ČR, které nově budou muset řešit informační a kybernetickou bezpečnost ze zákona.

Mezi nejvýznamnější změny přímo dopadající na regulované organizace patří:

- rozšíření počtu povinných osob (odhady hovoří o nejméně 6 000 soukromých i státních organizacích), a to jednak rozšířením regulovaných odvětví, dále rozšířením stávajících regulovaných odvětví o nové regulované služby, anebo změnou způsobu identifikace povinných osob (kdy primárním kritériem pro zařazení do regulace bude velikost organizace); povinné vzdělávání vrcholového vedení organizace

a větší odpovědnost managementu za zajišťování kybernetické bezpečnosti v organizaci;

- dobrovolné hlášení relevantních incidentů, událostí, hrozeb a zranitelností;
- větší důraz na sdílení informací mezi povinnými organizacemi;
- významné zvýšení pokut za nedodržení uložených povinností (nově se stanovuje úroveň pokut až ve výši 2 % celkového obrátu společnosti nebo 10 milionů EUR).
- Směrnice NIS2 nepočítá s tím, že by ukládala povinnosti úplně každému, kdo danou službu poskytuje. Vývoj dovedl její tvůrce k tomu, že primárním způsobem stanovení, jestli soukromá nebo veřejná organizace spadá pod regulaci směrnice, je současné naplnění následujících dvou pravidel:
 - organizace poskytuje alespoň jednu službu uvedenou v přílohách směrnice, a zároveň
 - je středním nebo velkým podnikem, tedy zaměstnává 50 a více zaměstnanců, nebo dosahuje ročního obrátu nebo bilanční sumy roční rozvahy alespoň 10 milionů eur (zhruba 250 milionů Kč).

První pravidlo tak odpovídá tomu, že se regulují odvětví a služby důležité pro společnost. Druhé pravidlo pak říká, že ne každý, kdo takovou službu poskytuje, je dostatečně velký a významný, aby byla regulace přiměřená i v jeho případě. Pokud je však někdo středním nebo velkým, je již podle tvůrců směrnice dostatečně důležitým pro to, aby regulace byla v jeho případě opodstatněná.

Kdo přesně bude pod novou regulací kybernetické bezpečnosti v České republice patřit, není do doby účinnosti novelizace zákona o kybernetické bezpečnosti možné s jistotou říci.

Vše kolem NIS2 budu sledovat a ve spolupráci s kolegy pro vás připravím materiály, které vám usnadní práci v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti. Rozhodně nedoporučuji využívat rádoby poradenské společnosti (stejně jako tomu bylo u GDPR), které za nemalé finanční prostředky odvedly leckdy spornou práci. Aktuální informace k NIS2 najdete rovněž na webu NÚKIB – nis2.nukib.cz, případně se můžete obrátit na Krajského architekta kybernetické bezpečnosti, Bc. Petra Staňka, stanekp@kr-s.cz.



4. ŠKOLSTVÍ

ZŘIZOVATEL ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ – JEJICH VZÁJEMNÉ POSTAVENÍ

Kompetence a povinnosti zřizovatele

Česká vzdělávací soustava, tvořená školami a školskými zařízeními, je poměrně výrazně decentralizovaná. Až na určité výjimky je řízena převážně regionálními celky, jen velmi malá část škol či školských zařízení je řízena centrálně. V těchto případech se jedná jen o školy a školská zařízení pro děti, žáky či studenty se speciálními vzdělávacími potřebami. Malá část základních škol je pak řízena buďto soukromými zřizovateli, anebo církvemi.

Jelikož je naprostá většina základních škol řízena obcemi či svazky obcí, v menší míře pak kraji, budeme se v této kapitole zabývat výhradně základními školami řízenými územně samosprávnými celky. Počet církevních a soukromých základních škol je, jak již bylo zmíněno, z celkového počtu zanedbatelný. Přesto se dá s významnou mírou pravděpodobnosti konstatovat, že nastíněné postupy jsou do značné míry platné i pro zbylé dva typy zřizovatelů. Je pouze nutné si uvědomit, kdo pro danou školu tuto pozici zřizovatele zastává. Než se začneme zabývat samotnými zřizovateli škol, bylo by vhodné stejně jako v předchozích případech provést určitou analýzu právních předpisů tak, abychom si učinili určitý přehled o příslušné problematice. Na základě této analýzy by nám mělo být mnohem jasnější, jaké vzájemné postavení mezi sebou zřizovatel a škola či školské zařízení mají. Následující tabulka by nám tento vzájemný vztah měla nastínit.

Pro naše účely použijeme výhradně školský zákon, z něhož vyplývá naprostá většina zainteresovaných situací. Upozorňujeme, že se



nebudeme zabývat pouze vztahy, které by přímo ovlivňovaly chod školy, ale podíváme se i na další činnosti a povinnosti zřizovatelů, které ze zákona vyplývají.

Soupis pravomocí a kompetencí zřizovatelů ve školském zákoně (ŠZ) z hlediska administrativy ve vztahu k řízení základních škol

Ustanovení ŠZ	Znění ustanovení	Oblast
§ 12 odst. 5	Provádí hodnocení školy a školského zařízení na základě kritérií, která předem zveřejní.	Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy
§ 14 odst. 5	Na návrh ředitele školy má zřizovatel možnost zřídit třídu základní školy vyučující se v jazyce národnostní menšiny, i když nejsou naplněny zákonem daná kritéria.	Vzdělávání příslušníků národnostních menšin
§ 23 odst. 2	Zřizovatel navrhuje MŠMT povolit výjimku zřídit třídu MŠ mimo kraj, kde sídlí škola.	Organizace škol
§ 23 odst. 4	Zřizovatel může povolit výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného zákonem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.	Organizace škol
§ 23 odst. 5	Zřizovatel může povolit výjimku z nejvyššího počtu žáků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 žáků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.	Organizace škol
§ 24 odst. 2	Ředitel školy je povinen nahlásit zřizovateli konkrétnosti ve věci vyhlášení volného dne.	Školní rok

Ustanovení ŠZ	Znění ustanovení	Oblast
§ 48a odst. 1	Zřizovatel základní školy speciální, pokud se jedná o obec, se souhlasem krajského úřadu může zřídit třídy přípravného stupně základní školy speciální.	Přípravný stupeň základní školy speciální
§ 55 odst. 3	Zřizovatel spolurozhoduje společně se školou a krajským úřadem o organizování kurzů pro získání základního vzdělání.	Ukončení základního vzdělávání
§ 122 odst. 3	Zřizovatel společně se školou zabezpečí pro žáky školy školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. Stravování lze poskytovat za úplatu.	Hmotné zabezpečení a odměny za produktivní činnost
§ 124–140	Hraje zásadní roli v oblasti zřizování a fungování školské právnické osoby.	Školská právnická osoba
§ 145 odst. 1	Je účastníkem řízení ve věcech rejstříku škol a školských zařízení.	Účastníci řízení
§ 145 odst. 2	Navrhuje zápis nové školy do rejstříku škol.	Účastníci řízení
§ 147	Dokládá náležitosti ve věcech zápisu do rejstříku škol na návrh ředitele školy.	Náležitosti žádosti o zápis školy nebo školského zařízení
§ 160 odst. 6	Zřizovatel poskytuje škole finanční prostředky nad rámec financí ze státního rozpočtu.	Financování škol a školských zařízení
§ 166 odst. 3	Zřizovatel může (v určitých případech musí) na základě pevně stanovených pravidel vyhlásit konkurz na ředitele škol či školských zařízení, která zřizuje.	Ředitel školy a školského zařízení
§ 166 odst. 4 a 5	Zřizovatel může odvolat na základě pevně stanovených pravidel ředitele škol či školských zařízení, která sám zřizuje.	Ředitel školy a školského zařízení
§ 167	Hraje zásadní roli ve věcech týkajících se školské rady.	Školská rada
§ 174 odst. 5	Zřizovatel přijímá výsledky šetření ČŠI učiněné na základě podání stížnosti na jednání školy. Zřizovatel informuje ČŠI o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.	Česká školní inspekce
§ 174 odst. 14	Zřizovatel obdrží inspekční zprávu zpracovanou ČŠI.	Česká školní inspekce
§ 175 odst. 4	Zřizovatel bez zbytečného odkladu přijímá opatření ve školách a školských zařízeních vedoucí k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.	Česká školní inspekce
§ 177 - § 182	Zřizuje školy, ruší školy a zajišťuje podmínky uskutečňování vzdělávání ve školách a školských zařízeních na svém území.	Působnost územních samosprávných celků ve školství



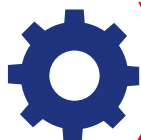
Předcházející tabulka není úplným přehledem veškerých aktivit, které vykonává zřizovatel školy ve vztahu ke školskému zákonu. V dalších kapitolách se budeme zabývat konkrétními zřizovateli veřejných škol, tedy obcemi a kraji. Je tedy potřebné vždy spojit tabulku předchozí s daným konkrétním zřizovatelem školy. Ta tvoří úplnou matici příslušných kompetencí a činností. Jelikož spektrum možných variant řízení veřejných škol územně samosprávnými celky je poměrně rozsáhlé, považujeme za podstatné ujasnit, který konkrétní orgán samosprávy vykonává funkci zřizovatele v jednotlivých školách. K tomu nám napomůže následující tabulka.

Přehled variant zřizovatelů veřejných škol

Územně samosprávný celek	Zřizovatel
Obec (jestliže existuje Rada obce)	Rada obce
Obec (jestliže neexistuje Rada obce)	Dělbba mezi starostou a zastupitelstvem
Svazek obcí	Orgán vymezený stanovami
Městská část Prahy	Rada městské části
Kraj	Rada kraje
Hlavní město Praha	Rada hlavního města

Jak lze názorně vidět, problém ve vytyčení zřizovatele školy vyvstává především v případě malých obcí, především tam, kde není ustanovena rada obce. V takovémto případě dochází k dělbě moci mezi starostu a zastupitelstvo. Nejčastěji pak školy řídí rada, ať už krajská, anebo obecní.

Metodické informace ke konkurznímu řízení a další metodiky z oblasti školství najdete na webovém portálu Středočeského kraje [Školství \(kr-stredocesky.cz\)](http://skolstvi.kr-stredocesky.cz).



5. METODICKÁ A ODBORNÁ POMOC OBCÍM V DALŠÍCH OBLASTECH

● Zveřejnění oznámení o výběrovém řízení na pracovní místo na úřední desce krajského úřadu.

Kontaktní osoby: Bc. Karel Kulhavý e-mail: kulhavy@kr-s.cz tel.: 257 280 405
Mgr. Zbyněk Babický e-mail: babicky@kr-s.cz tel.: 257 280 480

● Proces výběrového řízení na pracovní místo.

Kontaktní osoba: Mgr. Zita Altschmied Jarolímová e-mail: altschmied@kr-s.cz tel.: 257 280 570

● Proces výběrového řízení na tajemníka obecního úřadu a udělení souhlasu ředitele krajského úřadu s jeho jmenováním.

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Libánský e-mail: libansky@kr-s.cz tel.: 257 280 243



6. NOVÉ METODIKY MVČR

● Informace MVČR ke změně zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, provedené zákonem č. 241/2022 Sb.

● Informace k novele nařízení vlády č. 318/2017 Sb. s účinností od 1. ledna 2023.

Tyto metodické informace najdete na webových stránkách MVČR www.mvcr.cz/odk.

Informace o krajském úřadě, novinky a užitečné informace naleznete:



Chybí vám v obsahu nějaké téma? Chcete se na něco zeptat? Máte připomínky?
Pište na adresu libansky@kr-s.cz.