

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o finanční podporu
prostřednictvím
Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj**

Žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <http://dotace.stredoceskykraj.cz> (dále též jen „aplikace“) včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje (dále jen „KÚSK“) prostřednictvím datové schránky žadatele.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

V případě, že je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, je nutné podat žádost v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <http://dotace.stredoceskykraj.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf opatřená úředně ověřeným podpisem žadatele a zaslána na adresu KÚSK. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti. Žádost musí být doručena na podatelnu KÚSK ve lhůtě stanovené příslušným programem nebo pravidly. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.

Adresa Krajského úřadu Středočeského kraje: Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.

Provozní hodiny podatelny KÚSK:

Pondělí a středa 8:00 – 17:00 hodin

Úterý a čtvrtek 8:00 – 15:00 hodin

Pátek 8:00 – 13:00 hodin

Žadatel o finanční podporu, který je registrovaným plátcem DPH, uvede v žádosti tuto skutečnost, a to i v případě, že na realizovaný projekt nemůže být odpočet uhrazené DPH uplatněn.


Návod, jak podat žádost o finanční podporu:

- Na adrese <http://dotace.stredoceskykraj.cz> se nachází Elektronický dotační portál pro Středočeský kraj, prostřednictvím kterého se podávají žádosti o finanční podporu.
- Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka s nabídkou, kde má žadatel o finanční podporu dvě možnosti:
 - ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL se přihlásí kliknutím na PŘIHLÁSIT SE, vybere metodu E-Mail a heslo (Přihlášení e-mailem a heslem) a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu.

Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat, kliknutím na Zapomenuté heslo.
 - NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL se nejprve zaregistruje do informačního systému kliknutím na NOVÁ REGISTRACE.

- Žadatel se zaregistruje pouze jednou pro všechny fondy Středočeského kraje. Při opětovné registraci bude žadatel systémem upozorněn, že je již zaregistrován.
- Při registraci je nutné vyplnit e-mail žadatele a zvolit uživatelské heslo pro přístup do aplikace.
- Po úspěšné registraci žadatel vyplní svůj PROFIL. Údaje z profilu mohou být systémem použity při vyplňování jednotlivých žádostí o finanční podporu z jednotlivých fondů (programů) Středočeského kraje pomocí tlačítka Načíst profil.
- Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude zasláno potvrzení o registraci a odkaz k aktivaci účtu. Žadatel si aktivuje účet.

Pečlivě prosím zkontrolujte vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené finanční podpory.

- Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikne žadatel na PŘIHLÁSIT SE.
- Žadatel založí novou žádost kliknutím na NOVÁ ŽÁDOST, vybere poskytovatele a výzvu z rozbalovací nabídky. Uživatelé se nabídnou pouze výzvy, ve kterých může žádat na základě právní formy vyplněné v profilu. Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- Projekt pojmenuje žadatel krátce a výstižně, využije nápovědu u vybrané výzvy.
- Pro uložení žádosti žadatel klikne na ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST.
- V horním menu obrazovky je v sekci MOJE ŽÁDOSTI uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich STAVU. Kliknutím na ikonu Opravit  u příslušné žádosti je možné žádost dále upravovat.
- Po vyplnění všech povinných polí, vložení povinných příloh a vyplnění souhlasů v záložce ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI je potřeba vybrat požadované pracoviště (příslušný fond nebo program) a ODESLAT ŽÁDOST.
- Po uložení žádosti je vygenerováno EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok.
- Tímto je žádost elektronicky odeslána na KÚSK k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat, je možné ji pouze prohlížet a vytisknout.
- Po podání žádosti v aplikaci je nutno samotnou žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslat na KÚSK prostřednictvím datové schránky. Žadatelé – fyzické osoby, kteří nemají zřízenou datovou schránku, zašlou samotnou žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf opatřenou úředně ověřeným podpisem žadatele na adresu KÚSK.
- Nepodané žádosti zrušte kliknutím na ikonu ZRUŠIT. Rozpracovaná žádost změní stav na Zrušená na webu.

Bližší informace k podávání žádostí ze středočeský fondů (programů) poskytnou pracovníci KÚSK. Kontakty na příslušné pracovníky jsou uvedeny na jednotlivých stránkách konkrétních programů, případně na internetových stránkách Středočeského kraje v sekci <https://stredoceskykraj.cz/web/urad/kontakty>. Na internetových stránkách Středočeského kraje mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace <https://stredoceskykraj.cz/web/urad/dotace>.

Tento Metodický pokyn byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 012-33/2024/RK ze dne 26.9.2024 a nabývá účinnosti dnem schválení.