



Vážení představitelé obcí, měst a městysů Středočeského kraje, v mimořádném čísle bulletinu Vám chceme poskytnout, jak již bylo slíbeno, souhrn informací k novelám právních předpisů z oblasti pracovního práva a vzdělávání pro územní samosprávné celky. Budeme rádi, když Vám i toto speciální vydání bude nápomocno při Vašich činnostech v této oblasti.

Pokud byste měli jakékoliv dotazy, podněty, výtky apod., uvítáme je na adrese: libansky@kr-s.cz. A nyní Vám již představujeme aktuální číslo bulletinu:

SPECIÁL: PRACOVNÍ PRÁVO A VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH

1. NOVELA ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH ÚSC	1
2. NOVELA VYHLÁŠKY O ZVLÁŠTNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI ÚŘEDNÍKŮ ÚSC	4

3. ZMĚNY V ZÁKONÍKU PRÁCE OD 1. 8. 2024.....	5
4. MINIMÁLNÍ MZDA A ZARUČENÝ PLAT PRO ROK 2025	5
5. ZAŘAZENÍ VEDOUcíHO ÚŘADU – TAJEMNÍKA V KATALOGU PRACÍ OD 1. 7. 2024	6
6. ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ODMĚN ČLENŮ ZASTUPITELSTEV ÚSC PRO ROK 2025.....	7



1. NOVELA ZÁKONA O ÚŘEDNÍCÍCH ÚSC

Zákonem č. 196/2024 Sb. se mění zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Dlouho očekávaná novela zákona **byla vyhlášena dne 27. 6. 2024** ve Sbírce zákonů s účinností od **1. 1. 2025**. Změny se týkají celkem **2 základních oblastí: pracovníprávních vztahů a vzdělávání úředníků.**

Novela zákona zpřesňuje definici pojmu „správní činnosti“ bez věcné změny. Nově je přiřazena do § 2 Vymezení základních pojmů do odst. 3 za vysvětlení, co se rozumí pojmem správní činnosti, věta: **„Správními činnostmi nejsou pomocné, servisní nebo manuální práce ani práce, které výkon těchto prací řídí.“**

V rámci pracovníprávních vztahů dochází ke změnám v procesu veřejné výzvy a výběrového řízení (§ 6 – 9). Novela přináší administrativní zjednodušení. Co se konkrétně mění:

- při podání přihlášky lze výpis z evidence Rejstříku trestů nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky nahradit prostou kopií
- uvedené doklady je možné doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy nebo před jmenováním do funkce vedoucího úředníka či vedoucího úřadu
- byl vypuštěn odstavec, který umožňuje doplnit přihlášku, pokud nesplňuje náležitosti dle zákona, příp. nejsou k ní připojeny potřebné doklady, v přiměřené lhůtě – tím



se ruší povinnost územního samosprávného celku vyzvat uchazeče k doplnění neúplně podané přihlášky a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.

Nově se může stát **úředníkem i občan členských států** Evropské unie a států, které jsou smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru:

- nebude se na něho vztahovat podmínka doložit trvalý pobyt na území ČR, to bude potřeba pouze u cizinců z ostatních zemí
- má povinnost předložit doklad prokazující totožnost a státní občanství (§ 4).

Novela upravuje v § 10 výčet důvodů, pro

kteří lze uzavřít pracovní poměr na dobu určitou, kdy v případě dočasné pracovní neschopnosti není třeba již dokládat lékařský posudek. S ohledem na zrušení povinné vojenské služby nebo civilní služby se tyto důvody rovněž vypouští z výčtu důvodů dočasné nepřítomnosti úředníka.

Ruší se § 11 Převedení na jinou práci z důvodu nesplnění potřebných předpokladů (např. nesplnění podmínky prokázání zvláštní odborné způsobilosti) – bude dán výpovědní důvod dle § 52 písm. f) zákoníku práce (tj. „nesplňuje-li zaměstnanec předpoklady stanovené právními předpisy pro výkon sjednané práce“).

Zpřesňují se důvody pro odvolání z funkce vedoucího úředníka nebo vedoucího úřadu dle § 12:

- výkon funkce končí dnem doručení nebo vzdání se funkce, nebyl-li uveden den pozdější, nikoli dnem následujícím po dni doručení či vzdání se funkce
- bylo doplněno výslovné určení okamžiku, k němuž se porušení povinností, za něž může být z funkce odvolán, váže, tj. v době 6 měsíců před odvoláním z funkce nebo před podáním návrhu na udělení souhlasu s odvoláním vedoucího úřadu - tajemníka.

Další odstupné se započítává pouze za dobu trvání pracovního poměru úředníka u územního samosprávného celku, který rozváže s úředníkem pracovní poměr, viz § 13. **Nově se připouští pobírání odměny za členství v řídicím nebo kontrolním orgánu** podnikající právnické osoby pro úředníky, kteří tam byli vysláni ze strany ÚSC, ale stanovuje se **horní hranice celkového ročního úhrnu vyplacených odměn** viz § 16. **V oblasti vzdělávání nastala rovněž celá řada změn.** Zde se nabízí rozdělit změny do několika částí. Jedna se týká změn ve **vzdělávání obecně**, druhá změn kolem **vstupního vzdělávání**, třetí část **průběžného vzdělávání a vzdělávání vedoucích úředníků**. Další změny se týkají **zkoušky odborné způsobilosti** a v neposlední řadě **akreditace a uznání rovnocennosti vzdělání**. **Nově je nastaveno vstupní vzdělávání.** **Byla zrušena obecná část zkoušky** zvláštní odborné způsobilosti a zůstává jen její zvláštní část, o níž se mluví jako o zkoušce zvláštní odborné způsobilosti. **Zkouška a příprava ke zkoušce bude zaměřena více prakticky** podle potřeb konkrétních správních činností. Obecná část zkoušky zvláštní odborné způsobilosti se přesouvá do

vstupního vzdělávání a musí ji složit úředník, který vykonává správní činnosti, pro jejichž výkon musí prokázat zvláštní odbornou způsobilost.

Dále se **zjednodušil proces akreditace** vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů i proces **uznávání rovnocennosti** vzdělání. S ohledem na výše uvedené se okruh povinného prohlubování kvalifikace **rozšířil o zkoušku vstupního vzdělávání a o zkoušku ze zvláštní odborné způsobilosti** (§ 18 odst. 1) oproti původnímu okruhu, který tvořilo vstupní vzdělávání, průběžné vzdělávání a příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti.

Nově se rovněž **rozšiřuje výčet poskytovatelů prohlubování kvalifikace** (§ 17 odst. 1) o:

- ústřední správní úřad
- Kancelář Veřejného ochránce práv, kraj a HMP
- obec, jíž byla udělena akreditace podle § 30.

Po ústředním správním úřadu, Kanceláři VOP, kraji a HMP není požadována akreditace vzdělávací instituce, neboť se předpokládá, že požadavky na vzdělávací instituci splňují. V případě ústředních správních orgánů a Kanceláře VOP nejde o plošné nahrazení vzdělávacích institucí, ale o možnost započítat do plánu vzdělávání úředníkům i konference či semináře, které tyto organizace pořádají v souvislosti s legislativními změnami.

V neposlední řadě se změna týká i tolik očekávaného **snížení povinného vzdělávání z 18 na 9 pracovních dnů**. Jedná se však o **minimální rozsah** po dobu následujících tří let, na které se vždy nastavuje zaměstnanci plán vzdělávání. Rozsah může být dle potřeb územně samosprávného celku i navýšen.

VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Nově je **obsah vstupního vzdělávání rozšířen o základní znalost informačních systémů veřejné správy vedle užívání informačních technologií.**

Všichni úředníci musí:

- **do 6 měsíců** ode dne vzniku pracovního poměru ukončit vstupní vzdělávání
- **získat osvědčení o vstupním vzdělávání.** Vstupní vzdělávání **stačí absolvovat pouze jednou.**

Úředníci, kteří vykonávají správní činnosti a musí pro jejich výkon prokázat zvláštní odbornou způsobilost, budou mít nově povinnost vykonat **zkoušku vstupního vzdělávání:**

- **do 4 měsíců** má povinnost územně samosprávný celek přihlásit úředníka/vedoucího úředníka/vedoucího úřadu ke zkoušce vstupního vzdělávání
- **do 9 měsíců** musí úředník složit zkoušku vstupního vzdělávání
- **získat osvědčení o vykonání zkoušky** vstupního vzdělávání.

Zkouška vstupního vzdělávání bude probíhat formou **písemného testu** konaného **způsobem umožňujícím dálkový přístup (inspirace u VŠ).**

Zkoušky zabezpečuje ministerstvo nebo jím zřízená příspěvková organizace. Do 15 dnů ode dne doručení přihlášky zpřístupní úředníkovi možnost vykonat zkoušku a písemně mu sdělí přístupové údaje k jejímu vykonání spolu se souborem zkušebních otázek a seznamem odborné literatury. Následně do 15 dnů od úspěšného vykonání zkoušky úředník obdrží osvědčení o vykonané zkoušce.

Zkoušku lze dvakrát opakovat. Pro opakování zkoušky bude platit režim prohlubování kvalifikace, tj. že se považuje za výkon práce a přísluší za něj mzda nebo plat **oproti zkoušce zvláštní odborné způsobilosti (dále jen „ZOZ“), kdy úředník čerpá pracovní volno bez náhrady platu a sám si hradí i náklady.** Právní úprava nebrání opětovnému přihlášení po dvou neúspěšných opakováních, **ale pokud zkoušku nevykoná do 9 měsíců úspěšně,** bude dán výpovědní důvod podle § 52 písm. f) zákoníku práce (jako u ZOZ). V souladu s přechodným ustanovením úředníci s ukončeným vstupním vzděláváním bez zkoušky nebo ti bez povinnosti vstupní vzdělávání absolvovat před nabytím účinnosti novely, nemají povinnost tuto zkoušku absolvovat.

Následně prováděcí právní předpis stanoví způsob přihlašování ke zkoušce vstupního vzdělávání, náležitosti přihlášky, způsob, průběh, obsah i rozsah zkoušky a náležitosti osvědčení.





PRŮBĚŽNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Novelou zákona se zpřesňuje definice průběžného vzdělávání, která nyní výslovně zahrnuje, že se jedná o odborné vzdělávání poskytující znalosti a dovednosti nezbytné pro výkon správních činností.

Do plánu vzdělávání budou započítávána školení **soft skills POUZE v přímé vazbě na správní činnosti, ostatní školení bude možné absolvovat, ale mimo režim zákona o úřednících. Vedoucí úřadu může individuálně rozhodnout o školení určitých osobnostních dovedností podle druhu vykonávané práce.**

U vedoucích úředníků a vedoucích úřadů se zahrnuje nově vzdělávání zaměřené na znalosti a dovednosti **v oblasti řízení úředníků.**

Dále je jasně nastaveno, aby nedocházelo k interpretačním nejasnostem, že o účasti vedoucího úřadu na školení rozhoduje ten, kdo vůči němu plní úkoly zaměstnavatele - § 20 odst. 4 (v případě tajemníka obecního úřadu starosta, u ředitele krajského úřadu hejtman kraje).

Individuální plány vzdělávání:

- nelze ukončit dříve než **po 3 letech**
- budou započítávána školení **akreditovaných vzdělávacích institucí a školení přímo související s výkonem správních činností**
- v překlenovacím období je třeba posuzovat platnost plánu a počet absolvovaných školení.

VZDĚLÁVÁNÍ VEDOUČÍCH ÚŘEDNÍKŮ A VEDOUČÍCH ÚŘADU

Novelou zákona **odpadá povinnost setrvat v pracovním poměru po ukončení vzdělávání vedoucích úředníků po dobu 3 let, resp. uhradit alikvótní část nákladů vynaložených na jeho vzdělávání, protože se**

jedná o povinnost ze zákona, bez absolvování takového školení vlastně nelze funkci vykonávat - § 27. Nově nemá vedoucí úředník povinnost účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní části, pokud má na činnosti, které vykonávají jím řízení úředníci, ZOZ.

ZVLÁŠTNÍ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST

Zvláštní odborná způsobilost se ověřuje zkouškou zvláštní odborné způsobilosti a prokazuje se osvědčením o zvláštní odborné způsobilosti. Podmínkou vykonání zkoušky ZOZ je úspěšné vykonání zkoušky vstupního vzdělávání:

- **do 6 měsíců** od vzniku pracovního poměru nebo ode dne, kdy úředník začal vykonávat správní činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, ho musí územně samosprávný celek **přihlásit k vykonání zkoušky ZOZ do 18 měsíců** od vzniku pracovního poměru nebo ode dne, kdy úředník

začal vykonávat správní činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, **musí úředník zkoušku úspěšně vykonat.**

Zabezpečením zkoušky může ministerstvo pověřit jím zřízenou příspěvkovou organizací. Do 30 dnů ode dne doručení přihlášky a nejméně 15 dnů přede dnem konání zkoušky bude úředníkovi sdělen den, místo a čas konání zkoušky.

Vedoucí úředník má povinnost vykonat alespoň jednu ze správních činností, které vykonávají jím řízení úředníci, zatímco vedoucí úřadu zvláštní odbornou způsobilost neprokazuje dle § 21 odst. 7.

V případě, že úředník vykonává 2 a více správních činností, má povinnost prokázat ZOZ pro každou z nich. Tato povinnost je zakotvena i ve stávající právní úpravě. **Nově je zakotvena možnost tzv. průřezové ZOZ, určené pouze pro úředníky obcí se základním rozsahem výkonu přenesené působnosti.** Jedná se pouze o alternativu. Úředník ji nemusí skládat, má-li již prokázanou způsobilost pro každou vykonávanou správní činnost.

ZOZ mohou dle § 21a skládat i jiné osoby, které nemají povinnost prokázat ZOZ, podmínkou není ani úspěšné vykonání zkoušky vstupního vzdělávání. Tyto osoby se přihlašují samy a hradí si i náklady na zkoušku. Přechodně pro úředníky obcí, kde nejsou zřízeny alespoň 2 odbory nebo není zřízen pověřený obecní úřad, platí prokázání ZOZ pro jednu ze dvou a více jimi vykonávaných správních činností, ale jen po dobu pracovního poměru u téhož ÚSC. Následně prováděcí právní předpis stanoví správní činnosti, pro které musí úředník prokázat ZOZ, způsob přihlašování ke zkoušce,



náležitosti přihlášky, způsob, průběh, obsah i rozsah zkoušky a náležitosti osvědčení.

AKREDITACE VZDĚLÁVACÍ INSTITUCE

Nově se uděluje na dobu neurčitou:

- žádost o akreditaci vzdělávací instituce či vzdělávacího programu se podává prostřednictvím **elektronického formuláře**
- akreditaci vzdělávací instituce či vzdělávacího programu **lze zrušit na žádost**
- **po odejmutí akreditace** vzdělávací instituce či vzdělávacího programu lze žádost o akreditaci též instituce či programu **znovu podat nejdříve po uplynutí 6 měsíců** ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o odnětí akreditace
- u fyzické osoby musí žádost o akreditaci instituce obsahovat i údaje potřebné pro vyžádání výpisu z Rejstříku trestů
- **platná akreditace** vzdělávací instituce udělená před nabytím účinnosti novely zákona se považuje za akreditaci **na dobu neurčitou**.

AKREDITACE VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Novelou zákona se zrušila akreditace vzdělávacích programů pro vzdělávání:

- **vstupní**
- **průběžné**
- **vedoucích** úředníků a vedoucích úřadů.

Naopak zůstala zachována akreditace pro přípravu k ověření **zvláštní odborné způsobilosti**:

- **stanovují se požadavky na odborného lektora vzdělávacího programu:**

- **Vš vzdělání nejméně v bakalářském programu a s nejméně 3letou praxí vztahující se k obsahu vzdělávání nebo**
 - **nejméně 6letou praxí vztahující se k obsahu vzdělávání**
 - k žádosti se připojí vzdělávací program
 - ministerstvo si vyžádá vyjádření k žádosti od příslušného ministerstva nebo ústředního správního orgánu a vydá **rozhodnutí** o akreditaci **do 90 dnů** od zahájení řízení.
- Platná akreditace vzdělávacího programu** udělená před dnem nabytí účinnosti zákona pro vzdělávací program, který nově nepodléhá akreditaci vzdělávacího programu, **pozbývá platnosti**.
Zůstal zachován i proces **obnovy** akreditace vzdělávacího programu podle § 31.

ROVNOCENNOST VZDĚLÁNÍ

Bude rozšířen okruh studijních programů, kdy úředník nemá povinnost prokázat ZOZ (i vyšší odborné vzdělávání) nebo účastnit se vzdělávání vedoucích úředníků a bude mu vzdělání uznáno ex lege. Připravuje se vyhláška, která bude obsahovat výčet těchto studijních programů.

Ruší se možnost uznání rovnocennosti vzdělání na žádost ve správním řízení. Obecná část úřednické zkoušky je považována za rovnocennou se zkouškou vstupního vzdělávání. Dále byla novelou zákona zakotvena možnost **uznání rovnocennosti** zvláštní části úřednické zkoušky státních zaměstnanců se ZOZ. Tato možnost může být stanovena prováděcím právním předpisem.

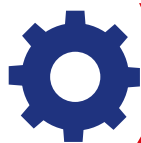


V přechodných ustanoveních je uvedeno, že řízení započatá dle stávající právní úpravy se dokončí také podle stávající právní úpravy. Stanovuje se v **§ 38** okruh přestupků, za něž lze uložit pokutu.

V neposlední řadě se mění v **§ 39 termín odevzdání písemné zprávy o poskytovaném vzdělávání z 31. května na 31. březen**.

Pokud ani po výzvě ministerstva nebude zpráva dodána, pak bude vzdělávací instituci odebrána akreditace.

V současné době se připravují **nové prováděcí vyhlášky**, které nahradí aktuální vyhlášku č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků, a vyhlášku č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územně samosprávných celků.



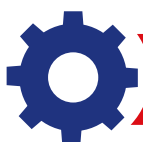
2. NOVELA VYHLÁŠKY O ZVLÁŠTNÍ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI ÚŘEDNÍKŮ ÚSC



Dne 21. června 2024 byla ve Sbírce zákonů vydána vyhláška č. 174/2024 Sb., která mění vyhlášku č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územně samosprávných celků. Tato novela reaguje na změny související s přijetím nového stavebního zákona č. 283/2021 Sb., jehož převážná část nabyla účinnosti **1. července 2024**.

Hlavní změny se týkají označení správní činnosti stavebních úřadů a obsahové náplně některých správních činností. Například v § 1 odst. 1 písm. k) se mění na „ve stavebním řádu a při vyvlastnění“. Dále dochází k úpravám v přílohách týkajících se Ministerstva dopravy, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva zemědělství a Ministerstva životního prostředí.

Tato novela je důležitým krokem k zajištění aktuálnosti a efektivity úředníků v oblasti územní samosprávy.



3. ZMĚNY V ZÁKONÍKU PRÁCE OD 1. 8. 2024



PODROBNĚJŠÍ PŘEHLED ZMĚN V ZÁKONÍKU PRÁCE DLE ZÁKONA Č. 230/2024 SB.

Novela zákoníku práce, která nabyla účinnosti 1. srpna 2024, přináší několik významných změn, které ovlivní jak zaměstnance, tak zaměstnavatele. Zde jsou některé z hlavních změn:

1. Valorizační mechanismus minimální mzdy

Novela zavádí pravidelnou valorizaci minimální mzdy, která bude automaticky upravována na základě inflace a dalších ekonomických ukazatelů. Cílem je dosáhnout do roku 2029 minimální mzdy dosahující 47 % průměrné mzdy.

2. Kolektivní vyjednávání

Novela přináší změny v oblasti kolektivního vyjednávání. Odborové organizace musí informovat zaměstnavatele o neshodách do 30 dnů od zahájení jednání. Pokud se nedohodnou, zaměstnavatel může uzavřít kolektivní smlouvu s organizací s největším počtem členů.

3. Zrušení zaručené mzdy

Pro zaměstnance v soukromé sféře dochází ke zrušení zaručené mzdy. U státních zaměstnanců se snižuje počet skupin prací z osmi na čtyři, přičemž výše zaručeného platu se bude odvíjet od minimální mzdy.

5. Osobní příspěvek

Zaměstnavatelé ve veřejné sféře mohou nově poskytnout zaměstnancům osobní příspěvek až ve výši 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen.

6. Samorozvrhování pracovní doby

Od 1. ledna 2025 bude možné samorozvrhování pracovní doby nejen při práci na dálku, ale také při práci na pracovišti, pokud se na tom **obě strany písemně dohodnou**. To znamená, že zaměstnanci si budou moci sami rozvrhovat pracovní dobu do směn.

7. Změny v dovolené

Zaměstnavatelům odpadá povinnost vytvářet písemný rozvrh čerpání dovolené zaměstnance.

Tyto změny mají za cíl zvýšit flexibilitu pracovního trhu a lépe reflektovat aktuální ekonomické podmínky a potřeby zaměstnanců i zaměstnavatelů.



4. MINIMÁLNÍ MZDA A ZARUČENÝ PLAT PRO ROK 2025

Ministerstvo práce a sociálních věcí vydalo dne **23. září 2024** sdělení č. 286/2024 Sb., které stanovuje minimální mzdu, nejnižší úroveň zaručeného platu a rozpětí výše příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí pro rok 2025. **Toto sdělení nabývá účinnosti 1. ledna 2025.**

MINIMÁLNÍ MZDA

Pro rok 2025 je **minimální mzda stanovena na 20 800 Kč měsíčně** pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin. Hodinová minimální mzda činí 124,40 Kč.



NEJNIŽŠÍ ÚROVNĚ ZARUČENÉHO PLATU

Nejnižší úrovně zaručeného platu pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin jsou rozděleny do čtyř skupin prací:

- **1. skupina:** 124,40 Kč za hodinu / 20 800 Kč za měsíc
- **2. skupina:** 149,30 Kč za hodinu / 24 960 Kč za měsíc

- **3. skupina:** 174,20 Kč za hodinu / 29 120 Kč za měsíc
- **4. skupina:** 199,10 Kč za hodinu / 33 280 Kč za měsíc.

PŘÍPLATEK ZA PRÁCI VE ZTÍŽENÉM PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ

Rozpětí výše příplatku za práci ve ztíženém

pracovním prostředí pro rok 2025 činí 1 040 až 3 120 Kč měsíčně.

Toto sdělení je důležitým krokem k zajištění spravedlivých pracovních podmínek a odměňování zaměstnanců v různých pracovních prostředích.



5. ZAŘAZENÍ VEDOUcíHO ÚŘADU – TAJEMNÍKA V KATALOGU PRACÍ OD 1. 7. 2024



Nařízení vlády č. 167/2024 Sb. přineslo důležité změny v katalogu prací ve veřejných službách a správě a v katalogu správních činností. **Tyto změny, účinné od 1. července 2024, aktualizují a rozšiřují seznamy pracovních pozic a jejich zařazení do platových tříd, což reflektuje současnou potřebu a trendy na trhu práce. Nově byla v katalogu prací konkretizována pracovní pozice vedoucího úřadu územního samosprávného celku – tajemníka.**

2.10.37 VEDOUcí ÚŘADU ÚZEMNÍHO SAMOSPRÁVNÉHO CELKU

10. PLATOVÁ TŘÍDA (tajemník úřadu obce se základním rozsahem přenesené působnosti)

1. Koordinace činnosti zaměstnanců obce

bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu nebo části obce bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu nebo městské části nebo městského obvodu bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu, koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů a odměňování jejich zaměstnanců a zajišťování plnění úkolů podle usnesení zastupitelstva, rady nebo starosty a dalších úkolů stanovených orgány obce.

11. PLATOVÁ TŘÍDA (tajemník úřadu obce se základním rozsahem přenesené působnosti, ale se stavebním a matričním úřadem)

1. Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu všeobecné správní působnosti (samostatná působnost

a přenesený výkon státní správy) a tvorby koncepcí a programů rozvoje obce bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu nebo městské části nebo městského obvodu bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu nebo městské části nebo městského obvodu bez výkonu působnosti pověřeného obecního úřadu.
2. Koordinace a usměrňování činnosti zaměstnanců obce s pověřeným obecním úřadem nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem, nebo obce s matričním a stavebním úřadem a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem nebo městské

části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem.

12. PLATOVÁ TŘÍDA (tajemník úřadu obce s pověřeným obecním úřadem)

1. Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu všeobecné správní působnosti (samostatná působnost a přenesený výkon státní správy) a tvorby koncepcí a programů rozvoje obce v územním obvodu obce s pověřeným obecním úřadem nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem, nebo obce s matričním a stavebním úřadem a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s pověřeným obecním úřadem

nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s pověřeným obecním úřadem.

2. Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu samostatné a přenesené působnosti v územním obvodu obce s rozšířenou působností nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s rozšířenou působností, a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s rozšířenou působností nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s rozšířenou působností.

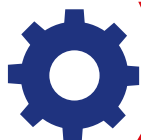
13. PLATOVÁ TŘÍDA (tajemník úřadu ORP)

1. Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu samostatné a přenesené působnosti a tvorby koncepcí

a programů rozvoje v územním obvodu obce s rozšířenou působností nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s rozšířenou působností, a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů obce s rozšířenou působností nebo městské části nebo městského obvodu, které vykonávají část působnosti obce s rozšířenou působností.

14. PLATOVÁ TŘÍDA (tajemník magistrátu statutárního města)

1. Komplexní koordinace, usměrňování a zajišťování souhrnného výkonu samostatné a přenesené působnosti a tvorby koncepcí a programů rozvoje v územním obvodu obce s rozšířenou působností, která je statutárním městem, a zajišťování plnění úkolů podle usnesení orgánů statutárního města.



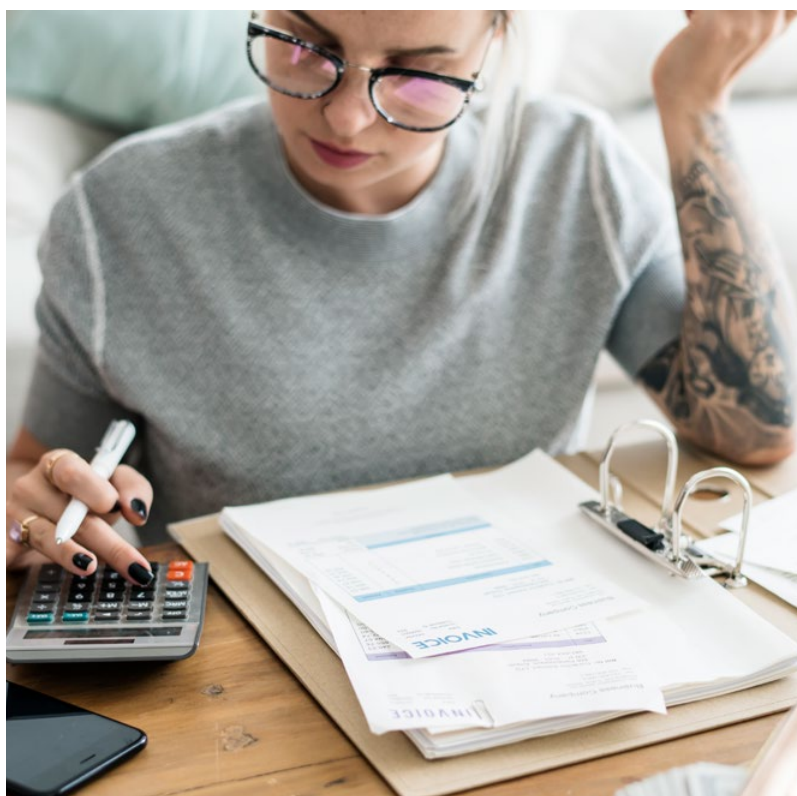
6. ZÁKLADNA PRO VÝPOČET ODMĚN ČLENŮ ZASTUPITELSTEV ÚSC PRO ROK 2025

Ministerstvo vnitra vydalo dne 3. října 2024 Sdělení č. 295/2024 o vyhlášení výše základny pro výpočet odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Ministerstvo vnitra vyhlašuje podle § 73 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění zákona č. 418/2023 Sb., § 48 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění zákona č. 418/2023 Sb., a § 54 odst. 4 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění zákona č. 418/2023 Sb., **základnu pro výpočet odměn členů zastupitelstev územních samosprávných celků pro rok 2025 ve výši 44 943 Kč.**

Kontaktní osoby: **Mgr. Filip Klieštík**,
vedoucí Odboru personálního,
e-mail: kliestik@kr-s.cz, tel.: 257 280 601

Mgr. Zita Altschmied Jarolímová,
vedoucí odd. vzdělávání a personálního rozvoje
e-mail: altschmied@kr-s.cz, tel.: 257 280 570



Dosud publikované bulletiny „METODIKA OBCÍM“ najdete níže.
Metodika obcí - Webový portál Středočeského kraje

Informace o krajském úřadě, novinky
a užitečné informace naleznete:



Chybí vám v obsahu nějaké téma? Chcete se na něco zeptat? Máte připomínky?
Pište na adresu libansky@kr-s.cz.