

Pravidla 2024

pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 009-30/2024/ZK ze dne 29. 1. 2024 tato „**Pravidla 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky**“ (dále jen „Pravidla“):

Článek 1

Účel Fondu

Peněžní prostředky ze Středočeského Fondu hejtmanky (dále jen „Fond“) jsou dle Pravidel určeny:

- a) v rámci Tematického zadání „**Podpora hejtmanky**“ k poskytování individuálních účelových dotací nebo darů na financování činností a aktivit v oblasti:
 - výchovy a vzdělávání,
 - kultury,
 - sportu a tělovýchovy,
 - sociální,
 - humanitární,
 - ochrany životního prostředía na financování dalších činností a aktivit, nad nimiž převzal záštitu některý z orgánů Středočeského kraje,
- b) v rámci Tematického zadání "**Zmírnění následků živelních katastrof**" k poskytování individuálních účelových dotací nebo darů **na rekonstrukci nebo opravu majetku poškozeného živelní katastrofou**, který slouží k pozitivní prezentaci Středočeského kraje, k podpoře jeho celkového a všestranného rozvoje a k uspokojování potřeb občanů Středočeského kraje, s výjimkou dotací nebo darů za účelem odstraňování povodňových škod na obecním majetku; dotace nebo dar mohou být využity i na pořízení nového majetku plnícího tutéž funkci, kterou plnil movitý či nemovitý majetek katastrofou zničený.
- c) v rámci Tematického zadání "**Humanitární pomoc**" k poskytování **humanitární pomoci obcím** ve formě darů v souvislosti s **mírněním následků mimořádných událostí a k poskytování humanitární pomoci formou darů a dotací obcím, fyzickým a právnickým osobám v době vyhlášeného stavu nebezpečí** dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon.
- d) v rámci Tematického zadání „**Pomoc v mimořádné nouzi**“ k poskytování darů do **veřejné sbírky** realizované dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), **za účelem pomoci fyzickým osobám v jejich mimořádné životní situaci zapříčiněné zejména živelní katastrofou** (mimo režim stavu nebezpečí dle zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon).

Článek 2 Příjemci peněžních prostředků z Fondu

1. Příjemci peněžních prostředků poskytovaných z Fondu dle písmena a) a dle písmena b) předchozího článku 1 jsou právnické a fyzické osoby realizující svou činnost či jednotlivé aktivity na území Středočeského kraje. Příjemci peněžních prostředků poskytovaných z Fondu dle písmena a) a dle písmena b) předchozího článku 1 mohou být i obce nebo jejich svazky či sdružení. Do oprávněných žadatelů však nepatří organizace založené nebo zřízené Středočeským krajem.
2. Výjimečně lze poskytnout věcný nebo peněžitý dar k humanitárním účelům nebo na podporu aktivit dle článku 1 Pravidel mimo území Středočeského kraje.
3. Příjemci humanitární pomoci dle písmena c) předchozího článku 1 mohou být pouze obce. V případě vyhlášeného stavu nebezpečí dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, mohou být příjemci humanitární pomoci dle písmena c) i fyzické a právnické osoby.
4. Dar za účelem pomoci fyzickým osobám v jejich mimořádné životní situaci zapříčiněné zejména živelní katastrofou (mimo režim stavu nebezpečí dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon) dle písmena d) předchozího článku 1 je poskytován pouze ve formě daru do veřejné sbírky realizované dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách). Příjemcem daru je v těchto případech právnická osoba konající veřejnou sbírku.

Článek 3 Čerpání peněžních prostředků z Fondu

1. Na čerpání peněžních prostředků Fondu na základě žádosti o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost o poskytnutí dotace“) nebo o dar není právní nárok.
2. Dotaci na akci/projekt nebo dar dle těchto Pravidel nelze poskytnout
 - je-li na akci/projekt poskytnuta dotace z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje,
 - má-li žadatel ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem,
 - je-li žadatel v soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované,

Pravidla dle tohoto odstavce se nevztahují na pomoc dle čl. 1 písm. c) anebo písm. d) a dle čl. 3 odst. 3. písm. c) anebo d).

3. Prostředky se poskytují na individuální účel určený žadatelem v žádosti, a to
 - a) v rámci Tematického zadání „**Podpora hejtmanky**“
 - na financování neinvestičních výdajů na činnosti a aktivity, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost akce/projektu, tradice,

nadlokálnost (nikoli nezbytně nutná, nicméně žádoucí je alespoň krajská úroveň), přičemž činnosti/aktivity musí být:

- v oblasti výchovy a vzdělávání,
- v oblasti kultury,
- v oblasti sportu a tělovýchovy,
- v oblasti sociální,
- v oblasti humanitární,
- v oblasti životního prostředí,

avšak podporovány nejsou: hasičský/požární sport (je podporováno ze zdrojů kraje prostřednictvím Krajského sdružení hasičů Středočeského kraje), a aktivity/činnosti individuálních sportovců bez vazby na sportovní klub/asociaci apod. (tj. na právnickou osobu, jejíž hlavní činností jsou sportovní aktivity) s výjimkou individuálních sportovců se znevýhodněním.

(Nadlokální je taková akce/projekt, která má dopad na návštěvníky v širším regionu, tj. má potenciál přilákat jiné recipienty než lokální publikum s bydlištěm v bezprostřední blízkosti uskutečnění akce/projektu. Krajskou je taková akce/projekt, která aktivně zapojuje aktéry z jednotlivých území obcí s rozšířenou působností na území Středočeského kraje, tj. má potenciál oslovit obyvatele celého území Středočeského kraje.)

- na financování neinvestičních výdajů na další činnosti a aktivity, nad nimiž převzal záštitu některý z orgánů Středočeského kraje,
- na financování investičních anebo neinvestičních výdajů na pořízení vybavení pro sociální, kulturní, sportovní, vzdělávací anebo humanitární činnosti/aktivity; dotace/dar může být poskytnut(a) pouze na vybavení, které je pro uvedené aktivity nezbytné,

b) v rámci Tematického zadání "**Zmírnění následků živelních katastrof**"

- na rekonstrukci nebo opravu movitého majetku,
- na pořízení nového movitého majetku,
- na rekonstrukci nebo opravu nemovitého majetku,
- na pořízení nového nemovitého majetku,

c) v rámci Tematického zadání "**Humanitární pomoc**"

- na humanitární pomoc jako dar obcím Středočeského kraje postiženým mimořádnou událostí ve smyslu zákona 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, v souladu s nařízením vlády č. 463/2000 Sb., o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právnickými osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva.
- obcím Středočeského kraje, právnickým a fyzickým osobám v době vyhlášeného stavu nebezpečí dle zák. č. 240/2000 Sb., krizový zákon, na humanitární pomoc v souladu s nařízením vlády č. 463/2000 Sb., o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právnickými osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva.

- v souladu s § 5, odst. 2, nařízení vlády č. 463/2000Sb., o stanovení pravidel zapojování do mezinárodních záchranných operací, poskytování a přijímání humanitární pomoci a náhrad výdajů vynakládaných právníky osobami a podnikajícími fyzickými osobami na ochranu obyvatelstva, je humanitární pomoc poskytována i z vlastní iniciativy orgánů kraje formou nabídky.¹

d) v rámci Tematického zadání „**Pomoc v mimořádné nouzi**“

- jakožto dar Středočeského kraje do veřejné sbírky realizované dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), za účelem pomoci fyzickým osobám v jejich mimořádné životní situaci zapříčiněné zejména živelní katastrofou (mimo režim stavu nebezpečí dle zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon).
4. Žadatel je oprávněn podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace nebo o dar v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“. Pro ostatní Tematická zadání není limit po počet žádostí jednoho žadatele stanoven.
 5. Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.
 6. Požadované výše dotace v rámci Tematického zadání „**Podpora hejtmanky**“ musí **minimálně činit 20 000 Kč a musí maximálně činit 200 000 Kč. Minimální spoluúčast žadatele musí činit 20 %** z celkových uznatelných nákladů akce/projektu. Maximální spoluúčast Středočeského kraje je stanovena na 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
 7. Žadatel před podáním žádosti o dotaci v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“ důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace dle Pravidel na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu, a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)
 nebo
 - b) zakládá veřejnou podporu, a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
 8. Požadované výše dotace v rámci Tematického zadání "**Zmírnění následků živelních katastrof**" musí **minimálně činit 50 000 Kč a musí maximálně činit 1 000 000 Kč. Minimální spoluúčast žadatele musí činit 20 %** z celkových uznatelných nákladů Akce/Projektu. Maximální spoluúčast Středočeského kraje je stanovena na 80 % z celkových uznatelných nákladů Akce/Projektu.
 9. Požadovaná výše daru v rámci Tematického zadání „**Humanitární pomoc**“ musí **minimálně činit 20 000 Kč a musí maximálně činit 200 000 Kč**. Minimální spoluúčast žadatele není stanovena (požadována).

¹ Viz poslední odstavec čl. 3 bodu 10 těchto pravidel.

10. V rámci Tematického zadání „**Pomoc v mimořádné nouzi**“ není stanovena minimální částka daru. **Maximální výše daru činí 100 000 Kč.** Minimální spoluúčast žadatele není pro tyto případy relevantní (požadována).
11. Žádost o poskytnutí dotace nebo o dar se podává **ve lhůtě ode dne 15. 2. 2024 od 9:00 hodin. Nejzazším termínem** pro podávání žádostí o dotace a dary **v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“ je 29. 11. 2024 do 14:00 hodin.** Nejzazším termínem pro podávání žádostí o dotace a dary **v rámci ostatních Tematických zadání je 31. 12. 2024 do 12:00 hodin.**
12. Žádost o poskytnutí dotace nebo o dar z Fondu v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“ musí být podány minimálně 30 kalendářních dnů před započítáním akce/projektu. - Žádost o poskytnutí dotace nebo o dar z Fondu v rámci Tematického zadání „Zmírnění následků živelních katastrof“ musí být doručeny na Krajský úřad Středočeského kraje před dokončením akce/projektu, která má být podpořena. Pro žádosti o poskytnutí dotace nebo o daru z Fondu v rámci Tematických zadání „Humanitární pomoc“ a „Pomoc v mimořádné nouzi“ nejsou specifická časová omezení stanovena.
13. Dle předchozího odstavce mohou být **do 20. 3. 2024** doručeny na Krajský úřad Středočeského kraje žádosti o dotaci nebo dar z Fondu v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“ **na akce/projekty, které byly započaty nebo se uskutečnily nebo se uskuteční v období od 1. 1. 2024 do 20. 3. 2024.**
14. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.
V případě žádostí o poskytnutí daru dle těchto Pravidel se postupuje obdobně, jako při podávání žádostí o dotace, které je popsáno ve výše uvedeném metodickém pokynu. Tam, kde se v metodickém pokynu hovoří o dotaci či žádosti o dotaci, užije se uvedený postup obdobně i v případě daru či žádosti o dar dle Pravidel.
Povinné přílohy jsou nedílnou součástí žádosti. Povinnou přílohou žádosti je vždy finanční rozvaha – rozpočet akce/projektu.
Ustanovení tohoto odstavce se nepoužije v rámci Tematických zadání „Humanitární pomoc“ a „Pomoc v mimořádné nouzi“ v případě, že je pomoc poskytována z vlastní iniciativy orgánů Středočeského kraje.
15. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 1a, Příloze č. 1b, Příloze 1c a v Příloze 1d k těmto Pravidlům a jsou nedílnou součástí těchto Pravidel. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
16. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá v rámci Tematického zadání „Podpora hejtmanky“ o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), je uveden v Příloze č. 2 k Pravidlům a je nedílnou součástí těchto Pravidel.
17. V případě neúplného vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh bude žadatel vyzván Odborem Kancelář hejtmanky Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor Kancelář hejtmanky“) k doplnění žádosti. V případě potřeby může být žadatel

vyzván k předložení doplňujících podkladů. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 5 dnů od výzvy k doplnění je důvodem k neposkytnutí dotace nebo daru.

18. Odbor Kanceláře hejtmanky může po projednání s hejtmankou doporučit žadateli, aby změnil žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy na žádost o dar nebo aby změnil žádost o dar na žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy. Změnu žádosti zasílá žadatel Odboru Kancelář hejtmanky formou písemného sdělení, ke kterému připojí chybějící přílohu nebo přílohy k žádosti, pokud ze změny žádosti vyplývá povinnost doložit další přílohu nebo další přílohy k žádosti (např. u žádosti o dotaci údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, je-li žadatel právnickou osobou a má tuto povinnost).
19. O poskytnutí individuální účelové dotace nebo daru žadateli z Fondu rozhoduje Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo případně Zastupitelstvo, stanoví-li zákon č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo daru žadateli je vyhrazeno Zastupitelstvu.
20. Platby z Fondu jsou prováděny na základě uzavřené
 - darovací smlouvy bezhotovostně na bankovní účet obdarovaného,
 - veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální účelové dotace bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace.

Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní obec funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k příspěvkové organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).

Tento odstavec není relevantní v případě daru Středočeského kraje do veřejnoprávní sbírky.

Článek 4

Povinnosti obdarovaného a příjemce dotace

1. Obdarovaný a příjemce dotace je povinen poskytnuté peněžní prostředky z rozpočtu Středočeského kraje použít jen k účelu, na který mu byly poskytnuty.
2. Obdarovaný a příjemce dotace je povinen v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt je/byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Informační cedule nebo samolepky nebo jiný vhodný způsob označení včetně pokynů pro umístění budou dodány Středočeským krajem.
3. Příjemce dotace je povinen dodržet svoji minimální spoluúčast z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, která je stanovena v těchto Pravidlech. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena a nebyla by dodržena uvedená minimální spoluúčast příjemce dotace, vrátí příjemce dotace alikvotní část poskytnuté dotace na účet Středočeského kraje.
4. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
5. Příjemce dotace je povinen vypracovat a předložit Odboru Kancelář hejtmanky vyúčtování poskytnuté dotace v termínu stanoveném smlouvou.

6. Příjemce dotace je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Výběr dodavatele musí být příjemcem dotace proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce dotace je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Příjemce dotace je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce dotace povinen
buď

uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,
nebo

provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce dotace pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce dotace nebo osoby ovládající příjemce dotace či osoby příjemcem dotace ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem dotace, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací Akce/Projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce dotace (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem dotace). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nebo daru nesmí být prodán, darován nebo bezplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu 5 let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit příjemci dotace na základě písemné žádosti příjemce dotace Rada. Ustanovení tohoto odstavce neplatí pro pohoštění a ceny, které jsou součástí akce/projektu. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel akce/projektu.
11. Žadatel je povinen používat dlouhodobý majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nebo daru pro stejný či obdobný typ činností či aktivit (včetně rozsahu těchto činností/aktivit), jimiž potřebnost dotace/daru odůvodnil v žádosti o dotaci/dar, a to minimálně po dobu 3 let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit příjemci dotace na základě písemné žádosti příjemce dotace Rada. Závazek neplatí, pokud majetek již není (např. z důvodu opotřebení) nadále využitelný pro stejný či obdobný typ aktivit.

Článek 5

Hospodaření s Fondem

1. Za hospodaření Fondu v souladu s Pravidly odpovídá příkazce operace, kterým je vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky Krajského úřadu Středočeského kraje, spravující kapitolu 01 rozpočtu Středočeského kraje (dále jen „správce fondu“).
2. Správce Fondu provádí průběžnou správu Fondu. Nakládání s prostředky Fondu provádí správce Fondu dle dispozic udělených hejtmankou. Prostředky Fondu lze používat do výše celkových příjmových zdrojů Fondu v příslušném kalendářním roce.
3. Platební styk je realizován Krajským úřadem Středočeského kraje v souladu se směrnicí ředitele Krajského úřadu Středočeského kraje o oběhu účetních dokladů. Ustanovení této směrnice týkající se faktur a platebních poukazů se vztahují rovněž na faktury a platební poukazy proplácené z Fondu. Účel čerpání Fondu je v účetní evidenci Středočeského kraje rozlišen účelovým znakem. Platební poukazy podepisuje osoba odpovědná dle dispozičního oprávnění za hospodaření s prostředky Fondu.
4. Rozpočtové prostředky Fondu nevyužité do konce příslušného kalendářního roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se přitom zachovává v souladu s § 20 zákona č. 250/2000 Sb.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem 15. 2. 2024 a budou zveřejněna na úřední desce Středočeského kraje do 31. 12. 2024.

Vyvěšeno dne:.....

Sejmuto dne:

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy nebo daru
podle Pravidel 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací
a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu
hejtmanky v rámci tematického zadání „Podpora hejtmanky“**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Číslo a datum usnesení:	
2. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl:	Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
-------------------	----------	---------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
-------------	--

Akce/Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Datum konání akce/projektu:
Datum ukončení akce/projektu:

Veřejná podpora

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	-------------------------------------	------------------------------------

Dotace nebo dar

Druh požadované pomoci (dotace nebo dar):	
Celková požadovaná dotace nebo dar:	Kč
Podíl celkové požadované dotace nebo daru k celkovým nákladům:	%
Celkové vlastní zdroje:	Kč
Celkové předpokládané náklady:	Kč

Povinné přílohy k žádosti:

1. Finanční rozvaha akce/projektu – plánovaný rozpočet akce/projektu.
2. Pokud žadatel žádá o dotaci a je právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

3. Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce v případě zastoupení žadatele na základě plné moci (podmínka ověření podpisů není relevantní v případech, kdy byla plná moc podepsána elektronicky).
4. „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“, pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá „Pravidlům 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace nebo daru postupovat v souladu s Pravidly 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo v souladu s darovací smlouvou a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy

Datum:

Úředně ověřený podpis (v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě):

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný)

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy nebo daru
podle Pravidel 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací
a darů z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu hejtmanky v rámci tematického zadání
„Zmírnění následků živelních katastrof“**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl:	Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
--------------------	--

Akce/Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Datum katastrofy/události:

Dotace nebo dar

Druh požadované pomoci (dotace nebo dar):	
Celková požadovaná dotace nebo dar:	Kč
Podíl celkové požadované dotace nebo daru k celkovým nákladům: %	%
Celkové vlastní zdroje:	Kč
Celkové předpokládané náklady:	Kč

Povinné přílohy k žádosti:

1. Finanční rozvaha akce/projektu.
2. Fotodokumentace + popis události.
3. Potvrzení HZS (zpráva o zásahu, popř. kopie vyšetřovací zprávy PČR), v případě, že nebyl zásah HZS čestné prohlášení starosty o katastrofě.
4. Doklad o majetkoprávním vztahu.
5. Znalecký posudek škody.
6. Pokud žadatel žádá o dotaci a je právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

7. Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce v případě zastoupení žadatele na základě plné moci (podmínka ověření podpisů není relevantní v případech, kdy byla plná moc podepsána elektronicky).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá „Pravidlům 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace nebo daru postupovat v souladu s Pravidly 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo v souladu s darovací smlouvou a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis (v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě):

Elektronický podpis (v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný):

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy nebo daru
podle Pravidel 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací
a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu
hejtmanky v rámci tematického zadání „Humanitární pomoc“**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl:	Výše tohoto podílu:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
-------------------	----------	---------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
-------------	--

Akce/Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Datum katastrofy/události:

Dotace nebo dar

Druh požadované pomoci (dotace nebo dar):	
Celková požadovaná dotace nebo dar:	Kč
Celkové předpokládané náklady:	Kč

Povinné přílohy k žádosti:

1. Finanční rozvaha akce – položkový rozpočet akce/projektu.
2. Fotodokumentace + popis události.
3. Potvrzení HZS (zpráva o zásahu, popř. kopie vyšetřovací zprávy PČR), v případě, že nebyl zásah HZS, čestné prohlášení starosty o mimořádné události.
4. Pokud žadatel žádá o dotaci a je právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
5. Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce v případě zastoupení žadatele na základě plné moci (podmínka ověření podpisů není relevantní v případech, kdy byla plná moc podepsána elektronicky).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá „Pravidlům 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace nebo daru postupovat v souladu s Pravidly 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo v souladu s darovací smlouvou a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis (v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě):

Elektronický podpis (v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný):

Žádost
o poskytnutí daru podle Pravidel 2024 pro poskytování individuálních
účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu hejtmanky v rámci tematického zadání
„Pomoc v mimořádné nouzi“

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
-------------------	----------	---------

Akce/Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis akce/projektu:
Datum katastrofy/události:

Dar

Celkový požadovaný dar:	Kč
-------------------------	----

Povinné přílohy k žádosti:

1. Popis události (včetně specifikace veřejné sbírky, do které by měl Středočeský kraj přispět v případě vyhovění žádosti).
2. Osvědčení příslušného krajského úřadu o tom, že přijal oznámení o konání veřejné sbírky dle č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách); osvědčení není požadováno, pokud je příslušným krajským úřadem Krajský úřad Středočeského kraje.
3. Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce v případě zastoupení žadatele na základě plné moci (podmínka ověření podpisů není relevantní v případech, kdy byla plná moc podepsána elektronicky).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá „Pravidlům 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky“.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí daru postupovat v souladu s Pravidly 2024 pro poskytování individuálních účelových dotací a darů z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu hejtmanky, v souladu s darovací smlouvou a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Elektronický podpis (v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis žadatele povinný):

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok. hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

2. Podniky² propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený³ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

² Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

³ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
- vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).