

## **STŘEDOČESKÝ FOND PODPORY CESTOVNÍHO RUCHU**

**Tematické zadání „Webové stránky TIC a činnosti s tím související“, „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu“, „Propagační materiály elektronické“, „Propagační materiály tištěné“, „Zařízení TIC“ a „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2023 do 30. 9. 2023“**

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 024-23/2023/ZK dne 27. 3. 2023 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu. Vzor smlouvy o poskytnutí účelové dotace ze SFCR 2023 je možné prohlédnout na internetové adrese [Program 2023 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](#). Tato smlouva se nevyplňuje, slouží pouze k nahlédnutí. **Smlouva bude připravena Odborem kultury a památkové péče na základě předložení podkladů a editace v internetové aplikaci.**

**Níže uvedené dokumenty musí být na Krajský úřad Středočeského kraje doručeny  
nejpozději do 30. 6. 2023.**

**Do tohoto data musí také proběhnout kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci. O zpřístupnění aplikace budete informováni e-mailem.** V případě, že nebudete moci výše uvedený termín dodržet, neprodleně kontaktujte příslušného pracovníka Odboru kultury a památkové péče a o této skutečnosti ho informujte.

### **Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace**

Povinné dokumenty je možné zaslat písemně poštou nebo datovou schránkou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, k rukám příslušného pracovníka. V případě osobního doručení podkladů je nezbytné jejich doručení na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje.

#### **Povinné elektronické přílohy k žádosti:**

**Tematická zadání „Webové stránky TIC a činnosti s tím související“, „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu“, „Propagační materiály elektronické“, „Zařízení TIC“**

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.  
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.  
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2023 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Čestné prohlášení o naplňování redakčního systému, pokud je žádost podávána v rámci aktivity I. „Webové stránky TIC a činnost s tím související“.
9. Produktová karta dle přílohy č. 4 Programu, pokud je žádost podávána v rámci Tematického zadání „Webové stránky TIC a činnost s tím související“, a Tematického „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu“; produktová karta se dokládá ke každému z uvedených Tematických zadání.
10. Čestné prohlášení o čerpání podpory z rozpočtu Středočeského kraje v roce 2021 a 2022 na hardware a software (typ zařízení včetně pořizovací hodnoty), dokládá žadatel, pokud podává žádost o dotaci v rámci Tematického zadání „Zařízení TIC“ – informační technika.
11. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu, pokud je žádost podávána v rámci Tematického zadání „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu“, a Tematického zadání „Propagační materiály elektronické“.

### **Tematické zadání „Propagační materiály tištěné“**

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.  
 Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle Přílohy č. 3 k Programu 2023 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Produktová karta dle Přílohy č. 4 k tomuto Programu.
9. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu/Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace k plánovanému tisku propagačních materiálů.

#### **Tematické zadání „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2023 do 30. 9. 2023“**

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedených plných mocí v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných

majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 3 k Programu 2023 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Popis pracovních činností zaměstnance/zaměstnanců.
9. Průměrná měsíční návštěvnost za rok 2022 a průměrná měsíční návštěvnost za období červen až září 2022 včetně výpočtu koeficientu zvýšení návštěvnosti.

## Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci

- ✓ **Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci musí proběhnout do 30. 6. 2023.**
- ✓ **Kontrolu provádí Příjemce a je nezbytná pro uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace.**

### Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?

- ✓ **Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.**
- ✓ **Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.**
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ŽÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav **PŘÍPRAVA SMLOUVY**.
- ✓ Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Kliknutím na **ČÍSLO ŽÁDOSTI** a následně na pole **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.

- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**
- ✓ **Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu (min 100 znaků).**
- ✓ Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor kultury a památkové péče a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor kultury a památkové péče poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ Formulář **NENÍ NUTNÉ** tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

## HELPDESK internetové aplikace

**HELPDESK internetové aplikace** - V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle 277 775 515 nebo e-mailem na adrese [servicedesk@ys.cz](mailto:servicedesk@ys.cz).

## Kontaktní osoby

**Ing. et Ing. Marta Vištiaková, MBA, MPA**, tel.: 257 280 272, 602 622 613 e-mail: [vistiakova@kr-s.cz](mailto:vistiakova@kr-s.cz)

Další informace budou k dispozici na internetových stránkách Středočeského kraje.