

## **Program 2024**

### **pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**

---

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č.047-27/2023/ZK ze dne 18. 9. 2023 tento „**Program 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**“ (dále jen „Program“):

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. **Turistická informační centra (dále jen „TIC“)** patří mezi základní nabídku cestovního ruchu a jsou tak vyhledávaným cílem jednodenních výletníků či turistů. Řadí se mezi důležité zdroje převážně turistických informací v destinaci. Jejich úkolem je poskytování informací potenciálním návštěvníkům a rezidentům. TIC se často také podílejí na tvorbě produktové nabídky destinace, podporují spolupráci aktérů cestovního ruchu a podílejí se na realizaci konkrétních projektů v oblasti cestovního ruchu. Role TIC je tak v rámci destinace cestovního ruchu nezastupitelná.
2. Hlavním cílem tohoto Programu je modernizovat TIC, zkvalitnit jejich poskytované služby, rozšířit nabídku poskytovaných produktů a zlepšit propagaci Středočeského kraje.
3. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
4. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
5. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
6. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
9. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

## Článek 2 Účel dotace a důvod podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:

### I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“

a) „**Webové stránky TIC a činnosti s tím související**“ - tvorba, responsivita, aktualizace webových stránek a vytváření jejich jazykových mutací

Stránky budou obsahovat nejvýznamnější přírodní a kulturní památky daného regionu s odkazem na aktuální kulturní dění v kraji (kalendář akcí), nabídku lokálních produktů cestovního ruchu, ubytovacích a stravovacích zařízení pro turisty; důraz bude kladen na přehlednost těchto stránek jak pro tuzemské, tak pro zahraniční klienty, plná anglická mutace webových stránek je povinná.

b) „**Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu**“

Např. **mobilní průvodce** (vč. jazykových mutací), **navigační systémy** (pravidelná terénní aktualizace informací pro databázi TIC, GPS), **interaktivní naučné stezky**, **tvorba nového turistického produktu** (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, virtuální prohlídka apod.) se vztahem k dané turistické oblasti.

c) „**Propagační materiály elektronické**“

Elektronická verze letáků, brožur, map, prezentační spoty, virtuální prohlídky, elektronické reklamní bannery apod.

d) „**Propagační materiály tištěné**“

Letáky, brožury, mapy, bannery, roll-up, apod., podpora není určena pro publikace dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a pro periodický tisk podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### II. „Zařízení TIC“

**Informační technika** hardware a software výhradně pro tvorbu grafiky a databází včetně fotobanky, instalace veřejného **WiFi připojení** vč. hardwaru, **elektronika** pro veřejnost (TV, monitory, velkoformátové dotykové displeje, počítačidla průchodů apod.)

### III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“

Forma pracovního úvazku je pouze na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměna je v dohodě stanovena od 110 Kč do maximálně 150 Kč za 1 odpracovanou hodinu, tato forma podpory je určena pouze pro maximálně 3 pracovní úvazky v rámci jednoho TIC.

Žadatel k žádosti o dotaci doloží popis pracovních činností na každý příslušný pracovní úvazek.

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

3. Dotace přispívají k rozvoji TIC na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3** **Oprávnění žadatelé**

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Středočeského kraje TIC a splňuje následující podmínky:

- a) TIC je v provozu minimálně 6 měsíců k datu podání žádosti o dotaci.
- b) TIC je držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky (dále jen „A.T.I.C. ČR“) nebo TIC je žadatelem o certifikaci Jednotné klasifikace TIC vydávanou A.T.I.C. ČR nebo TIC je čekatelem na vydání certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC.
- c) TIC není držitelem, žadatelem ani čekatelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky, ale splňuje následující podmínky:
  - i. Sídlí na veřejně přístupném místě, na místě přirozené koncentrace turistů a je výrazně označeno.
  - ii. U vstupu do TIC je na viditelném místě uveden jeho plný název a otevírací doba TIC v českém jazyce a v jazyce skupiny převažujících zahraničních návštěvníků.
  - iii. Pracovníci TIC jsou při práci viditelně označeni, například jmenovkou, vizitkou na pultu nebo jiným vhodným způsobem.
  - iv. TIC je prezentováno na internetových stránkách vlastních, zřizovatele nebo destinace. Tato prezentace je pravidelně aktualizována a vyhovuje z hlediska přístupnosti.
  - v. TIC vyhledává, shromažďuje, aktualizuje a dále šíří přesné turistické informace z oblasti své působnosti (obec, město, region, stát).
  - vi. TIC bezplatně poskytuje veřejnosti ověřené a aktuální informace o turistických atraktivitách, místních službách, organizacích a firmách a kulturních a sportovních akcích či událostech, které jsou pro tento účel určeny.
  - vii. TIC eviduje počet návštěvníků písemně či elektronicky, spolu se zaznamenáním národnosti či místa původu (směrovací číslo).
  - viii. Do prostor TIC je zajištěn bezbariérový přístup nebo je bezbariérový přístup zajištěn přivoláním obsluhy, otevírací doba TIC je celoročně minimálně 5 dní v týdnu.

2. Žadatel o dotaci musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy a tvorby projektu.

## **Článek 4**

### **Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 1 500 000 Kč.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
  - I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“: 800 000 Kč
  - II. „Zařízení TIC“: 200 000 Kč
  - III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“: 500 000 Kč

## **Článek 5**

### **Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
  - I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“: 20 000 Kč
  - II. „Zařízení TIC“: 20 000 Kč
  - III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“: 20 000 Kč
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
  - I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“: 100 000 Kč
  - II. „Zařízení TIC“: 100 000 Kč
  - III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“: 100 000 Kč
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
  - I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“: 10 %
  - II. „Zařízení TIC“: 10 %  
z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
  - III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“ je stanovena na 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Dotace se poskytuje v rámci Tematických zadání:
  - I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“
  - II. „Zařízení TIC“

do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
5. Dotace se poskytuje v rámci Tematického zadání III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“ do výše maximálního podílu 50 % z celkových

uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech, ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.

6. Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.).
7. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s projektem, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“)
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s projektem, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s projektem nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
9. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje uvedené v Článku 6 tohoto Programu.
10. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:
  - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)  
nebo
  - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
11. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 nebo 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 nebo 2 tohoto článku.

12. Pokud skutečné celkové náklady na projekt překročí souhrn předpokládaných nákladů na projekt, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 6**

### **Nezpůsobilé výdaje**

#### **Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2024:**

- a) náklady za zboží či služby, které nesouvisí s realizací projektu,
- b) nákup věcí určených pro osobní spotřeby,
- c) nákup nábytku,
- d) nájmy,
- e) náklady na energie (elektřina, plyn),
- f) platby za telefony, internet, poštovní služby,
- g) platby za pohonné hmoty,
- h) náklady na občerstvení,
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) úhrada půjček či úvěrů, škod či leasingů,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,
- p) správní a místní poplatky
- q) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti projektem nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena
  - od 6. 11. 2023 od 9:00 hodin**
  - do 1. 12. 2023 do 12:00 hodin**
2. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
3. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
4. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy

o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1) je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto programu.

5. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

- I. Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- II. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
- III. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- IV. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti a s přijetím dotace dle Programu, bude-li poskytnuta.
- V. Položkový rozpočet akce.
- VI. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce/projektu – pouze v případě spolufinancování akce/projektu z uvedených zdrojů.
- VII. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
- VIII. Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
- IX. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Poznámka k bodu č. IX., odst. 5 tohoto článku

*Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů*

1) *skutečného majitele nemají*

- a) *stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a*
- b) *česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.*

2) *má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají*

- a) *školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*
- b) *veřejná výzkumná instituce,*
- c) *právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*
- d) *státní podnik a národní podnik,*
- e) *evropské seskupení pro územní spolupráci,*
- f) *právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a*
- g) *obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.*

6. Vzor produktové karty je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto programu.

### **Článek 8**

#### **Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 b.
2. Hodnotící kritéria dle tematických zadání:

**a) Hodnotící kritéria Tematického zadání I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“, a) „Webové stránky TIC a činnosti s tím související“:**

<b>Posuzované kritérium</b>	<b>Zdroj informací</b>	<b>Popis hodnocení s upřesněním kritéria</b>	<b>Přidělené body</b>
<b>Responsivita webových stránek</b>	Žádost	Web bude responsivní	10
		Web nebude responsivní	0
<b>Webové stránky na doméně II. řádu (analogicky např. www.infocentrumkdyn e.cz)</b>	Žádost	Stránky budou na doméně II. řádu	20
		Stránky nebudou na doméně II. řádu	0



<b>Interakce sociální sítě na webových stránkách</b>	Žádost	Interakce soc. sítě bude ----- Interakce soc. sítě nebude	10  0
<b>Kalendář akcí na vlastních webových stránkách</b>	Žádost	Akce jsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí ----- Akce nejsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí	10  0
<b>Naplňování redakčního systému SCCR, <a href="https://www.strednicechy.cz/kalendar-akci/">https://www.strednicechy.cz/kalendar-akci/</a></b>	Žádost/Příloha	Žadatel naplňuje redakční systém ----- Žadatel nenaplňuje redakční systém	10  0
<b>Přístupnost webových stránek – webové stránky budou přizpůsobeny pro handicapované osoby</b>	Žádost	Webové stránky budou přizpůsobeny ----- Webové stránky nebudou přizpůsobeny	10  0
<b>Vznik jazykových mutací</b>	Žádost	Jazyková mutace bude zpracována ----- Využití Real – time překladače	10  0
<b>Připravenost projektu dle produktové karty</b>	Žádost/Příloha	Projekt je/bude připraven dle produktové karty ----- Projekt není/nebude připraven dle produktové karty	20  0

**b) Hodnotící kritéria Tematického zadání I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“, b) „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu“:**

<b>Posuzované kritérium</b>	<b>Zdroj informací</b>	<b>Popis hodnocení s upřesněním kritéria</b>	<b>Přidělené body</b>
<b>Připravenost projektu dle produktové karty</b>	Žádost/Příloha	Projekt je/bude připraven dle produktové karty ----- Projekt není/nebude připraven dle produktové karty	20  0
<b>Předchozí zkušenost s tvorbou multimediálních produktů</b>	Žádost	Ano ----- Ne	10  0
<b>Schopnost plného fungování v offline režimu</b>	Žádost	Ano ----- Ne	20  0

<b>Kompatibilita s operačními systémy iOS 12 a novější a Android 7 a novější</b>	Žádost	Ano ----- Ne	10  0
<b>Projekt je určen pro rodiny s dětmi</b>	Žádost	Ano ----- Ne	10  0
<b>Míra inovativnosti a originality</b>	Žádost	Posuzuje se úroveň navrženého projektu ve vztahu k celkové nabídce multimediálních projektů a použití nových technologií v odvětví cestovního ruchu v rámci ČR	0–30

**c) Hodnotící kritéria Tematického zadání I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“, c) „Propagační materiály elektronické“:**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
<b>Smluvní doklad o možnosti volného šíření obsahu propagačního materiálu v digitálním prostředí (vyřešení licenčních práv)</b>	Žádost	Ano ----- Ne	20  0
<b>Propojení propagačního materiálu s QR kódem</b>	Žádost	Ano ----- Ne	20  0
<b>Využitelnost propagačního materiálu jinými subjekty (např. sdílení propagačního materiálu subjekty, které jsou uvedeny v propagačním materiálu)</b>	Žádost	Ano ----- Ne	20  0
<b>Projekt je určen pro rodiny s dětmi</b>	Žádost	Ano ----- Ne	20  0
<b>Míra inovativnosti a originality</b>	Žádost	Posuzuje se úroveň navrženého projektu ve vztahu k celkové nabídce elektronických projektů a použití nových technologií v odvětví cestovního ruchu v rámci ČR	0–20

d) **Hodnotící kritéria Tematického zadání I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“, d) „Propagační materiály tištěné“:**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 30 % -----	20
		Spolufinancování 31 % a více	40
Potřebnost materiálu	Žádost	Posuzuje se potřebnost tištěného produktu v rámci území, ke kterému TIC poskytuje informace	0–20
Propojení propagačního materiálu s QR kódem	Žádost	Ano -----	20
		Ne	0
Projekt je určen pro rodiny s dětmi	Žádost	Ano -----	20
		Ne	0

e) **Hodnotící kritéria Tematického zadání II. „Zařízení TIC“:**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast na pořízení informační techniky (hardware, software) a elektroniky (TV, monitory, počítačla průchodů, apod.)	Žádost	Spolufinancování 11 % - 20 % -----	0
		Spolufinancování 21 % - 30 % -----	20
		Spolufinancování 31 % - 50 % -----	40
		Spolufinancování 51 % a více	60
Využití hardwaru	Žádost/Příloha	HW je sdílený i pro návštěvníky TIC -----	20
		HW není sdílený s návštěvníky TIC	0
Instalace veřejného WiFi připojení	Žádost	WiFi bude instalováno nebo už je instalováno v TIC pro návštěvníky k připojení -----	20
		WiFi nebude instalováno	0

f) Hodnotící kritéria Tematického zadání III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
<b>Popis pracovních činností</b>	Žádost/Příloha	Rozsah pracovních činností odpovídající výkonu pracovních činností v TIC	0–10
<p><b>1. Certifikace TIC od agentury A.T.I.C. v klasifikační třídě A, B.</b></p> <p><b>2. Nebo je TIC otevřeno po celý rok a podává informace o celém regionu (oblasti) a současně</b>            * otevírací doba je šest dní v týdnu            * poskytuje bezplatně verbální informace o oblasti (regionu) ve 2 světových jazycích            * zprostředkovává průvodcovskou a ubytovací činnost.</p> <p><b>3. Nebo je TIC otevřeno po celý rok a podává informace o celé České republice a současně</b>            * otevírací doba je zajištěna 7 dní v týdnu            * do informačního centra je bezbariérový přístup            * poskytuje bezplatně verbální informace o ČR ve 3 svět. jazycích            * zajišťuje průvodcovskou činnost v místě působení            * zprostředkovává ubytovací činnost v ČR            * zprostředkovává průvodcovskou činnost v ČR.</p>		<p>Ano</p> <p>-----</p> <p>Ne</p>	<p>10</p> <p>0</p>
<b>Trvání pracovního místa</b>	Žádost	<p>3 a více měsíců</p> <p>-----</p> <p>2 měsíce</p> <p>-----</p> <p>1 měsíc</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>10</p>

<b>Koeficient zvýšení návštěvnosti</b>	Žádost/Příloha	Nárůst 1,1 % - 1,20 %	20
		----- Nárůst 1,21 % - 1,50 %	40
		----- Nárůst 1,51 % a více	50

3. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
4. Hodnotící komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch a ze zástupců odborné veřejnosti jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
5. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
  - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu \*.pdf. zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

  - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
7. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány anebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisí předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.

8. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti, seznam žádostí navržených vyřadit z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhopvat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu podpory cestovního ruchu. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo Středočeského kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě návrhu Rady kraje.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.
12. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.
13. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
14. Je-li žadatelem římskokatolická církev, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury.

## **Článek 9**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči

příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

3. Projekt dle tohoto Programu

- není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
- je možné podporovat ze státního rozpočtu, z prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí).

4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.

5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200.000 Kč bez DPH, je Příjemce povinen  
buď

uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,  
nebo

provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,

b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL, Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené ustanovení platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
12. Příjemci se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci.



Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.

15. Realizace projektu musí být ukončena v termínu stanoveném ve smlouvě, a to nejdéle do 31. 12. 2024. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
16. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
19. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
20. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
21. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
22. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
23. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.
24. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 29. 9. 2023.

Vyvěšeno dne: 2. 10. 2023

Sejmuto dne: 31. 1. 2024

**Žádost**

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu  
(dále jen „Program 2024“)  
v rámci Tematického zadání**

- I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“  
a) „Webové stránky TIC a činnosti s tím související“**

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících právnickou osobu</b> <b>Titul, jméno a příjmení:</b> <b>Právní důvod zastoupení:</b> <b>Usnesení:</b>
<b>Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b>

## Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Doplňující informace/*</b>		
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>	

## Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

## Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

## Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

## Realizace projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

## Požadovaná dotace

<b>Typ dotace:</b>	<b>Investiční/ Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)</b>	%

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud je žadatel certifikován nebo o certifikaci usiluje.
5. Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
9. Čestné prohlášení žadatele o naplňování redakčního systému.
10. Produktová karta dle Přílohy č. 3 Programu 2024.

### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji,** že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

Příloha č. 1b k Programu 2024 pro poskytování dotací  
na podporu turistických informačních center  
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu  
(dále jen „Program 2024“)  
v rámci Tematického zadání**

- I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“  
b) „Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního  
ruchu“

#### Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/IČO a datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících právnickou osobu</b> Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

## Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Doplňující informace</b>		
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>	

## Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

## Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

## Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

## Realizace projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

## Požadovaná dotace

<b>Typ dotace:</b>	<b>Investiční/ Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)</b>	%

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.



3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud je žadatel certifikován nebo o certifikaci usiluje.
5. Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
9. Produktová karta dle Přílohy č. 3 Programu 2024.

### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji,** že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

Příloha č. 1c k Programu 2024 pro poskytování dotací  
na podporu turistických informačních center  
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu  
(dále jen „Program 2024“)  
v rámci Tematického zadání**

- I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“  
c) „Propagační materiály elektronické“

#### Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/IČO a datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících právnickou osobu</b> Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

## Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Doplňující informace</b>		
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>	

## Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

## Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

## Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

## Realizace projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

## Požadovaná dotace

<b>Typ dotace:</b>	<b>Investiční/ Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)</b>	%

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud žadatel certifikaci má nebo o ní usiluje.
5. Vyjádření příslušného DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji,** že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

Příloha č. 1d k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu  
(dále jen „Program 2024“)  
v rámci Tematického zadání**

- I. „Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu“  
d) „Propagační materiály tištěné“

#### Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/IČO a datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

**Kontaktní osoba:**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Doplňující informace:</b>		
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>	

**Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra**

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

**Veřejná podpora**

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

**Realizace projektu**

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

**Požadovaná dotace**

<b>Typ dotace:</b>	<b>Investiční/ Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)</b>	%

**Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.



3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud žadatel certifikaci má nebo o ní usiluje.
5. Vyjádření příslušného DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

**Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji**, že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

Příloha č. 1e k Programu 2024 pro poskytování dotací  
na podporu turistických informačních center  
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

**Žádost**

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu  
(dále jen „Program 2024“)  
v rámci Tematického zadání II. „Zařízení TIC“**

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>	<b>Druh žadatele:</b>		
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>	<b>DIČ:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Telefon:</b>	<b>Datová schránka:</b>		
<b>Email:</b>	<b>www:</b>		

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících právnickou osobu</b> <b>Titul, jméno a příjmení:</b> <b>Právní důvod zastoupení:</b> <b>Usnesení:</b>
<b>Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b>

**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

<b>Doplňující informace</b>	
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>

### Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

### Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

### Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

### Realizace projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

### Požadovaná dotace

<b>Typ dotace:</b>	<b>Investiční/ Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)</b>	%

### Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)

4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud certifikaci má nebo o ní usiluje
5. Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vydává vyjádření SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.  
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.  
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
9. Čestné prohlášení žadatele o čerpání podpory z rozpočtu Středočeského kraje v roce 2022 a 2023 na hardware a software (typ zařízení včetně pořizovací hodnoty) dokládá žadatel, pokud žádá o dotaci na informační techniku.

### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji,** že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

Příloha č. 1f k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

**Žádost**

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského fondu podpory cestovního ruchu**

**(dále jen „Program 2024“) v rámci Tematického zadání**

**III. „Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 6. 2024 do 30. 9. 2024“**

**Evidenční číslo:**

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Telefon:</b>		<b>Datová schránka:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Název banky:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících právnickou osobu</b> <b>Titul, jméno a příjmení:</b> <b>Právní důvod zastoupení:</b> <b>Usnesení:</b>
<b>Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:</b>

**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

<b>Doplňující informace</b>	
<b>Plátce DPH:</b>	<b>ANO – NE</b>

### Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

<b>Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:</b>
---

### Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>

### Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).</b>	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

### Realizace projektu

<b>Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok</b>	

### Požadovaná dotace

<b>Typ dotace:</b>	<b>Neinvestiční</b>
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2024:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 50 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 50 %)</b>	%

### Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti,



kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).

4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC, pokud žadatel certifikaci má nebo o ní usiluje.
5. Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.
6. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.  
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.  
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
7. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu v de minimis dle Přílohy č. 2 k Programu 2024 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
9. Popis pracovních činností zaměstnance/zaměstnanců.
10. Průměrná měsíční návštěvnost za rok 2023 a průměrná měsíční návštěvnost za období červen až září 2023 včetně výpočtu koeficientu zvýšení návštěvnosti.

### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

**Prohlašuji**, že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a případně razítko: .....

*(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)*

nebo

Elektronický podpis .....

*(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)*

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / IČO a datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 – 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 – 31. 12. 2023)

.....

### 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.  
 vznikl spojením (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 nabytím (fúzí sloučením<sup>4</sup>) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a podpis	
----------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
--	--	--	--

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

**Příloha č. 3 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**

**Produktová karta k žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského fondu podpory cestovního ruchu**

<b>Žadatel:</b>
<b>Tematické zadání:</b>
<b>Aktivita v rámci tematického zadání:</b>
<b>Název projektu:</b>
<b>Harmonogram realizace projektu</b> (zahájení, průběh realizace a ukončení projektu včetně fáze přípravy a případného průzkumu trhu, pokud to povaha produktu dovoluje):
<b>Popis (specifikace) realizace projektu:</b>
<b>Rozhodující parametry projektu a očekávané výstupy projektu:</b>
<b>Přínos / obsah projektu:</b>
<b>Spolupráce s jinými subjekty na tvorbě a realizaci projektu:</b>

**Vyhotovil/a - jméno a příjmení: .....**

**Datum: ..... Podpis: .....**