

Č.j.: 138308/2023/KUSK

Program 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 033-28/2023/ZK ze dne 30. 10. 2023 tento „Program 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Preambule

1. Středočeským krajem byla v roce 2017 založena Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen „SCCR“). Úkolem SCCR je vykonávat roli krajské organizace destinačního managementu a koordinovat marketingové aktivity v cestovním ruchu na území Středočeského kraje.
2. Od roku 2018 je v platnosti dobrovolný technický standard, tzv. Kategorizace organizací destinačního managementu, jehož garantem je Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism (dále jen „CzechTourism“). Jedná se o 4 úrovnový systém řízení a koordinace destinačního managementu. Součástí kategorizace je i proces certifikace krajských, oblastních a lokálních organizací destinačního managementu.
3. Certifikace je od roku 2018 povinná pro všechny uchazeče z řad organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“), kteří budou usilovat o získání prostředků z Národního programu podpory cestovního ruchu v regionu ČR¹ (dále jen „NPPCRR“). Certifikace není zárukou přidělení dotace, je však povinnou podmínkou pro okruh oprávněných žadatelů.
4. Vzhledem k tomu, že SCCR je certifikovanou krajskou organizací destinačního managementu, uděluje SCCR kladné Stanovisko, které oblastní nebo lokální DMO² přikládá k žádosti o certifikaci agentuře CzechTourism.
5. V současné době není systém a financování destinačního managementu legislativně ukotven na úrovni České republiky, a proto se úroveň spolupráce jednotlivých oblastních a lokálních DMO mezi sebou liší. Středočeský kraj reaguje na všechny výše uvedené skutečnosti a stanovil systém spolupráce a podpory DMO v oblasti cestovního ruchu.
6. Cílem Programu je podpořit rozvoj cestovního ruchu a profesionalizaci certifikovaných oblastních a lokálních DMO na území Středočeského kraje. Zároveň tak i podpořit zkvalitnění a zefektivnění spolupráce v území i mezi DMO a SCCR.

¹ NPPCRR je platný do konce roku 2023 a nový nebyl v době zpracování Programu vyhlášen. Podmínka bude dle dostupných informací zachována i v novém Programu, který v současné době Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) připravuje.

² V případě, že lokální DMO působí mimo území certifikované oblastní DMO nebo leží na území oblastní DMO, která nemá platnou certifikaci.

Článek 2 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
6. Dotace je účelová a není na její poskytnutí dotace právní nárok.
7. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).

Článek 3 Účel dotace a důvody podpory

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu částku na podporu fungování a rozvoje DMO ve Středočeském kraji.
2. Dotace dle tohoto Programu je neinvestiční a účelová a její získání je podmíněno splněním podmínek, stanovených v Článku 8 Programu.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na částečnou úhradu nákladů souvisejících s fungováním a rozvojem DMO dle Článku 7 Programu.

Článek 4 Oprávnění žadatelé

1. Žadatelem o dotaci může být pouze oblastní nebo lokální³ DMO působící (zcela nebo zčásti) ve Středočeském kraji.
2. **Destinační společnost:**
 - musí splňovat definici destinační společnosti včetně aktivit (viz Implementační manuál Kategorizace organizací destinačního managementu dle aktuálního znění Kapitola 5.1.1),
 - musí splňovat definici destinační společnosti včetně počtu obcí nebo rozlohy (viz Implementační manuál Kategorizace organizací destinačního managementu dle aktuálního znění Kapitola 5.1.5),
 - musí mít ve svém rozhodovacím orgánu zastoupení podnikatelského sektoru a NNO, které působí v oblasti cestovního ruchu (viz Implementační manuál Kategorizace organizací destinačního managementu dle aktuálního znění Kapitola 5.1.11),

³ Lokální DMO působící mimo území certifikované oblastní DMO.

- má některou z doporučených právních forem dle Implementačního manuálu Kategorizace organizací destinačního managementu dle aktuálního znění Kapitola 5.1.3.

Článek 5 Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 9 600 000 Kč.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkový objem předpokládaných peněžních prostředků uvedený v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré předpokládané peněžní prostředky v rámci tohoto Programu, příp. tyto peněžní prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržných žádostí o poskytnutí dotace a na výši peněžních prostředků v rozpočtu poskytovatele.

Článek 6 Charakter dotace a spoluúčast žadatele

1. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

2. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
3. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
4. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

5. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným nákladům, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 1 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 1 tohoto článku.
6. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)nebo
 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

Článek 7

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Způsobilé výdaje v kalendářním roce 2024:

- a) náklady na rozvoj turistické nabídky,
- b) náklady na vydávání propagačních tiskovin zaměřených na prezentaci destinace (např. turistické noviny, image brožury, tematické letáky apod., přičemž turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty)⁴, včetně DTP prací, grafické úpravy a překlady,
- c) náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro cestovní ruch včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a SCCR pro komerční i nekomerční využití),
- d) náklady na zajištění fam a presstripů, instatripů, svatebních auditů, roadshow apod.
- e) náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v CR,
- f) nákup HW a SW souvisejícího s realizací akce/projektu (neinvestičního charakteru),
- g) náklady na správu webových stránek, SoMe, webhosting domén a nákup PPC kampaně a další reklamy v rámci digitálního marketingu,
- h) poplatky za veletrhy – plocha, expozice, náklady na ubytování a cestovní náhrady na veletrzích a prezentačních akcích (pouze v případě, že se bude DMO prezentovat samostatně, nikoliv na stánku Středočeského kraje či jiných krajů),
- i) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 80 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pracovníků,
- j) rozvoj digitální komunikace destinace (webové stránky, microsite, aplikace, virtuální realita apod.),

⁴ Distribuce tiskovin musí být bezplatná.

k) náklady spojené s kofinancováním činnosti DMO v rámci NPPCRR – podprogramu „Marketingové aktivity v cestovním ruchu“.⁵

2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2024:

- a) jiné mzdové náklady mimo těch, které jsou uvedené v Článku 7 odstavce 1, písm. i,
- b) nájmy (vyjma plochy expozice),
- c) energie, vodné a stočné (elektrina, plyn),
- d) platby za telefony, internet,
- e) pohonné hmoty, dálniční známky, dlouhodobé parkování, technická údržba služebního vozidla, nákup služebního vozidla,
- f) občerstvení a náklady na reprezentaci DMO,
- g) poplatky za veletrh, expozice a náklady na ubytování i ostatní cestovní náhrady (jedná se o náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku Středočeského kraje nebo jiných krajů),
- h) nákup věcí a majetku trvalejší hodnoty (telefony, počítač, notebook, dataprojektor, tablet, led TV, tiskárna, nábytek a další vybavení kanceláře DMO apod.),
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) investiční výdaje,
- m) náklady na stavební práce,
- n) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- o) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- p) silniční daň,
- q) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

Článek 8

Podmínky pro přidělení dotace, maximální výše dotace, přílohy k žádosti o dotaci

1. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v článku 6 Programu je určena následovně pro oblastní DMO působící zcela na území Středočeského kraje za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle článku 10 odstavce 5 Programu:

- a. 300 000 Kč obdrží každý oprávněný žadatel (DMO), který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci, působící zcela na území Středočeského kraje, splňuje podmínky oprávněného žadatele a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 7 odst. 1. Programu.
- b. 150 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO), který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO (doloží přílohou č. 4 k žádosti).
- c. 290 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované

⁵ Tento uznatelný výdaj bude relevantní pouze v případě, že MMR vypíše dotační program na rok 2024, navazující na stávající NPPCRR.

DMO, v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. O tuto dotaci mohou žádat pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 5 Programu.

- d. 290 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na financování aktivit spojených s rozvojovou prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 6 Programu. Rozvojová priorita musí být v souladu se strategickým rozvojovým dokumentem v oblasti cestovního ruchu dané destinace a zároveň musí mít vazbu na naplňování cílů Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se strategickým dokumentem SCCR.
- e. 100 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na financování aktivit spojených s rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ zaměřeného na vodní turistiku, konkrétně na propagaci a marketing aktivit na vodě a okolo vody, včetně turistických cílů a subjektů poskytujících služby spojených s tímto tématem. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 7 Programu.

2. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v článku 6 Programu je určena následovně pro oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle článku 10 odstavce 5 Programu:

- a. 150 000 Kč obdrží každý oprávněný žadatel (DMO), který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci, působící zčásti na území Středočeského kraje, splňuje podmínky oprávněného žadatele a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 7 odst. 1. Programu.
- b. 75 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO), který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO (doloží přílohou č. 4 k žádosti).
- c. 290 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Na tuto výši dotace mají nárok pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 5 Programu.
- d. 145 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na financování aktivit spojených s rozvojovou prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 6 Programu.
- e. 100 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO) na financování aktivit spojených s rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ zaměřeného na vodní turistiku, konkrétně na propagaci a marketing aktivit na vodě a okolo vody, včetně turistických cílů a subjektů poskytujících služby spojených s tímto tématem. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 7 Programu.

3. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v článku 6 Programu je určena následovně pro lokální DMO působící ve Středočeském kraji, která není na území turistické oblasti za předpokladu, že uvedená lokální DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle článku 10 odstavce 5 Programu:

- a. 150 000 Kč obdrží každý oprávněný žadatel (DMO), který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci, působící na území Středočeského kraje, splňuje podmínky

oprávněného žadatele) a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 7 odst. 1. Programu.

- b. 50 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (DMO), který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO (doloží přílohou č. 4 k žádosti).

Článek 9

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 2. 1. 2024 od 9:00 hodin
do 10. 1. 2024 do 16:00 hodin**

2. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci Programu.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu, a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.
6. Vzor položkového rozpočtu akce/projektu v kalendářním roce 2024 je uveden v Příloze č. 4 k tomuto Programu.
7. Vzor popisu pracovní činnosti zaměstnance je uveden v Příloze č. 5 k tomuto Programu.
8. Přehled rozvojových priorit certifikovaných oblastních DMO je uveden v Příloze č. 6 k tomuto Programu.

Článek 10

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná elektronicky nebo písemně v papírové podobě (viz Metodický pokyn) ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
2. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kultury a památkové péče“), provede formální kontrolu podaných žádostí.
3. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou splňovat podmínky stanovené Programem, budou vyřazeny z dotačního řízení.

4. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče písemně žadatele k jejich doplnění. Žádost musí být doplněna do **5 pracovních dnů** od vyzvání. Žadatel bude vyzván **pouze jednou**. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.
5. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Hodnocení žádostí provede tříčlenná komise složená ze zástupců Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch Zastupitelstva Středočeského kraje a Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Výše spoluúčasti ze strany žadatele	Žádost	Spoluúčast 10–20 % Spoluúčast 21–30 %	10 b. 20 b.
Počet aktivit realizovaných v rámci akce/projektu v souladu s Programem	Žádost	1–3 aktivity 4–5 aktivit Více než 5 aktivit	10 b. 15 b. 20 b.
Potřebnost realizace akce/projektu je odůvodněná.	Žádost	ANO – Žadatel dostatečně zdůvodnil potřebu realizace projektu. NE – Žadatel dostatečně nezdůvodnil potřebu realizace projektu.	20 b. 0 b.
V akci/projektu je uvedena vazba na rozvojový strategický dokument SCCR (Strategie/ akční plán SCCR).	Žádost	ANO – je uvedena vazba akce/projektu na dokument NE – není uvedena vazba akce/projektu na dokument	15 b. 0 b.
Jsou vydefinovány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle (cílů) projektu.	Žádost	ANO – V žádosti jsou dostatečně a jasně popsány aktivity, které povedou k dosažení cíle (cílů) akce/projektu. NE – V žádosti nejsou dostatečně popsány konkrétní aktivity, vedoucí k naplnění cílů akce/projektu vůbec, nebo nejsou popsány a zdůvodněny dostatečně a jasně.	15 b. 0 b.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Rozpočet akce/projektu je přehledný, dostatečně podrobný, srozumitelný a v požadované struktuře.	Žádost a text Programu a Příloha č. 4 Programu	ANO – rozpočet je přehledný, dostatečně podrobný, srozumitelný a v požadované struktuře.	10 b.
		NE – rozpočet není přehledný, dostatečně podrobný, srozumitelný a v požadované struktuře.	0 b.

- Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně **50 bodů** ve výsledném bodovém hodnocení žádosti.
- O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje a Zastupitelstva Středočeského kraje připravuje podklady Odbor kultury a památkové péče na základě výsledků formální kontroly a hodnocení žádostí.
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dní od podání žádosti.

Článek 11

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

- Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
- Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
- Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
- Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
- Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

6. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
8. Příjemce je povinen předložit ve stanoveném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
10. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva Středočeského kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
11. Akce/projekt musí být ukončen/a v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do konce kalendářního roku 2024. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
12. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
13. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
14. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
15. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků.
16. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
17. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru kultury a památkové péče a Odboru kontroly.

18. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
19. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Vzor loga Středočeského kraje je na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje – záložka Média – Multimédia – Loga a symboly⁶. Dále se příjemce zavazuje používat na relevantních výstupech projektu (např. tiskoviny, webová prezentace aj.) logo Střední Čechy. Vzor loga Střední Čechy je na webových stránkách SCCR⁷.

Článek 12 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 10. 11. 2023.

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

Sejmuto dne: 31. 3. 2024

⁶ Loga a symboly – Webový portál Středočeského kraje (kr-s.cz)

⁷ <https://www.strednicechy.cz/ke-stazeni/>

Příloha č. 1 k Programu 2024 pro poskytování dotací
na podporu rozvoje destinačních managementů
Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních
managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 2. 1. 2024 od 9:00 hodin
do 10. 1. 2024 do 16:00 hodin**

Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v elektronické podobě včetně všech povinných příloh** ve formátu pdf, a to
 - z datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele; v tomto případě nemusí být žádost elektronicky podepsána statutárním zástupcem žadatele,nebo
 - e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje; v tomto případě musí být žádost elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

E-mailová adresa elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje:
podatelna@kr-s.cz

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v písemné papírové podobě včetně povinných příloh a včetně žádosti včetně všech příloh v elektronické podobě na USB Flash disk nebo CD**; žádost včetně všech příloh a včetně USB Flash disku nebo CD musí být

doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21 v zalepené obálce, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí V tomto případě musí být na žádosti úředně ověřený podpis.

Formulář žádosti je uvedeném v Příloze č. 2 Programu a bude ke stažení na webu ([Cestovní_ruch - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](http://Cestovni_ruch_-_Webovy_portal_Stredoceskeho_kraje_(stredoceskykraj.cz))).

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
- 2) Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2024.
- 3) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
- 4) Řádně odeslaná a zaevidovaná žádost pro DMO nebo doložení platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO.
- 5) Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) – pouze, jedná-li se o certifikovanou oblastní DMO působící ve Středočeském kraje nebo certifikovanou oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraje.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
- 8) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku a zájmového sdružení právnických osob.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Žadatel předkládá JEN povinné přílohy výše uvedené.

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie (to neplatí pro kopii plné moci).

Poznámka k příloze č. 8 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

1) skutečného majitele nemají

- a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
- b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

- 2) má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
- a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
 - b) veřejná výzkumná instituce,
 - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
 - d) státní podnik a národní podnik,
 - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
 - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
 - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Žádosti se v listinné papírové podobě včetně všech povinných příloh a včetně USB Flash disku nebo CD zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.

Na obálce se žádostí o dotaci bude uvedeno „NEOTEVÍRAT“ a název Programu.

Osobně se žádosti v listinné papírové podobě včetně všech povinných příloh a včetně USB Flash disku nebo CD podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:

pondělí a středa	8:00 – 17:00
úterý a čtvrtek	8:00 – 15:00
pátek	8:00 – 13:00

nebo dle aktuálně upravených provozních hodin zveřejněných na internetových stránkách [Středočeský kraj - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](http://stredoceskykraj.cz).

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje poskytnou pracovníci oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Středočeského kraje.

Příloha č. 2 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

Žádost
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních
managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje
(dále jen „Program 2024“)

Žadatel

Žadatel:	Druh žadatele⁸:		
IČO:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

⁸ Žadatel uvede, zda se jedná o oblastní DMO / Oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji / Lokální DMO

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
--------------------	--

Akce/Projekt

Název akce/projektu:		
Popis a způsob realizace akce/projektu včetně výčtu a stručného popisu realizovaných aktivit: (max. 1 800 znaků s mezerami):		
Cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění potřeby realizace projektu, provazba realizovaných aktivit na cíle akce/projektu:		
Vazba akce/projektu na rozvojový strategický dokument SCCR:		
Možná rizika realizace akce/projektu:		
Odůvodnění aktivit souvisejících s naplňováním rozvojové priority dle přílohy č. 6 k Programu (max. 1 000 znaků):		
Odůvodnění aktivit souvisejících s rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ dle přílohy č. 7 k Programu (max. 1 000 znaků):		
Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok:		
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok:		
Připravenost akce/projektu⁹:		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; height: 20px;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right; vertical-align: middle;">%</td> </tr> </table>		%
	%	

Veřejná podpora

Akce zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
--	--

⁹ Uveďte, jaké konkrétní aktivity již byly realizovány, pokud žadatel s akcí/projektem již začal.

Požadovaná dotace

Typ dotace:	<i>NEINVESTIČNÍ</i>
Celkové předpokládané uznatelné finanční náklady akce/projektu:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celková požadovaná dotace dle Programu 2024	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2024 na celkových uznatelných nákladech akce/projektu (maximálně 90 %)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech akce/projektu (minimálně 10 %)	%

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
- 2) Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2024.
- 3) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
- 4) Řádně odeslaná a zaevidovaná žádost pro DMO nebo doložení platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO.
- 5) Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) – pouze, jedná-li se o certifikovanou oblastní DMO působící ve Středočeském kraji nebo certifikovanou oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
- 8) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku a zájmového sdružení právnických osob.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Žadatel předkládá JEN povinné přílohy výše uvedené.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Prohlašuji, že akce/projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu či prostředků Evropské Unie.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis

(v případě zaslání žádosti e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis povinný)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název žadatele	
Adresa sídla žadatele	
IČO	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k **přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹⁰ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹¹ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹⁰ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹¹ Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím¹²) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením¹³) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením¹⁴) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita¹⁵. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

➤

Datum a podpis	
-----------------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

¹² Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

¹³ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁴ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

¹⁵ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Příloha č. 4 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

**Položkový rozpočet akce/projektu v kalendářním roce 2024
k žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních
managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje**

Žadatel		
Název akce/projektu:		
Název položky/aktivity:	Stručný popis aktivity/položky	Částka
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
		Kč
Celkem uznatelné náklady akce/projektu		Kč

Vyhotovil/a – jméno a příjmení:

Datum: Podpis:

**Popis pracovní činnosti zaměstnance
k žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních
managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje**

Žadatel: (oblastní organizace DMO)	
Název akce/projektu:	
Datum získání certifikace/recertifikace DMO:	
Příjmení, jméno, titul zaměstnance:	
Název pozice zaměstnance:	Koordinátor SCCR za organizaci pro destinační management
Místo výkonu činnosti zaměstnance:	
Charakteristika činnosti:	
Destinační společnost provede předvýběr koordinátora dle svých pravidel a interních postupů sama a doporučí ji ke spolupráci se SCCR.	
<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem výkonu činnosti koordinátora certifikované oblastní organizace destinačního managementu (dále jen „DMO“) je zejména zajištění koordinace činností, kooperace a komunikace mezi certifikovanou DMO a Středočeskou centrálou cestovního ruchu, příspěvkovou organizací (dále jen „DMO“). • Plnění požadavků a úkolů zadaných ze strany hlavního koordinátora SCCR příslušné certifikované DMO. 	
Hlavní úkoly a činnosti:	
<ul style="list-style-type: none"> - Pravidelný přenos informací mezi turistickou oblastí a SCCR. V případě, že na území turistické oblasti působí lokální DMO, pak zajištění přenosu informací i na této úrovni směrem k SCCR. - Pravidelné sdílení a propagace turistických cílů, informací a aktualit z DMO na komunikačních nástrojích SCCR (web, sociální sítě). - Vyplňování statistiky návštěvnosti turistických cílů. - Tvorba blogových článků se zajímavostmi z DMO (min. 1x měsíčně). - Pravidelná tvorba výletů (cca 1x měsíčně). - Povinná účast na setkáních a školeních pořádaných SCCR (min. 50 % pořádaných akcí). - Podílení se na přípravě a tvorbě projektů napomáhajících rozvoji cestovního ruchu a propagace Středočeského kraje (např. projekty realizované z dotací ze státního rozpočtu NPPCR). - Zajištění provazby marketingových kampaní a komunikačních aktivit s komunikační 	

strategií SCCR a agentury CzechTourism.

- Spoluvytváření rozvojových a marketingových komunikačních strategií a spoluúčast na realizaci marketingových komunikačních strategií.
- Příprava a aktualizace podkladů o destinaci včetně zajišťování jejich překladů.
- Tvorba propagačních materiálů, ediční činnost, publicistická činnost.
- Návrh, tvorba a spouštění nových produktů včetně přípravy produktových materiálů.
- Sledování trhu a nových příležitostí.
- Příprava, organizace a účast na motivačních cestách a exkurzích (press, fam, instatipy).
- Personální zajištění prezentace destinace na vybraných výstavách a veletrzích cestovního ruchu včetně účasti na významných akcích podporujících cestovní ruch ve Středočeském kraji ve spolupráci se SCCR.
- Osobní účast v kancelářích SCCR v Husově ul. v Praze dle potřeb SCCR.
- Ad hoc úkoly dle aktuálních požadavků SCCR.

Vyhotovil/a - jméno a příjmení:

Datum: Podpis:

Příloha č. 6 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
<p>Berounsko, z.s.</p>	<p>DMO Berounsko je mladou organizací, která byla do nedávné doby výrazně limitována personální poddimenzovaností. Díky dotačnímu programu se DMO v roce 2023 mohla více soustředit na rozvoj svých produktů, DMO se tak podaří zavést všechny své produkty na trh (základní zmapování komponentů, tištěné materiály, on-line komunikace). Rozvoj produktů však DMO vnímá jako kontinuální proces, je třeba navyšovat objem komunikačních aktivit, soustředit se více na reklamu. DMO také začala s průzkumem možností digitalizace návštěvnické karty, co by klíčového produktu spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru.</p> <p>Kromě rozvoje produktů cestovního ruchu byl nedostatkem personálu omezen i rozvoj členské a partnerské základny, na kterém je potřeba dlouhodobě pracovat tak, aby se na destinačním managementu podílela široká paleta subjektů cestovního ruchu.</p>	<p>Dle střednědobého strategického dokumentu Program rozvoje cestovního ruchu v turistické destinaci Berounsko 2020–2025 by DMO v rámci dotačního programu realizovala opatření 1.1 Podpora rozvoje a stabilizace DMO (akt. rozvoj členské a partnerské základny) a opatření 3.3 Rozvoj produktů cestovního ruchu.</p> <p>Pro realizaci opatření je klíčové udržení 0,5 pracovního úvazku specialistky cestovního ruchu, který byl vytvořen v roce 2023. Díky personální posile se DMO bude soustředit na další rozvoj produktů cestovního ruchu (podaří se dosáhnout fáze zavedené produkty na trhu) a na rozšiřování členské a partnerské základny.</p>	<p>Udržení 0,5 pracovního úvazku specialistky cestovního ruchu. Rozvoj produktů cestovního ruchu (rozvoj komunikačních aktivit a jejich navýšení, digitalizace návštěvnické karty – volba řešení) a rozvoj členské a partnerské základny (zintenzivnění jednání s potenciálními členy a partnery).</p>

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
Pojizeří a Polabí, z.s.	DMO Pojizeří a Polabí pracuje intenzivně na svém rozvoji. Nyní má dokončenou dlouhodobou strategii, a chce začít pracovat na produktech cestovního ruchu. Propojení atraktivit má potenciál pro vznik produktu, který přiměje návštěvníky strávit v destinaci prodloužený víkend. Základem navržených produktů je orientace na zážitky a jejich obchodní zaměření umožňující jejich rozvoj na základě principů destinační spolupráce. DMO má jen jednoho zaměstnance na plný úvazek, je tedy nutné posílit personální zajištění.	Vytvořením druhé pracovní pozice DMO Produkt manažera alespoň na půl úvazek zajistí DMO aktivní práci na tvorbě produktové strategie a produktu samotného. Hlavním úkolem bude aktivně pomáhat nabídce turistické oblasti vzájemně propojovat, aby mohla být komunikována na jednotlivé zdrojové trhy a cílové segmenty návštěvníků v souladu s aktuální poptávkou a trendy. Pro každý produkt by DMO měla mít k dispozici jasnou produktovou strategii zahrnující způsob rozvoje produktů a jejich podporu prostřednictvím vhodných komunikačních nástrojů.	Pracovní úvazek 1/2, vytvoření produktové strategie a produktu cestovního ruchu.
Kladensko – Slánsko, z.s.	Personální poddimenzovanost brání významnějšímu posunu v rámci tvorby produktů a profilování destinace. Velká administrativní zátěž, nízké personální obsazení.	Prioritou je pomocí motivační složky udržení minimálně jednoho plného úvazku / zaměstnance DMO, resp. produktového manažera.	Produktový manažer – pracovník DMO na plný úvazek a vytvoření produktového portfolia.
Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko, z.s.	Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko začala aktivně fungovat v září 2019 s jednou osobou na plný úvazek, která zastává roli manažerky destinace. Od poloviny roku 2023 se tým rozšířil o člena s částečným úvazkem, který se zaměřuje na tvorbu obsahu pro sociální síť a správu Instagramového účtu destinace. I když je destinace považována za „mladou“ s potenciálem pro další rozvoj, má již	Vytvoření atraktivního turistického produktu: Hlavním cílem je vybudovat jedinečný turistický produkt s důrazem na udržitelnost a přínos pro celou oblast. Hra „Dobrodružné putování Kutnohorskem a Kolínkem“ bude stavebním kamenem tohoto produktu, který bude nadále zdokonalován a rozvíjen pracovní skupinou. Obsazení pracovního místa pro rozvoj destinace: Zaměříme se na obsazení	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propagační materiál v českém a anglickém jazyce (digitální nebo tištěná podoba). 2. Obsazení pracovní pozice na částečný úvazek. 3. Dokončení tvorby a spuštění pilotní verze turistického produktu.

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
	<p>vybudované základy turistického cestovního ruchu.</p> <p>V roce 2022 byl vypracován strategický dokument s jasnou definicí produktového portfolia. Cílem je identifikovat stěžejní téma a vytvořit nový, atraktivní a dlouhodobě udržitelný turistický produkt. Současný marketingový přístup je zaměřen především na sociální sítě, kde prostřednictvím cílených kampaní oslovují různé cílové zákazníky a podporují hru „Dobrodružné putování Kutnohorskem a Kolínkem“. Pro další rozvoj destinace je potřeba rozšířit tým o kvalitního člena, který se bude věnovat rozvoji, administrativě a marketingu. Důležité je také mít komplexní propagační materiál, který bude sloužit k propagaci destinace na on-line i off-line akcích a bude dostupný v minimálně dvou jazycích pro široké spektrum potenciálních návštěvníků.</p>	<p>pracovní pozice pro marketing a administrativu, spolupráci s členy destinace a pravidelnou aktualizaci webových stránek a sociálních sítí. Tato osoba bude klíčová pro udržení spojení s členy a zajištění pravidelného provozu.</p> <p>Vytvoření komplexního propagačního materiálu: Prioritou je vytvořit kvalitní propagační materiál v českém jazyce, který bude prezentovat atraktivní cíle a nabídky destinace. Materiál bude distribuován partnerům a informačním centrům pro přilákání širšího okruhu návštěvníků.</p>	
<p>Posázaví o.p.s.</p>	<p>S ohledem na stav fungování destinační společnosti a zaběhnutý systém koordinace tvorby produktů a jejich marketing budou i v roce 2024 pokračovat investice do zkvalitňování turistických cílů a služeb.</p>	<p>Spolupráce v rámci koordinace velkých investičních projektů ve spolupráci s investory – Rekonstrukce lávky přes Sázavu u Jawy = realizace – na páteřní cyklostezce č. 19 / č. 11, projekt revitalizace klášterních zahrad v sázavském klášteře (100 mil Kč) = realizace, postup v přípravě projektů na EV7</p>	<p>Podané projekty do IROP, na Středočeský kraj, do NPPCR = koordinace přípravy, zahájení jejich realizace, marketing realizace projektů.</p>

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
		z Vraného nad Vltavou do Štěchovic a Posázavské stezce č. 19 úsek z Davle do Jílového u Prahy a v úseku Nespeky – Baštína (Senohraby) = přesuny a modernizace dílčích částí.	
Toulava, o.p.s.	DMO Toulava rozvíjí cestovní ruch podél pravého břehu řeky Vltavy, konkrétně Orlické a Slapské přehrad. V rámci této lokality chybí navigační systém pro turisty – nástěnné mapy, propagační materiál zaměřený na tento konkrétní produkt, vytvoření samostatné sekce na webu www.toulava.cz , která by toto území podrobně mapovala a představovala až do požadovaného detailu.	Dle marketingového plánu DMO Toulava 2023–2024, kapitola: Orlická přehrada a Sedlčanské výhledy bude tato kapitola rozvojovou prioritou pro rok 2024. Na základě analýzy Orlické přehrad vytvořené v roce 2021 bude v příštích letech vznikat komplexní produkt, který bude mít za cíl propojit pěší turistiku, cykloturistiku (cyklo Vltavská), vodní plavbu, kempy, koupání, nabídku ubytovacích a stravovacích služeb, kulturní akce a turistické zajímavosti. Touto prioritou bychom rádi v roce 2024 posílili informační infrastrukturu.	Výstupem této rozvojové priority bude vytvoření nástěnných turistických map Orlické přehrad, Kamýcké přehrad a jižní části Slapské přehrad, které budou distribuovány do kempů a významných míst u řeky Vltavy. Vytvoření přehledného kapesního materiálu s komplexní nabídkou atraktivit a služeb, pořízení stojanů na tyto materiály. Vznik a rozvoj samostatné webové sekce www.toulava.cz/orlik a www.toulava.cz/sedlcansko , propagace těchto webových stránek bude probíhat formou kampaně. Aby tyto výstupy mohly vzniknout, bude zřízeno pracovní místo pro realizaci těchto aktivit.
Kraj blanických rytířů, z.s.	Díky rozvojové prioritě z minulého roku se podařilo destinaci navýšit personální obsazení destinace o 0,5 úvazku, což bylo podpořeno členskou základnou, která zafinancovala další navýšení. V současné době tedy destinace operuje na 2 úvazky rozdělené do 4 částečných úvazků. Díky tomu se chod destinace zefektivnil, zlepšila se komunikace se členy a došlo k navýšení kapacit díky kterým se můžeme účastnit na	Prioritou na rok 2024 zůstává 1/2 úvazku pro PR manažera. Ten se bude starat o komunikaci a marketing a tím pádem můžeme dále rozvíjet destinaci a projekty např. rozvoj produktového portfolia, vzdělávací aktivity pro členy, tiskoviny a prodej služeb.	Ponechání 0,5 úvazku, rozvoj produktového portfolia a rozšíření povědomí o destinaci a její značce.

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
	projektech členů a zároveň vytvářet projekty vlastní.		
Sdružení Český ráj, z.s.	<p>Web cesky-raj.info jako oficiální internetová prezentace regionu zastává klíčovou roli v marketingu a komunikaci destinace. Současná podoba webových stránek však již neodpovídá aktuálním trendům ani potřebám destinačního managementu. Český ráj, podobně jako řada dalších atraktivních regionů v současné době v principu neřeší ani tak problém nedostatku návštěvníků a turistů, jako spíše jejich distribuci v prostoru a čase, respektive se potýká s problémem přetížení návštěvnických hotspotů v hlavní sezóně a celkovým přetížením populárních míst a tras.</p>	<p>Vytvoření nové webové prezentace na doméně www.cesky-raj.info (redesign webu), která bude odpovídat současným trendům v oblasti technologií a zároveň bude korespondovat s potřebami destinace. V rámci redesignu webového portálu jeho stěžejní role není vnímána jako nástroj k propagaci regionu (lákání dalších návštěvníků), ale hlavně jako ústřední bod komunikace s jednorázovými návštěvníky a turisty, stejně jako se stálým publikem. Funkce informačního hubu logicky vyžaduje maximální využití širokého spektra relevantních online a offline marketingových kanálů, přičemž klíčovým aspektem je maximální využití poznatků o struktuře a potřebách hlavních cílových skupin.</p>	<p>Cílem redesignu webových stránek by proto měla být jejich celková modernizace s maximální orientací na konverzní akce odpovídajících strategickým cílům DMO, přičemž hlavní důraz by měl být kladen na následující atributy: • Logická kategorizace rozsáhlého množství rozmanitých informací o regionu; • Prioritizace témat; • Uživatelsky přívětivá, tedy jednoduchá a srozumitelná navigace s ohledem na nejhledanější obsah a sezónnost; • Moderní design podporující budování značky (brandu) destinace; • Mobile-first design; • SEO; • Propojení se sociálními sítěmi.</p>
Turistická oblast Mělnicko – Kokořinsko, z.s.	<p>Turistická oblast Mělnicko-Kokořinsko, z.s. funguje čtvrtým rokem a od října 2022 je nejmladší certifikovanou DMO ve Středočeském kraji. Vzhledem k rozsahu činnosti je DMO personálně poddimenzovaná. Tuto situaci se podařilo v loňském roce částečně sanovat díky dotačnímu titulu STČ kraje a možnosti vytvoření ½ úvazku produktového manažera.</p> <p>Díky vytvoření tohoto místa se podařilo:</p>	<p>1) Rozvojovou prioritou pro další období je udržení 0,5 úvazku produktového manažera, který ve vazbě na předchozí období bude pracovat zejména na posílení vazeb-společně se všemi aktéry pro sezonní a mimosezonní nabídku. • 2) Vinařská turistika – Propagace, pomoc při certifikaci vinařského fondu, vytvoření podmínek pro spolupráci s CzT, tvorba videí. • 3) Dopracování střednědobé Strategie CR s produktovým portfoliem a navazující Akční plán. • 4)</p>	<p>1) Udržení 0,5 úvazku produktového manažera. Posílení vazeb mezi poskytovateli CR, které povedou k vydání mimosezonních novin a kampaní. • 2) Vinařská turistika – činnost produktového manažera, který bude koordinovat propagaci, tvorbu videí a podkladů pro kampaně. • 3) Činnosti produktového manažera při koordinaci tvorby Akčního plánu na základě zpracované Strategie vč. produktového portfolia. • 4) Návštěvnická karta – návrh na základě provedené analýzy</p>

DMO	Výchozí stav	Rozvojová priorita	Výstup
	<p>Zkvalitnění spolupráce se SCCR (díky existenci 0,5 úvazku produktového manažera bylo možné promptně a důsledně reagovat na podněty ze strany SCCR, spolupracovat na konkrétních akcích (např. press tripy) a vytvářet kvalitnější obsah i pro požadavky ze strany agentury CzechTourism.</p> <p>DMO vydala novou brožuru, kalendář akcí na webových stránkách, je aktivní na soc. sítích, byla zpracován katalog filmových míst. DMO zahájila práce na mapování podmínek pro návštěvnickou kartu, nicméně tato aktivita je navázána na zpracování střednědobého Strategie vč. produktového portfolia. Z tohoto důvodu se vydání návštěvnické karty nachází ve stavu rozpracovanosti a s přesahem do dalšího období.</p> <p>Rovněž byla zahájena činnost směřující k rozšíření území, což bude mít dopad a provázanost na všechny vykonávané aktivity.</p>	<p>Vytvoření podmínek pro návštěvnickou kartu (virtuální). • 5) Posilování vazeb v rámci poskytovatelů CR, síťování služeb. • 6) Dotační poradenství pro oblast CR – Zahrnuje oblast marketingových aktivit, tak oblast infrastruktury cestovního ruchu.</p>	<p>podmínek a potřeb. V případě návštěvnické karty nedošlo k jejímu vydání, zatím jsou zmapovány zapojené subjekty a vyčkává se, zda se připojí další partneři (nové území). • 5) Zvýšení počtu partnerů zejména z podnikatelské sféry a uzavření partnerských smluv. • 6) Dotační poradenství – monitoring dotačních titulů, konzultace a participace na zpracování žádosti o dotaci z DT Středočeského kraje, národních zdrojů a evropských zdrojů pro partnery a aktéry v území.</p>

Příloha č. 7 k Programu 2024 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

Přehled požadovaných aktivit k produktu SCCR „Pustit k vodě“, které jsou podmínkou k udělení dotace v bodu e. Programu:

- spolupráce na tvorbě obsahu webu Pustit k vodě:
 - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 2 výletů na vodě (v rámci hlavních rubrik webu: rekreační plavba lodí, vodácké výlety, vodní sporty, parníky a výletní lodě, koupání),
 - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 4 výletů okolo vody (v rámci vedlejších rubrik webu: pěší výlety a výlety na kole),
 - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 10 stravovacích a 10 ubytovacích zařízení okolo vody, vč. zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu s publikováním a získání propagačních fotografií,
 - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 10 turistických cílů okolo vody,
 - veškeré výše uvedené podklady budou vytvořeny na základě předem stanovených mustrů dodaných ze strany SCCR,
 - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 2 článků do online Magazínu webu Pustit k vodě na téma vodní turistika, každý článek o rozsahu min. 3000 a max. 6000 znaků včetně mezer,
- propagace produktu Pustit k vodě na webu DMO s patřičným prolinkem na web Pustit k vodě: www.pustitkводе.cz,
- tvorba výstupů na sociálních sítích:
 - min. 10 příspěvků na Facebooku DMO na téma vodní turistika,
 - min. 5 příspěvků na Instagramu DMO na téma vodní turistika (v případě, že DMO nedisponuje profilem na Instagramu navyšuje se o toto množství počet příspěvků na Facebooku DMO),
 - min. 2 příspěvky na Facebooku ve veřejné skupině Cyklovýlety po středních Čechách za příslušnou DMO se zaměřením na cyklovýlety k vodě a okolo vody, primárně na páteřní cyklotrasy podél řek,
 - veškeré výstupy na sociálních sítích budou odpovídat předem daným parametrům:
 - zveřejnění v průběhu sezóny od května do října,
 - Krátké a úderné autorské texty – min. 100 a max. 550 znaků vč. mezer,
 - střizlivé užití emotikonů – max. 5 v jednom textu (nenahrazující slova),
 - 1-5 image fotografií, každá s orientací na šířku s doporučeným rozlišením 1200 x 630 px (1.91:1), nebo horizontální video,
 - ke každé fotografii nebo videu musí mít DMO licenci a musí správně uvést zdroj a autora,
 - nepoužívat místo fotografií s reáliemi plakáty ani jinak graficky zpracované pozvánky na akce,
 - příspěvky budou obsahovat označení na sociální sítě produktu Pustit k vodě: Facebook @pustitkводе, Instagram @pustitkводе, obecné označení #pustitkводе,
- zorganizovat min. 2 koordinační jednání s partnery v území na téma vodní turistika s cílem zapojení se do produktu Pustit k vodě, 1. jednání v období únor–květen (tzn. v rámci příprav před hlavní sezónou) a 2. jednání v rozmezí říjen–prosinec 2024 (tzn. v rámci vyhodnocení po hlavní sezóně),
- veškeré aktivity konzultovat a postupovat v souladu s instrukcemi SCCR.

