

Program 2024

pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 032-28/2023/ZK ze dne 30. 10. 2023 tento „Program 2024 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“) v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na obnovu kulturní památky definované zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, a pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:
 - a) **Obnova kulturních památek**, která zahrnuje akce/projekty, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: tradice, reference o subjektu, kvalita akce/projektu, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, rozpracovanost opravy památky,

finanční zajištění, využití památky po opravě, význam památky v regionu, krajinná dominanta památky nebo památka dotvářející urbanistické prostředí, uchování památkové hodnoty.

Dále zpracování:

- a. stavebně historického průzkumu včetně digitální podoby, dendrochronologického průzkumu, stratigrafie, digitálního zaměření kulturních památek,
- b. záměru na restaurování kulturní památky s podmínkou zahájení vlastních restaurátorských prací max. do 5 let od jeho vyhotovení,
- c. průzkumu biotického napadení, restaurátorského průzkumu s podmínkou zahájených prací na projektu celkové obnovy kulturní památky.

Prioritou v rámci tohoto Tematického zadání jsou stavebně historické průzkumy a jejich digitalizace, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie a digitální zaměření kulturních památek.

Akce/projekt musí být ukončen do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy.

- b) **Obnova památek určených ke společenskému využití**, která zahrnuje akce/projekty obnovy nemovitých kulturních památek, s výjimkou drobných objektů v krajině (sochy, smírčí kříže, boží muka atp.), které splňují alespoň některé z následujících kritérií: využití objektu pro spolkový a společenský život regionu (reference o stávajícím a budoucím využití), dopravní dostupnost objektu pro nejširší veřejnost, dokončená etapa, vícezdrojové financování, naléhavost opravy, připravenost akce/projektu, popis možnosti spolkového využití po ukončení akce/projektu, způsob užívání památky v posledních třech letech.

Akce/projekt musí být ukončen do 31. 12. 2025.

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v rámci jednoho Tematického zadání, tj. celkem pouze dvě žádosti dle tohoto Programu, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí.
4. Dotace přispívají k obnově kulturních památek na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **58 000 000 Kč**.

Z této částky činí předpokládaný objem peněžních prostředků

- a) pro Tematické zadání Obnova kulturních památek **12 500 000 Kč**,
- b) pro Tematické zadání Obnova památek určených ke společenskému využití **45 500 000 Kč**.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
 - a) Obnova kulturních památek 10 000 Kč
 - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 500 000 Kč.
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
 - a) Obnova kulturních památek 400 000 Kč
 - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 4 000 000 Kč.
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
 - a) Obnova kulturních památek 40 %
 - b) Obnova památek určených ke společenskému využití 20 %

z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.).

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu v případě:
 - a) Tematického zadání Obnova kulturních památek 60 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci,
 - b) Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce/projektu, které žadatel požadoval v žádosti o dotaci.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 245/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 245/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 245/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 245/2004 Sb.

6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 245/2004 Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem, nebo neinvestičním charakterem, nebo případně s částečně investičním a částečně neinvestičním charakterem.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1)

nebo

 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1).
9. Budou-li celkové uznatelné náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 4 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce/projektu dle odstavce 4 tohoto článku.
10. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 3. 1. 2024 od 9:00 hodin
do 24. 1. 2024 do 16:00 hodin.**

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání Obnova kulturních památek a Obnova památek určených ke společenskému využití vlastník památky, která se nachází na území Středočeského kraje, tzn. fyzická osoba, fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba.

3. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.

4. Povinné přílohy k žádosti:

a) Tematické zadání Obnova kulturních památek

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:

- kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:

- a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
- b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg, xlx..
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf nebo png. o velikosti max. 10 MB.
11. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 47/2021 Sb.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 47/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
15. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

b) Tematické zadání Obnova památek určených ke společenskému využití

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:

- kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
- kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo
- kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá.

Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:
 - a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,
 - b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o Stavební povolení nebo ohlášení. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg. xlx.
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png. o velikosti max. 10 MB.
11. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 47/2021 Sb.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 47/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
15. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

1. Reference třetí osoby o stávajícím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
2. Reference třetí osoby o budoucím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po

dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

Poznámka k příloze č. 14 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů

1) skutečného majitele nemají

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

2) má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Výše uvedené právnické osoby a subjekty přílohu č. 14 k žádosti nepřikládají.

5. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 1a a Příloze č. 1b k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

6. Vzor „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“ pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1), je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.

Článek 6

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti, povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.

a) Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova kulturních památek

Kritérium	Zdroj informací	Popis – typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Charakteristika akce/projektu	Žádost	Kvalita zpracování akce/projektu – přehlednost akce/projektu, přehlednost rozpočtu (zpracování dle Programu, časové rozvržení projektu aj.) • <i>Přehlednost projektu - 1 bod</i> • <i>Časové rozvržení projektu:</i> <i>Jednoleté - 2 body a víceleté - 1 bod</i> • <i>Stav naléhavosti - 1 bod</i> • <i>Podrobný a reálný popis prací - 2 body</i> • <i>Výstižné odůvodnění projektu - 2 body</i>	Objektivně dle zdroje informací	1 - 8
Stavebně - technický stav, stupeň naléhavosti obnovy kulturní památky jako celku (v rozsahu prohlášení dle Ústředního seznamu kulturních památek ČR)	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb. posudek statika	Objekt jako celek v dobrém stavu	Údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy, výmalba	7
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části	Např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava komínů, oprava stropů	10

		Oprava dožívajících konstrukcí	<ul style="list-style-type: none"> • krytina – přeložení, doplnění, • krov – lokální oprava • fasády bez výrazného architektonického členění • odvodnění • roubenné konstrukce 	11
		Obnova specifických konstrukcí	Např. technologické vybavení, zvonové stolice, apod.	12
		Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním	Architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky, portály ...	14

		Oprava havarijního stavu střešního pláště	Celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků	14
		Zpracování stavebně historického průzkumu včetně jeho digitalizace, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie a digitální zaměření Zpracování průzkumu biotického napadení Zpracování restaurátorského průzkumu, záměru na restaurování	Objektivně dle zdroje informací	15
		Restaurování památky	Restaurovátké práce (např. hrozí nevratná destrukce a ztráta informace)	16
		Oprava staticky narušeného objektu	Statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem	17
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., Ústřední seznam kulturních památek vedený Národním památkovým ústavem	Památka charakteristická pro region <ul style="list-style-type: none"> • <i>Drobná movitá památka (varhany, zvony apod. - 1 bod</i> • <i>Drobná nemovitá památka (boží muka, smírčí kříže, hrobka, pomník, apod.) - 2 body</i> • <i>Drobná lidová a sakrální architektura (zvonice, kaplička) - 4 body</i> • <i>Ohradní zdi a ploty vč. hřbitovních - 4 body</i> • <i>Lidová architektura, městská architektura - 5 bodů</i> 	Památka typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné sakrální památky, sušárny, sýpky, altány, ohradní zdi hřbitovů, schodiště, hrobky , hroby ...)	1 - 5
		Památka význačná/dominantní <ul style="list-style-type: none"> • <i>městské opevnění – 6 bodů</i> • <i>Městská architektura - 7 bodů</i> • <i>Sakrální objekt včetně areálu - 8 bodů</i> • <i>Sochy, sousoší – 9 bodů</i> • <i>Industriální objekt včetně technologického vybavení, mostní objekty, elektrárny, mlýny, hospodářský dvůr apod. – 9 bodů</i> <i>Areál hradu, zámku, tvrze – 10 bodů</i> 	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek, pivovar, lihovar, vodojem, městské opevnění, sokolovna, lázně, sklepy, mlýny, fara, hostinec ...)	6 - 10
		Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kulturní památka – 11 bodů</i> • <i>Národní kulturní památka - 14 bodů</i> 	Zcela jedinečná kulturní památka	11 - 14

Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	Foto-dokumentace	Začínající akce/projekt	Začínající akce/projekt	5
		Pokračující akce/projekt	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	7
		Jednoletá/Závěrečná etapa akce/projektu	Ukončení akce/projektu, akce celkově dokončena v rámci celkové obnovy památky	10
Využití po opravě	Žádost, závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Bez využití	Bez využití	0
		Soukromé využití (trvalé bydlení, rekreační) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Soukromé – 1 bod</i> • <i>Přístupné po dohodě s vlastníkem - 3 body</i> 	Pro soukromé účely, popř. památka přístupná po dohodě s vlastníkem	1 - 3
		Veřejné využití <ul style="list-style-type: none"> • <i>Nepravidelná otevírací doba – 4 body</i> • <i>Nepravidelná otevírací doba, příležitostné kulturní akce – 7 bodů</i> • <i>Nepravidelná otevírací doba, občasná spolková činnost – 8 body</i> • <i>Nepravidelná otevírací doba, příležitostné kulturní akce, občasná spolková činnost – 10 bodů</i> 	Veřejně přístupné	4 - 10
		Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostné kult. akce – 11 bodů</i> • <i>Pravidelná otevírací doba, příležitostné kult. akce, příležitostná spolková činnost – 14 bodů</i> • <i>Pravidelná otevírací doba, pravidelné konání kult. akcí, zázemí pro aktivní spolkovou činnost – 16 bodů</i> 	Veřejně přístupné, aktivní spolková a společenská činnost	11 - 16
Financování obnovy	Žádost	Žadatelova spoluúčast ve výši 40 - 50 %	Vlastní zdroje žadatele a další zdroje	8
		Žadatelova spoluúčast ve výši 51 - 70 %		11
		Žadatelova spoluúčast 71 % a vyšší		15

Specifické kritérium	Program	Soulad akce/projektu s prioritou Programu pro daný rok	Stavebně historické průzkumy včetně digitální podoby, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie, digitální zaměření kulturních památek	10
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	Žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření nových pracovních míst apod. 1 – 10 bodů	Objektivně dle zdroje informací	1 - 10

b) Hodnotící kritéria Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití

Kritérium	Zdroj informací	Popis - typy kritérií	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Stavebně-technický stav, stupeň naléhavosti obnovy kulturní památky jako celku v rozsahu prohlášení dle Ústředního seznamu kulturních památek ČR vedeného Národním památkovým ústavem	Závazné stanovisko, případně nařízení prací dle zákona č. 20/1987 Sb., posudek statika a žádost	Objekt jako celek v dobrém stavu	Údržbové práce, např. nátěry, drobné opravy	2
		Nosné konstrukce bez narušení, poškozené jsou např. výplňové části	Např. okna, dveře, vnitřní omítky, klempířské prvky – výměna, oprava oplechování, oprava podlah, lokální oprava vnějších omítek, oprava kominů	4
		Oprava dožívajících konstrukcí	<ul style="list-style-type: none"> • krytina – přeložení, doplnění, • krov – lokální oprava • fasády bez výrazného architektonického členění apod. • obnova specifických konstrukcí (např. strojové vybavení objektu) 	10
		Oprava vnějších omítek s bohatým architektonickým členěním	Architektonicky členěné omítky, umělecká výzdoba fasády, historické omítky	11

		Restaurování památky	Restaurátorské práce (např. hrozí nevratná destrukce a ztráta informace), jde o stěžejní práce akce/projektu	14
		Oprava havarijního stavu střešního pláště	Celková obnova krytiny, krovu včetně klempířských prvků	14
		Oprava staticky narušeného objektu	Statické poškození konstrukcí, stav objektu je doložen statickým posudkem	15
Financování obnovy	Žádost	Žadatelova spoluúčast ve výši 20 - 50 %	Vlastní zdroje žadatele a další zdroje	8
		Žadatelova spoluúčast ve výši 51 - 70 %		11
		Žadatelova spoluúčast 71 % a vyšší		15
Význam památky daný její památkovou hodnotou	Závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb., Ústřední seznam kulturních památek vedený Národním památkovým ústavem	Památka charakteristická pro region <ul style="list-style-type: none"> • <i>Drobná lidová architektura (zvonice, kaplička) – 4 body</i> • <i>lidová architektura – 6 bodů</i> 	Památky typická pro danou oblast (např. lidová architektura, drobné sakrální památky...)	4 - 6
		Památka význačná/dominantní <ul style="list-style-type: none"> • <i>Městská architektura - 7 bodů</i> • <i>Sakrální objekt včetně areálu - 8 bodů</i> • <i>Industriální objekt včetně technologického vybavení, mostní objekty, elektrárny, mlýny, hospodářský dvůr apod. - 9 bodů</i> • <i>Areál hradu, zámku, tvrze - 10 bodů</i> 	Dominanta, významnost památky (kostel, tvrz, hrad, zámek, pivovar, lihovar...)	7 - 10
		Památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kulturní památka – 11 bodů</i> • <i>Národní kulturní památka - 12 bodů</i> 	Zcela jedinečná kulturní památka	11 - 12
Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky	fotodokumentace	Pokračující, začínající akce/projekt	Etapa navazující na již zrealizovanou etapu akce/projektu, k dokončení jsou nutné další etapy	6

		Závěrečná etapa, jednoletá akce/projekt celkové obnovy památky	Ukončení akce/projektu, akce/projekt celkově dokončen v rámci celkové obnovy památky	12
Využití po opravě	Žádost, závazné stanovisko dle zákona č. 20/1987 Sb.	Využití pro rozvoj turismu a cestovního ruchu včetně ubytování hostů <ul style="list-style-type: none"> • <i>Památka přístupná po dohodě s vlastníkem 2 body</i> • <i>Památka slouží pro krátkodobé ubytování veřejnosti – 4 body</i> • <i>Památka volně přístupná - 10 bodů</i> 	Památka volně přístupná nebo přístupná po dohodě s vlastníkem, památka slouží pro krátkodobé ubytování veřejnosti	2 - 10
		Veřejné využití, aktivní spolková a společenská činnost <ul style="list-style-type: none"> • <i>Veřejné využití s poskytováním prostor třetím osobám k příležitostným akcím alespoň v části objektu – 11 - 15 bodů</i> • <i>Veřejné využití s pravidelným využitím objektu pro aktivní spolkovou a společenskou činnost (pravidelné konání kulturních a společenských akcí, průvodcovská činnost, expoziční prostory apod.) – 16 –26 bodů</i> 	Veřejně přístupné	11 -26
Reference o stávajícím využití	Žádost	Reference o stávajícím využití 1 – 5 bodů	Kvalita referencí	1 - 5
Reálnost budoucího využití	Žádost	Reálnost budoucího využití 1 – 5 bodů	Kvalita a reálnost projektu dle popisu funkcí kulturní památky po skončení obnovy	1 - 5
Přínos a význam obnovy památky v daném místě	Žádost	Uchování památkové hodnoty objektu v místě, zlepšení estetického vnímání památky, vytvoření nových pracovních míst apod. 1 -10 bodů	Objektivně dle zdroje informací	1 - 10

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do

výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

3. Hodnotící Komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch (dále jen „Hodnotící komise“), zástupců Národního památkového ústavu a dalších odborníků, jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
4. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu *.pdf. zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
5. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání.
 6. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
 7. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti, seznam žádostí navržených vyřadit z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
 8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo

na základě návrhu Rady. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.

9. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu kultury a obnovy památek. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Zastupitelstvo v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů na základě návrhu Rady kraje.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.
11. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.
12. Jedná-li se o akci/projekt v rámci Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití, předloží příjemce před uzavřením veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:
 - a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkovém) řízení,
 - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu.Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.
13. Jedná-li se o akci/projekt v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek, předloží příjemce před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:
 - a) informaci o provedeném zadávacím řízení nebo výběrovém (poptávkového) řízení, jedná-li se o zakázku s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH,
 - b) kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla včetně kopie platného položkového rozpočtu nebo kopii smlouvy se zpracovatelem nebo kopii objednávky akceptované zpracovatelem (akceptace objednávky zpracovatelem může být uvedena na objednávce nebo na samostatné listině).

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

14. V případě akce/projektu s předmětem „zpracování restaurátorských záměrů obnovy kulturní památky“, předloží vlastník památky před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli:
- a) kopii usnesení příslušného orgánu obce, je-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,
 - b) čestné prohlášení, není-li žadatelem o poskytnutí dotace obec,
- že do pěti let od ukončení akce/projektu, bude zahájena obnova (restaurování) předmětné kulturní památky.
15. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
16. Je-li žadatelem církevní právnická osoba, doloží před podpisem veřejnoprávní smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
 - je možné podporovat ze státního rozpočtu, z prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska a obcí).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu

de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200.000 Kč bez DPH, je Příjemce povinen
buď

uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,
nebo

provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 4 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené ustanovení platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel akce/projektu.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
12. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy.
13. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě ve výši 25 % poskytnuté dotace, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Finanční prostředky ve výši 75 % poskytnuté dotace budou Poskytovatelem poskytnuty bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce, a to do 60 dnů od obdržení písemné žádosti Příjemce o převod peněžních prostředků, podložené příslušnými účetními (daňovými) doklady (fakturami apod.), které obsahují pouze realizované práce a dodávky realizace akce/projektu. Podkladem pro žádost o převod nejsou finanční zálohy pro dodavatele realizace projektu nebo zálohové daňové doklady (faktury) dodavatelů realizace projektu. Příjemce může předložit poskytovateli v rámci jednoho projektu nejvýše tři žádosti o převod peněžních prostředků.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.

15. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2024 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.
16. V případě Tematického zadání Obnova kulturních památek musí být akce/projekt ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
17. V případě Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití je termín ukončení akce/projektu do 31. 12. 2025. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
18. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
19. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
20. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce/projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.

24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 10. 11. 2023.

Vyvěšeno dne: 13. 11. 2023

Sejmuto dne: 31. 3. 2024

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2024“) v rámci Tematického zadání Obnova kulturních památek

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/IČO a datum narození (podnikající FO)/ Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
E-mail:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

**Osob zastupujících tuto právnickou osobu
titul, jméno a příjmení: právní důvod
zastoupení: číslo a datum usnesení:**

Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Vlastníci památky

Jméno a příjmení/Název právnické osoby	Datum narození/IČO:	Adresa/Sídlo

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
--------------------	--

Akce/ projekt

Název akce/ projektu:

Veřejná podpora

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
---	--

Realizace akce/projektu

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>	/

Památka

Název památky:		
Obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Pozemek parc. č.:	Katastrální území:	

Okres:	ORP:
Místo trvalého uložení (pokud se jedná o movitou kulturní památku):	
Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: <i>viz www.pamatkovykatalog.cz</i>	
Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty): <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>	
Památka charakteristická pro region/památka význačná – dominantní/ ojedinělá v rámci Středočeského kraje (vybírá se z rolovacího seznamu)	
Využití památky a její zpřístupnění: <ul style="list-style-type: none"> a) stávající (způsob užívání památky v posledních třech letech) b) po obnově <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>	
Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti: <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>	
Charakteristika akce/projektu:	
Zdůvodnění žádosti:	

Harmonogram části akce/projektu, na kterou je žádána dotace a která se uskuteční v kalendářním roce, v němž má být dotace poskytnuta

Termín	Název činnosti

Stupeň rozpracovanosti akce/projektu: začínající akce/projekt x pokračující akce/projekt x jednoletá/závěrečná etapa akce /projekt - (vybírá se z rolovacího seznamu)
Specifické kritérium: Stavebně historické průzkumy včetně digitální podoby, dendrochronologické průzkumy, stratigrafie, digitální zaměření kulturních památek - ANO x NE (vybírá se z rolovacího seznamu)

Typ dotace: (vybírá se z rolovacího seznamu)
neinvestiční dotace
investiční dotace
neinvestiční a investiční dotace

Předpokládané náklady akce/projektu a požadovaná dotace dle Programu 2024

Celkové předpokládané náklady akce/projektu dle Programu 2024	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková požadovaná dotace dle Programu 2024	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková předpokládaná spoluúčast žadatele dle Programu 2024 (Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.))	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)

Parametr	Jednotka	Hodnota

Povinné elektronické přílohy k žádosti:

<p>1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo• kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo• kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. <p>Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:</p> <ol style="list-style-type: none">a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele. <p>Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>

9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg., xlx.
10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png. o velikosti max. 10 MB.
11. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 47/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 47/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
15. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě) nebo

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Příloha č. 1b k Programu 2024 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024 pro poskytování dotací na obnovu památek z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2024“) v rámci Tematického zadání Obnova památek určených ke společenskému využití

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/IČO a datum narození (podnikající FO)/ Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
E-mail:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících tuto právnickou osobu
titul, jméno a příjmení: právní důvod
zastoupení: číslo a datum usnesení:

Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Vlastníci památky

Jméno a příjmení/Název právnické osoby	Datum narození/IČO	Adresa/Sídlo

Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano x Ne <i>(vybírá se z rolovacího seznamu)</i>
--------------------	--

Veřejná podpora

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
---	--

Akce/projekt

Název akce/projektu

Typ dotace: *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

neinvestiční dotace

investiční dotace

neinvestiční a investiční dotace

Realizace akce/projektu *(vybírá se z rolovacího seznamu)*

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok	
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok	

Památka

Název památky:		
Obec:	PSČ:	
Ulice:	Č. p.:	Č. or.:
Pozemek parc. č.:	Katastrální území:	
Okres:	ORP:	
Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR: * * (viz. www.pamatkovykatolog.cz)		
Bližší informace o památce, význam památky daný její památkovou hodnotou (základní stavebně historické údaje, uměleckohistorický význam, hlavní památkové hodnoty): <i>minimálně 120 znaků, rozvést v dle typu hodnotících kritérií</i>		
Památka charakteristická pro region/památka význačná – dominantní/ památka ojedinělá v rámci Středočeského kraje (vybírání se z rolovacího seznamu)		
Využití památky a její zpřístupnění:		
a) stávající (způsob užívání památky v posledních třech letech)		
b) po obnově <i>minimálně 120 znaků, rozvést v textu dle typu hodnotících kritérií</i>		
c) reference o stávajícím využití: ano x ne (vybírání se z rolovacího seznamu)		
d) reference o budoucím využití: ano x ne (vybírání se z rolovacího seznamu)		
Stupeň rozpracovanosti celkové obnovy kulturní památky: pokračující, začínající akce/projekt x závěrečná etapa, jednoletá akce /projekt (vybírání se z rolovacího seznamu)		

Popis stavebně technického stavu památky, stupeň naléhavosti:

minimálně 120 znaků, rozvést v dle typu hodnotících kritérií

Charakteristika akce/projektu (podrobný popis akce/projektu včetně popisu prací a technologických postupů včetně harmonogramu akce)

Zdůvodnění žádosti:

Předpokládané náklady akce/projektu a požadovaná dotace dle Programu 2024

Celkové předpokládané náklady akce/projektu dle Programu 2024	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková požadovaná dotace dle Programu 2024	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč
Celková předpokládaná spoluúčast žadatele dle Programu 2024 (Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.)).	Kč
z toho investiční	Kč
z toho neinvestiční	Kč

Závazné minimální parametry akce/projektu (max. 5)

Parametr	Jednotka	Hodnota

Povinné elektronické přílohy k žádosti:

<p>1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo• kopie dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů, nebo• kopie živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. <p>Je-li žadatelem obec, doklad osvědčující legální existenci žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>3. Kopie dokladu o přidělení identifikačního čísla žadateli, nevyplývá-li z výše uvedených dokladů, bylo-li žadateli přiděleno a žadatel je právnickou osobou nebo fyzickou osobou, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností. Je-li žadatelem obec, kopii dokladu o přidělení identifikačního čísla žadatele nepředkládá. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>4. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>5. Kopie dokladu osvědčujícího vlastnické právo k památce:</p> <ol style="list-style-type: none">a) jde-li o nemovitost, kopie výpisu z katastru nemovitostí, kopie snímku katastrální mapy, popřípadě kopie geometrického plánu,b) v případě, že jde o věc, která není předmětem evidence v katastru nemovitostí, lze listinu prokazující vlastnictví věci nahradit čestným prohlášením žadatele. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
<p>6. Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádána dotace, vydaného příslušným orgánem státní památkové péče podle § 14 odst. 1 zákona o státní památkové péči, případně nařízení prací orgánem památkové péče či stavebním úřadem. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>7. Kopie posudku statika v případě, že se jedná o havarijní stav konstrukcí objektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>8. Kopie stavebního povolení či ohlášení, případně kopie žádosti o stavební povolení nebo ohlášení, pokud to charakter akce/projektu vyžadují. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.</p>
<p>9. Položkový rozpočet akce/projektu. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg., xlx.</p>

10. Fotodokumentace současného technického stavu památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci. Přílohou je maximálně 5 fotek ve formátu jpg., pdf. nebo png. o velikosti max. 10 MB.
11. Písemný souhlas vlastníka nemovitosti s provedením obnovy památky, nachází-li se památka na nemovitosti vlastníka odlišného od vlastníka památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
12. Písemný souhlas všech ostatních spoluvlastníků památky s provedením obnovy památky v případě více spoluvlastníků památky. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
13. Písemný souhlas druhého z manželů s provedením obnovy památky v případě, že je památka ve společném jmění manželů. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
14. Je-li žadatel právnickou osobou, je povinen k žádosti doložit jako přílohu údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 47/2021 Sb. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 47/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
15. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
16. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2014 ze dne 18. prosince 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L452, 24. 12. 2014, s. 1). Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

Nepovinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

1. Reference třetí osoby o stávajícím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřízená příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

2. Reference třetí osoby o budoucím využití kulturní památky, tzn. obec, na jejímž katastrálním území se kulturní památka nachází, svazek obcí, místní akční skupina, příspěvková organizace zřizovaná příslušnou obcí nebo Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
3. Popis funkcí kulturní památky po skončení etapy rekonstrukce, na kterou je požadována dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.
4. Popis zapojení lokálních komunit do provozního modelu kulturní památky, garance udržitelnosti komunitního využití po dobu 5 let od skončení rekonstrukce, udržitelnost po dobu 5 let začíná běžet ode dne schválení vyúčtování poskytovatelem dotace. Příloha se vkládá ve formátu: doc., pdf., jpg.

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2024 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě) nebo

Elektronický podpis:

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok. **hospodářský rok** (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu; d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 244 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 4 odst. 9 nařízení č. 1407/2014, č. 1408/2014 a č. 717/2014).

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele	
Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.