

Program 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 058-29/2023/ZK ze dne 27. 11. 2023 tento „**Program 2024 pro poskytování dotací rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu**“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
8. Environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále jen „EVVO“) by měla vést k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto tematických zadání a oblastí podpory takto:
 - A. Tematické zadání „**Osvětová činnost**“, a to v těchto oblastech podpory:
 - 1) **ekologické výukové programy, přednášky, semináře, výstavy, naučné a osvětové materiály**
 - 2) **pobyty v naučných střediscích ekologické výchovy, terénní cvičení, odborné exkurze, osvětové akce**

3) realizace nových a obnova stávajících naučných stezek

B. Tematické zadání „**Technické a odborné zázemí k zajišťování EVVO**“, oblast podpory:

1) vytváření technického a odborného zázemí středisek EVVO

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v každém z tematických zadání dle odstavce 1. písm. a) a b), a to ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie.
4. Dotace přispívají ke zvyšování environmentální gramotnosti obyvatel na území Středočeského kraje, která úzce souvisí se vzděláním k udržitelnému rozvoji v souladu s krajskou koncepcí EVVO pro roky 2021–2026.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu v tomto Programu je 8 000 000 Kč.

Článek 4

Výše a charakter dotace, uznatelné a neuznatelné výdaje akce/projektu

1. Minimální výše celkové požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání
 - a) Osvětová činnost ve výši 10 000 Kč
 - b) Technické a odborné zázemí k zajišťování EVVO ve výši 50 000 Kč
2. Maximální výše celkové požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
 - a) Osvětová činnost ve výši 300 000 Kč
 - b) Technické a odborné zázemí k zajišťování EVVO ve výši 500 000 Kč
3. Maximální výše požadované dotace pro 1 žadatele je stanovena na 500 000 Kč.
4. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“)

- b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
 6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně kombinaci investičního a neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem, nebo s neinvestičním charakterem nebo případně s kombinací investičního a neinvestičního charakteru.
 7. Dotace z Programu nezakládá veřejnou podporu, a tudíž žadatel nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
 8. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace.
 9. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
 10. Všechny náklady (včetně nákladů režijních) hrazené z dotace i ze spoluúčasti musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem, musí být zaneseny v účetnictví žadatele a doloženy prvotními doklady.

11. Náklady, které lze hradit z dotace:

- A. Mzdové náklady včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci akce/projektu, a ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ), a to maximálně ve výši 50 % z celkové výše poskytnuté dotace.
- B. Režijní náklady – v prostorách pronajatých a využívaných příjemcem dotace k administraci, a realizaci akce/projektu (nájemné, služby související s nájemným – plyn, teplo, elektřina, voda), a to maximálně ve výši 20 % z celkové výše poskytnuté dotace.
- C. Zákonné cestovní náhrady, pohonné hmoty, věcné ceny při soutěžích.
- D. Nákup materiálu (výdaje na pořízení spotřebního materiálu souvisejícího s akcí/projektem).
- E. Drobný hmotný dlouhodobý majetek s pořizovací hodnotou od 3 000 Kč do 40 000 Kč, případně dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací hodnotou vyšší než 40 000 Kč, a to s výjimkami uvedenými v čl. 4, odst. 12 a 13.

- F. Doprava a ubytování ve střediscích ekologické výchovy, na odborných exkurzích.
- G. Služby – např. pronájem prostor a techniky, tisk, distribuce publikací, grafické práce, služby odborných školitelů a průvodců.
- H. Náklady na vybudování nebo rekonstrukci prostor prokazatelně využívaných v rámci EVVO.

12. Náklady, které nelze hradit z poskytnuté dotace, ale mohou být součástí rozpočtu akce/projektu, pokud budou hrazeny v rámci finanční spoluúčasti žadatele, tzn. musí být vykázány jako „vlastní zdroje“:

- A. Mzdové náklady včetně odvodů zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci akce/projektu, a ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ), nad 50 % z celkové výše poskytnuté dotace.
- B. Režijní náklady – v prostorách pronajatých a využívaných příjemcem dotace k administraci, a realizaci akce/projektu (nájemné, služby související s nájemným – plyn, teplo, elektřina, voda), nad 20 % z celkové výše poskytnuté dotace.
- C. Občerstvení a stravování.
- D. Výdaje na telefony, internet, poštovné.
- E. Stavební a řemeslnická technika, kuchyňské spotřebiče, dataprojektory, počítače, notebooky, tablety, televizory, fotoaparáty, GPS přijímače, MP3 přehrávače, zvuková technika.

13. Neuznatelné náklady, které nesmí být součástí rozpočtu akce/projektu:

- A. Dary (s výjimkou věcných cen při soutěžích), kapesné, bankovní poplatky, splátky půjček.
- B. Úhrada nákladů spojená s vypracováním nabídky akce/projektu (náklady spojené s podáním žádostí o dotaci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy).
- C. Zpracování účetnictví.
- D. Dobrovolnická práce.
- E. Cestovní náhrady nad rámec vymezený zákonem.
- F. Nemovitosti a pozemky, dopravní prostředky.
- G. DPH, o jejíž vrácení má příjemce právo zpětně žádat.
- H. Ostatní výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k akci/projektu.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, povinné přílohy žádosti, počet žádostí

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

od 10.1. 2024 od 9:00 hodin

do 25. 1. 2024 do 15:00 hodin.

2. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje.
3. Povinné přílohy k žádosti:
 - a) Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:
 - kopie identifikace z RES (rejstřík ekonomických subjektů), který je pořízen prostřednictvím internetu ne starší než tři měsíce, je-li žadatelem obec nebo
 - kopie živnostenského listu (nebo výpis z rejstříku živnostenského podnikání, který může být pořízen prostřednictvím internetu) nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce.
 - b) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
 - c) Věcný popis projektu, položkový rozpočet a časový harmonogram realizace projektu (na předepsaném formuláři).
 - d) Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a závazku spolufinancování akce/projektu z rozpočtu obce.
 - e) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
 - f) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení o vedení běžného účtu u peněžního ústavu.
 - g) Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.

- h) Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie (vyjma tematického zadání A. – oblast podpory 1) a 2)
 - i) Výčet pozemků, na kterých bude akce/projekt realizován, včetně vyjádření vlastníka pozemku, je-li odlišný od žadatele. Souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 3) a tematického zadání B. – oblast podpory 1).
 - j) Výpis z katastru nemovitostí (může být pořízen prostřednictvím internetu), ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizován, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 3) a tematického zadání B. – oblast podpory 1).
 - k) Doložení výše spolufinancování (např. v případě finanční účasti třetí osobou smlouvou nebo smlouvou o smlouvě budoucí apod.).
 - l) Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele, nebo ověřená kopie uvedená plná moc v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
 - m) Životopis, osvědčení o vzdělání a reference k provádění EVVO, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 1) a 2).
4. Vzor Žádosti o poskytnutí dotace je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Žadatelem o dotaci může být právnická osoba, nestátní nezisková organizace, obec, **příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem není Středočeský kraj**, obchodní společnost aj., podnikající fyzická osoba (OSVČ) a fyzická osoba nepodnikající.
6. **V rámci jedné žádosti nelze kombinovat více Tematických zadání.**

Článek 6

Kontrola, hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace
- V případě, že je žadatelem fyzická osoba**, která nemá zřízenou datovou schránkou a ani není držitelem uznávaného elektronického podpisu, tj. zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, se za řádně podanou žádost považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh a zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf opatřená úředně ověřeným podpisem žadatele a zaslána na adresu KÚSK. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti.
2. Odbor životního prostředí a zemědělství provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány, budou vyřazeny z dotačního řízení.

3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor životního prostředí a zemědělství žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Nedoplnění žádosti ve lhůtě do 5 pracovních dnů od výzvy k doplnění je důvodem k vyřazení žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti budou hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

1. Kvalita akce/projektu – kvalita zpracování žádosti, odborná úroveň, inovativnost akce/projektu. Přehledné zpracování postupu realizace včetně předpokládaného harmonogramu, konkrétní potřeby, problémová místa území, zkušenosti žadatele.	Max. 25 bodů
Nedostatečná	0 – 8
Průměrná	9– 17
Vysoká	18– 25
2. Přínos akce/projektu – význam akce/projektu z hlediska dopadu na území a cílové skupiny, má akce/projekt jasně měřitelné, konkrétní výstupy. Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos žádosti z hlediska potřeb těchto skupin, krajský význam projektu.	Max. 25 bodů
Nedostatečný	0 – 8
Průměrný	9 – 17
Vysoký	18 – 25
3. Udržitelnost akce/projektu – jsou využívány i jiné zdroje financování, je akce/projekt udržitelný v následujících letech, existují návazné aktivity, kde budou využity výstupy z akce/projektu. Doba dopadu projektu v čase, vysoká míra potřeby k dosažení cílů kraje v oblasti OŽPaZ při naplňování principů trvale udržitelného rozvoje.	Max. 15 bodů
Nedostatečná	0 – 5
Průměrná	6 – 10
Vysoká	11 – 15
4. Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele.	Max. 10 bodů
spolufinancování do 14 %, body budou přidělovány podle vzorce: počet bodů = (míra spolufinancování v %) x 0,30	0 – 4
spolufinancování v rozmezí 15 % – 49 %	5
spolufinancování vyšší než 50 %	10
5. Efektivita využití finančních prostředků – přiměřenost výdajů a účelnost jejich využití, komentář k rozpočtu. Ověřitelné výstupy projektu, podrobný a přehledný rozpočet, výdaje jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci.	Max. 25 bodů
Nedostatečná	0 – 8
Průměrná	9– 17
Vysoká	18 – 25

5. Maximální počet bodů je 100. Odbor životního prostředí a zemědělství provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy Hodnoticí komisi.
6. Hodnoticí komise je složena z členů Výboru pro životní prostředí a zemědělství (dále jen „Hodnoticí komise“), jmenovaných příslušným členem Rady Středočeského kraje (dále jen „Rada kraje“).
7. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádostí. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise je Rada kraje oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnoticí komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
8. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady kraje.
9. Pro jednání Rady kraje připravuje podklady Odbor životního prostředí a zemědělství na základě výsledků jednání Hodnoticí komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnoticí komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace, omezení podpory a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem.
2. Akce/projekt musí být příjemcem dotace realizován na území Středočeského kraje.
3. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce/projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Jednu akci/projekt dle tohoto Programu není možné podporovat z více Programů 2024 Středočeského kraje pro poskytování dotací.
5. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou

právníčkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalovaného.

6. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
7. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady v § 6 zákona č. 134/2016 Sb.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Ustanovení tohoto odstavce se přiměřeně použije i na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

8. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu a objednávat dodávky zboží, stavebních prací a služeb za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé, a to i v případě příjemce, na kterého se nevztahuje zákon č. 134/2016 Sb.; Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky a objednavce zboží, stavebních prací a služeb dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která přesáhne 200 000 Kč bez DPH anebo v případě objednávek zboží, stavebních prací a služeb s hodnotou plnění, která přesáhne 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď uveřejnit veřejnou zakázku na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu 7 pracovních dnů, nebo provést výběrové (poptávkové řízení), tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele takového plnění.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů pokud:

- plnění může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel
- plnění mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Odbor životního prostředí a zemědělství a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která přesáhne 200 000 Kč bez DPH.

10. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Současně je připuštěna možnost:

- provedení stavebních prací, resp. prací souvisejících tzv. svépomocí, a to bez nároku na odměnu za takto provedené práce
- provedení organizačních, produkčních a autorských prací a služeb bez nároku na odměnu

Výběr dodavatele materiálu použitého při realizaci prací svépomocí však musí být

proveden rovněž v souladu se shora uvedenými zásadami.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu anebo komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.

Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.

12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor životního prostředí a zemědělství. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce souhlasí s tím, že akce/projekt nebude generovat žádný zisk.
16. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu **od 1. 1. 2024** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
17. Akce/projekt musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada kraje.
18. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
19. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
20. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
21. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.

22. Příjemce je povinen vrátit rozdíl mezi příjmy a výdaji až do výše poskytnuté dotace, pokud součet skutečných příjmů projektu včetně poskytnuté dotace přesáhne skutečné celkové uznatelné finanční náklady projektu.
23. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
24. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru životního prostředí a zemědělství a Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje.
25. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
26. Příjemce je povinen publikovat výsledky projektu a jeho evaluaci na stránkách žadatele formou tiskové zprávy.
27. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
28. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou krajem zahrnuty do smlouvy.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 8. 12. 2023.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:


Středočeský kraj

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2024
pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
na Environmetální vzdělávání, výchovu a osvětu**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:

Osob zastupujících právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení:	Právní důvod zastoupení:	Číslo a datum usnesení:

Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Titul, jméno a příjmení:	Výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
Údaje o zřizovateli	
Název:	
Sídlo:	IČ:

Projekt

Název projektu:
Oblast podpory:
Popis projektu:
Popis a způsob realizace:
Seznam pozemků, na kterých je projekt realizován:
Účel, cíle a přínosy projektu, zdůvodnění žádosti:
Možná rizika realizace projektu:
Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok: /
Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok: /

Dotace

Typ dotace:	
Požadovaná investiční dotace:	Kč
Požadovaná neinvestiční dotace:	Kč
Celková požadovaná dotace v roce 2024:	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům:	%
Vlastní investiční zdroje:	Kč
Vlastní neinvestiční zdroje:	Kč
Celkové vlastní zdroje:	Kč
Zdroje jiných subjektů:	Kč
Předpokládané investiční náklady:	Kč
Předpokládané neinvestiční náklady:	Kč
Celkové předpokládané náklady:	Kč

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- a) Doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele:
 - kopie identifikace z RES (rejstřík ekonomických subjektů), který je pořízen prostřednictvím internetu ne starší než tři měsíce, je-li žadatelem obec nebo
 - kopie živnostenského listu (nebo výpis z rejstříku živnostenského podnikání, který může být pořízen prostřednictvím internetu) nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce nebo
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce.
- b) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
- c) Věcný popis projektu, položkový rozpočet a časový harmonogram realizace projektu (na předepsaném formuláři).
- d) Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotaci na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a závazku spolufinancování akce/projekty z rozpočtu obce.
- e) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
- f) Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu, popř. potvrzení o vedení běžného účtu u peněžního ústavu.
- g) Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
- h) Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie (vyjma tematického zadání A. – oblast podpory 1) a 2)
- i) Výčet pozemků, na kterých bude akce/projekt realizován, včetně vyjádření vlastníka pozemku, je-li odlišný od žadatele. Souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 3) a tematické zadání B. – oblast podpory 1).
- j) Výpis z katastru nemovitostí (může být pořízen prostřednictvím internetu), ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizován, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 3) a tematické zadání B. – oblast podpory 1).

- k) Doložení výše spolufinancování (např. v případě finanční účasti třetí osobou smlouvou nebo smlouvou o smlouvě budoucí apod.).
- l) Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele, nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
- m) Životopis, osvědčení o vzdělání a reference k provádění EVVO, v případě tematického zadání A. – oblast podpory 1) a 2).

Povinná prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2024 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmetální vzdělávání, výchovu a osvětu.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníčkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

Datum:

Elektronický podpis:
(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

nebo

Úředně ověřený podpis a případně razítko:
(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)