**ČESTNÉ prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování pro školní rok 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení dítěte/žáka/studenta |  |
| Datum narození dítěte/žáka/studenta |  |
| Plní předškolní nebo školní docházku ve škole (název, IČO) |  |
| Škola nebo školské zařízení zapojené do projektu, promíjející úplatu za školní stravování (název, IČO) [[1]](#footnote-1) |  |
| Využívá internát/domov mládeže? *(uveďte název)* | ANO / NE |
| Jméno a příjmení zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů |  |
| Jméno a příjmení osoby potvrzující čestné prohlášení[[2]](#footnote-2) |  |

Já, níže podepsaná/ý prohlašuji, že k níže uvedenému dni splňuji jednu z následujících podmínek:**[[3]](#footnote-3)**

pobírám dávky pomoci v hmotné nouzi - příspěvek na živobytí nebo doplatek na bydlení**4**

rodina dítěte je v nepříznivá finanční situaci, která byla posouzena 3. stranou5 (např. pobírání dávek pěstounské péče, insolvence, exekuce, úmrtí v rodině a jiné nestandardní situace vedoucí k finančním problémům rodiny)

Veškeré uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom/a důsledků uvedením nepravdivých údajů.

Zároveň svým podpisem níže stvrzuji, že budu dodržovat podmínky hospodárnosti projektu a v souladu dokumentem školy/školní jídelny (ve kterém se upravují pravidla školního stravování), budu v době nepřítomnosti dítěte ve škole, školní stravování odhlašovat.

Porušení této podmínky projektu může vest ke zrušení prominutí úplaty za školní stravování.

V ……………………..…………..……...… dne……………………..

Podpis zákonného zástupce / jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů / osoby potvrzující čestné prohlášení:

………………………………………………

|  |
| --- |
| **Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí  Na Poříčním právu 1/376  128 01 Praha 2  Datová schránka: sc9aavg |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů** |
| Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách: https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr- |
| **Účel zpracování osobních údajů** |
| V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto čestném prohlášení shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích. |
| **Právní základ pro zpracování osobních údajů** |
| Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I).  Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. |
| **Doba uchovávání osobních údajů** |
| V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s čl. 5 odst. 1 písm. e) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. |
| **Poučení o právech podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů** |
| Podpořená osoba má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (tedy informaci, jaké osobní údaje jsou zpracovávány), a vydání kopie zpracovávaných osobních údajů.  Podpořená osoba má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají, nebo doplnil neúplné osobní údaje.  V případě, že se podpořená osoba domnívá, že jsou její osobní údaje zpracovávané realizátorem projektu a/nebo správcem nepřesné, má právo na omezení zpracování do doby ověření přesnosti osobních údajů.  Žádost o přístup ke svým osobním údajům a žádost o opravu zpracovávaných osobních údajů lze podat v elektronické formě a zaslat na adresu: [esf@mpsv.cz](mailto:esf@mpsv.cz).  Pokud se podpořená osoba domnívá, že zpracováním jejích osobních údajů bylo porušeno Obecné nařízení o ochraně osobních údajů, má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.  Neposkytnutí osobních údajů může mít za následek nepodpoření v rámci projektu. |
| **Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ** |
| Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou. |

1. Vyplňuje se v případě, že školská organizace zapojená do projektu, jenž promíjí úplaty za stravování, není stejná jako školská organizace, ve které dítě plní školní docházku (např. samostatný subjekt školní jídelna se zapojí do projektu a zajišťuje stravování pro děti, žáky a studenty jiných škol). Tato školská organizace má povinnost uchovávat čestné prohlášení ve své evidenci. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaškrtněte odpovídající podmínku.

   4 Splnění podmínky doloží zákonný zástupce dítěte, příp. jiná osoba, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů, dokladem ne starším 90 dnů z příslušného kontaktního pracoviště krajské pobočky Úřadu práce ČR. Doklad k zařazení dítěte do programu bezplatného stravování bude uchovávat školské zařízení zapojené do projektu.

   **5** Třetí stranou se pro účely této výzvy explicitně rozumí: statutární zástupce školy nebo školského zařízení zapojeného do projektu Obědy do škol ve Středočeském kraji ve školních letech 2023 – 2025 (uzavřen právní akt/smlouva) nebo statutární zástupce školy nebo školského zařízení, ve kterém žák plní předškolní nebo školní docházku. O posouzení nepříznivé finanční situace rodiny a zařazení dítěte do programu bezplatného stravování bude uchovávat písemný záznam školské zařízení zapojené do projektu. [↑](#footnote-ref-3)