

## **Pravidla pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 006-34/2024/ZK ze dne 27. 5. 2024 „Pravidla pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů“ (dále jen „Pravidla“):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. **Poskytovatelem** návratné finanční výpomoci dle Pravidel je Středočeský kraj.
2. **Individuální návratnou finanční výpomocí** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Pravidlech, které je právnická osoba povinna vrátit do rozpočtu Středočeského kraje ve stanovené lhůtě (dále jen „návratná finanční výpomoc“).
3. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě **žádosti o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci** prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
4. Na poskytnutí návratné finanční výpomoci na základě žádosti není právní nárok.
5. O poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Pravidel rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“)
6. Návratná finanční výpomoc se poskytuje na základě **veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci** dle Pravidel (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem návratné finanční výpomoci (dále jen „příjemce“).
7. **Předfinancováním projektu** se rozumí dočasné použití peněžních prostředků z rozpočtu Středočeského kraje na financování podílu EU, státního rozpočtu apod., které budou následně ze strany poskytovatele dotace uhrazeny.
8. **Fondy EU/EHP** se rozumí strukturální fondy EU a další finanční nástroje EU a EHP.
9. **Národními zdroji** se rozumí dotace a příspěvky ze státního rozpočtu poskytované prostřednictvím ministerstev, státních fondů, agentur a dalších státních organizací v rámci jimi vyhlášených programů a dotačních titulů.
10. **Finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci** se rozumí přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele.

## Článek 2

### Účel a výše návratné finanční výpomoci a okruh oprávněných žadatelů

11. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout žadateli na předfinancování projektu spolufinancovaného z fondů EU/EHP nebo z národních zdrojů. Účelem návratné finanční podpory je obnova a rozvoj obcí a měst na území Středočeského kraje v tematickém zadání „Předfinancování projektů“.
12. Žadatelem o návratnou finanční výpomoc může být obec do **3 000** obyvatel na území Středočeského kraje.
13. Rozhodný okamžik pro stanovení počtu obyvatel obce je 1. 1. aktuálního roku. V případě podání žádosti v období před vydáním oficiálních údajů ČSÚ pro aktuální rok je rozhodný okamžik 1. 1. předchozího roku. V případě pochybností bude požádán ČSÚ o vyjádření.
14. Minimální výše požadované návratné finanční výpomoci a současně minimální výše poskytnuté návratné finanční výpomoci dle Pravidel je stanovena na **250 000 Kč**.
15. Maximální výše požadované návratné finanční výpomoci a současně maximální výše poskytnuté návratné finanční výpomoci dle Pravidel je stanovena na **4 000 000 Kč**.

## Článek 3

### Objem peněžních prostředků, lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti a jejího hodnocení, povinné přílohy

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje po celou dobu platnosti Pravidel na podporu stanoveného účelu je **20 000 000 Kč**.
2. Žadatel může podat žádost ve lhůtě stanovené Pravidly, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené těmito Pravidly.
3. Počet žádostí jednoho žadatele není omezen. Další žádost může ale žadatel podat až po schválení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci poskytnuté žadateli dle Pravidel na základě předchozí žádosti žadatele a na ni navazující smlouvy.
4. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci se podává ve lhůtě

**od 1. července 2024 od 9:00 hodin  
do 13. prosince 2024 do 13:00 hodin.**

5. Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje prostřednictvím aplikace eDotace, schváleném usnesením č. 011-25/2023/ZK ze dne 29. 5. 2023, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“). V případě žádostí o poskytnutí návratné finanční výpomoci dle těchto Pravidel se postupuje obdobně, jako při podávání žádostí o dotace, které je popsáno v Metodickém pokynu k podávání žádostí. Tam, kde se v Metodickém pokynu k podávání žádostí hovoří o dotaci či žádosti o dotaci, užije se uvedený postup obdobně i v případě návratné finanční výpomoci či žádosti o návratnou finanční výpomoc dle Pravidel.

#### **6. Povinné přílohy k žádosti:**

- a) **Kopie rozhodnutí** o poskytnutí dotace nebo **kopie smlouvy** o poskytnutí dotace na projekt, na jehož předfinancování má být návratná finanční výpomoc poskytnuta.

- b) **Roční rozpočet žadatele na příslušný kalendářní rok** v základním členění příjmů a výdajů, který bude obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancovaný projekt.
  - c) **Finanční plán projektu**, na jehož předfinancování má být návratná finanční výpomoc poskytnuta.
  - d) **Poslední schválená rozvaha** ze čtvrtletního výkazu.
7. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k Pravidlům a je nedílnou součástí těchto Pravidel. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
  8. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou nebo elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele a vloženo do aplikace.
  9. Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor řízení dotačních projektů“) provede formální kontrolu podaných žádostí.
  10. V případě, že žádost nebude podána v souladu s Pravidly, vyzve Odbor řízení dotačních projektů žadatele prostřednictvím internetové aplikace k jejímu doplnění ve lhůtě 15 kalendářních dnů. Nedoplnění žádosti ve stanovené lhůtě může být důvodem k vyřazení žádosti z dalšího řízení a k neposkytnutí návratné finanční výpomoci.
  11. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro kontrolu žádosti. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje.
  12. O poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Pravidel rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání Rady i Zastupitelstva připravuje podklady Odbor řízení dotačních projektů.

#### **Článek 4**

##### **Podmínky pro poskytnutí návratné finanční výpomoci a povinnosti příjemce**

1. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout na základě žádosti podané v souladu s Pravidly a Metodickým pokynem k podávání žádostí, a to včetně předložení všech povinných příloh stanovených Pravidly.
2. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Příjemce je při čerpání návratné finanční výpomoci povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Návratná finanční výpomoc se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

5. Příjemce je povinen návratnou finanční výpomoc použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
6. Peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
7. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu Pravidel a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje.
8. Příjemce, který použije návratnou finanční výpomoc v rozporu s Pravidly a uzavřenou smlouvou, je povinen návratnou finanční výpomoc nebo její část použitou v rozporu s Pravidly a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje.
9. Příjemce účtuje poskytnutou návratnou finanční výpomoc v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
10. Příjemce je povinen vypracovat a předložit finanční vypořádání návratné finanční výpomoci dle podmínek a v termínu stanovených smlouvou.
11. Použití návratné finanční výpomoci včetně dodržení jejího účelu, Pravidel, smlouvy a platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje.
12. Další podmínky čerpání a účtování návratné finanční výpomoci budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy. Vzorová smlouva je nedílnou součástí těchto Pravidel, a je uvedena v Příloze č. 2 k těmto Pravidlům.
14. Pravidla mohou být upřesňována, měněna, doplňována nebo zrušena (dále jen „změna Pravidel“) na základě dodatku k Pravidlům schváleného Zastupitelstvem na návrh Rady.
15. Změny Pravidel uvedené v dodatku k Pravidlům nemají vliv na žádost, podanou před nabytím účinnosti dodatku k Pravidlům, pokud byla podána v souladu se zněním Pravidel ke dni podání žádosti.

## **Článek 5** **Závěrečné ustanovení**

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 10. června 2024.

### **Přílohy:**

1. Formulář žádosti o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů

Vyvěšeno dne:

Svěšeno dne:

Příloha č. 1 k Pravidlům pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů v rámci tematického zadání Předfinancování projektů

## Žádost

o poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy podle Pravidel pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů v rámci tematického zadání Předfinancování projektů

### Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:		
IČO:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:	Datová schránka:		
e-mail:	www:		

### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:

### Osob zastupujících právnickou osobu

Titul, jméno a příjmení:	Právní důvod zastoupení:	Číslo a datum usnesení:

### Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu

Titul, jméno a příjmení:	Výše tohoto podílu:

**Žádost vyplnil**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>
--------------------------	-----------------	----------------

**Projekt**

<b>Název:</b>
<b>Popis projektu:</b>
<b>Datum zahájení projektu:</b>
<b>Předpokládané datum ukončení projektu:</b>

**Daňové příjmy**

<b>Daňové příjmy žadatele *</b> <i>Vyplňte daňové příjmy dle schváleného rozpočtu na aktuální rok. V případě žádosti podávané koncem roku vyplňte daňové příjmy z rozpočtu na následující kalendářní rok, pokud je rozpočet schválen zastupitelstvem obce. *Povinnou přílohou je poslední schválená rozvaha ze čtvrtletního výkazu.</i>	<b>Kč</b>
--	-----------

**Přijaté úvěry, návratné finanční výpomoci, půjčky II.**

Účel dle smlouvy – úvěry na nákup, investice, rekonstrukce a opravy <b>financované</b> pouze z <b>vlastních</b> <b>zdrojů žadatele</b>	• Úvěr • Návratná finanční výpomoc • Půjčka (rozbalovací seznam)	Smlouva ze dne	Celková výše úvěru, návratné finanční výpomoci, půjčky	Frekvence splátek (měsíční, čtvrtletní apod.)/ Výše splátek	Nesplacená výše úvěru návratné finanční výpomoci, půjčky k datu podání žádosti o individuální návratnou finanční výpomoc
		xx. xx. xxxx	Kč		
----					

**Návratná finanční výpomoc a další finanční údaje**

<b>Požadovaná výše návratné finanční výpomoci</b>	<b>Kč</b>
Celkové předpokládané finanční náklady projektu	Kč
Výše dotace uvedená v rozhodnutí nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace na projekt	Kč
Výše finanční spoluúčasti žadatele na projektu (vlastní zdroje)	Kč
Podíl spoluúčasti (vlastních zdrojů) na celkových finančních nákladech projektu (počítá aplikace)	%

**Povinné přílohy k žádosti:**

- Kopie rozhodnutí** o poskytnutí dotace nebo **kopie smlouvy** o poskytnutí dotace na projekt, na jehož předfinancování má být návratná finanční výpomoc poskytnuta.
- Roční rozpočet žadatele na příslušný kalendářní rok** v základním členění příjmů a výdajů, který bude obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancovaný projekt.
- Finanční plán projektu**, na jehož předfinancování má být návratná finanční výpomoc poskytnuta.

#### 4. Poslední schválená rozvaha ze čtvrtletního výkazu.

##### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí**, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá „Pravidlům pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů“.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, již je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

**Prohlašuji**, že žadatel má vyčleněný objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancovaný projekt.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí návratné finanční výpomoci postupovat v souladu s Pravidly pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí návratné finanční výpomoci a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Elektronický podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 2 k Pravidlům pro poskytování individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů

**V z o r**

evidenční číslo smlouvy Poskytovatele: S-.../.../...

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci  
dle Pravidel pro poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci  
z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů**

**Smluvní strany**

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,

zastoupený .....

IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

bankovní spojení: ..... č. ú.: .....

Identifikátor datové schránky: keebyyf

(dále jen „Poskytovatel“)

a

.....

se sídlem .....

zastoupený/á/é .....

IČ: ..... DIČ: .....

bankovní spojení: ..... č. ú.: .....

(dále jen „Příjemce“)

**uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:**

**Článek 1**



## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Návrtná finanční výpomoc poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“), veřejnou finanční podporou.
2. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy, které se týkají obsahu této smlouvy, dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb. a příslušných ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.
3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:
  - a) návratnou finanční výpomocí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel, které je Příjemce povinen vrátit do rozpočtu Středočeského kraje ve stanovené lhůtě,
  - b) finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu Středočeského kraje,
  - c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje,
  - d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
    - I. porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
    - II. porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
    - III. neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
  - e) zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků,
  - f) Poskytovatelem dotace ..... (dále jen „Poskytovatel dotace“).

## Článek 2

### PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí návratné finanční výpomoci Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje na zajištění realizace Projektu „.....“ (dále jen „Projekt“).
2. Projekt je financován z .....
3. **Účel Projektu:** .....

4. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu činí ..... Kč.
5. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem návratná finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje na předfinancování Projektu v **maximální výši ..... Kč.**

### Článek 3

#### ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. **Poskytovatel se zavazuje** poskytnout Příjemci návratnou finanční výpomoc z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s Článkem 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v Pravidlech pro poskytnutí individuální návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu návratných finančních zdrojů (dále jen „Pravidla“).
2. **Převod peněžních prostředků** bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce **jednorázově do 30 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy.**
3. **Příjemce se zavazuje:**
  - a) Použít poskytnutou návratnou finanční výpomoc pouze ke sjednanému účelu, a to hospodárně.
  - b) Vést v účetnictví řádné a odděleně sledování přijatých a vrácených peněžních prostředků návratné finanční výpomoci s přidělením účelového znaku 908.
  - c) Vrátit Poskytovateli skutečně poskytnuté peněžní prostředky návratné finanční výpomoci dle této smlouvy nebo jejich část do 30 dnů ode dne, kdy zjistí, že je již nebude potřebovat, nebo ode dne, kdy byly příslušné peněžní prostředky poskytnuté Poskytovatelem dotace připsány na jeho účet.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.
  - d) Vrátit Poskytovateli do 12 kalendářních měsíců od dne, kdy byly peněžní prostředky návratné finanční výpomoci dle této smlouvy připsány na jeho účet, veškeré skutečně poskytnuté peněžní prostředky návratné finanční výpomoci dle této smlouvy, pokud je nevrátil podle písmena c) tohoto odstavce.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.
  - e) Zpracovat a doručit Poskytovateli finanční vypořádání návratné finanční výpomoci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor řízení dotačních projektů, a to do 60 dnů po obdržení peněžních prostředků od Poskytovatele dotace, nejdéle však do 12 kalendářních měsíců od dne, kdy byly peněžní prostředky návratné finanční výpomoci dle této smlouvy připsány na jeho účet.
4. Finanční vypořádání **návratné finanční výpomoci** v elektronické podobě bude obsahovat:
  - a) název Příjemce
  - b) název Projektu,
  - c) evidenční číslo této smlouvy,
  - d) kopii dokladu o připsání peněžních prostředků návratné finanční výpomoci dle této smlouvy

na účet Příjemce,

- e) kopii faktury/faktur s rozpisem prací, která byla uhrazena/keré byly uhrazeny z peněžních prostředků návratné finanční výpomoci,
  - f) kopii dokladu/dokladů o provedení platby/plateb, na kterou/na které byla návratná finanční výpomoc poskytnuta, tj. kopie dokladu/dokladů o úhradě faktury/faktur,
  - g) kopii dokladu/dokladů s datem obdržení peněžních prostředků od Poskytovatele dotace,
  - h) kopii dokladu/dokladů o vrácení peněžních prostředků na účet Poskytovatele,
  - i) vyúčtování návratné finanční výpomoci v této struktuře:
    - celková maximální výše návratné finanční výpomoci uvedená v článku 2 této smlouvy v Kč,
    - celková skutečná výše návratné finanční výpomoci v Kč, která byla na základě této smlouvy připsána na účet Příjemce,
    - částka ze skutečně poskytnuté návratné finanční výpomoci v Kč, kterou Příjemce již vrátil Poskytovateli,
    - částka ze skutečně poskytnuté návratné finanční výpomoci v Kč, kterou má Příjemce ještě vrátit Poskytovateli.
5. Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci schvaluje jménem Poskytovatele Odbor řízení dotačních projektů.
6. **Příjemce se dále zavazuje:**
- a) Umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté návratné finanční výpomoci, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou, a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady Projektu.
  - b) Uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí návratné finanční výpomoci podle této smlouvy se všemi písemnými doklady včetně „Finančního vypořádání návratné finanční výpomoci“, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků návratné finanční výpomoci v souladu s touto smlouvou, a to po dobu tří let od schválení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovatelem. Po tuto uvedenou dobu je Příjemce také povinen veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí návratné finanční výpomoci podle této smlouvy včetně „Finančního vypořádání návratné finanční výpomoci“ se všemi písemnými doklady, na písemné požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí.

#### **Článek 4 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. O prodloužení termínu poskytnutí peněžních prostředků návratné finanční výpomoci může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, ve kterém mají být peněžní prostředky návratné finanční výpomoci podle této smlouvy vráceny Poskytovateli.
2. O prodloužení termínu pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci může

- Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovateli.
3. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro předložení finančního vypořádání návratné finanční výpomoci Poskytovateli.
  4. Žádosti podle odstavce 1, 2 a 3 tohoto článku Příjemce zašle v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor řízení dotačních projektů do konce příslušné lhůty uvedené v odstavci 1 nebo 2 nebo 3.
  5. O žádosti Příjemce dle odstavce 1, 2 a 3 tohoto článku, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje.
  6. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbliže následující.
  7. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly, pod kterými mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
  8. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
  9. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
  10. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
  11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
  12. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje.
  13. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
  14. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právními předpisy uvedenými v Článku 1. této smlouvy.
  15. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
  16. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy obou smluvních stran.
  17. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

18. O poskytnutí návratné finanční výpomoci uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodla Rada/Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. ....../...../ ze dne ..... a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 z. č. 129/2000 Sb. nezbytné k jeho platnosti.
19. K podpisu této smlouvy za Poskytovatele byl pověřen ..... usnesením č. ....../...../ ze dne .....
20. Přijetí návratné finanční výpomoci z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci byly schváleny Radou/Zastupitelstvem obce ..... usnesením č. .... ze dne ..... a v případě tohoto právního úkonu obce jsou splněny podmínky uvedené v § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů nezbytné k jeho platnosti.

Příjemce

.....

Poskytovatel  
Středočeský kraj

kvalifikovaný elektronický podpis

kvalifikovaný elektronický podpis