

## **Program 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje**

---

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 052-36/2024/ZK ze dne 9. 9. 2024 tento „Program 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje“ (dále jen „Program“):

### **Preambule**

Středočeský dotační program na podporu organizací destinačního managementu umožňuje zúčastněným organizacím (dále jen „DMO“) získat podporu pro práci na řízení cestovního ruchu v destinaci, tak aby byl udržitelný a přinášel destinaci prosperitu. Cílem Programu je podpořit rozvoj cestovního ruchu a profesionalizaci certifikovaných oblastních organizací destinačního managementu na území Středočeského kraje. Zároveň podpořit zkvalitnění a zefektivnění spolupráce v území mezi DMO a Středočeskou centrálou cestovního ruchu (dále jen „SCCR“).

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj (dále také jen „kraj“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).

### **Článek 2 Účel dotace a důvody podpory**

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu částku na podporu fungování a rozvoje DMO ve Středočeském kraji.

2. Dotace dle tohoto Programu je neinvestiční a účelová a její získání je podmíněno splněním podmínek, stanovených v Článku 7 Programu.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na částečnou úhradu nákladů souvisejících s fungováním a rozvojem DMO dle Článku 6 Programu.

### **Článek 3 Způsobilí žadatelé**

1. Žadatelem o dotaci může být pouze certifikovaná (registrovaná)<sup>1</sup> oblastní organizace destinačního managementu působící (zcela nebo zčásti) ve Středočeském kraji.

### **Článek 4 Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu je **9 600 000 Kč**.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkový objem předpokládaných peněžních prostředků uvedený v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré předpokládané peněžní prostředky v rámci tohoto Programu, příp. tyto peněžní prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši peněžních prostředků v rozpočtu poskytovatele.

### **Článek 5 Charakter dotace a spoluúčast žadatele**

1. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

2. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
3. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
  - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),

---

<sup>1</sup> certifikovaná dle Kategorizace DMO (<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/Marketingove-aktivity/Destinačni-management/Destinačni-management/Certifikace-organizaci-destinacního-managementu>). Je akceptovatelné, pokud žadatel v době podání žádosti nedisponuje certifikací, doložit registraci k certifikaci a následně doložit splnění certifikace nejpozději před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace na projekt.

- b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
4. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
5. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným nákladům, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 tohoto článku.
6. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
- a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12),
- nebo
- a) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

## **Článek 6**

### **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje**

#### **1. Způsobilé výdaje v kalendářním roce 2025:**

- a) náklady na rozvoj turistické nabídky
- b) náklady na vydávání propagačních tiskovin zaměřených na prezentaci destinace (např. turistické noviny, image brožury, tematické letáky apod., přičemž turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty)<sup>2</sup>, včetně DTP prací, grafické úpravy a překladů,
- c) náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií a videomateriálů od profesionálních obsahových tvůrců vhodných pro cestovní ruch včetně licencí

---

<sup>2</sup> Distribuce tiskovin musí být bezplatná.

(podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a SCCR pro komerční i nekomerční využití),

- d) náklady na zajištění fam-, press- a influencertripů, svatebních auditů, roadshow apod.
- e) náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v cestovním ruchu,
- f) nákup HW a SW neinvestičního charakteru souvisejícího s realizací projektu,
- g) náklady na správu webových stránek turistické oblasti/organizace destinačního managementu, sociálních sítí, webhosting domén a nákup PPC kampaně či kampaní v rámci platform Google a Meta či další reklamy v rámci digitálního marketingu,
- h) náklady na samostatnou prezentaci DMO na veletrzích a akcích – plocha, expozice, náklady na ubytování a cestovní náhrady zaměstnanců DMO,
- i) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 80 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pracovníků,
- j) rozvoj digitální komunikace destinace (responzivní webové stránky, microsite, samostatné aplikace nebo využití existujících aplikací pro platformy Android i Apple, virtuální realita apod.),
- k) náklady spojené s kofinancováním činnosti DMO v rámci projektů podpořených z národních programů, a to ve výši maximálně 50 % spolufinancování ze strany příslušné DMO.

## **2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2025:**

- a) jiné mzdové náklady mimo těch, které jsou uvedené v Článku 6 odstavce 1, písm. i,
- b) nájem (vyjma plochy expozice),
- c) energie, vodné a stočné (elektřina, plyn),
- d) platby za telefony, internet,
- e) pohonné hmoty, dálniční známky, dlouhodobé parkování, technická údržba služebního vozidla, nákup služebního vozidla,
- f) občerstvení a náklady na reprezentaci DMO,
- g) poplatky za veletrh, expozice a náklady na ubytování i ostatní cestovní náhrady (jedná se o náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku Středočeského kraje nebo jiných krajů),
- h) nákup věcí a majetku investičního charakteru (telefony, počítač, notebook, dataprojektor, tablet, led TV, tiskárna, nábytek a další vybavení kanceláře DMO apod.),
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) náklady na stavební práce,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,
- p) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- q) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

## Článek 7

### Podmínky pro přidělení dotace, maximální výše dotace, přílohy k žádosti o dotaci

1. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v Článku 5 Programu je určena následovně pro oblastní DMO působící zcela na území Středočeského kraje za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle Článku 9 odstavce 4 Programu:
  - a. 300 000 Kč obdrží způsobilý žadatel působící zcela na území Středočeského kraje, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 6 odst. 1 Programu.
  - b. 150 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel, který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO (doloží přílohou č. 4 k žádosti).
  - c. 290 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO, v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. O tuto dotaci mohou žádat pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 5 Programu.
  - d. 290 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s rozvojem prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 6 Programu. Rozvojová priorita musí být v souladu se strategickým rozvojovým dokumentem v oblasti cestovního ruchu dané destinace a zároveň musí mít vazbu na naplňování cílů Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se strategickým dokumentem SCCR.
  - e. 100 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s dalším rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ zaměřeného na vodní turistiku, konkrétně na propagaci a marketing aktivit na vodě a okolo vody, včetně turistických cílů a subjektů poskytujících služby spojených s tímto tématem. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 7 Programu.
2. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v Článku 5 Programu je určena následovně pro oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle Článku 9 odstavce 4 Programu:
  - a. 150 000 Kč obdrží každý způsobilý žadatel působící zčásti na území Středočeského kraje, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Článku 6 odst. 1 Programu.
  - b. 75 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel, který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO (doloží přílohou č. 4 k žádosti).
  - c. 290 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Na tuto výši dotace mají nárok pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 5 Programu.

- d. 145 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s rozvojem prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 6 Programu.
- e. 100 000 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s dalším rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ zaměřeného na vodní turistiku, konkrétně na propagaci a marketing aktivit na vodě a okolo vody, včetně turistických cílů a subjektů poskytujících služby spojených s tímto tématem. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 7 Programu.

**Článek 8**  
**Lhůta pro podání žádostí,**  
**způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 29. 10. 2024 od 8:00 hodin**  
**do 12. 11. 2024 do 15:00 hodin**

2. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci Programu.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu Středočeského kraje“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu, a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.
6. Vzor položkového rozpočtu projektu v kalendářním roce 2025 je uveden v Příloze č. 4 k tomuto Programu.
7. Vzor popisu pracovní činnosti zaměstnance je uveden v Příloze č. 5 k tomuto Programu.
8. Přehled rozvojových priorit certifikovaných oblastních DMO je uveden v Příloze č. 6 k tomuto Programu.
9. Přehled požadovaných aktivit k produktu SCCR „Pustit k vodě“ je uveden v Příloze č. 7 k tomuto Programu.

## Článek 9

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná elektronicky nebo písemně v papírové podobě (viz Metodický pokyn) ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
2. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh Odbor KUL písemně vyzve žadatele k doplnění. Žadatel bude vyzván pouze jednou. Žádost musí být **doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání**; den vyzvání k doplnění žádosti se do této lhůty započítává. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
4. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy.
5. Hodnocení žádostí provede tříčlenná komise složená ze člena/ů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor) pro oblast cestovního ruchu a zástupce/ů SCCR (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Výše spoluúčasti ze strany žadatele	Žádost	spoluúčast 10–20 % spoluúčast 21–30 %	10 b. 20 b.
Aktivity realizované v rámci projektu v souladu s Programem	Žádost	1–3 aktivity 4–5 aktivit 6 a více aktivit	1-5 b. 6-10 b. 11-15 b.
Potřebnost realizace aktivit je odůvodněná	Žádost	ANO – žadatel dostatečně zdůvodnil potřebu realizace aktivit NE – žadatel nezdůvodnil potřebu realizace aktivit	1-20 b. 0 b.
V projektu je uvedena vazba na rozvojový strategický dokument SCCR a Středočeského kraje (Strategie/ akční plán SCCR)	Žádost	ANO – míra vazby projektu na dokument NE – není uvedena vazba projektu na dokument	1-15 b. 0 b.

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Jsou vydefinovány a dostatečně popsány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle/ů projektu	Žádost	ANO – v žádosti jsou dostatečně a jasně popsány aktivity, které povedou k dosažení cíle/ů projektu	1-20 b.
		NE – v žádosti nejsou vůbec, nebo nejsou dostatečně a jasně popsány aktivity, které povedou k dosažení cíle/ů projektu	0 b.
Položkové rozpočty aktivit jsou přehledné a výdaje vedou k dosažení cíle/ů projektu	Žádost a text Programu a Příloha č. 4 Programu	ANO – rozpočty aktivit jsou dostatečně podrobné a srozumitelné	1-10 b.
		NE – rozpočty aktivit nejsou dostatečně podrobné a srozumitelné, rozpočty aktivit nejsou uvedeny	0 b.

- Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně **50 bodů** ve výsledném bodovém hodnocení žádosti.
- O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání Rady a Zastupitelstva připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků formální kontroly a hodnocení žádostí.
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dní od podání žádosti.

## Článek 10

### Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

- Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
- Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníckou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
- Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
- Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské



unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

5. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.  
Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.
6. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
8. Příjemce je povinen předložit ve stanoveném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
9. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
10. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu **od 1. 1. 2025** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
11. Projekt musí být ukončen v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle **do konce kalendářního roku 2025**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
12. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
13. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
14. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
15. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.

16. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
17. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“).
18. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
19. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s příspěvím Středočeského kraje. Vzor loga Středočeského kraje je na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje – záložka Média – Multimédia – Loga a symboly<sup>3</sup>. Dále se příjemce zavazuje používat na relevantních výstupech projektu (např. tiskoviny, webová prezentace aj.) logo Střední Čechy. Vzor loga Střední Čechy je na webových stránkách SCCR<sup>4</sup>.

### **Článek 11** **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 25. 9. 2024.

Vyvěšeno dne: 25. 9. 2024

Sejmuto dne: 28. 2. 2025

---

<sup>3</sup> Loga a symboly – Webový portál Středočeského kraje (kr-s.cz)

<sup>4</sup> <https://www.strednicechy.cz/ke-stazeni/>

## Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z rozpočtu Středočeského kraje

---

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
která je stanovena v Programu**

**od 29. 10. 2024 od 8:00 hodin  
do 12. 11. 2024 do 15:00 hodin**

**Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v elektronické podobě včetně všech povinných příloh** ve formátu pdf, a to
  - z datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele; v tomto případě nemusí být žádost elektronicky podepsána statutárním zástupcem žadatele,nebo
  - e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje; v tomto případě musí být žádost elektronicky podepsán statutárním zástupcem žadatele.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje:

**keebyyf**

E-mailová adresa elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje:

**podatelna@kr-s.cz**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě **v písemné papírové podobě včetně povinných příloh a včetně žádosti včetně všech příloh v elektronické podobě na USB Flash disk**; žádost včetně všech příloh a včetně USB Flash disku musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21 v zalepené obálce, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí. V tomto případě musí být na žádosti úředně ověřený podpis.

Formulář žádosti uvedený v Příloze č. 2 Programu bude zveřejněn na webových stránkách [Cestovní ruch - Webový portál Středočeského kraje \(stredoceskykraj.cz\)](https://cestovni.ruch-stredoceskykraj.cz).

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
- 2) Položkový rozpočet projektu v kalendářním roce 2025.
- 3) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
- 4) Řádně odeslaná a zaevidovaná žádost pro oblastní DMO nebo doložení platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO.
- 5) Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) – pouze, jedná-li se o certifikovanou oblastní DMO působící ve Středočeském kraje nebo certifikovanou oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraje.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
- 8) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku a zájmového sdružení právnických osob.  
Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají:

### 1) skutečného majitele nemají

a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a

b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.

### 2) má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,

b) veřejná výzkumná instituce,

c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,

d) státní podnik a národní podnik,

e) evropské seskupení pro územní spolupráci,

f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a

g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.



Příloha č. 2 k Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

## Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních  
managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

### Žadatel

Žadatel:	Druh žadatele <sup>1</sup> :		
IČO:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

### Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail: @
-------------------	----------	-----------

<sup>1</sup> Žadatel uvede, zda se jedná o oblastní DMO působící zcela nebo zčásti ve Středočeském kraji

## Doplňující informace

Plátce DPH:	Ano <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
-------------	------------------------------	-----------------------------

## Projekt

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis a způsob realizace projektu včetně výčtu, kvantifikace a stručného popisu realizovaných aktivit:</b> <i>(max. 1800 znaků)</i>
<b>Cíle a přínosy projektu, odůvodnění potřebnosti realizace projektu, stručný popis vazby realizovaných aktivit na cíle projektu:</b>
<b>Vazba projektu na rozvojový strategický dokument SCCR, resp. Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024–2030:</b> <i>(jak akce naplňuje dílčí cíle buď SCCR nebo Programu Středočeského kraje)</i>
<b>Možná rizika realizace projektu a způsob prevence identifikovaných rizik:</b>
<b>Odůvodnění aktivit souvisejících s naplňováním rozvojové priority dle přílohy č. 6 Programu:</b> <i>(max. 1000 znaků)</i>
<b>Odůvodnění aktivit souvisejících s rozvojem produktu SCCR „Pustit k vodě“ dle přílohy č. 7 Programu:</b> <i>(max. 1000 znaků)</i>
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu:</b> Klikněte sem a zadejte datum.
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu:</b> Klikněte sem a zadejte datum.

## Připravenost projektu<sup>2</sup>:

	%
--	---

<sup>2</sup> Uveďte, jaké konkrétní aktivity již byly realizovány a v jakém objemu, pokud žadatel s projektem již začal.

## Veřejná podpora

<b>Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).</b>	Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
--	--

## Náklady projektu, požadovaná dotace

<b>Celkové předpokládané uznatelné finanční náklady projektu:</b>	Kč
<b>Vlastní zdroje žadatele:</b>	Kč
<b>Celková požadovaná dotace dle Programu 2025</b>	Kč
<b>Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2025 na celkových uznatelných nákladech projektu (maximálně 90 %)</b>	%
<b>Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu (minimálně 10 %)</b>	%

## Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
- 2) Položkový rozpočet projektu v kalendářním roce 2025.
- 3) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
- 4) Řádně odeslaná a zaevidovaná žádost pro DMO nebo doložení platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO.
- 5) Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) – pouze, jedná-li se o certifikovanou oblastní DMO působící ve Středočeském kraje nebo certifikovanou oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraje.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
- 8) Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů – předkládá pouze žadatel evidovaný dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.



### **Povinné prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Prohlašuji,** že projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Den vyhotovení žádosti: [Klikněte sem](#) a zadejte datum.

Úředně ověřený podpis a razítko .....  
(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis .....  
(v případě zaslání žádosti e-mailem do elektronické podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, v případě zaslání žádosti datovou schránkou žadatele není elektronický podpis povinný)

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

<b>Obchodní jméno / Název žadatele / Jméno a příjmení</b> (dle typu žadatele)	
<b>Sídlo žadatele / Adresa žadatele</b> (dle typu žadatele)	
<b>IČO / IČO a datum narození / Datum narození</b> (dle typu žadatele)	

### 1. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku /Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

### 2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory *de minimis*

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách [Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže](#)

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

--	--	--

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory *de minimis*

- nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně
- se zavazuje k tomu, že v **případě změny předmětných údajů** v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* **bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách**, které u něj nastaly;
- prohlašuje, že je si vědom právních důsledků (včetně trestněprávních) při uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů.

5. Žadatel souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas žadatel uděluje správci a zpracovateli, kterým je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, Praha 5, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6. Žadatel bere na vědomí, že údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

<b>Datum a podpis</b>	
-----------------------	--

<b>Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení EU č. 2023/2831).



## Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora)

<b>Žadatel:</b>	
<b>Název projektu:</b>	
<b>Datum získání certifikace/recertifikace DMO:</b>	
<b>Příjmení, jméno, titul zaměstnance:</b>	
<b>Název pozice zaměstnance:</b>	Koordinátor SCCR za organizaci pro destinační management
<b>Místo výkonu činnosti zaměstnance:</b>	
<b>Charakteristika činnosti:</b>	<p>Destinační společnost provede předvýběr koordinátora dle svých pravidel a interních postupů sama a doporučí ji ke spolupráci se SCCR.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Předmětem výkonu činnosti koordinátora certifikované oblastní organizace destinačního managementu (dále jen „DMO“) je zejména zajištění koordinace činností, kooperace a komunikace mezi certifikovanou oblastní DMO a Středočeskou centrálou cestovního ruchu, příspěvkovou organizací (dále jen „DMO“).</li><li>• Plnění požadavků a úkolů zadaných ze strany hlavního koordinátora SCCR příslušné certifikované DMO.</li></ul>
<b>Hlavní úkoly a činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pravidelný přenos informací mezi turistickou oblastí a SCCR. V případě, že na území turistické oblasti působí lokální DMO, pak zajištění přenosu informací i na této úrovni směrem k SCCR.</li><li>- Pravidelné sdílení a propagace turistických cílů, informací a aktualit z DMO na komunikačních nástrojích SCCR (podklady pro web, sociální sítě, podklady pro blogové články apod.).</li><li>- Vyplňování statistiky návštěvnosti turistických cílů.</li><li>- Povinná účast na setkáních a školeních pořádaných SCCR (min. 50 % pořádaných akcí).</li><li>- Podílení se na přípravě a tvorbě projektů napomáhajících rozvoji cestovního ruchu a propagace Středočeského kraje (např. projekty realizované z dotací ze státního rozpočtu).</li><li>- Zajištění provazby marketingových kampaní a komunikačních aktivit s komunikační strategií SCCR a agentury CzechTourism (uvádění loga destinace Střední Čechy a prolínku v relevantních případech).</li><li>- Spoluvytváření rozvojových a marketingových komunikačních strategií a spoluúčast na realizaci marketingových komunikačních strategií.</li></ul>

- Příprava a aktualizace podkladů o destinaci včetně zajišťování jejich překladů.
- Tvorba propagačních materiálů, ediční činnost, publicistická činnost.
- Návrh, tvorba a spouštění nových produktů včetně přípravy produktových materiálů, správa a rozvoj stávajících produktů CR.
- Příprava, organizace a účast na motivačních cestách a exkurzích (press-, fam-, influencertripy) ve spolupráci se SCCR a agenturou CzechTourism.
- Personální zajištění prezentace destinace na vybraných výstavách a veletrzích cestovního ruchu včetně účasti na významných akcích podporujících cestovní ruch ve Středočeském kraji ve spolupráci se SCCR.
- Osobní účast v kancelářích SCCR v Husově ul. v Praze dle potřeb SCCR.
- Ad hoc úkoly dle aktuálních požadavků SCCR.

Vyhotovil/a: .....

Datum: Klikněte sem a zadejte datum.

Podpis: .....

**Příloha č. 6** k Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

<b>Posázaví o.p.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>V roce 2024 byla rozvojovou prioritou spolupráce v rámci koordinace velkých investičních projektů ve spolupráci s investory – Rekonstrukce lávky přes Sázavu u Jawy na páteřní cyklostezce č. 19 / č. 11 = byla přidělena dotace z IROP, realizace byla zahájena v 07/2024, projekt revitalizace klášterních zahrad v sázavském klášteře (100 mil Kč) = dokončuje se archeologický průzkum, na základě kterého bude aktualizována projektová dokumentace, realizace bude v roce 2025, sledování postupu v přípravě projektů na EV7. Dalšími připravovanými projekty, na kterých se Posázaví podílí, je projektování turistického zázemí u přístaviště Slapy, příprava projektu centrálního parkoviště v Nové Živohošti, realizace kolárny u Hotelu Týnec.</p>	<p>Spolupráce v rámci koordinace velkých investičních projektů ve spolupráci s investory –projekt revitalizace klášterních zahrad v sázavském klášteře (100 mil Kč) = realizace, příprava projektové dokumentace zázemí kláštera v Sázavě – parkoviště a zázemí pro turisty, příprava realizace stavby – zázemí přístaviště Slapy, realizace projektové dokumentace centrálního parkoviště Nová Živohošť, turistické zázemí v Davli u přístaviště, nové veřejné molo u hotelu Mandát, iniciace přípravy projektových dokumentací pro CT 19 Posázavská.</p>	<p>Podané projekty do IROP, na Středočeský kraj, do NPPCR = koordinace přípravy, zahájení jejich realizace, marketing realizace projektů.</p>

<b>Sdružení Český ráj, z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>Téma Za pověstmi Českého ráje nabízí Sdružení Český ráj ve spolupráci s infocentry a dalšími partnery jako propracovaný produkt pro rodiny s menšími dětmi, který má motivovat k návštěvě známých i méně známých cílů po celém turistickém regionu Český ráj. Produkt ve stávající podobě s mírnými obměnami existuje již více než 15 let. Součástí produktu je webová prezentace, tiskoviny v podobě Cestovníčky, 12 pověstí a Cestomapy. Pověsti byly v rámci tvorby nové webové prezentace profesionálně namalovány. Bohužel aktuální nabídka a komponenty produktu již nejsou v souladu s požadavky cílové skupiny.</p>	<p>Modernizace produktu v souladu s analýzou, jejíž vyhodnocení se předpokládá na podzim 2024. Výstupy, které budou v roce 2025 realizovány, budou vycházet z aktuální studie modernizace, na které Sdružení Český ráj spolupracuje jak s partnery projektu, tak s veřejností, a to prostřednictvím realizovaného dotazníkového šetření. Jeho výsledky budou sloužit k podrobnému stanovení dalšího postupu.</p>	<p>S ohledem na fakt, že analýza nadále probíhá, uvádíme pouze výstupy, jejichž realizace je každopádně plánovaná a analýza pouze ovlivní jejich rozsah, resp. formu.</p> <p>Prvním výstupem bude modernizace stávající webové prezentace produktu, dojde k zpřehlednění informací, microsite bude lépe provázána s domovskou stránkou sdružení. Druhým výstupem bude návrh nové grafické podoby produktu, přičemž stávající nosné prvky – ilustrované postavičky z pověstí, zůstanou zachovány. Třetím výstupem je vývoj nového konceptu hry, který bude reflektovat potřeby cílové skupiny a zároveň bude plně v souladu s dlouhodobými cíli rozvoje našeho území (viz. Strategický plán: <a href="https://www.cesky-raj.info/cs/kontakty/sdruzeni-cesky-raj/dokumenty-a-organy-scr/strategicky-plan-sdruzeni-cesky-raj-na-obdobi-2020-2030/">https://www.cesky-raj.info/cs/kontakty/sdruzeni-cesky-raj/dokumenty-a-organy-scr/strategicky-plan-sdruzeni-cesky-raj-na-obdobi-2020-2030/</a>). Posledním výstupem, který bude v roce 2025 realizován je komplexní marketingová kampaň, jejímž cílem je propagace hry a domény <a href="http://www.zapovestmiceskehoraje.cz">www.zapovestmiceskehoraje.cz</a> během letní sezóny 2025. Předpokládá se primárně realizace online kampaně na sociálních sítích Meta. Přesnější stanovení cílů a formy výstupů bude známo v září 2024, kdy by měla být studie dokončena.</p>



<b>Berounsko, z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>DMO díky rozvojové prioritě zaměstnává specialistku cestovního ruchu na ½ úvazek. Personální posila měla v období 03/2023–05/2024 za výsledek získání 9 nových členů a 14 nových partnerů DMO. Navýšení členské a partnerské základny však obnáší i více pracovních úkolů – komunikace s novými členy, jejich zapojení do činnosti DMO atd. Dalším efektem nového člena týmu bylo dovršení základního rozvoje produktů cestovního ruchu a spolupráce na produktu SCCR. Každý produkt DMO má vlastní prezentaci webových stránkách, vlastní tištěný materiál, je komunikován na SoMe a ke každému produktu je připravena tisková zpráva (článek) pro prezentaci v cizích komunikačních kanálech. Tento stav je ideálním východiskem pro další rozvoj, zejména s ohledem na zapojování dalších subjektů a tvorbu kvalitního obsahu pro jednotlivé produkty.</p>	<p>Dle střednědobého strategického dokumentu DMO – opatření 1.1 Podpora rozvoje a stabilizace DMO (rozvoj členské a partnerské základny) a opatření 3.3 Rozvoj produktů cestovního ruchu (a to včetně produktů SCCR). A dále s ohledem na končící období současného strategického dokumentu (do roku 2025) tvorba nového strategického dokumentu 2026+. Konkrétně by tedy rozvojová priorita měla pro DMO znamenat: a. Získání alespoň 7 nových členů a partnerů. b. Udržení stávajících členů a partnerů. c. Zapojit do produktů cestovního ruchu alespoň 10 nových subjektů. d. Pořídit min. 1 produktové video a 50 produktových fotografií. e. Realizovat novou strategii DMO na období 2026+.</p>	<p>Kontinuita ½ pracovního úvazku specialistiky cestovního ruchu, díky kterému bude zajištěno naplňování rozvojové priority.</p>

<b>Pojizeří a Polabí, z.s.</b>		
<b><i>Výchozí stav</i></b>	<b><i>Rozvojová priorita</i></b>	<b><i>Výstup</i></b>
<p>DMO Pojizeří a Polabí pracuje intenzivně na svém rozvoji. Základem navržených produktů je orientace na zážitky a jejich obchodní zaměření umožňující jejich rozvoj na základě principů destinační spolupráce. DMO má jen jednoho zaměstnance na plný úvazek, je tedy nutné posílit personální zajištění.</p>	<p>Díky druhé pracovní pozici se podařilo zvýšit počet sledujících na sociálních sítích, vytvořit produkt se sousední DMO KUKO Cesta za požitky. Základem produktu je spojení cestovatelského zážitku s požitkem z gastronomie a umožňuje rozvoj spolupráce a komunikace s partnery na základě principů destinační spolupráce. Posílení personálního zajištění umožňuje spolupráci se členy a partnery na produktech krajské centrály. Díky tomu posilujeme i partnerskou základnu.</p>	<p>Pracovní úvazek1/2, posílení brandu Pojizeří a Polabí, rozvoj a propagace produktu Cesta za požitky ve spolupráci s Kutnohorsko Kolínsko, rozvoj a propagace produktu středočeské centrály Pustit k vodě.</p>

<b>Turistická oblast Mělnicko-Kokořínsko, z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>TO Mělnicko-Kokořínsko funguje od r. 2019. Uplynulý byl pro DMO zlomový, došlo k rozšíření území, ke stávajícím 44 městům/obcím přistoupilo dalších 33 obcí/měst. Přistoupení proběhlo formou partnerské smlouvy či usnesením ZO, kde byl deklarován zájem s působením TO Mělnicko-Kokořínsko. Současně byl pro celé území zpracován střednědobý dokument Strategie rozvoje cestovního ruchu v turistické oblasti Mělnicko-Kokořínsko včetně Akčního plánu. Byla rozpracována návštěvnická karta, jsou vykonávány marketingové aktivity směřující zejména k rozvoji udržitelného CR. Činnost byla vykonávána 0,5 úv. Koordinátora a 0,5 úv. Produktového manažera. S ohledem na potřeby a cíle je však tento stav poddimenzovaný.</p>	<p>Prioritou jsou činnosti směřující k naplnění cílů Akčního plánu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Podpora tvorby produktů CR</li> <li>b) Zacílení na mimo sezonnost</li> <li>c) Síťování služeb zejména v novém území</li> <li>d) Propagační aktivity – videa, činnost na soc. sítích, rozvíjení návštěvnické karty, měření dopadů, účinnosti a efektivity vykonávaných aktivit</li> <li>e) Dotační poradenství, vyhledávání potřeb, pomoc při zpracování a administraci projektů v oblasti CR (zaměřeno zejména na investiční projekty v rámci chybějící infrastruktury).</li> </ul>	<p>Činnost produktového manažera na 1,0 úv. Pro naplňování příslušných cílů Akčního plánu.</p>

<b>Toulava, o.p.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>DMO Toulava během dvou let (2023 a 2024) vytvoří dva produkty – Stezky do Prčice po celý rok, Orlická přehrada a Sedlčanské výhledy. Vzhledem k tomu, že oba produkty vyžadují pro úspěšnou realizaci vyšší náklady, než je výše vyčleněné částky pro přeshrančovou TO, tak marketing byl řešen jen v omezené míře. V rámci rozvojové priority k Orlické přehradě bychom se chtěli zaměřit i na vytvoření marketingového názvu produktu.</p>	<p>Zaměříme se především na marketing dvou vytvořených rozvojových produktů. Pokud produkty nejsou řádně marketovány, tak jako kdyby nebyly. Produkty v rámci priority budeme také dále rozvíjet a doplňovat – oslovování dalších partnerů, poskytování informací turistům, vymýšlení nových aktivit.</p>	<p>Výstupem této rozvojové priority bude především marketing dvou realizovaných produktů (rozvojových priorit). Dále to bude vytvoření marketingového brandu pro produkt týkající se Orlické přehrad a Sedlčanských výhledů, tak, aby byl zajímavý a dobře uchopitelný pro propagaci, produkty budou dále rozvíjeny doplňující nabídkou. V rámci rozvojové priority bude uplatněna mzda člověka, který bude na tuto aktivitu vyčleněn.</p>

<b>Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko aktivně funguje od září 2019. I přesto se považujeme za "mladou destinaci" s potenciálem pro další rozvoj a růst. Základní principy fungování destinace jsou nastaveny a my hledáme prostor pro posílení těchto základů, lepší komunikaci s partnery, pochopení a tvorbu udržitelné turistické destinace a vytvoření stabilní a silně pozice koordinátora cestovního ruchu v rámci destinačního managementu Středočeského kraje. Hledáme ideální propojení aktivit v rámci Středočeského kraje a krajské destinace Středočeské centrály cestovního ruchu tak, aby naše činnosti probíhaly efektivně a měly co největší dopad na udržitelný rozvoj cestovního ruchu v regionu. V oblasti marketingu se snažíme maximálně zapojovat komunikaci na sociálních sítích a v on-line prostoru. Propagujeme a chceme propagovat produkty cestovního ruchu, které jsou zajímavé pro návštěvníky a turisty.</p>	<p>V roce 2024 jsme se rozhodli pro redesign našeho produktu „Dobrodružné putování Kutnohorskem a Kolínkem“ a zamýšlíme se nad jeho podobou do budoucna. V roce 2025 ho chceme dále rozvíjet s myšlenkou celoroční propagace destinace a zapojení všech důležitých partnerů v cestovním ruchu. Společně se sousední destinací Pojizeří a Polabí tvoříme od roku 2022 produkt „Cesta za požitky“. Tento produkt rezonuje s aktuálními trendy v cestování a nabízí propojení mezi cestováním, poznáváním nových míst a požitky v podobě dobrého a lokálního jídla a pití. Pro úspěšný rozvoj destinace a její posun do oblasti managementu cestovního ruchu (a nikoliv pouze marketingu) je nezbytné obsadit pracovní místo a rozšířit tým. Tato pozice bude zásadní pro udržení pravidelného provozu a aktivního propojení destinace se členy a partnery. V marketingu se chceme soustředit mimo jiné i na udržitelnost v cestovním ruchu a chceme vytvářet zejména on-line kampaně a propagaci šířit na sociálních sítích. Úsporu a udržitelnost v tomto bodě vnímáme v minimalizování tištěných materiálů. V roce 2025 se budeme soustředit na dvě základní kampaně, které chceme zrealizovat a budou se týkat nových projektů, celoročního cestování a našich dvou produktů cestovního ruchu. Postupným plněním těchto cílů a zdokonalováním turistického produktu může destinace posilovat svou pozici na trhu a přitahovat stále více turistů a návštěvníků.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. On-line kampaně propagující stěžejní produkty nebo projekty destinace (2 x za rok 2025); videa (10 reels) a fotografický materiál (min. 30 fotografií do našeho portfolia)</li> <li>2. Obsazení pracovní pozice na částečný úvazek;</li> <li>3. Rozvoj produktu cestovního ruchu a otestování jeho úspěšnosti.</li> </ol>

<b>Kladensko – Slánsko, z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>Díky složce rozvojová priorita 2023 se DMO podařilo naplnit požadované. DMO disponovala projektovým / produktovým managerem na HPP. Tato skutečnost přispěla k lepšímu rozložení administrativní zátěže, a poskytla možnost zaměřit se na rozvoj destinace, zajištění lepší komunikace a tvorbu navazujících strategických strategických / produktových dokumentů.</p>	<p>Důležitým prvkem pro následující rozvojovou prioritu bude udržení minimálně 1 plného HPP, případně 2 úvazků po 0,5 výši.</p>	<p>Udržet kontinuitu pracovního nasazení destinačního managementu, díky čemuž bude možné zajistit další rozvoj turistické oblasti. Dostatek pracovních kapacit umožní návaznost v rámci propagace produktového portfolia, zvyšování povědomí o TO, rozšiřování partnerské základny a péči o tu stávající.</p>

<b>Kraj blanických rytířů, z.s.</b>		
<b>Výchozí stav</b>	<b>Rozvojová priorita</b>	<b>Výstup</b>
<p>Díky rozvojové prioritě z let 2023 a 2024 se podařilo destinaci navýšit personální obsazení destinace o 0,5 úvazku. Kompetentnímu PR manažer v roce 2023 a 2024 pracoval na kompletním redesignu destinačního webu a jeho průběžné aktualizaci, vytvořil a spravoval web produktu Podblanický koloniál <a href="http://www.podblanickykolonial.cz">www.podblanickykolonial.cz</a>, spravoval FCB stránku DMO, fcb skupinu Akce v KBR, oživil instagramový a youtube profil, založil profil na LinkedIn, aktivně se podílel na třech nových produktech CR (Podblanický koloniál, Běhej bojiště Jankov a Léto na drezíně), zavedl personifikovanou rozesílku newsletterů a tiskových zpráv.</p>	<p>Prioritou na rok 2025 zůstává 1/2 úvazku pro PR manažera. Ten se bude rozvíjet stávající marketingové a komunikační aktivity v souvislosti se strategií, marketingovým plánem, komunikačním a brand manuálem.</p>	<p>Zachování 0,5 úvazku PR manažera. Marketing produktového portfolia a rozšíření povědomí o destinaci a její značce. Díky pracovní pozici PR manažera bude mít nadále kmenový pracovník – manažer KBR – prostor pro rozvoj produktové nabídky, tvorbu nových produktů, péči o členy a partnery a pro strategické vedení destinace.</p>

Příloha č. 7 k Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje

## Přehled požadovaných aktivit k produktu SCCR „Pustit k vodě“, které jsou podmínkou k poskytnutí dotace dle Článku 7, odst. 1, písm. e. a odst. 2, písm. e. Programu:

- spolupráce na tvorbě obsahu webu Pustit k vodě:
  - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 2 výletů na vodě (v rámci hlavních rubrik webu: rekreační plavba lodí, vodácké výlety, vodní sporty, parníky a výletní lodě, koupání),
  - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 2 výletů okolo vody (v rámci vedlejších rubrik webu: pěší výlety a výlety na kole),
  - vytvoření podkladů pro tvorbu min. 6 stravovacích a 6 ubytovacích zařízení okolo vody, vč. zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu s publikováním a získání imageových propagačních fotografií,
  - veškeré výše uvedené podklady budou vytvořeny na základě předem stanovených mustrů dodaných ze strany SCCR,
  - dodání podkladů pro tvorbu článků v rámci ročního redakčního/obsahového plánu, který bude DMO prezentován na přelomu 2024/2025 do online Magazínu webu Pustit k vodě na téma vodní turistika, v minimálním rozsahu 2000 znaků včetně mezer, dodání podkladů do rubriky webového magazínu Srdcař od vody v minimálním rozsahu cca 2500-3500 znaků včetně mezer.
- tvorba výstupů na sociálních sítích jednotlivých DMO:
  - min. 10 příspěvků na Facebooku DMO na téma vodní turistika,
  - min. 5 příspěvků na Instagramu DMO na téma vodní turistika (v případě, že DMO nedisponuje profilem na Instagramu navyšuje se o toto množství počet příspěvků na Facebooku DMO),
  - min. 2 příspěvky na Facebooku ve veřejné skupině Milujeme střední Čechy a min. 2 příspěvky ve veřejné skupině Cyklovýlety po středních Čechách za příslušnou DMO se zaměřením na cyklovýlety k vodě a okolo vody, primárně na páteřní cyklotrasy podél řek,
  - veškeré výstupy na sociálních sítích budou odpovídat předem daným parametrům:
    - zveřejnění v průběhu sezóny od května do října,
    - krátké a úderné autorské texty – min. 100 a max. 550 znaků vč. mezer,
    - střízlivé užití emotikonů – max. 5 v jednom textu (nenahrazující slova ani interpunkci),
    - 1-5 image fotografií, každá s orientací na šířku s doporučeným rozlišením 1200 x 630 px (1.91:1), nebo horizontální video (v případě sociální sítě Facebook; v případě sociální sítě Instagram, preferencí je formát 9:16, tedy tzv. reels formát),
    - ke každé fotografii nebo videu musí mít DMO licenci a musí správně uvést zdroj a autora,
    - nepoužívat místo fotografií s reáliemi plakáty ani jinak graficky zpracované pozvánky na akce,
    - příspěvky budou obsahovat označení na sociální sítě produktu Pustit k vodě: Facebook @pustitkvode, Instagram @pustitkvode, obecné označení #pustitkvode,
- zorganizovat 1 setkání ročně s partnery DMO na téma vodní turistika s cílem seznámit je s posunem rozvoje produktu Pustit k vodě a vyhodnotit jejich zpětnou vazbu k produktu a nastavené spolupráci.



- veškeré aktivity konzultovat a postupovat v souladu s instrukcemi SCCR.
- absolvovat koordinační jednání se SCCR k rozvoji produktu v prezenční nebo online podobě.
- podílet se koordinačně na produkci foto/video obsahu dle potřeby (v případě DMO, kterých se to týká).

V případě, že žadatel splní požadované aktivity pouze z 50 %, může žádat o poloviční příspěvek ve výši 50 % z celkové částky určené pro tento bod dotace.