Č.j.: 139418/2024/KUSK

**Program** **2025**

**pro poskytování jednoleté dotace v roce 2025 a pro víceleté dotace na léta 2026–2027 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje**

**ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 051-36/2024/RK ze dne 17. 10. 2024 tento „Program 2025 pro poskytování jednoleté dotace v roce 2025 a pro víceleté dotace na léta 2026–2027 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu“ (dále jen „Program“).

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj (dále jen „poskytovatel“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“), po předchozím projednání v příslušném poradním orgánu kraje.
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

**Článek 2**

**Účel dotace**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:
2. **Kulturní a společenské akce,** zahrnuje akce výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o festivaly, slavnosti, rekonstrukce historických událostí, oslavy významných výročí, soutěže, významné mezinárodní akce a akce popularizující tradiční lidovou kulturu. Z dotace nelze hradit pohoštění.
3. **Veletrhy a konference cestovního ruchu,** zahrnuje akce výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se o odborné veletrhy a odborné konference, které jsou zaměřeny na výměnu zkušeností, příkladů dobré praxe, inovace a prezentaci destinací i nabídky nových produktů a služeb v oblasti cestovního ruchu. Z dotace nelze hradit pohoštění.
4. **Sportovní akce,** zahrnuje akce neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o soutěže, závody či jiné významné sportovní akce. Z dotace nelze hradit pohoštění.
5. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
6. Žadatel je povinen v rámci akce významně propagovat Středočeský kraj jako poskytovatele dotace. Akce, na kterou bude poskytnuta dle Programu jednoletá dotace, musí být ukončena do 31. 12. 2025.
7. Středočeský kraj, jako Poskytovatel dotace, musí mít možnost se fyzicky prezentovat na dané akci (např. stánkem Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace).
8. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, fondů EHP/Norska a obcí, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
9. Dotace přispívají k rozvoji organizací cestovního ruchu a k podpoře akcí s potenciálem zvýšit cestovní ruch na území Středočeského kraje, a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

**Článek 3**

**Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **10 000 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
3. Kulturní a společenské akce: 6 000 000 Kč
4. Veletrhy a konference cestovního ruchu: 300 000 Kč
5. Sportovní akce: 3 700 000 Kč

**Článek 4**

**Výše a charakter dotace**

1. Výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:

v rozmezí min. – max. výše dotace

1. **Kulturní a společenské akce:** 100 000 Kč – 500 000 Kč
2. **Veletrhy a konference cestovního ruchu:** 50 000 Kč – 200 000 Kč
3. **Sportovní akce:** 200 000 Kč – 500 000 Kč
4. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena pro všechna tematická zadání 30 % z celkových uznatelných nákladů akce, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů akce dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů akce.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

1. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 70 % z celkových uznatelných nákladů akce, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů akce, na kterou žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky. Při vyúčtování akce předloží žadatel kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům akce.
2. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, a to v těchto případech:
3. příjemce není registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
4. příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akcí nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
5. příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady na realizaci akce spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. V rámci každého z tematických zadání za uznatelný náklad:

* lze použít pouze výdaje související s podstatou akce za podmínky, že byly vynaloženy na stanovený účel, a to hospodárně,
* nelze použít:

1. investiční výdaje,
2. úhradu daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
3. úhradu úvěrů a půjček,
4. nákup věcí osobní potřeby,
5. penále, pokuty,
6. pojistné,
7. bankovní poplatky,
8. nákup nemovitostí,
9. leasing,
10. poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
11. výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci,
12. výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
13. platby za telefony, internet, poštovní služby,
14. platby za pohonné hmoty, silniční daň,
15. pohoštění.
16. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
    1. nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15.12.2023, s. 1-12),
    2. zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15.12.2023, s. 1-12).
17. Budou-li celkové uznatelné náklady akce nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by tím dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce dle odstavce 2 tohoto článku.
18. Pokud skutečné celkové náklady na realizaci akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

**Článek 5**

**Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů,**

**způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od** **25. 11. 2024 od 08:00 hodin**

**do 16. 12. 2024 do 12:00 hodin**

1. Žadatelem o dotaci může být v rámci všech Tematických zadání:

* fyzická osoba
* fyzická osoba podnikající
* právnická osoba
* obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a akce se uskutečňuje na území Středočeského kraje,

nebo

s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale akce se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

1. Žadatel o dotaci je přímo odpovědný za koordinaci přípravy a realizaci akce.
2. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
3. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
4. Povinné elektronické přílohy k žádosti:
5. Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 3 Programu.
6. Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
7. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
8. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
9. Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
10. Položkový rozpočet akce s kvantifikovanými výstupy projektu.
11. Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování akce – pouze v případě spolufinancování akce z uvedených zdrojů.
12. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
13. Prohlášení IZS o počtu účastníků akce, v případě, že žadatel použije metodu zjišťování počtu návštěvníků akce prostřednictvím prohlášení IZS, doloží prostou kopii tohoto prohlášení.
14. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

1. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15.12.2023,   
   s. 1-12), který je uveden v Příloze č. 2 Programu.
2. Žadatel o víceletou dotaci musí vykazovat nejméně tříletou činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která má dlouhodobý významný přínos pro rozvoj cestovního ruchu ve Středočeském kraji. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o poskytnutí dotace. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho umělecké kontinuity.

**Článek 6**

**Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Bodový součet hodnotících kritérií je maximálně 100 bodů.
2. Hodnotící kritéria dle Tematických zadání:

**a) Kulturní a společenské akce a b) Veletrhy a konference cestovního ruchu**

| **Kritéria pro hodnocení žádosti** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kritéria** | **Referenční dokument** | **Hodnotící kritérium** | | **Bodové hodnocení** |
| **Výše spolufinancování akce z vlastních zdrojů žadatele** | Žádost | Žadatel v žádosti definuje spolufinancování akce z vlastních zdrojů | spolufinancování z více jak 30 % a zároveň do výše 50 % z celkových uznatelných nákladů  --------------------------  Spolufinancování z více jak 50 % a zároveň do výše 80 % z celkových uznatelných nákladů  ----------------------------  Spolufinancování z více jak 80 % z celkových uznatelných nákladů | 3  5  **10** |
| **Význam akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o jakou akci se jedná | Celorepubliková akce  Akce má celorepublikové zastoupení v účastnících či má celorepublikový dopad  ----------------------------  Mezinárodní akce  Akce má mezinárodní účastníky nebo mezinárodní dopad či přesah | 8  **10** |
| **Propagace akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o jaký druh propagace akce se jedná | Mezinárodní propagace (přímý přenos, TV spot, články v novinách a médiích, samostatný pořad, web, sociální sítě)  ----------------------------  Celostátní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, články v novinách a médiích, web, sociální sítě) | 1-**10**  1-5 |
| **Tradice akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o kolikátý ročník akce se jedná | Jedná se o 16. ročník a více  ----------------------------  Jedná se o 6.–15. ročník  ---------------------------  Jedná se o 2.–5. ročník  ----------------------------  Jedná se o 1. ročník | **20**  10  2-5  1 |
| **Návštěvnost akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede počet návštěvníků dané akce za rok 2024 | Návštěvnost v roce 2024 vyšší než 10 001  ----------------------------  Návštěvnost v roce 2024 od 5 001 do 10 000  ----------------------------  Návštěvnost v roce 2024 od 2 001 do 5 000  ----------------------------  Návštěvnost v roce 2024 nižší než 1001–2 000 | **15**  10  5  1 |
| **Posouzení metody použité pro deklarovanou návštěvnost akce v roce 2024** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede metodu použitou k výpočtu návštěvnosti | Hodnotitel posuzuje míru přesnosti výpočtu. Největší počet bodů získá nejprůkaznější metoda zjišťování. | 0-**5** |
| **Dopad na cestovní ruch** | Žádost | Žadatel tímto kritériem prokazuje vícedenní návštěvnost ve Středočeském kraji | Délka akce min. 3 dny (trvání více než 48 hodin)  ---------------------------  Délka akce min. 2 dny (trvání více než 24 hodin)  ----------------------------  Délka akce X × 1 den opakovaně  (tzn. program je rozdělen do několika jednodenních dílčích akcí)  ----------------------------  Délka akce 1 den | **20**  15  10  5 |
| **Prezentace regionálních výrobců ze Středočeského kraje** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, zda v rámci akce zrealizuje prezentaci regionálních výrobců ze Středočeského kraje | Součástí akce je prezentace regionálních výrobců ze Středočeského kraje včetně fotodokumentace | **5** |
| **Ekologický dopad akce** | Žádost | Žadatel v žádosti popíše ekologická opatření v rámci pořádané akce, doloží způsob likvidace odpadu | Žadatel v rámci akce třídí odpad (sběr a zpracování)  ----------------------------  Žadatel v rámci akce používá ekologické kelímky na opakované použití | 2  **5** |
| **MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ** | | | | **100** |

**c) Sportovní akce**

| **Kritéria pro hodnocení žádosti** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kritéria** | **Referenční dokument** | **Hodnotící kritérium** | | **Bodové hodnocení** |
| **Výše spolufinancování akce z vlastních zdrojů žadatele** | Žádost | Žadatel v žádosti definuje spolufinancování akce z vlastních zdrojů | spolufinancování z více jak 30 % a zároveň do výše 50 % z celkových uznatelných nákladů  --------------------------  Spolufinancování z více jak 50 % a zároveň do výše 80 % z celkových uznatelných nákladů  --------------------------  Spolufinancování z více jak 80 % z celkových uznatelných nákladů | 3  5  **10** |
| **Význam akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o jakou akci se jedná | Celorepubliková akce  Akce má celorepublikové zastoupení v účastnících či má celorepublikový dopad  --------------------------  Mezinárodní akce  Akce má mezinárodní účastníky nebo mezinárodní dopad či přesah | 8  **10** |
| **Propagace akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o jaký druh propagace akce se jedná | Mezinárodní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web, sociální sítě)  --------------------------  Celostátní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web, sociální sítě) | 1-**10**  1-5 |
| **Tradice akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede, o kolikátý ročník akce se jedná | Jedná se o 16. ročník a více  --------------------------  Jedná se o 6. – 15. ročník  --------------------------  Jedná se o 2. – 5. ročník  --------------------------  Jedná se o 1. ročník | **25**  10  2-5  1 |
| **Návštěvnost akce** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede počet návštěvníků dané akce za rok 2024 | Návštěvnost v roce 2024 vyšší než 10 001  --------------------------  Návštěvnost v roce 2024 od 5 001 do 10 000  --------------------------  Návštěvnost v roce 2024 od 2 001 do 5 000  --------------------------  Návštěvnost v roce 2024 nižší než  1001 – 2 000 | **20**  15  5  1 |
| **Posouzení metody použité pro deklarovanou návštěvnost akce v roce 2024** | Žádost | Žadatel v žádosti uvede metodu použitou k výpočtu návštěvnosti | Hodnotitel posuzuje míru přesnosti výpočtu. Největší počet bodů získá nejprůkaznější metoda zjišťování. | 0-**5** |
| **Dopad na cestovní ruch** | Žádost | Žadatel tímto kritériem prokazuje vícedenní návštěvnost ve Středočeském kraji | Délka akce min. 3 dny (trvání více než 48 hodin)  ---------------------------  Délka akce min. 2 dny (trvání akce více než 24 hodin)  ---------------------------  Délka akce X × 1 den opakovaně  (tzn. program  je rozdělen do několika jednodenních seriálů)  ---------------------------  Délka akce 1 den | **20**  15  10  5 |
| **MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ** | | | | **100** |

1. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení všech žádostí. Z hodnocení bude vyřazeno hodnocení členů Hodnotící komise, kteří ve stanovené době provedli hodnocení pouze části žádostí nebo kteří hodnocení žádostí ve stanovené době neprovedli vůbec. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise, je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
2. Hodnotící komise je složena z členů poradních orgánů Středočeského kraje (Komise, Výbory) pro oblast kultury, cestovního ruchu a sportu a zástupce/ů Středočeské centrály cestovního ruchu (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro oblast cestovního ruchu.
3. Za řádně podanou žádost se považuje žádost, podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí.
4. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být **doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání**.
5. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
6. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
7. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhovat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
8. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu podpory cestovního ruchu. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

**Článek 7**

**Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Podmínkou poskytnutí dotace je skutečnost, že dosavadní činnost žadatele není v rozporu s prioritami Středočeského kraje v oblasti týkající se Programu.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
4. Dotaci v rámci tematického zadání a) kulturní a společenské akce a b) veletrhy a konference cestovního ruchu je možné poskytnout pouze žadateli, který získal průměrné bodové hodnocení **50 a více bodů**.

Žadatel o poskytnutí dotace, který při hodnocení žádosti pro rok **2025** dosáhne **80** **bodů** a více, může získat návaznou víceletou dotaci až do roku 2027 pro totožné tematické zadání a na stejný účel. Žadateli bude v následujících letech 2026 a 2027 přidělena dotace v maximální výši schválené dotace v roce 2025. Tento žadatel nemusí podávat žádost v termínu vyhlášeném pro podávání žádostí na následující rok. Musí však vyjádřit vůli čerpat návaznou víceletou dotaci prostřednictvím závěrečného vyúčtování, které musí být zpracované bez závad dle podmínek a termínů stanovených smlouvou.

Nebude-li v rozpočtu Středočeského kraje pro příslušný rok schválen dostatečný objem prostředků pro příslušný dotační program, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení či neposkytnutí dotace příjemci v daném roce.

1. Žadatel, který při hodnocení žádosti v rámci **Programu 2024** pro poskytování jednoleté dotace v roce 2024 a pro víceleté dotace na léta 2025–2026 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu **dosáhl 80 bodů** a více a hodlá čerpat návaznou dotaci v totožném tematickém zadání a na stejný účel v letech 2025 a 2026, vyjádří tuto svou vůli čerpat dotaci prostřednictvím závěrečného vyúčtování, které předloží řádně a včas dle podmínek a termínů stanovených smlouvou. V tom případě žadatel již nepředkládá žádost dle tohoto Programu. Se žadatelem bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace za podmínek stanovených tímto Programem pro rok 2025.

Výše dotace bude přidělena v maximální výši schválené dotace v roce 2024, a to pro každý rok. Nebude-li v rozpočtu Středočeského kraje pro příslušný rok schválen dostatečný objem prostředků pro příslušný dotační program, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení či neposkytnutí dotace příjemci v daném roce.

1. Jednu akci dle tohoto Programu
2. není možné podporovat z více dotačních titulů Středočeského kraje,
3. je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
4. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.
5. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
6. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
7. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen, buď
2. uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

1. provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.
2. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud:
3. plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
4. plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převýší 200 000 Kč bez DPH.
2. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s akcí, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem).

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel akce.
2. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
3. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
4. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
5. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
6. Příjemce může zahájit realizaci akce ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady na akci jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s akcí od 1. 1. 2025 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady na akci, na kterou byla příjemci dotace poskytnuta.
7. Realizace akce musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejpozději do **31. 12. 2025**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

V případě víceletého financování musí být akce ukončeny vždy nejpozději k **31. 12.** příslušného roku. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

1. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
2. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
3. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
4. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Použití dotace, včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
6. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení a vyúčtování poskytnuté dotace na akci dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce byla realizována s přispěním Středočeského kraje, prostřednictvím loga Středočeského kraje.
8. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.
9. Příjemce se zavazuje zajistit propagaci akce také prostřednictvím Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace.

**Článek 8**

**Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 25. 10. 2024.

Vyvěšeno dne: 25. 10. 2024 Sejmuto dne: 31. 3. 2025