

## Krajský úřad Odbor kultury a památkové péče

Program 2025 pro poskytování jednoleté dotace v roce 2025 a pro víceleté dotace na léta 2026–2027 na **podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí** přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu - webinář

listopad 2024

## Vyhlášení Programu 2025 KSA

- Program vyhlášen paní hejtmankou v souladu s usnesením Rady SK č. 051-36/2024/RK ze dne 17.10.2024
- Na Úřední desce vyvěšen od 25.10.2024

DOTACE ▾ KRAJ ▲ MÉDIA ▾

Úřad

Vaši úředníci

- Ředitel krajského úřadu
- Organizační struktura
- Úřední deska
- Odbory
- Kontrola a stížnosti
- Odměňování
- Rejstřík svazků obcí
- Strategie krajského úřadu

Dotace, programy, pravidla, výzvy	
Ostatní	NÁZEV ▾
Oznámení	<a href="#">Vyhlášení Programu 2025 na podporu kulturních společenských a sportovních akcí ze SFPCR</a> Vyvěšeno: od 25.10.2024 do 31.03.2025   Vystavil: Krajský úřad Středočeského kraje, IČ:70891095
Rozhodnutí	<a href="#">příloha č.1</a> <a href="#">příloha č.2</a>
Smlouvy o dotacích a návratných finančních výpomocích	<a href="#">Vyhlášení Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center ze SFPCR</a> Vyvěšeno: od 25.10.2024 do 31.03.2025   Vystavil: Středočeský kraj, IČ:70891095
Smlouvy ostatní	<a href="#">příloha č.1</a> <a href="#">příloha č.2</a>

## Program 2025 KSA, web k Programu

- Web k Programu na stránkách SK / Dotace / Přehled dotací poskytovaných SK / oblast Cestovní ruch
- Program 2025 pro poskytování jednoleté dotace v roce 2025 a pro víceleté dotace na léta 2026–2027 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (Program 2025 KSA)

**zde na webu Programu jsou k dispozici kontakty, všechny informace i související dokumenty k Programu**

## Program 2025 KSA – web k Programu

Zde nalezne žadatel:

■ **prolink na dotační portál EDP (<https://dotace.stredoceskykraj.cz>)**

■ **kontakt** na administrátora Programu 2025 KSA

■ dokument k **vyhlášení** Programu 2025 KSA hejtmankou SK

■ **usnesení o schválení** Programu 2025 KSA Radou SK

■ **schválený Program 2025 KSA** vč. všech jeho příloh:

**Příloha č. 1** – VZOR žádosti

**Příloha č. 2** – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář k vyplnění čestného prohlášení žadatele, který o tuto podporu žádá)

**Příloha č. 3** – formulář Popis projektu v rámci všech TZ

■ **Metodický pokyn** k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schválený usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024

■ **VZOR položkového rozpočtu** projektu (k možnému využití – rozpočet je povinnou přílohou žádosti)

■ další související dokumenty (např. přehled schválených dotací, vzor dotační smlouvy, vzor form. ZVA, *bude vložen i soubor s prezentací webináře*)

## Základní informace k Programu 2025 KSA

Dotaci lze poskytnout oprávněnému žadateli (viz Program) na základě žádosti o poskytnutí dotace, dotace je účelová. Může být podána pouze 1 žádost za žadatele na projekt, který spadá pouze do jednoho TZ.

Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání 1. a) – 1. c):

**Tematické zadání 1. a) Kulturní a společenské akce**, zahrnuje akce výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o *festivaly, slavnosti, rekonstrukce historických událostí, oslavy významných výročí, soutěže, významné mezinárodní akce a akce popularizující tradiční lidovou kulturu*. Z dotace nelze hradit pohoštění.

**Tematické zadání 1. b) Veletrhy a konference cestovního ruchu**, zahrnuje akce výlučně neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se o *odborné veletrhy a odborné konference*, které jsou zaměřeny na výměnu zkušeností, příkladů dobré praxe, inovace a prezentaci destinací i nabídky nových produktů a služeb v oblasti cestovního ruchu. Z dotace nelze hradit pohoštění.

**Tematické zadání 1. c) Sportovní akce**, zahrnuje akce neinvestičního charakteru, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, prokazatelný dopad na cestovní ruch, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o *soutěže, závody či jiné významné sportovní akce*. Z dotace nelze hradit pohoštění.

## Základní informace k Programu 2025 KSA

Lhůta pro podání žádosti: **25. 11. 2024** od **8:00 hodin** – **16. 12. 2024** do **12:00 hodin**

Žádost nutno podat prostřednictvím **Elektronického dotačního portálu (EDP) SK** v tomto termínu **a zároveň** zaslat / doručit žádost (vygenerovanou EDP v \*.pdf formátu) SK ve shodné lhůtě – viz Metodický pokyn k podávání žádostí schválený Radou SK usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků Programu: **10 000 000 Kč**

Výše požadované dotace dle Tematických zadání:

TZ 1. a) Kulturní a společenské akce: **100 000 Kč – 500 000 Kč**

TZ 1. b) Veletrhy a konference cestovního ruchu: **50 000 Kč – 200 000 Kč**

TZ 1. c) Sportovní akce: **200 000 Kč – 500 000 Kč**

Dotace se poskytuje:

- v rámci všech Tematických zadání až do výše **70 %** z celkových uznatelných nákladů projektu

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 KSA

EDP SK: <https://dotace.stredoceskykraj.cz>

Přihlášení do EDP – Nová registrace / Můj profil k  
vyplnění / Přihlášení (**nutno zapamatovat přihl. údaje**)

Informace o osobě  
(či FO / PO), která  
zde vyplní zál. Můj  
profil, se mohou  
posléze využít pro  
tvorbu elektronické  
žádosti

Po přihlášení stisknout tl. **Nová žádost**

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 KSA

Vybrat v rámci Poskytovatele daný fond: Středočeský Fond podpory cestovního ruchu a danou Výzvu KSA 2025

Vyplnit žádost po **JEDNOTLIVÝCH** nabízených stránkách (vždy po vyplnění stránky stisknout tl. **Další stránka** – stránka s vyplněnými údaji se uloží):

The screenshot displays the EDP (Elektronický dotací portál) interface. At the top, there is a dark blue header with the EDP logo, a red button labeled 'NOVÁ ŽÁDOST', and a user profile section for 'hessova@kr-s.cz' with a dropdown arrow. The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'Žádost' form with the following fields: 'Název projektu' (empty), 'Uvedte Název projektu' (instruction), 'Výzva' (filled with 'Podpora turistických informačních center pro rok 2025'), and 'Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít' (empty). The right column features a sidebar with a menu: 'IDENTIFIKACE ŽADATELE', 'OBLASTI PODPORY', 'PŘÍLOHY', 'PŘEHLED VÝDAJŮ', 'DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE', 'VÝŠE DOTACE', 'NÁHLED ŽÁDOSTI', and 'ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI'. Below the menu are three buttons: 'ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST' (dark blue), 'KONTROLA ŽÁDOSTI' (light blue with a question mark), and a light blue box indicating 'VÝZVA KONČÍ: 16.12.2024 12:00'. At the bottom of the form, there is a small instruction: 'Uvedte Název tematického zadání a stručně popište Váš projekt (uvedte i adresu provozovny TIC)'.



# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 KSA

- **Identifikace žadatele** (vyplnit záložky **Žádost / Účel / Typ žadatele / Identifikace žadatele / Bankovní spojení / Adresa sídla / popř. i Korespondenční adresa** či **Zplnomocněná osoba**) – vyplnění dle Nápovědy

**Žádost**

Název projektu

Uveďte Název projektu  
 Výzva

Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít

Účel

Uveďte Název tematického zadání a stručně popište Váš projekt  
 Lhůta, v níž má být dosaženo tohoto účelu

Uveďte termín 31. 12. 2025

**Typ žadatele**

Typ žadatele

Kontaktní osoba NAČÍST Z PROFILU KOPIROVAT ZÁSTUPCE

Bankovní spojení

Předčíslí účtu (nepovinný údaj)  Číslo účtu  Kód banky

Výběr...

Adresa sídla žadatele

Korespondenční adresa žadatele

Zplnomocněná osoba  
 na základě plné moci

Zplnomocněná osoba  
 Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na níže uvedenou zplnomocněnou osobu.

ICO

ID datové schránky

Název

Registrace subjektu

Registrující subjekt  Spisová značka

1. zástupce (osoba oprávněná) NAČÍST Z PROFILU +



Žadatel vyplní:

- **Název projektu** (*výstižně*)
- **Účel dotace:** uvede **Název tematického zadání** a stručně / **konkrétně popíše svůj projekt**
- **Lhůtu, v níž má být dosaženo účelu** – **31. 12. 2025**
- **Informace o sobě:** vybere **typ** – zda je PO nebo FO, PO / FO podnikající **vyplní prvotně IČO a stiskne tl. ARES** (tím budou za něj vyplněná některá pole automaticky), **doplní další** požadované údaje (číslo bankovního účtu žadatele, PO i **povinně** registrující subjekt a sp. zn. – *např. Městský soud v Praze, Dr XY*) a kontakty (statutární zástupce, kontaktní **popř. i zplnomocněná osoba**)

Poté stiskne tl.

DALŠÍ STRANA >

(vše na stránce se uloží)



## Oblasti podpory



OBLASTI PODPORY

**Oblasti podpory** ^

Vyberte příslušné oblasti

- Tematické zadání
- Veletrhy a konference cestovního ruchu

Žadatel vybere:

- **Oblast podpory tj. dané tematické zadání 1. a) – d)**

Poté stiskne tl.

[DALŠÍ STRANA >](#)

*(vše na stránce se uloží)*

*Ilustrativní výběr tematického zadání „Veletrhy a konference cestovního ruchu“*

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025

## KSA

- **Přílohy** – v EDP je vidět výčet všech možných příloh (**nutno vložit všemi žadateli** přílohy označené jako **povinné, ALE i některé další** v závislosti na typu žadatele, dalších zdrojích financování aj.) – **detailně viz Program!!**



Spolu s žádostí přikládám Velikost 0 z 10 MB ^

- 1 - Popis projektu (Dle Přílohy č. 3 pro tematické zadání a) a b) nebo pro tematické zadání c) Programu)
- 2 - Výpis z veřejného rejstříku (Nedokládá obec a fyzická osoba podnikající) (nepovinný údaj)
- 3 - Doklad o ustanovení statutárního orgánu, pokud nevyplývá z výše uvedených příloh (Žadatel – obec dokládá usnesení o volbě starosty/primátora) (nepovinný údaj)
- 4 - Doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení bankovního účtu s jasnou identifikací majitele účtu (povinná příloha)
- 5 - Souhlas zřizovatele s podáním žádosti do Programu (Dokládá pouze příspěvková organizace zřízená ÚSC) (nepovinný údaj)
- 6 - Položkový rozpočet akce s kvantifikovanými výstupy projektu (povinná příloha, vzor k možnému využití ke stažení na webu Středočeského kraje)
- 7 - Jiné zdroje financování projektu (dokládá se prohlášením nebo kopií rozhodnutí – jen pokud tvoří spoluúcast žadatele) (nepovinný údaj)
- 8 - Plná moc (Pouze v případě zastoupení žadatele) (nepovinný údaj)
- 9 - Prohlášení IZS o počtu účastníků akce (a to pouze v případě, že žadatel použije metodu zjišťování počtu návštěvníků akce prostřednictvím prohlášení IZS, žadatel doloží prostou kopii prohlášení) (nepovinný údaj)
- 10 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Žadatel doloží pouze v případě, že o ni žádá) (nepovinný údaj)
- 11 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dokládá pouze právnická osoba, a to vyjma osob podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. – více informací viz odkaz: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) (nepovinný údaj)

**Ostatní** ^

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty:  
pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;tif;rtf;txt;odt;fodt;zip.

**Ostatní** ^

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty:  
pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;tif;rtf;txt;odt;fodt;zip.

Žadatel **vloží požadované přílohy:**

- zatrhne přílohu, kterou chce (musí) vložit a posléze nahraje ze svého PC daný soubor

*Pozn.:*

- *žadatel může vkládat i jiné přílohy (zář. Ostatní)*
- *celková velikost příloh je omezena (viz údaj na stránce vpravo nahoře)*

Poté stiskne tl.

(vše na stránce se uloží)

## Přehled možných příloh v rámci Programu 2025 KSA:

- Popis projektu dle TZ** (dle Přílohy č. 3 Programu) - **vkládají všichni žadatelé**
- Výpis z veř. rejstříku, popř. doklad o přidělení IČO** - vkládají všichni žadatelé **kromě obce**
- Doklad o stat. orgánu (pokud nevyplývá z výše uvedené přílohy)** + **obec dokládá usnesení ZO** o volbě starosty / primátora
- Doklad o **aktuálním bankovním účtu žadatele s jasnou identifikací majitele účtu** - **vkládají všichni žadatelé**
- Souhlas zřizovatele s podáním žádosti** - vkládají **pouze příspěvkové org.**
- Položkový rozpočet s kvantifikovanými výstupy projektu** - **vkládají všichni žadatelé (VZOR rozpočtu je na webu, prosíme o jeho vyplnění)**
- Doklad k **dalšímu zdroji financování** – vkládají **pouze žadatelé s jiným zdrojem** financování projektu
- Plná moc** – vkládají **pouze žadatelé v případě zastoupení žadatele** zmocněncem na základě plné moci
- Prohlášení IZS o počtu účastníků akce** - vkládají **pouze žadatelé, kteří použijí** metodu zjišťování počtu návštěvníků akce prostřednictvím prohlášení IZS
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – dokládají **pouze právnické osoby** (s výjimkou těch, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají)
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** – vkládají **pouze ti žadatelé**, kteří žádají o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis

### ➤ Přehled výdajů

☰ PŘEHLED VÝDAJŮ

Tematické zadání			
2025	Celkové výdaje (Kč) *	Celkové způsobilé výdaje (Kč)**	Požadovaná výše dotace (Kč)***
Kulturní a společenské akce	250 000	250 000	175 000

\* Uveďte předpokládané Celkové náklady projektu  
 \*\* Uveďte Celkové náklady projektu uznatelné v rámci Programu  
 \*\*\* Uveďte výši požadované dotace

*Ilustrativní vyplnění Přehledu výdajů*

Žadatel vyplní:

- Celkové (předpokládané) náklady projektu
- Celkové **UZNATELNÉ** náklady projektu
- **Požadovanou výši dotace**

(**doporučení:** po vyplnění stiskněte tl. **Uložit rozpracovanou žádost** – systém kontroluje uvedenou výši dotace a může dojít k přepočtu)

Pozn.: **Výše požadované dotace** vychází z Celkových UZNATELNÝCH nákladů projektu a musí být **uvedena v rozsahu a max. procentuální výši** dle Programu a daného tematického zadání

Poté stiskne tl.

DALŠÍ STRANA >

(vše na stránce se uloží)



### Doplňující informace



DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

**Doplňující informace** ^

Plátcovství DPH

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis

Vyberte.. v

Termín zahájení realizace projektu (uvedte měsíc/rok):

Termín ukončení realizace projektu (uvedte měsíc/rok):

Identifikační údaje zřizovatele

Bankovní spojení

Žadatel vyplní všechny viditelné požadované doplňující informace - **např.:**

- informace o plátcovství DPH (žadatel zahrne čtvereček **Plátcovství DPH** a vybere možnost, zda **je** či **není** plátcem DPH. **Pokud je plátcem**, vybere z odpovědí, zda bude v rámci projektu uplatňovat nějaký odpočet daně na vstupu),
- zda projekt zakládá veřejnou podporu (zda žadatel žádá o dotaci v režimu podpor de minimis),
- další informace ( předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, příspěvková org. ÚSC zde např. vyplňuje informace o zřizovateli)

DALŠÍ STRANA >

Poté stiskne tl.


(vše na stránce se uloží)

### ➤ Výše dotace

Tematické zadání		
	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Kulturní a společenské akce	700 000	(29 %) 200 000
Součet	700 000	200 000

Celková žadatelem požadovaná částka.

200 000 Kč


 VÝŠE DOTACE

Žadatel zde nic nevyplňuje (jen zkontroluje zde uvedené) a stiskne tl.

DALŠÍ STRANA >

### ➤ Náhled žádosti

Název žádosti
12. 11. TIC - III. SZ
...
12. 11. TIC - III. SZ
...
12. 11. 2024
...
PO - Právnícká osoba
...
Právní forma: 331 - Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

 NÁHLED ŽÁDOSTI

Žadatel zde nic nevyplňuje (jen zkontroluje zde uvedené), **poté jde na záložku Odeslání žádosti:**

 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

## ➤ Odeslání žádosti

📩 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

### A. Čestné prohlášení

Níže čestně prohlašuji, že:

- tato žádost odpovídá Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (dále jen „Program 2025“);
- všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje;
- nemám ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že nejsem v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém vystupuji na straně žalované;
- jakožto žadatel mám zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu;
- projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje;
- budu v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2025 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy;

Žadatel zde SK potvrzuje prohlášení a souhlasy Programu 2025 KSA

### B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

níže svým souhlasem beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Dále beru na vědomí skutečnost, že osobní údaje budou archivovány po dobu 10 let.

Čestně prohlašuji výše uvedené v odstavci A.

Souhlasím s výše uvedeným v odstavci B.

stiskem tl. **Odeslat žádost** odesílá žadatel elektronickou žádost SK a **zároveň dochází KE KONTROLE** vyplněných údajů elektronické žádosti



# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 KSA

Pokud **nevykazuje žádost žádné chyby**, je žádost **zaevidovaná v systému EDP**

Pokud **systém našel** po kontrole žádosti **chyby**, žadatelé jsou zobrazeni

The screenshot displays a web application interface for submitting a grant application. The main content area is highlighted in red, indicating errors. It contains a list of sections with bullet points:

- Adresa sídla žadatele**
  - Položka
- Identifikace žadatele**
  - Položka
  - Položka
- Přílohy**
  - Příloha '1 -
  - Příloha '9 -
  - Příloha '11  
možnému v
  - Příloha '14  
smlouvy (p
  - Příloha '16  
povinná.
  - Příloha '17

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- IDENTIFIKACE ZADATELE
- OBLASTI PODPORY
- PŘÍLOHY
- PŘEHLED VÝDAJŮ
- DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
- VÝŠE DOTACE
- NÁHLED ŽÁDOSTI
- ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI
- ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST (highlighted in blue)
- KONTROLA ŽÁDOSTI

Žadatel chyby dle pokynů na jednotlivých stránkách odstraní (*vždy po odstranění chyby je dobré žádost uložit tl. **Uložit rozpracovanou žádost***), může stisknout tl. **Kontrola žádosti** (*ujistí se, že byly všechny chyby odstraněny*), znovu prohlásí a odsouhlasí požadované (*na stránce Odeslat žádost*) a stiskem tl. **Odeslat žádost** žádost odešle

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 KSA

Pokud je žádost zaevidovaná v systému EDP, žadatel stiskne tl. **Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení** a tento **doručí Středočeskému kraji způsobem a ve lhůtě** uvedenými v platném Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu SK (*podanou žádost lze naléznout i v záložce MOJE ŽÁDOSTI*)

V rámci Programu 2025 KSA je touto lhůtou **16. 12. 2024 do 12. hodin!!!**

## KSA\_SPA\_2025\_0006 - KSA - 11.11.

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 11.11.2024 13:31:49

Vaší žádosti bylo přiděleno evidenční číslo žádosti: KSA\_SPA\_2025\_0006

Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje (KÚSK) k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat. Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na KÚSK prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky KUSK (keebyyf). Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem žadatele nebo zmocněnce, a doručí v termínu stanoveném programem na podatelnu KÚSK (Zborovská 11, 150 00 Praha 5). Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.



VYGENEROVAT PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ



NÁHLED ŽÁDOSTI

Děkujeme Vám za pozornost!

Dotazy ohledně Programu 2025 KSA **směřujte prosím prioritně**  
na tento kontakt:

Bc. **Petra Hessová**, email: [hessova@kr-s.cz](mailto:hessova@kr-s.cz), tel.: 257 280 **272**

S P. Hessovou je možné telefonicky domluvit i **termín konzultace žádosti** na SK  
v době sběru žádostí.