

## **Program 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**

---

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 052-36/2024/RK ze dne 17. 10. 2024 tento „Program 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu“ (dále jen „Program“):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. **Turistická informační centra (dále jen „TIC“)** patří mezi základní nabídku cestovního ruchu a jsou tak vyhledávaným cílem jednodenních výletníků či turistů. Řadí se mezi důležité zdroje převážně turistických informací v destinaci. Jejich úkolem je poskytování informací potenciálním návštěvníkům a rezidentům. TIC se často také podílejí na tvorbě produktové nabídky destinace, podporují spolupráci aktérů cestovního ruchu a podílejí se na realizaci konkrétních projektů v oblasti cestovního ruchu. Role TIC je tak v rámci destinace cestovního ruchu nezastupitelná.
2. Hlavním cílem tohoto Programu je modernizovat TIC, zkvalitnit jejich poskytované služby, rozšířit nabídku poskytovaných produktů a zlepšit propagaci Středočeského kraje.
3. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
4. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
5. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
6. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. O poskytnutí účelové dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“), po předchozím projednání v příslušném poradním orgánu kraje.
9. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

## Článek 2 Účel dotace a důvod podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:

### I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu

- a) **Webové stránky TIC a činnosti s tím související** – tvorba, responzivita, aktualizace webových stránek a vytváření jejich jazykových mutací. Stránky budou obsahovat nejvýznamnější přírodní a kulturní památky daného regionu s odkazem na aktuální kulturní dění v kraji (kalendář akcí), nabídku lokálních produktů cestovního ruchu, ubytovacích a stravovacích zařízení pro turisty, informace o možnostech pro handicapované; důraz bude kladen na přehlednost těchto stránek jak pro tuzemské, tak pro zahraniční klienty, plná anglická mutace webových stránek je povinná.
- b) **Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu** – např. **mobilní průvodce** (vč. jazykových mutací), **navigační systémy** (pravidelná terénní aktualizace informací pro databázi TIC, GPS), **interaktivní naučné stezky**, **tvorba nového marketingového nástroje** (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci – zanesení tur. cílů do existujících komerčních aplikací, virtuální prohlídka apod.) se vztahem k dané turistické oblasti.
- c) **Propagační materiály elektronické** – elektronická verze letáků, brožur, map, prezentační spoty a videa s co-brandingem s příslušnou oblastní organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“), obsah elektronických reklamních bannerů apod.
- d) **Propagační materiály tištěné** – letáky, brožury, mapy, bannery, roll-up apod., včetně pořízení fotografií s tím, že jejich součástí bude licence i pro příslušnou oblastní DMO a Středočeské centrály cestovního ruchu (dále jen „SCCR“), podpora není určena pro publikace dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a pro periodický tisk podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### II. Zařízení TIC

**Informační technika** hardware a software výhradně pro tvorbu grafiky a databází včetně fotobanky, instalace veřejného **WiFi připojení** vč. hardwaru, **elektronika** pro veřejnost (TV, monitory, velkoformátové dotykové displeje, počítačidla průchodů apod.), odstraňování bariér – vybudování bezbariérového vstupu, WC, nájezdové rampy, plošiny, ale i zpracování auditu bezbariérovosti.

### III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025

Forma pracovního úvazku je pouze na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměna je v dohodě stanovena od 110 Kč do maximálně 150 Kč za 1 odpracovanou hodinu, tato forma podpory je určena pouze pro maximálně 3 pracovní úvazky v rámci jednoho TIC.

Žadatel k žádosti o dotaci popíše pracovní činnost na každý příslušný pracovní úvazek (v Příloze č. 1.f).

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost (v rámci jednoho tematického zadání tj. I. a) nebo I. b) nebo I. c) nebo I. d) nebo II. nebo III.) ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Dotace přispívají k rozvoji TIC na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3**

#### **Okruh způsobilých žadatelů**

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Středočeského kraje TIC a splňuje následující podmínky:
  - a) TIC provozuje žadatel v místě minimálně 6 měsíců před datem podání žádosti o dotaci.
  - b) TIC je držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky (dále jen „A.T.I.C. ČR“) nebo TIC je žadatelem o certifikaci Jednotné klasifikace TIC vydávanou A.T.I.C. ČR nebo TIC je čekatelem na vydání certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC.
  - c) TIC není držitelem, žadatelem ani čekatelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky, ale splňuje následující podmínky:
    - i. Sídlí na veřejně přístupném místě, na místě přirozené koncentrace turistů a je výrazně označeno.
    - ii. U vstupu do TIC je na viditelném místě uveden jeho plný název a otevírací doba TIC v českém jazyce a v jazyce skupiny převažujících zahraničních návštěvníků.
    - iii. Pracovníci TIC jsou při práci viditelně označeni, například jmenovkou, vizitkou na pultu nebo jiným vhodným způsobem.
    - iv. TIC je prezentováno na internetových stránkách vlastních, zřizovatele nebo destinace. Tato prezentace je pravidelně aktualizována a vyhovuje z hlediska přístupnosti.
    - v. TIC vyhledává, shromažďuje, aktualizuje a dále šíří přesné turistické informace z oblasti své působnosti (obec, město, region, stát).
    - vi. TIC bezplatně poskytuje veřejnosti ověřené a aktuální informace o turistických atraktivitách, místních službách, organizacích a firmách a kulturních a sportovních akcích či událostech, které jsou pro tento účel určeny.
    - vii. TIC eviduje počet návštěvníků písemně či elektronicky, spolu se zaznamenáním národnosti či místa původu (směrovací číslo).
    - viii. Do prostor TIC je zajištěn bezbariérový přístup nebo je bezbariérový přístup zajištěn přivoláním obsluhy, otevírací doba TIC je celoročně minimálně 5 dní v týdnu.

2. Žadatel o dotaci musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy a tvorby projektu dle příslušného tematického zadání.

#### **Článek 4** **Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **1 500 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
  - I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu: **800 000 Kč**
  - II. Zařízení TIC: **200 000 Kč**
  - III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025: **500 000 Kč**

#### **Článek 5** **Výše a charakter dotace**

1. Výše požadované dotace je stanovena ve všech Tematických zadání v rozmezí:  
**20 000 Kč – 100 000 Kč.**
2. Minimální spoluúčast žadatele v rámci Tematického zadání:
  - I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu  
a  
II. Zařízení TIC  
je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
  - III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025  
je stanovena na **50 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.
3. Dotace se poskytuje v rámci Tematických zadání:
  - I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu  
a  
II. Zařízení TIC  
do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
  - III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025  
do výše maximálního podílu **50 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech, ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.

4. Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.).
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s projektem, a to v těchto případech:
  - a) Příjemce není registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“).
  - b) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
  - c) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje uvedené v článku 6 tohoto Programu.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:
  - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12);
  - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
9. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
10. Pokud skutečné celkové náklady na projekt překročí souhrn předpokládaných nákladů na projekt, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 6**

### **Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2025:

- a) náklady za zboží či služby, které nesouvisí s realizací projektu,
- b) nákup věcí určených pro osobní spotřebu,
- c) nákup nábytku,
- d) nájmy,
- e) náklady na energie (elektřina, plyn),
- f) platby za telefony, internet, poštovní služby,
- g) platby za pohonné hmoty,
- h) náklady na občerstvení,
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) úhrada půjček či úvěrů, škod či leasingů,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,
- p) správní a místní poplatky,
- q) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti projektem nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty,
- s) další nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s podstatou projektu.

## **Článek 7**

### **Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 25. 11. 2024 od 08:00 hodin  
do 16. 12. 2024 do 12:00 hodin**

- 2. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
- 3. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 4 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu (součástí elektronické žádosti je i povinné prohlášení žadatele).
- 4. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá

o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12) je uveden v Příloze č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto programu.

5. Povinné elektronické přílohy k žádosti:

- a) Popis projektu (dle Příloh č. 1a - 1f Programu dle tematického zadání I. a) – I. d, II., III., které jsou nedílnou součástí Programu).
- b) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- c) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
- d) Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele (s jasnou identifikací majitele účtu).
- e) Je-li žadatelem příspěvková organizace, předloží písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu).
- f) Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu (lze využít vzor, který je k dispozici na webu kraje).
- g) Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů nebo kopie jiných dokumentů prokazujících spolufinancování projektu – pouze v případě spolufinancování projektu z uvedených zdrojů.
- h) Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
- i) Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
- j) Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC, pokud je žadatel certifikován nebo o certifikaci usiluje (v případě, že žadatel není držitelem, žadatelem ani čekatelem platného certifikátu, musí splňovat podmínky dle čl. 3, odst. 1 písm. c) Programu – tento doklad pro něj není povinnou přílohou).
- k) Vyjádření příslušné DMO k projektu. Pokud na území není DMO nebo je ve vztahu k TIC ve střetu zájmů (např. překryv pracovních rolí), pak vyjádření vydává SCCR.

- l) Produktová karta vyplněná dle Přílohy č. 3 Programu (příloha se dokládá pouze v rámci tematického zadání I. a) a I. b) Programu).
- m) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
- n) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění, upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají.

## Článek 8

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.
- Hodnotící kritéria dle Tematických zadání:

#### I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu

##### a) Webové stránky TIC a činnosti s tím související:

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Responzivita webových stránek	Žádost	Web bude responzivní	10
		Web nebude responzivní	0
Webové stránky na doméně II. řádu (analogicky např. www.infocentrumkdyn e.cz)	Žádost	Stránky budou na doméně II. řádu	20
		Stránky nebudou na doméně II. řádu	0
Interakce sociální sítě na webových stránkách	Žádost	Interakce soc. sítě bude	10
		Interakce soc. sítě nebude	0

<b>Kalendář akcí na vlastních webových stránkách</b>	Žádost	Akce jsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí	<b>10</b>
		Akce nejsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí	0
<b>Naplňování redakčního systému SCCR, <a href="https://www.strednicechy.cz/kalendar-akci/">https://www.strednicechy.cz/kalendar-akci/</a></b>	Žádost Příloha	Žadatel naplňuje redakční systém	<b>10</b>
		Žadatel nenaplňuje redakční systém	0
<b>Přístupnost webových stránek – webové stránky budou přizpůsobeny pro handicapované osoby</b>	Žádost	Webové stránky budou přizpůsobeny	<b>10</b>
		Webové stránky nebudou přizpůsobeny	0
<b>Vznik jazykových mutací</b>	Žádost	Jazyková mutace bude zpracována	<b>10</b>
		Využití Real – time překladáče	0
<b>Připravenost projektu dle produktové karty</b>	Žádost Příloha	Projekt je/bude připraven dle produktové karty	<b>20</b>
		Projekt není/nebude připraven dle produktové karty	0

## I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu

### b) Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu:

<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>			
<b>Název kritéria</b>	<b>Referenční dokument</b>	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Připravenost projektu dle produktové karty</b>	Žádost Příloha	Projekt je/bude připraven dle produktové karty	<b>20</b>
		Projekt není/nebude připraven dle produktové karty	0
<b>Předchozí zkušenost s tvorbou multimediálních produktů</b>	Žádost	Ano	<b>10</b>
		Ne	0
<b>Schopnost plného fungování v offline režimu</b>	Žádost	Ano	<b>20</b>
		Ne	0

<b>Kompatibilita s operačními systémy iOS 12 a novější a Android 7 a novější</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>10</b>  0
<b>Projekt je určen pro rodiny s dětmi</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>10</b>  0
<b>Míra inovativnosti a originality</b>	Žádost	Posuzuje se úroveň navrženého projektu ve vztahu k celkové nabídce multimediálních projektů a použití nových technologií v odvětví cestovního ruchu v rámci ČR	<b>0–30</b>

**I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu,**  
**c) Propagační materiály elektronické:**

<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>			
<b>Název kritéria</b>	<b>Referenční dokument</b>	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Smluvní doklad o možnosti volného šíření obsahu propagačního materiálu v digitálním prostředí (vyřešení licenčních práv)</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>20</b>  0
<b>Propojení propagačního materiálu s QR kódem</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>20</b>  0
<b>Využitelnost propagačního materiálu jinými subjekty (např. sdílení propagačního materiálu subjekty, které jsou uvedeny v propagačním materiálu)</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>20</b>  0
<b>Projekt je určen pro rodiny s dětmi</b>	Žádost	Ano ----- Ne	<b>20</b>  0

<b>Míra inovativnosti a originality</b>	Žádost	Posuzuje se úroveň navrženého projektu ve vztahu k celkové nabídce elektronických projektů a použití nových technologií v odvětví cestovního ruchu v rámci ČR	<b>0–20</b>
---	--------	---	-------------

## I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu,

### d) Propagační materiály tištěné:

<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>			
<b>Název kritéria</b>	<b>Referenční dokument</b>	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Spoluúčast</b>	Žádost	Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak 10 % a zároveň do výše 30 % z celkových uznatelných nákladů	20
		Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak z 30 % z celkových uznatelných nákladů	<b>40</b>
<b>Potřebnost materiálu</b>	Žádost	Posuzuje se potřebnost tištěného produktu v rámci území, ke kterému TIC poskytuje informace	<b>0–20</b>
<b>Propojení propagačního materiálu s QR kódem</b>	Žádost	Ano	<b>20</b>
		Ne	0
<b>Projekt je určen pro rodiny s dětmi</b>	Žádost	Ano	<b>20</b>
		Ne	0

## II. Zařízení TIC:

<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>			
<b>Název kritéria</b>	<b>Referenční dokument</b>	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Spoluúčast na pořízení informační techniky (hardware, software) a elektroniky (TV, monitory, počítačů průchodů apod.), odstraňování</b>	Žádost	Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak 10 % a zároveň do výše 20 % z celkových uznatelných nákladů:	10
		Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak 20 % a zároveň do výše 30 % z celkových uznatelných nákladů:	20
		Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak z 30 % a zároveň do výše 50 % z celkových uznatelných nákladů:	40

<b>bariér</b>		----- Spolufinancování projektu ze strany TIC z více jak z 50 % z celkových uznatelných nákladů:	<b>60</b>
<b>Využití hardwaru</b>	Žádost Příloha	HW je sdílený i pro návštěvníky TIC ----- HW není sdílený s návštěvníky TIC	<b>20</b>  <b>0</b>
<b>Instalace veřejného WiFi připojení</b>	Žádost	WiFi bude instalováno nebo už je instalováno v TIC pro návštěvníky k připojení ----- WiFi nebude instalováno	<b>20</b>  <b>0</b>

### III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025:

<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>			
<b>Název kritéria</b>	<b>Referenční dokument</b>	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
<b>Popis pracovních činností</b>	Žádost Příloha	Rozsah pracovních činností odpovídající výkonu pracovních činností v TIC	<b>0–10</b>
<b>1. Certifikace TIC od agentury A.T.I.C. v klasifikační třídě A, B.</b>			
<b>2. Nebo je TIC otevřeno po celý rok a podává informace o celém regionu (oblasti) a současně</b> * otevírací doba je 6 dní v týdnu * poskytuje bezplatně verbální informace o oblasti (regionu) ve dvou světových jazycích * zprostředkovává průvodcovskou a ubytovací činnost.			
<b>3. Nebo je TIC otevřeno po celý rok a podává informace o celé České republice a současně</b> * otevírací doba je zajištěna 7 dní v týdnu	Žádost  Příloha	Ano ----- Ne	<b>10</b>  <b>0</b>

<p><b>* do informačního centra je bezbariérový přístup</b>  <b>* poskytuje bezplatně verbální informace o ČR ve třech svět. jazycích</b>  <b>* zajišťuje průvodcovskou činnost v místě působení</b>  <b>* zprostředkovává ubytovací činnost v ČR</b>  <b>* zprostředkovává průvodcovskou činnost v ČR.</b></p>			
<b>Trvání pracovního místa</b>	Žádost	3 a více měsíců	<b>30</b>
		2 měsíce	20
		1 měsíc	10
<b>Koeficient zvýšení návštěvnosti</b>	Žádost Příloha	Nárůst 1,1 % - 1,20 %	20
		Nárůst 1,21 % - 1,50 %	40
		Nárůst 1,51 % a více	<b>50</b>

- Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise, je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
- Hodnotící komise je složena z členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor) pro oblast cestovního ruchu a zástupce/ů SCCR (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.
- Za řádně podanou žádost se považuje žádost, podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí.
- V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání.
- Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány anebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny,

budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.

8. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
9. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo. Pro jednání orgánů kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhopvat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu podpory cestovního ruchu. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

## **Článek 9**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Projekt dle tohoto Programu
  - a) není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
  - b) je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu, z prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně

závaznými právními předpisy.

5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200.000 Kč bez DPH, je příjemce povinen:

a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,

nebo

b) provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

8. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel

b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené ustanovení platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

10. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.
12. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.
14. Je-li žadatelem obec, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli kopii usnesení příslušného orgánu obce o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace.
15. Je-li příjemcem římskokatolická církev, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury.
16. Příjemci se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
17. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
18. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu od **1. 1. 2025** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.
19. Realizace projektu musí být ukončena v termínu stanoveném ve smlouvě, a to nejdéle do **31. 12. 2025**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce

Rada.

20. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
21. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
22. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
23. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
24. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
25. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
26. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.
27. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.

## **Článek 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Program nabývá účinnosti dne 25. 10. 2024.

Vyvěšeno dne: 25. 10. 2024

Sejmuto dne: 31. 3. 2025