

# **Krajský úřad**

## **Odbor kultury a památkové péče**

**Program 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických  
informačních center SK - webinář**

**listopad 2024**

# Vyhlášení Programu 2025 TIC

- Program vyhlášen paní hejtmankou v souladu s usnesením Rady SK č. 052-36/2024/RK ze dne 17.10.2024
- Na Úřední desce vyvěšen od 25.10.2024

DOTACE ▾ KRAJ ▲ MÉDIA ▾

Úřad

Vaši úředníci

- Ředitel krajského úřadu
- Organizační struktura
- Úřední deska
- Odbory
- Kontrola a stížnosti
- Odměňování
- Rejstřík svazků obcí
- Strategie krajského úřadu

Dotace, programy, pravidla, výzvy	
Ostatní	NÁZEV ▾
Oznámení	<a href="#">Vyhlášení Programu 2025 na podporu kulturních společenských a sportovních akcí ze SFPCR</a> Vyvěšeno: od 25.10.2024 do 31.03.2025   Vystavil: Krajský úřad Středočeského kraje, IČ:70891095
Rozhodnutí	<a href="#">příloha č.1</a> <a href="#">příloha č.2</a>
Smlouvy o dotacích a návratných finančních výpomocích	<a href="#">Vyhlášení Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center ze SFPCR</a> Vyvěšeno: od 25.10.2024 do 31.03.2025   Vystavil: Středočeský kraj, IČ:70891095
Smlouvy ostatní	<a href="#">příloha č.1</a> <a href="#">příloha č.2</a>

## Program 2025 TIC, web k Programu

- Web k Programu na stránkách SK / Dotace / Přehled dotací poskytovaných SK / oblast Cestovní ruch
- Program 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (Program 2025 TIC)

zde na webu Programu jsou k dispozici kontakty, všechny informace i související dokumenty k Programu

## Program 2025 TIC – web k Programu

Zde nalezne žadatel:

■ **prolink na dotační portál EDP** (<https://dotace.stredoceskykraj.cz>)

■ **kontakt** na administrátora Programu 2025 TIC

■ dokument k **vyhlášení** Programu 2025 TIC hejtmankou SK

■ **usnesení o schválení** Programu 2025 TIC Radou SK

■ **schválený Program 2025 TIC** vč. všech jeho příloh:

**Příloha č. 1a – 1f** (formulář Popis projektu – k vyplnění dle příslušného TZ projektu)

**Příloha č. 2** – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (formulář k vyplnění čestného prohlášení žadatele, který o tuto podporu žádá)

**Příloha č. 3** – Produktová karta (formulář k vyplnění žadatele o dotaci v rámci TZ I. a) a I. b)

**Příloha č. 4** – VZOR žádosti

■ **Metodický pokyn** k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schválený usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024

■ **VZOR položkového rozpočtu** projektu (k možnému využití – je povinnou přílohou žádosti)

■ další související dokumenty (např. přehled schválených dotací, vzor dotační smlouvy, vzor form. ZVA, *bude vložen i soubor s prezentací webináře*)

## Základní informace k Programu 2025 TIC

- Dotaci lze poskytnout oprávněnému žadateli (viz Program) na základě žádosti o poskytnutí dotace, dotace je účelová. Může být podána pouze 1 žádost za žadatele na projekt, který spadá pouze do jednoho TZ I. a) nebo I. b) nebo I. c) nebo I. d) nebo II. nebo III.
- Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:

### **I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu:**

**Tematické zadání I. a) Webové stránky TIC a činnosti s tím související** – tvorba, responzivita, aktualizace webových stránek a vytváření jejich jazykových mutací.

**Tematické zadání I. b) Multimediální produkty a moderní technologie v oblasti cestovního ruchu** – např. mobilní průvodce, navigační systémy, interaktivní naučné stezky, tvorba nového marketingového nástroje se vztahem k dané turistické oblasti.

**Tematické zadání I. c) Propagační materiály elektronické** – elektronická verze letáků, brožur, map, prezentační spoty a videa s co-brandingem s příslušnou oblastní organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“), obsah elektronických reklamních bannerů apod.

**Tematické zadání I. d) Propagační materiály tištěné** – letáky, brožury, mapy, bannery, roll-up apod., vč. pořízení fotografií (pokud jejich součástí bude licence i pro příslušnou oblastní DMO a Středočeskou centrálu cestovního ruchu), podpora není určena pro publikace dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, a pro periodický tisk podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon.

## Základní informace k Programu 2025 TIC

**Tematické zadání II. Zařízení TIC** - informační technika hardware a software výhradně pro tvorbu grafiky a databází včetně fotobanky, instalace veřejného WiFi připojení vč. hardwaru, elektronika pro veřejnost (TV, monitory, velkoformátové dotykové displeje, počítačla průchodů apod.), **odstraňování bariér** – vybudování bezbariérového vstupu, WC, nájezdové rampy, plošiny, ale i zpracování auditu bezbariérovosti.

### **Tematické zadání III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025**

- forma pracovního úvazku je pouze na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměna je v dohodě stanovena od 110 Kč do maximálně 150 Kč za 1 odpracovanou hodinu, tato forma podpory je určena pouze pro maximálně 3 pracovní úvazky v rámci jednoho TIC.

## Základní informace k Programu 2025 TIC

Lhůta pro podání žádosti: **25. 11. 2024** od **8:00 hodin** – **16. 12. 2024** do **12:00 hodin**

Žádost nutno podat prostřednictvím **Elektronického dotačního portálu** (EDP) SK v tomto termínu **a zároveň** zaslat / doručit žádost (vygenerovanou EDP v \*.pdf formátu) SK ve shodné lhůtě – viz Metodický pokyn k podávání žádostí schválený Radou SK usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků Programu: **1 500 000 Kč**

Výše požadované dotace (ve všech Tematických zadání): **20 000 Kč – 100 000 Kč**

Dotace se poskytuje:

- v rámci Tematických zadání I. a II. až do výše **90 %** z celkových uznatelných nákladů projektu
- v rámci Tematického zadání III. až do výše **50 %** z celkových uznatelných nákladů projektu

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

EDP SK: <https://dotace.stredoceskykraj.cz>

Přihlášení do EDP – Nová registrace / Můj profil k vyplnění / Přihlášení (**nutno zapamatovat přihl. údaje**)

NOVÁ REGISTRACE PŘIHLÁSIT SE

Registrace do EDP

E-mail

Ověření e-mailu

Heslo

Ověření hesla

REGISTROVAT SE

EDP NOVÁ REGISTRACE PŘIHLÁSIT SE

Jakou metodou se chcete přihlásit ?

E-mail a heslo  
Přihlášení e-mailem a heslem

Můj profil

Osobní údaje

Právní forma

Jméno

Příjmení

Titul před

Titul za

Datum narození

Místo narození

Typ dokladu

Číslo dokladu

IČ

Název subjektu

Telefon

Propsat údaje do žádosti

Adresa

Ulice

Číslo popisné

Číslo evidenční

*Pozn.:* Informace o osobě (či FO / PO), která zde vyplní záložku **Můj profil**, se mohou posléze využít pro tvorbu elektronické žádosti

Po přihlášení stisknout tl. **Nová žádost**



NOVÁ ŽÁDOST

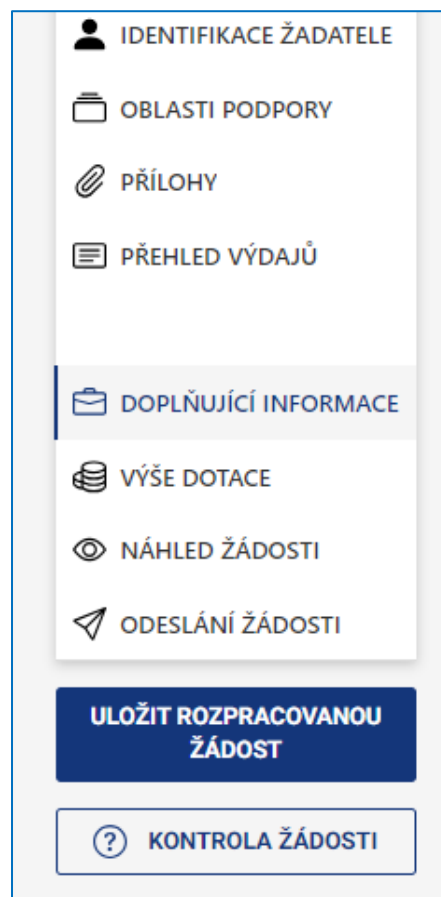
MOJE ŽÁDOSTI





# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

- Vybrat v rámci Poskytovatele daný fond: Středočeský Fond podpory cestovního ruchu a danou Výzvu TIC 2025
- Vyplnit žádost po **JEDNOTLIVÝCH** nabízených stránkách (vždy po vyplnění stránky stisknout tl. **Další stránka** – stránka s vyplněnými údaji se uloží):



The image shows a vertical menu of options for submitting an application. The options are:

- IDENTIFIKACE ŽADATELE (with a person icon)
- OBLASTI PODPORY (with a folder icon)
- PŘÍLOHY (with a paperclip icon)
- PŘEHLED VÝDAJŮ (with a list icon)
- DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE (with a folder icon, highlighted with a blue bar on the left)
- VÝŠE DOTACE (with a stack of coins icon)
- NÁHLED ŽÁDOSTI (with an eye icon)
- ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI (with a paper plane icon)

Below the menu are two buttons:

- A dark blue button with white text: **ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST**
- A light blue button with a question mark icon and text: **KONTROLA ŽÁDOSTI**

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

- **Identifikace žadatele** (vyplnit záložky **Žádost / Účel / Typ žadatele / Identifikace žadatele / Bankovní spojení / Adresa sídla / popř. i Korespondenční adresa** či **Zplnomocněná osoba**) – vyplnění dle **Nápovědy**

**Žádost**

Název projektu

Uveďte Název projektu  
 Výzva

Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít

Účel

Uveďte Název tematického zadání a stručně popište Váš projekt  
 Lhůta, v níž má být dosaženo tohoto účelu

Uveďte termín 31. 12. 2025

**Typ žadatele**

Typ žadatele

iČO

ID datové schránky

Název

Registrace subjektu

Registrující subjekt

Spisová značka

1. zástupce (osoba oprávněná) NAČÍST Z PROFILU +

Kontaktní osoba NAČÍST Z PROFILU KOPÍROVAT ZÁSTUPCE

**Bankovní spojení**

Předčíslí účtu (nepovinný údaj)    Číslo účtu    Kód banky  
       

**Adresa sídla žadatele**

**Korespondenční adresa žadatele**

**Zplnomocněná osoba**  
 na základě plné moci

Zplnomocněná osoba  
 Požaduji, aby veškerá komunikace, a to písemná, telefonická, elektronická i ústní, ohledně této žádosti byla směřována výhradně na níže uvedenou zplnomocněnou osobu.



Žadatel / TIC vyplní:

- **Název projektu** (*výstižně*)
- **Účel dotace:** uvede **Název tematického zadání, Adresu provozovny TIC** a stručně **konkrétně popíše svůj projekt**
- **Lhůtu, v níž má být dosaženo účelu** – **31. 12. 2025**
- **Informace o sobě:** vybere **typ** – zda je PO nebo FO podnikající, **vyplní prvotně IČO a stiskne tl. Načti z ARES** (tím budou za něj vyplněná některá pole automaticky), **doplní další** požadované údaje (číslo bankovního účtu žadatele, **povinně** i registrující subjekt a sp. zn. – *např. Městský soud v Praze, Dr XY*) a kontakty (statutární zástupce, kontaktní **popř. i** zplnomocněná osoba)

Poté stiskne tl.

[DALŠÍ STRANA >](#)

(vše na stránce se uloží)



## Oblasti podpory

 OBLASTI PODPORY

### Oblasti podpory

Vyberte příslušné oblasti

- Tematické zadání dle charakteru požadované dotace
- Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu
- Zařízení TIC
- Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025

Žadatel vybere:

- **Oblast podpory** tj. **dané tematické zadání I.** (a to a) nebo b) nebo c) nebo d)), II. nebo III.

[DALŠÍ STRANA >](#)

Poté stiskne tl.

*(vše na stránce se uloží)*

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

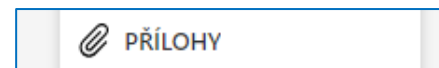
- **Přílohy** – v EDP je vidět výčet všech možných příloh v rámci tematického zadání (**nutno vložit všemi žadateli** přílohy označené jako **povinné, ALE i některé další** v závislosti na typu žadatele, dalších zdrojích financování aj.) – **detailně viz Program!!**

Spolu s žádostí přikládám Velikost 0 z 10 MB ^

- 6 - Popis projektu, formulář je uveden v Příloze č. 1f Programu (povinná příloha)
- 7 - Výpis z veřejného rejstříku (nedokládá pouze obec) (nepovinný údaj)
- 8 - Doklad o statutárním orgánu, pokud nevyplývá z výše uvedené přílohy (obec dokládá usnesení o volbě starosty / primátora) (nepovinný údaj)
- 9 - Bankovní účet žadatele s jasnou identifikací majitele účtu (povinná příloha)
- 10 - Souhlas zřizovatele s podáním žádosti do Programu 2025 (dokládá pouze příspěvková organizace) (nepovinný údaj)
- 11 - Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu (povinná příloha, vzor k možnému využití ke stažení na webu Středočeské kraj)
- 12 - Jiné zdroje financování projektu (pokud tvoří spoluúčast žadatele) (nepovinný údaj)
- 13 - Plná moc (pouze v případě zastoupení žadatele) (nepovinný údaj)
- 14 - Doklad k prostoru provozovny TIC např. ve formě výpisu z katastru nemovitostí či nájemní smlouvy (povinná příloha)
- 15 - Doklad k certifikaci Jednotné klasifikace TIC (dokládá pouze žadatel s certifikátem nebo žadatel usilující o něj) (nepovinný údaj)
- 16 - Vyjádření DMO k projektu (povinná příloha, výjimečně se dokládá vyjádření SCCR viz Program)
- 18 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (dokládá žadatel pouze v případě, že o ni žádá) (nepovinný údaj)
- 19 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (dokládá pouze právnická osoba, a to vyjma osob podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb.) - více viz odkaz: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> (nepovinný údaj)

**Ostatní**

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty:  
pdf,doc,docx,xls,xlsx,jpg,tif,txt,odt,fodt,zip.



Žadatel **vloží požadované přílohy:**

- zatrhne přílohu, kterou chce (musí) vložit a posléze nahraje ze svého PC daný soubor

*Pozn.:*

- *žadatel může vkládat i jiné přílohy (zál. Ostatní)*
- *celková velikost příloh je omezena (viz údaj na stránce vpravo nahoře)*

Poté stiskne tl.

(vše na stránce se uloží)

## Přehled možných příloh v rámci Programu 2025 TIC:

- Popis projektu dle TZ** (dle Příloh č. 1a – 1f Programu dle TZ I. a) – I. d), II., III.) - **vkládají všichni žadatelé**
- Výpis z veř. rejstříku, popř. doklad o přidělení IČO** - vkládají všichni žadatelé **kromě obce**
- Doklad o stat. orgánu** (**pokud nevyplývá z výše uvedené přílohy**) + **obec dokládá usnesení ZO** o volbě starosty / primátora
- Doklad o **aktuálním bankovním účtu žadatele s jasnou identifikací majitele účtu** - **vkládají všichni žadatelé**
- Souhlas zřizovatele s podáním žádosti** - vkládají **pouze příspěvkové org.**
- Položkový rozpočet s kvantifikovanými výstupy projektu** - **vkládají všichni žadatelé (VZOR rozpočtu je na webu, prosíme o jeho vyplnění)**
- Doklad k **dalšímu zdroji financování** – vkládají **pouze žadatelé s jiným zdrojem** financování projektu
- Plná moc** – vkládají **pouze žadatelé v případě zastoupení žadatele** zmocněncem na základě plné moci
- Doklad k prokázání vztahu k prostorám**, kde je TIC provozováno - **vkládají všichni žadatelé**
- Platný certifikát Jednotné klasifikace TIC** vydaný Asociací turistických informačních center ČR **nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC**, pokud je žadatel certifikován nebo o certifikaci usiluje (**ostatní nevkládají**)
- Vyjádření příslušné DMO k projektu** - **vkládají všichni žadatelé**
- Produktová karta** vyplněná dle Přílohy č. 3 Programu - příloha se dokládá **pouze v rámci tematického zadání I. a) a I. b)** Programu
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** – **pouze pokud** žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis (u **TZ III. žadatel nedokládá** – nejedná se o veř. podporu)
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů v platném znění ve formě **úplného výpisu** platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – dokládají **pouze právnické osoby** (s výjimkou těch, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají)

## ➤ Přehled výdajů

☰ PŘEHLED VÝDAJŮ

Tematické zadání			
2025	Celkové výdaje (Kč) *	Celkové způsobilé výdaje (Kč)**	Požadovaná výše dotace (Kč)***
III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025	200 000	100 000	50 000
<b>Součet</b>	<b>200000</b>	<b>100000</b>	<b>50000</b>

\* Uvedte předpokládané Celkové náklady projektu  
 \*\* Uvedte Celkové náklady projektu uznatelné v rámci Programu  
 \*\*\* Uvedte výši požadované dotace

*Ilustrativní vyplnění Přehledu výdajů*

Žadatel vyplní:

- Celkové (předpokládané) náklady projektu
- Celkové **UZNATELNÉ** náklady projektu
- **Požadovanou výši dotace**

(**doporučení:** po vyplnění stiskněte tl. **Uložit rozpracovanou žádost** – systém kontroluje uvedenou výši dotace a může dojít k přepočtu)

Pozn.: **Výše požadované dotace** vychází z Celkových UZNATELNÝCH nákladů projektu a musí být **uvedena v rozsahu a max. procentuální výši** dle Programu a daného tematického zadání

Poté stiskne tl.

DALŠÍ STRANA >

(vše na stránce se uloží)



## Doplňující informace



DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

**Doplňující informace** ^

Charakter požadované dotace

Vyberte.. v

Plátcovství DPH

Akce/projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis (pokud uvedeno Ano, přikládá povinně žadatel k žádosti přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis)

Vyberte.. v

Identifikační údaje zřizovatele

Bankovní spojení

- Žadatel vyplní všechny viditelné požadované doplňující informace - **např.:**
- charakter požadované dotace (**TIC** *vybere buď Investiční nebo Neinvestiční nebo Investiční i Neinvestiční*): doporučení - zkontaktovat předem s ekonomem/účetní,
  - informace o plátcovství DPH (žadatel *zatrhne čtvereček Plátcovství DPH a vybere možnost, zda je či není plátcem DPH. Pokud je plátcem, vybere z odpovědí, zda bude v rámci projektu uplatňovat nějaký odpočet daně na vstupu*),
  - zda projekt zakládá veřejnou podporu (zda žadatel žádá o dotaci v režimu podpor de minimis),
  - další informace (*příspěvková org. ÚSC zde např. vyplňuje informace o zřizovateli*)

Poté stiskne tl.

[DALŠÍ STRANA >](#)

(vše na stránce se uloží)



## Výše dotace

Tematické zadání			
	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
III. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2025 do 30. 9. 2025	100 000	(50 %)	50 000
<b>Součet</b>	<b>100 000</b>		<b>50 000</b>
Celková požadovaná výše dotace			
50 000 Kč			



VÝŠE DOTACE

Žadatel zde nic nevyplňuje (*jen zkontroluje zde uvedené*) a stiskne tl.

DALŠÍ STRANA >



## Náhled žádosti

### Podpora turistických informačních center pro rok 2025

Název žádosti

Účel

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

Typ žadatele

Identifikace žadatele



NÁHLED ŽÁDOSTI

Žadatel zde nic nevyplňuje (*jen zkontroluje zde uvedené*), **poté jde na záložku Odeslání žádosti:**



ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI



## ➤ Odeslání žádosti

📩 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

### A. Čestné prohlášení

Níže čestně prohlašuji, že:

- tato žádost odpovídá Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (dále jen „Program 2025“);
- všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje;
- nemám ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že nejsem v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém vystupuji na straně žalované;
- jakožto žadatel mám zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu;
- projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje;
- budu v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2025 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy;
- provozuji turistické informační centrum v místě minimálně 6 měsíců před datem podání této žádosti o dotaci.

### B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

níže svým souhlasem beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Dále beru na vědomí skutečnost, že osobní údaje budou archivovány po dobu 10 let.

Čestně prohlašuji výše uvedené v odstavci A.

Souhlasím s výše uvedeným v odstavci B.

Žadatel zde SK potvrzuje prohlášení a souhlasy Programu 2025 TIC

stiskem tl. **Odeslat žádost** odesílá žadatel elektronickou žádost SK a **zároveň dochází KE KONTROLE** vyplněných údajů elektronické žádosti

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

Pokud **nevykazuje žádost žádné chyby**, je žádost **zaevidovaná v systému EDP**

Pokud **systém našel** po kontrole žádosti **chyby**, žadatelé jsou zobrazeni

The screenshot displays a web interface for submitting a grant application. The main content area is highlighted in red, indicating errors. It contains three sections:

- Adresa sídla žadatele**:
  - Položka
- Identifikace žadatele**:
  - Položka
  - Položka
- Přílohy**:
  - Příloha '1 -
  - Příloha '9 -
  - Příloha '11  
možnému v
  - Příloha '14  
smlouvy (p
  - Příloha '16  
povinná.
  - Příloha '17

On the right, a sidebar menu includes:

- IDENTIFIKACE ZADATELE
- OBLASTI PODPORY
- PŘÍLOHY
- PŘEHLED VÝDAJŮ
- DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
- VÝŠE DOTACE
- NÁHLED ŽÁDOSTI
- ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI
- ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST
- KONTROLA ŽÁDOSTI

Žadatel chyby dle pokynů na jednotlivých stránkách odstraní (*vždy po odstranění chyby je dobré žádost uložit tl. **Uložit rozpracovanou žádost***), může stisknout tl. **Kontrola žádosti** (*ujistí se, že byly všechny chyby odstraněny*), znovu prohlásí a odsouhlasí požadované (*na stránce Odeslat žádost*) a stiskem tl. **Odeslat žádost** žádost odešle

# Vyplnění elektronické žádosti o dotaci z Programu 2025 TIC

Pokud je žádost zaevidovaná v systému EDP, žadatel stiskne tl. **Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení** a tento **doručí Středočeskému kraji způsobem a ve lhůtě** uvedenými v platném Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu SK (*podanou žádost lze naléznout i v záložce MOJE ŽÁDOSTI*)

V rámci Programu 2025 TIC je touto lhůtou **16. 12. 2024 do 12. hodin!!!**

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: 12.11.2024 09:36:46

Vaší žádosti bylo přiděleno evidenční číslo žádosti: TIC\_2025\_00016

Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje (KÚSK) k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat. Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na KÚSK prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky KUSK (keebyyf). Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem žadatele nebo zmocněnce, a doručí v termínu stanoveném programem na podatelnu KÚSK (Zborovská 11, 150 00 Praha 5). Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.



VYGENEROVAT PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ



NÁHLED ŽÁDOSTI

Děkujeme Vám za pozornost!

Dotazy ohledně Programu 2025 TIC **směřujte prosím prioritně**  
na tento kontakt:

Bc. **Petra Hessová**, email: [hessova@kr-s.cz](mailto:hessova@kr-s.cz), tel.: 257 280 **272**

S P. Hessovou je možné telefonicky domluvit i **termín konzultace žádosti** na SK  
v době sběru žádostí.