

Krajský úřad Středočeského kraje Odbor kultury a památkové péče

**Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z
rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury
a obnovy památek**

Listopad 2024

Program

Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále již jen „Program“)

- Program byl vyhlášen hejtmankou Středočeského kraje dne 21.10.2024 v souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. 049-36/2024/RK ze dne 17.10.2024
- Program byl pod č.j. 139420/2024/KUSK zveřejněn na úřední desce Krajského úřadu Středočeského kraje dne 25.10.2024

webový portál Středočeského kraje







[Středočeský kraj - Webový portál Středočeského kraje](#)

[Dotace →](#)

[Dle oblastí →](#)

[Kultura a památková péče →](#)

The screenshot shows the website for Středočeský kraj. The header includes the logo 'Středočeský kraj', a search bar with the text 'Hledat', and social media icons for Facebook, X, YouTube, Instagram, and RSS. The main navigation menu contains: HLAVNÍ TÉMATA, NAŠE SLUŽBY, DOTACE, KRAJ, MÉDIA, KARIÉRA, and KONTAKTY. The breadcrumb trail is: HLAVNÍ STRÁNKA > DOTACE > PŘEHLED DOTACÍ POSKYTOVANÝCH STŘEDOČESKÝM KRAJEM. The main content area features a link to 'Přehled vyhlášených programů a pravidel středočeských fondů pro rok 2024 získáte ZDE' and another link: 'Metodický pokyn k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu Středočeského kraje.' Below this is a section titled 'Dle oblastí' with six cards:

Oblast	Podrobnosti
 Sociální oblast >	Informace o dotacích vypsaných v sociální oblasti
 Zdravotnictví >	Informace o dotacích vypsaných ve zdravotnictví
 Bezpečnost >	Informace o dotacích vypsaných v oblasti bezpečnosti
 Věda a výzkum >	Dotace vypsané na podporu vědy a výzkumu
 Cestovní ruch >	Informace o dotacích vypsaných na podporu cestovního ruchu a turistiky
 Kultura a památková péče >	Informace o dotacích vypsaných v oblasti kultury

Program na webu Středočeského kraje

[Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek - Webový portál Středočeského kraje](#)

The screenshot shows the website 'Středočeský kraj' with a dark blue header. The header contains the logo 'Středočeský kraj', a search bar with the text 'Hledat', and social media icons for Facebook, X, YouTube, Instagram, and RSS. Below the header is a navigation menu with links: HLAVNÍ TÉMATA, NAŠE SLUŽBY, DOTACE, KRAJ, PRO MÉDIA, KARIÉRA, and KONTAKTY. A secondary navigation bar highlights 'DOTACE A PROJEKTY'. The main content area shows a breadcrumb trail: HLAVNÍ STRÁNKA > DOTACE A PROJEKTY > KULTURA A PAMÁTKOVÁ PÉČE > PROGRAM 2025 PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU KULTURY Z ROZPOČTU STŘEDOČESKÉHO KRAJE ZE STŘEDOČESKÉHO FONDU KULTURY A OBNOVY PAMÁTEK. The main heading is 'Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek'. The text states that the program was approved by the Regional Council of the Central Bohemian Region on October 17, 2024. It specifies the submission deadline as November 25, 2024, at 8:00 AM, and the closing date as December 16, 2024, at 12:00 PM. It also mentions that the application process is detailed in a methodological instruction available on the 'Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj'. Contact information for Jan Gruber (Referent dotací a ekonomiky) and Ing. Pavla Vohralíková (Ekonomka) is provided at the bottom.

Středočeský kraj Hledat f X YouTube Instagram RSS CZ ▾

HLAVNÍ TÉMATA NAŠE SLUŽBY DOTACE KRAJ PRO MÉDIA KARIÉRA KONTAKTY

DOTACE A PROJEKTY ▾

HLAVNÍ STRÁNKA > DOTACE A PROJEKTY > KULTURA A PAMÁTKOVÁ PÉČE > PROGRAM 2025 PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU KULTURY Z ROZPOČTU STŘEDOČESKÉHO KRAJE ZE STŘEDOČESKÉHO FONDU KULTURY A OBNOVY PAMÁTEK

Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek

V souladu s usnesením Rady Středočeského kraje č. 049-36/2024/RK ze dne 17. 10. 2024 vyhláší hejtmanka Mgr. Petra Pecková Program 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek.


Lhůta pro podávání žádostí je stanovena


od 25. 11. 2024 od 8:00 hodin

do 16. 12. 2024 do 12:00 hodin

Způsob podání žádosti je uveden v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím [Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj](#), schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje. Na elektronickém dotačním portálu pro Středočeský kraj jsou také k dispozici videonávody k registraci uživatelského účtu a k vyplnění žádosti o dotaci.

Kontakty

Jan Gruber, DiS., tel. 257 280 676, e-mail: gruber@kr-s.cz 
REFERENT DOTACÍ A EKONOMIKY

Ing. Pavla Vohralíková, tel. 257 280 624, e-mail: vohralikova@kr-s.cz 
EKONOMKA

Program na webu Středočeského kraje

Na webové stránce Programu 2025 na podporu kultury nalezne žadatel následující dokumenty:

- dokument k vyhlášení Programu 2025 na podporu kultury hejtmankou Středočeského kraje
- usnesení Rady Středočeského kraje o schválení Programu 2025 na podporu kultury
- **Program 2025 na podporu kultury včetně jeho příloh:**
 - **Příloha č. 1 - VZOR žádosti**
 - **Příloha č. 2 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
 - **Příloha č. 3a až Příloha č. 3d - Popis projektu dle příslušného tematického zadání**
- **Metodický pokyn k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schválený usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024**
- **VZOR - Položkový rozpočtu projektu** (k možnému využití - je povinnou přílohou žádosti)
- **VZOR - Položkový rozpočet uznatelných nákladů činnosti organizace** (k možnému využití – je povinnou přílohou žádosti)
- další související dokumenty uveřejníme v blízké době – návrhy smluv, formuláře pro závěrečné vyhodnocení a závěrečné vyúčtování projektu

Základní parametry Programu

- Dotaci dle tohoto Programu lze **poskytnout pouze na účel**, který je vymezen v rámci níže uvedených tematických zadání:
- **a) tematické zadání Podpora kultury** - zahrnuje projekty **výlučně neinvestičního charakteru**, které splňují alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, nadlokálnost projektu. Jedná se o projekty zejména v oblastech **živé kultury, výstav, tradiční lidové kultury, letních kin, výtvarného umění**. U festivalů, přehlídek a soutěží je požadována alespoň krajská úroveň. Dotace není určena na projekty komerčního charakteru (tzn. veškeré příjmy z projektu budou vynaloženy na realizaci projektu). Z dotace nelze hradit pohoštění, s výjimkou cen do dětských soutěží.
- **b) tematické zadání Podpora významných výročí** - zahrnuje projekty **výlučně neinvestičního charakteru**, které splňují alespoň některé z následujících kritérií jedinečnost projektu, tradice, nadlokálnost. Jedná se zejména o **historické slavnosti, připomenutí významných výročí a bitev mající oporu v historických pramenech**. Podpora významných výročí se vztahuje výhradně na obce, spolky a zapsané ústavy na projekty nekomerčního charakteru.

Základní parametry Programu





c) tematické zadání Podpora činnosti organizace, a to výhradně zapsaného spolku, zapsaného ústavu, nadace, nadačního fondu a obecně prospěšné společnosti, které jsou pravidelnými pořadateli či aktivními účastníky kulturních projektů nejméně tři roky k datu podání žádosti o dotaci, zahrnuje **náklady neinvestičního charakteru** spojené s celoročními aktivitami organizace v oblasti kultury, tzn. náklady související s rokem 2025 a vystavené na účetním dokladu nejpozději k 31. 12. 2025, např. propagace organizace (vydávání tiskovin, správa nebo tvorba webových stránek), nájem prostor k pravidelné celoroční kulturní činnosti, náklady na energie spojené s nájem nebo výpůjčkou prostor pro pravidelnou celoroční kulturní činnost v objektu na území Středočeského kraje, odbornou a metodickou pomoc.

d) tematické zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií, zahrnuje **projekty neinvestičního charakteru**, které jsou jedinečné a mají přímou **vazbu ke Středočeskému kraji**. Podpora se vztahuje pouze na projekty **nekomerčního charakteru** v oblasti kultury. Výzva je určena profesionálům v oboru s příslušným živnostenským oprávněním a obcím. Projekt musí být kompletně dokončen do 31. 12. 2025.





Bližší informace o tom, které subjekty mohou v rámci jednotlivých tematických zadání žádat, naleznete na stranách 5 a 6 Programu 2025.

Základní parametry Programu

Pro rok 2025 je celková alokace Programu stanovena na **12.000.000 Kč**

 a) Podpora kultury:	10.000.000 Kč
 b) Podpora významných výročí:	1.000.000 Kč
 c) Podpora činnosti organizace:	500.000 Kč
 d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií:	500.000 Kč

Výše požadované dotace dle Tematického zadání: v rozmezí min. – max. výše dotace:

 a) Podpora kultury:	50.000 Kč – 110.000 Kč
 b) Podpora významných výročí:	50.000 Kč – 100.000 Kč
 c) Podpora činnosti organizace:	20.000 Kč – 100.000 Kč
 d) Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií:	50.000 Kč – 100.000 Kč

Základní parametry Programu

Dotace se poskytuje **do výše maximálního podílu** v případě:

- a) tematického zadání Podpora kultury a Podpora významných výročí 80%** z celkových uznatelných nákladů projektu,
- b) tematického zadání Podpora činnosti organizace 50%** z celkových uznatelných nákladů činnosti organizace,
- c) tematického zadání Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií 70%** z celkových uznatelných nákladů projektu.

Uznatelné náklady:

V rámci tematických zadání **Podpora kultury, Podpora významných výročí a Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií** za uznatelný náklad lze považovat pouze výdaje související s podstatou projektu a nelze za uznatelný náklad považovat mzdové náklady.

V rámci tematického zadání **Podpora činnosti organizace** za uznatelný náklad lze považovat pouze výdaje související s činností organizace v roce 2025, včetně nákladů na zvyšování profesního rozvoje zaměstnanců a nelze za uznatelný náklad považovat mzdové náklady.

Základní parametry Programu

Žadatel může dle tohoto Programu **podat pouze jednu žádost**, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

Jeden **projekt** nebo činnost organizace dle tohoto Programu **není možné podporovat z více dotačních titulů** (Fondů) Středočeského kraje.

Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska a rozpočtů obcí, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.

Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.

Základní parametry Programu

Lhůta pro podávání žádostí o dotaci je v Programu stanovena

od 25. listopadu 2024 od 8:00 hodin

do 16. prosince 2024 do 12:00 hodin

Žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj (EDP) na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz/> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu *.pdf zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje (dále jen „KÚSK“) prostřednictvím datové schránky žadatele.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

Základní parametry Programu

V případě, že je **žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku**, je nutné podat žádost v elektronické podobě prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj na adrese <https://dotace.stredoceskykraj.cz/> včetně vložení všech povinných příloh.

Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu *.pdf opatřená úředně ověřeným podpisem žadatele a zaslána na adresu KÚSK. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti. Žádost musí být doručena na podatelnu KÚSK ve lhůtě stanovené příslušným programem.

Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.

Adresa Krajského úřadu Středočeského kraje: **Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.**

viz Metodický pokyn k podávání žádostí schválený Radou PK usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024

Elektronický dotační portál Středočeského kraje - EDP

Elektronický dotační portál Středočeského kraje

Vítejte v novém systému elektronického podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje.

Prostřednictvím Elektronického dotačního portálu (EDP) je možné podávat žádosti o poskytnutí dotací, darů a návratných finančních výpomocí v rámci jednotlivých pravidel a programů z rozpočtu Středočeského kraje.

Dotační výzvy

Vyplnění a následné podání žádosti je podmíněno registrací do tohoto systému. Způsob podávání žádostí stanovuje [Metodický pokyn](#) k podávání žádostí o finanční podporu z rozpočtu Středočeského kraje.

Další informace naleznete na internetových stránkách Středočeského kraje v sekci [Dotace](#).

Výběr fondu Všechny stavy

25.11.2024 - 16.12.2024 **NEZAHÁJENA**
Podpora významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu pro rok 2025
[Detailní popis programu včetně příloh](#)

25.11.2024 - 16.12.2024 **NEZAHÁJENA**
Podpora kultury pro rok 2025
[Detailní popis programu včetně příloh](#)

25.11.2024 - 16.12.2024 **NEZAHÁJENA**
Podpora základních knihoven pro rok 2025
[Detailní popis programu včetně příloh](#)

25.11.2024 - 16.12.2024 **NEZAHÁJENA**
Podpora turistických informačních center pro rok 2025
[Detailní popis programu včetně příloh](#)

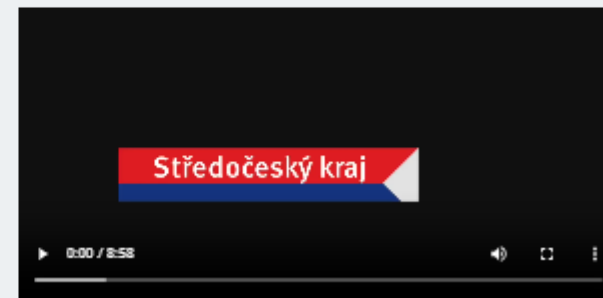
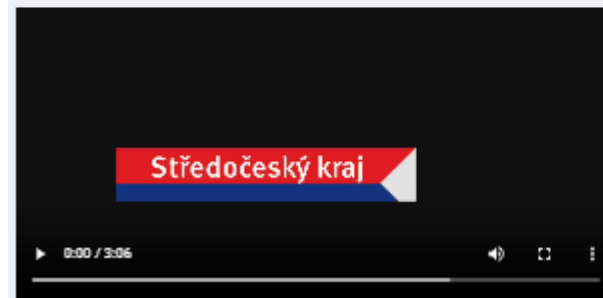
Elektronický dotační portál Středočeský kraje naleznete zde:
<https://dotace.stredoceskykraj.cz/>

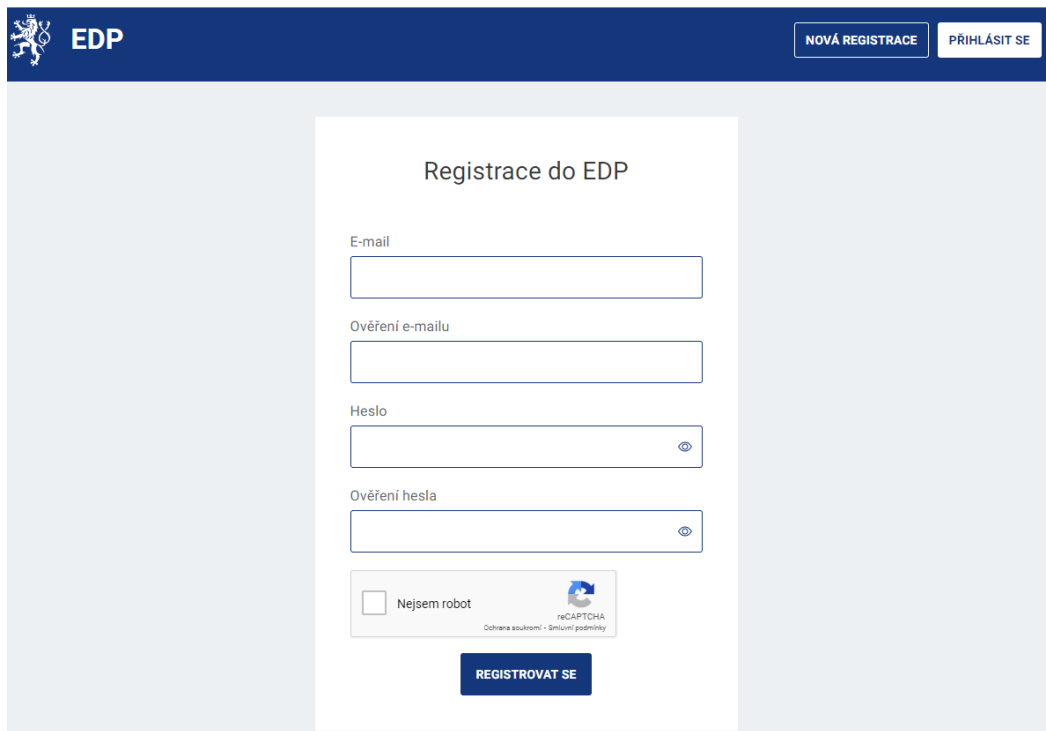
Před samotnou registrací si prosím pusťte oba videonávody připravené společností SYSCOM Software spol. s r.o., které jsou umístěny ve spodní části úvodní stránky EDP.

Manuál pro uživatele

Zde je ke stažení [Uživatelský návod pro žadatele dotačního portálu](#) ve formátu pdf.

Videonávod k registraci uživatelského účtu a k podávání žádostí

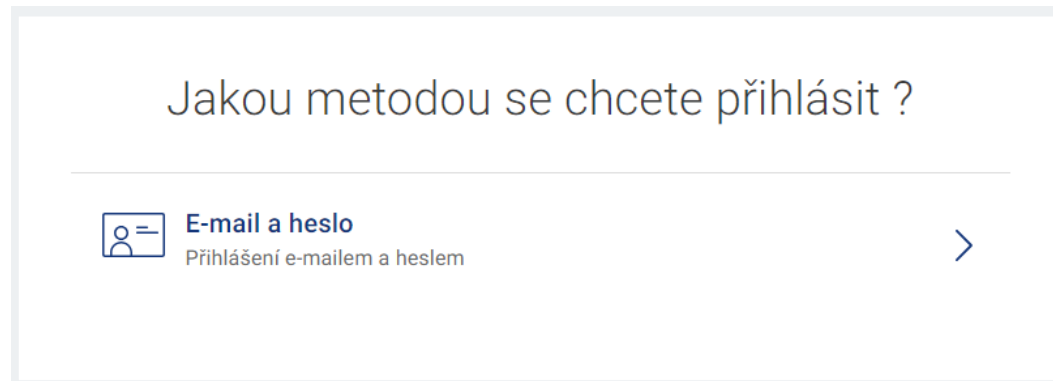




The screenshot shows the registration page for EDP. At the top left is the EDP logo. To the right are two buttons: "NOVÁ REGISTRACE" and "PŘIHLÁSIT SE". The main content area is titled "Registrace do EDP" and contains the following fields:

- E-mail:
- Ověření e-mailu:
- Heslo:
- Ověření hesla:

Below the password fields is a reCAPTCHA widget with the text "Nejsem robot" and "reCAPTCHA Ochrana soukromí - Směrnice podmínky". At the bottom of the form is a blue button labeled "REGISTROVAT SE".



The screenshot shows a screen titled "Jakou metodou se chcete přihlásit ?". Below the title is a horizontal line. Underneath, there is a button with a user icon and the text "E-mail a heslo" and "Přihlášení e-mailem a heslem". To the right of this button is a right-pointing chevron icon.



The screenshot shows the login page for EDP, titled "Přihlášení do EDP". It contains the following fields:

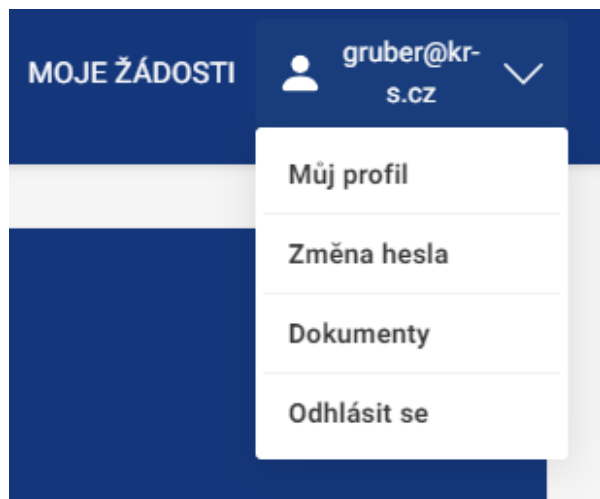
- E-mail:
- Heslo:

Below the password field is a blue button labeled "PŘIHLÁSIT SE". Underneath that is a white button labeled "NOVÁ REGISTRACE". At the bottom is a link labeled "Zapomenuté heslo".

Registrace do portálu EDP je možná ještě před spuštěním výzvy z našeho Programu. Po registraci Vaší e-mailové adresy je možné se do EDP přihlásit.

EDP - <https://dotace.stredoceskykraj.cz/>

V současné době je možné se do EDP přihlašovat pouze e-mailem a Vaším heslem. Po prvním přihlášení doporučujeme vyplnit údaje do sekce „Můj profil“. V sekci „Můj profil“ můžete zaškrtnout volbu „Propsat údaje do žádosti“. Zjednodušíte si tak vyplňování žádosti.



Můj profil

Osobní údaje

[UPRAVIT](#)

Právní forma	998 - Fyzická osoba nepodnikající
Jméno	Jan
Příjmení	Gruber
Titul před	-
Titul za	-
Datum narození	25.11.2024
Místo narození	Praha
Typ dokladu	-
Číslo dokladu	-
IČ	-
DIČ	-
Název subjektu	-
Telefon	-
Propsat údaje do žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>

Adresa

Ulice	Zborovská
Číslo popisné	11
Číslo evidenční	-
Číslo orientační	-
Obec	Praha
Okres	Praha 5
PSČ	15000
Stát	Česká republika

EDP – podání nové žádosti do Programu

Po spuštění výzvy k Programu **25. 11. 2024 v 08:00** je možné novou žádost vytvořit po přihlášení do EDP a kliknutí na volbu „Nová žádost“.



Následně vyberete - 206 - **Středočeský Fond kultury a obnovy památek** a výzvu **Podpora kultury pro rok 2025** a kliknete na „Vytvořit žádost“.

Vytvořit žádost



Poskytovatel

206 - Středočeský Fond kultury a obnovy památek

Výzva

KULTURA_2025 - Podpora kultury pro rok 2025

ZRUŠIT

VYTVOŘIT ŽÁDOST

EDP – žádost - IDENTIFIKACE ŽADATELE

V této části prezentace se zaměříme na oblasti a funkce EDP, které nejsou zmíněny v informačním videu popisujícím vytvoření a podávání žádosti. Zároveň zde upozorníme na určitá specifika výzvy Podpora kultury pro rok 2025.

The screenshot shows the EDP application interface. At the top, there is a navigation bar with the EDP logo, a 'NOVÁ ŽÁDOST' button, and a user profile section for 'gruber@kr-s.cz'. The main form is titled 'Žádost' and contains several sections:

- Název projektu:** A text input field with the placeholder 'Uvedte Název projektu'.
- Výzva:** A dropdown menu currently showing 'Podpora kultury pro rok 2025'.
- Účel, na který chce žadatel o dotaci žádané prostředky použít:** A large text area with the placeholder 'Uvedte Název tematického zadání a stručně popište Váš projekt'.
- Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo:** A date input field showing '31.12.2025' with a 'Zobrazit výběr data' button.

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- IDENTIFIKACE ŽADATELE
- OBLASTI PODPORY
- PŘÍLOHY
- PŘEHLED VÝDAJŮ
- DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE
- VÝŠE DOTACE
- NÁHLED ŽÁDOSTI
- ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

Below the sidebar, there are three buttons:

- ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST (dark blue)
- KONTROLA ŽÁDOSTI (light blue)
- VÝZVA KONČÍ: 16.12.2024 12:00 (light blue)

U tematického zadání Podpora činnosti organizace uveďte do kolonky „Název projektu“ název organizace, které se žádost týká.

Do kolonky „Účel“ uveďte Název tematického zadání. Následně stručně a výstižně popište Váš projekt.

U tematického zadání Podpora činnosti organizace stručně a výstižně popište činnost Vaší organizace.

V modře podbarvené oblasti Vás EDP upozorňuje na konec výzvy.

EDP – žádost - IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele ^

Typ žadatele

Identifikace žadatele ^

Právní forma

IČO	DIČ (nepovinný údaj)	
		NAČTI Z ARES

ID datové schránky	Název

Registrace subjektu

Registrující subjekt	Spisová značka

1. zástupce (osoba oprávněná) **NAČÍST Z PROFILU** +

Titul před (nepovinný údaj)	Titul za (nepovinný údaj)

Typ žadatele – u „PO - Právníckých osoba“ a u „FOP - Fyzická osoba – podnikající“ můžete využít tlačítko „**Načti z ARES**“. Nejprve vyplní žadatel své IČO a poté stiskne toto tlačítko. Některá pole budou následně doplněna daty z tohoto registru.

Registrace subjektu – i tato pole mohou být vyplněna po stisknutí tlačítka „**Načti z ARES**“. Zde se může v kolonce „registrující subjekt“ objevit zkratka „**MSPH**“ – jedná se zkratku pro **Městský soud v Praze**.

Žadatelům obcím se do kolonek Registrace subjektu nenačte nic. Vyplňte prosím do kolonky Registrující subjekt „**ČR**“ a do kolonky spisová značka pak text „**zákon č. 128/2000**“.

EDP – žádost – OBLASTI PODPORY

The screenshot displays the 'Oblasti podpory' (Support Areas) section of the EDP application. The main content area is titled 'Oblasti podpory' with the instruction 'Vyberte příslušné oblasti' (Select the appropriate areas). Under the heading 'Tématické zadání' (Thematic assignment), which is checked, there are four unchecked options: 'Podpora kultury' (Cultural support), 'Podpora významných výročí' (Support of significant anniversaries), 'Podpora činnosti organizace' (Support of organizational activities), and 'Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií' (Support of publishing activities, audiovisual projects and new media). Navigation buttons for 'PŘEDCHOZÍ STRANA' (Previous page) and 'DALŠÍ STRANA' (Next page) are visible at the bottom. A right-hand sidebar contains a menu with items: 'IDENTIFIKACE ŽADATELE' (Applicant identification), 'OBLASTI PODPORY' (Support areas), 'PŘÍLOHY' (Attachments), 'PŘEHLED VÝDAJŮ' (Grant overview), 'DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE' (Additional information), 'VÝŠE DOTACE' (Grant amount), 'NÁHLED ŽÁDOSTI' (Request preview), and 'ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI' (Request submission). Below the menu are buttons for 'ULOŽIT ROZPRACOVANOU ŽÁDOST' (Save processed request) and 'KONTROLA ŽÁDOSTI' (Request control). At the bottom of the sidebar, it states 'VÝZVA KONČÍ: 16.12.2024 12:00' (Call ends: 16.12.2024 12:00).

V oblastech podpory se v rámci našeho Programu zobrazují pouze ty Tématická zadání, ve kterých může konkrétní žadatel žádat o dotaci. Například „Spolku“ se zobrazí všechna Tématická zadání. Fyzické osobě nepodnikající se zobrazí pouze Tématické zadání Podpora kultury.

Bližší informace o tom, které subjekty mohou v rámci jednotlivých tematických zadání žádat, naleznete na stranách 5 a 6 Programu.

EDP – žádost – PŘÍLOHY – TZ Podpora kultury

Spolu s žádostí přikládám

Velikost 0 z 10 MB ^

- 1 - Popis projektu, dle Přílohy č. 3a Programu
- 6 - Výpis z veřejného rejstříku (nedokládá obec a fyzická osoba nepodnikající) (nepovinný údaj)
- 7 - Doklad o ustanovení statutárního orgánu, pokud nevyplývá z výše uvedené přílohy (žadatel - obec dokládá usnesení o volbě starosty/primátora) (nepovinný údaj)
- 8 - Doklad o přidělení identifikačního čísla (není-li žadatel ve veřejném rejstříku, doloží doklad o přidělení IČ, nedokládá obec) (nepovinný údaj)
- 9 - Doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení bankovního účtu (majitel účtu musí být jasně identifikován)
- 10 - Souhlas zřizovatele s podáním žádosti do Programu (povinná příloha pouze u příspěvkových organizací) (nepovinný údaj)
- 11 - Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu (vzor k možnému využití ke stažení na webu Středočeského kraje)
- 12 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládá pouze právnická osoba, a to vyjma osob podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (více informací o ESM naleznete zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>) (nepovinný údaj)
- 13 - Prohlášení žadatele či kopie rozhodnutí – jiné zdroje financování (jen pokud tvoří spoluúcast žadatele) (nepovinný údaj)
- 14 - Plná moc (pouze v případě zastoupení žadatele) (nepovinný údaj)
- 15 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (žadatel doloží pouze v případě, že o ni žádá) (nepovinný údaj)
- 16 - Spolupráce na organizaci projektu

V rámci tematického zadání Podpora kultury jsou dle Programu všechny zde uvedené přílohy povinné. Zde je nutné dodat, že ne vždy. Je nutné rozlišit přílohy, které jsou povinné vždy a pro všechny žadatele a přílohy, které jsou povinné pouze za určitých okolností. Povinné přílohy pro všechny žadatele u tematického zadání Podpora kultury jsou:

1 - Popis projektu, dle Přílohy č. 3a Programu

9 - Doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení bankovního účtu (majitel účtu musí být jasně identifikován)

11 - Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu (vzor k možnému využití ke stažení na webu Středočeského kraje)

16 - Spolupráce na organizaci projektu

Např. příloha 14 - Plná moc (pouze v případě zastoupení žadatele) je povinná pouze v případě pokud za subjekt jedná zmocněnec – jinak ne.

Bližší informace o tom, které přílohy jsou v rámci jednotlivých tematických povinné a nepovinné, naleznete na stranách 6 až 12 Programu.

Podpora významných výročí

- 20 - Prokázání doprovodné činnosti (nepovinný údaj)

Podpora činnosti organizace

- 17 - Reference třetí osoby nebo obce (nepovinný údaj)
- 18 - Kopie dokladu prokazující založení organizace (nepovinný údaj)
- 19 - Přehled seminářů (kurzů, školení atd.) (nepovinný údaj)
- 22 - Položkový rozpočet uznatelných nákladů činnosti organizace

Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií

- 21 - Přehled realizovaných projektů (nepovinný údaj)

V rámci dalších tematických zadání se okruh „základních“ příloh prakticky nemění.

U tematického zadání **Podpora významných výročí** žadatel dokládá „navíc“ přílohu č. **20 Prokázání doprovodné činnosti**. V rámci této nepovinné přílohy žadatel dokládá doprovodné činnosti v podobě výstav, přednášek, publikací, vzdělávacích aktivit, pokud to z výše uvedených podkladů v žádosti nevyplývá.

U tematického zadání **Podpora činnosti organizace** žadatel dokládá „navíc“ povinnou přílohu č. **22 - Položkový rozpočet uznatelných nákladů činnosti organizace**. Tato příloha u tohoto tematického zadání nahrazuje přílohu č. **11 - Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu**, která je povinná v ostatních tematických zadáních. Dále žadatel dokládá další 3 nepovinné přílohy:

Příloha č. 17 - Reference třetí osoby nebo obce, na jejímž katastrálním území se žadatel – právnická osoba nachází, o stávající činnosti organizace, tzn. obec, svazek obcí, MASK, příspěvková organizace zřizovaná v oblasti kultury Středočeským krajem, regionální kulturní instituce apod.

Příloha č. 18 - Kopie dokladu prokazující založení organizace, resp. délku činnosti organizace, pokud skutečnost nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.

Příloha č. 19 - Přehled seminářů (kurzů, školení atd.) na zvyšování profesního rozvoje zaměstnanců organizace pro rok 2025, pokud to z výše uvedených podkladů v žádosti nevyplývá.

U tematického zadání **Podpora publikační činnosti, audiovizuálních projektů a nových médií** žadatel dokládá „navíc“ nepovinnou přílohu č. **21 - Přehled realizovaných projektů** žadatele v publikační činnosti, s audiovizuálními projekty či projekty nových médií.

Bližší informace o tom, které přílohy jsou v rámci jednotlivých tematických povinné a nepovinné, naleznete na stranách 6 až 12 Programu.

Ostatní

Nejprve zadejte název přílohy, přípustné jsou tyto formáty:
pdf;doc;docx;xls;xlsx;jpg;JPG;tif;rtf;txt;odt;fodt;zip.

NAHRÁT

Velikost 0 z 10 MB ^

Do sekce „Ostatní“ může žadatel vkládat i jiné přílohy než ty, které mu jsou předepsané Programem. Může vkládat přílohy pouze ve výše uvedených formátech a nesmí zároveň překročit celkový limit pro všechny vložené přílohy ve výši 10 MB. Pro větší objem příloh je vhodné používat komprimaci souborů a formát ZIP.

Příklad vyplnění Přehledu výdajů

Tématické zadání + ^

2025	Celkové výdaje (Kč) *	Celkové způsobilé výdaje (Kč)**	Požadovaná výše dotace (Kč)***
Podpora kultury	<input type="text" value="150 000"/>	<input type="text" value="125 000"/>	<input type="text" value="100 000"/>
Součet	<input type="text" value="150000"/>	<input type="text" value="125000"/>	<input type="text" value="100000"/>

* Uved'te Celkové náklady projektu
 ** Uved'te Celkové náklady projektu uznatelné v rámci Programu
 *** Uved'te Vámi požadovanou částku. Pokud bude částka 0, nebo nižší než minimální částka, pak Vám systém v záložce „Výše dotace“ zobrazí vždy nulu.

Výše požadované dotace vychází z celkových nákladů projektu uznatelných v rámci Programu a musí být uvedena v rozsahu dle daného tematického zadání a do výše maximálního podílu uznatelných nákladů projektu.

Doporučujeme po vyplnění Přehledu výdajů kliknout na tlačítko Uložit rozpracovanou žádost. EDP kontroluje uvedenou výši dotace a může dojít k přepočtu! Požadovaná výše dotace se přenáší do oblasti „Výše dotace“.

***Uved'te Vámi požadovanou částku. Pokud bude částka 0, nebo nižší než minimální částka, pak Vám systém v záložce „Výše dotace“ zobrazí vždy nulu.

EDP – žádost – DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Doplňující informace ↑

Plátcovství DPH

Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis (pokud uvedeno Ano, přikládá povinně žadatel k žádosti přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis)

Vyberte.. ↓

Identifikační údaje zřizovatele

Bankovní spojení zřizovatele

Žadatel s trvalým bydlištěm/sídlem na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje?

Vyberte.. ↓

Žadatel s trvalým bydlištěm/sídlem mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje?

Vyberte.. ↓

Prosím vyplňte, kde konkrétně se bude projekt realizovat (název obce).

V informacích o **plátcovství DPH** žadatel zatrhne čtvereček Plátcovství DPH a zvolí si, zda je či není plátcem DPH. Pokud je plátcem, vybere z odpovědí, zda bude v rámci projektu uplatňovat odpočet daně na vstupu.

Pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu **de minimis**, zvolí ve výběrové roletce možnost Ano a musí povinně připojit k žádosti přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

Pokud je žadatelem **Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem**, zobrazí se jí v doplňujících informacích k vyplnění údaje o zřizovateli.

EDP – žádost – VÝŠE DOTACE

Tématické zadání

	Způsobilé výdaje do výše max. možné dotace (Kč)	Požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)
Podpora kultury	125 000	(80 %) 100 000
Součet	125 000	100 000

Celková žadatelem požadovaná částka.

100 000 Kč

Pokud Vám systém do oblasti podpory píše 0 (nebo nic), pak jste se dostali na dané oblasti pod minimální částku. Prosíme, vraťte se do "Přehledu výdajů" a upravte "Požadovanou částku", případně způsobilé výdaje. V tomto případě Vás systém bude upozorňovat při kontrole.

Do oblasti „Výše dotace“ se přenáší hodnoty z oblasti „Přehled výdajů“.

Žadatel si zde může ověřit jaká je výše jeho požadované dotace v % vůči způsobilým výdajům.

Pokud Vám systém do oblasti podpory píše 0 (nebo nic), pak jste se dostali na dané oblasti pod minimální částku. Prosíme, vraťte se do "Přehledu výdajů" a upravte "Požadovanou částku", případně způsobilé výdaje. V tomto případě Vás systém bude upozorňovat při kontrole.

EDP – žádost – ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

A. Čestné prohlášení

Níže čestně prohlašuji, že:

- tato žádost odpovídá Programu 2025 pro poskytování dotací na podporu kultury z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu kultury a obnovy památek (dále jen „Program 2025“);
- všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajují žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje;
- nemám ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že nejsem v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém vystupuji na straně žalované;
- jakožto žadatel mám zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu;
- projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje;
- budu v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2025 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

níže svým souhlasem beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).
Dále beru na vědomí skutečnost, že osobní údaje budou archivovány po dobu 10 let.

Čestně prohlašuji výše uvedené v odstavci A.

Souhlasím s výše uvedeným v odstavci B.

Požadované pracoviště

Středočeský Fond kultury a obnovy památek

 ODESLAT ŽÁDOST

Pokud nevykazuje žádost žádné chyby, je žádost zaevidovaná v systému EDP

Přílohy

- Příloha '9 - Doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení bankovního účtu (majitel účtu musí být jasně identifikován)' je povinná.
- Příloha '1 - Popis projektu, dle Přílohy č. 3a Programu' je povinná.
- Příloha '11 - Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu (vzor k možnému využití ke stažení na webu Středočeského kraje)' je povinná.
- Příloha '16 - Spolupráce na organizaci projektu' je povinná.


Pokud systém našel po kontrole žádosti chyby, žadatelé jsou zobrazeni.

Žadatel chyby dle pokynů na jednotlivých stránkách odstraní. Po odstranění chyb doporučujeme změny v žádosti uložit tlačítkem „**Uložit rozpracovanou žádost**“.

Po odstranění všech chyb může žadatel opět stisknout tlačítko „**Kontrola žádosti**“.

Poté žadatel pokračuje opět na oblast „**Odeslání žádosti**“.

 ODESLAT ŽÁDOST


 IDENTIFIKACE ŽADATELE

 OBLASTI PODPORY

 PŘÍLOHY

 PŘEHLED VÝDAJŮ

 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

 VÝŠE DOTACE

 NÁHLED ŽÁDOSTI

 ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

**ULOŽIT ROZPRACOVANOU
ŽÁDOST**

 KONTROLA ŽÁDOSTI

VÝZVA KONČÍ:
16.12.2024 12:00

EDP – žádost – ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI

Vaše žádost byla úspěšně zaevidována.

Datum a čas odeslání žádosti: **21.11.2024 22:35:55**

Vaší žádosti bylo přiděleno evidenční číslo žádosti: **KUL/KUL/00020/2025**

Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje (KÚSK) k posouzení. V tuto chvíli již není možné žádost upravovat. Po elektronickém odeslání žádosti je nutno samotnou žádost, kterou najdete v záložce „Moje žádosti“, doručit na KÚSK prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky KUSK (keebyyf). Povinné přílohy se datovou schránkou nezasílají. Pokud je žadatelem fyzická osoba, která nemá zřízenou datovou schránku, opatří vygenerovanou žádost úředně ověřeným podpisem žadatele nebo zmocněnce, a doručí v termínu stanoveném programem na podatelnu KÚSK (Zborovská 11, 150 00 Praha 5). Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.

Pokud je žádost zaevidovaná v systému EDP, žadatel klikne na tlačítko Vygenerovat PDF soubor žádosti ke stažení a následně jej doručí Středočeskému kraji, dle pokynů uvedených v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj.



VYGENEROVAT PDF SOUBOR ŽÁDOSTI KE STAŽENÍ



NÁHLED ŽÁDOSTI

Děkujeme Vám za pozornost!

Kontakty:

Jan Gruber, DiS., tel. 257 280 676, e-mail: gruber@kr-s.cz

Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí telefonické a e-mailové domluvě. Děkujeme za pochopení.