

Program 2026

pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 052-06/2025/ZK ze dne 8. 9. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování dotací na podporu rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje“ (dále jen „Program“) z rozpočtu Středočeského kraje.

Preamble

Středočeský dotační program na podporu oblastních organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“) umožňuje zúčastněným organizacím získat podporu pro práci na řízení cestovního ruchu v destinaci, tak aby byl udržitelný a přinášel destinaci prosperitu. Opatření definovaná tímto Programem vycházejí z koncepčního dokumentu Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030, který byl schválen usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 052-04/2025/ZK ze dne 31. 3. 2025. Cílem Programu je propagace cestovního ruchu a turistických možností regionu, stabilizace a další rozvoj spolupráce s relevantními aktéry CR s působností či dopadem na střední Čechy. Zároveň podpořit zkvalitnění a zefektivnění spolupráce v území mezi DMO a Středočeskou centrálou cestovního ruchu (dále jen „SCCR“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj (dále také jen „kraj“).
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu částku na podporu fungování a rozvoje DMO ve Středočeském kraji.

2. Dotace dle tohoto Programu je neinvestiční a účelová a její získání je podmíněno splněním podmínek, stanovených v článku 4 Programu.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na částečnou úhradu nákladů souvisejících s fungováním a rozvojem DMO dle článku 7 Programu.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu je **10 640 000,00 Kč**.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkový objem předpokládaných peněžních prostředků uvedený v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré předpokládané peněžní prostředky v rámci tohoto Programu, příp. tyto peněžní prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši peněžních prostředků v rozpočtu poskytovatele.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v odstavci 3 tohoto článku je určena následovně pro oblastní DMO působící zcela na území Středočeského kraje za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti dle článku 8 odstavce 5 Programu:
 - a) 300 000,00 Kč obdrží způsobilý žadatel působící zcela na území Středočeského kraje, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu.
 - b) 150 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel, který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO.
 - c) 290 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO, v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. O tuto dotaci mohou žádat pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 3 Programu.
 - d) 290 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s rozvojovou prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 4 Programu. Rozvojová priorita musí být v souladu se strategickým rozvojovým dokumentem v oblasti cestovního ruchu dané destinace a zároveň musí mít vazbu na naplňování cílů Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se strategickým dokumentem SCCR.
 - e) 100 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit v rámci spolupráce se Střední Čechy Convention Bureau (SČCB), zaměřených na atraktivní venues, včetně svatebních míst, a aktivit souvisejících s MICE turismem. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 5 Programu.
 - f) 760 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel, který splní podmínky aktivity definované přílohou č. 6 Programu zaměřenou na rozvoj destinačního managementu a marketingu

na území Rakovnicka a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu včetně nákladů pojených s brandingem destinace (vytvoření loga, brand manuálu).

- g) V rámci celkové výše dotace lze získat motivační příspěvek až do výše 50 000,00 Kč, a to za aktivní účast DMO na akcích, které byly finančně podpořeny z rozpočtu Středočeského kraje, a na nichž DMO bude prezentovat a aktivně a prokazatelně propagovat Středočeský kraj, přičemž na jednu akci může získat/čerpat částku maximálně do výše 10 000,00 Kč. Tento příspěvek použije žadatel na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu. Účast oblastní DMO na jednotlivých akcích realizovaných v rámci její územní působnosti a způsob prezentace Středočeského kraje budou určeny ve vzájemné dohodě mezi SCCR a oblastní DMO. Nejpozději při závěrečném vyúčtování dotace si poskytovatel dotace vyžádá od SCCR vyjádření, že motivační příspěvek byl využit k účelu, na který byl poskytnut. V případě, že tento účel nebude ze strany příjemce splněn, bude výše příspěvku, popř. jeho alikvotní část vrácena příjemcem dotace zpět do rozpočtu Středočeského kraje.
2. Maximální výše dotace při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v odstavci 3 tohoto článku je určena následovně pro oblastní DMO působící zčásti ve Středočeském kraji za předpokladu, že uvedená oblastní DMO dosáhla nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení obecné části žádosti dle článku 8 odstavce 5 Programu:
- a) 150 000,00 Kč obdrží každý způsobilý žadatel působící zčásti na území Středočeského kraje, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a použije finanční prostředky na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu.
- b) 75 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel, který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci v rámci Kategorizace DMO nebo doloží platný certifikát v rámci Kategorizace DMO.
- c) 290 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na úhradu mzdy včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění pro jednoho zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Na tuto výši dotace mají nárok pouze certifikované oblastní DMO. Pracovní náplň je uvedena v příloze č. 3 Programu.
- d) 145 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit spojených s rozvojovou prioritou individuálně stanovenou pro každou DMO zvlášť. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 4 Programu.
- e) 100 000,00 Kč dále obdrží způsobilý žadatel na financování aktivit v rámci Střední Čechy Convention Bureau (SČCB), zaměřených na atraktivní venues, včetně svatebních míst, včetně aktivit souvisejících s MICE turistikou. Přehled požadovaných aktivit je uveden v příloze č. 5 Programu.
- f) V rámci celkové výše dotace lze získat motivační příspěvek až do výše 50 000,00 Kč, a to za aktivní účast DMO na akcích, které byly finančně podpořeny z rozpočtu Středočeského kraje, a na nichž DMO bude prezentovat a aktivně a prokazatelně propagovat Středočeský kraj, přičemž na jednu akci může získat/čerpat částku maximálně do výše 10 000,00 Kč. Tento příspěvek použije žadatel na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu. Účast oblastní DMO na jednotlivých akcích realizovaných v rámci její územní působnosti a způsob prezentace Středočeského kraje budou určeny ve vzájemné dohodě mezi SCCR a oblastní DMO. Nejpozději při závěrečném vyúčtování dotace si poskytovatel dotace vyžádá od SCCR

vyjádření, že motivační příspěvek byl využit k účelu, na který byl poskytnut. V případě, že tento účel nebude ze strany příjemce splněn, bude výše příspěvku, popř. jeho alikvotní část vrácena příjemcem dotace zpět do rozpočtu Středočeského kraje.

3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
7. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným nákladům, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
8. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
9. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu, a tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne

13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12),
nebo

- b) zakládá veřejnou podporu, a tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Článek 5

Způsobilí žadatelé

Žadatelem o dotaci může být pouze certifikovaná (registrovaná)¹ oblastní organizace destinačního managementu působící (zcela nebo zčásti) ve Středočeském kraji.

Článek 6

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 24. 10. 2025
do 13. 11. 2025**

2. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci Programu.
3. Žádosti se podávají v elektronické podobě včetně všech povinných příloh ve lhůtě stanovené v odst. 1 tohoto článku prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele. Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**.
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor položkového rozpočtu projektu v kalendářním roce 2026 je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu.
6. Vzor popisu pracovní činnosti zaměstnance je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.
7. Přehled rozvojových priorit certifikovaných oblastních DMO je uveden v Příloze č. 4 k tomuto Programu.
8. Přehled požadovaných aktivit v rámci SCCB je uveden v Příloze č. 5 k tomuto Programu.
9. Podmínky pro poskytnutí dílčí části dotace na rozvoj destinačního managementu a marketingu na Rakovnicku jsou uvedeny v Příloze č. 6 k tomuto Programu.
10. Povinné přílohy k žádosti o dotaci:
- a) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.

¹ certifikovaná dle Kategorizace DMO (<https://www.czechtourism.cz/cs-CZ/Marketingove-aktivity/Destinačni-management/Destinačni-management/Certifikace-organizaci-destinacního-managementu>). Je akceptovatelné, pokud žadatel v době podání žádosti nedisponuje certifikací, doložit registraci k certifikaci a následně doložit splnění certifikace nejpozději před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace na projekt.

- b) Položkový rozpočet projektu v kalendářním roce 2026 s kvantifikovanými výstupy projektu – dle přílohy č. 2 Programu.
- c) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
- d) Kopie platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO nebo řádně odeslaná a zaevidovaná žádost o certifikaci pro DMO.
- e) Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) certifikované oblastní DMO působící ve Středočeském kraji nebo certifikované oblastní DMO působící z části ve Středočeském kraji.
- f) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- g) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace v režimu de minimis² dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
- h) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Článek 7 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Způsobilé výdaje v kalendářním roce 2026:

- a) náklady na rozvoj turistické nabídky
- b) náklady na vydávání propagačních tiskovin zaměřených na prezentaci destinace (např. turistické noviny, image brožury, tematické letáky apod., přičemž turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty)³, včetně DTP prací, grafických úprav a překladů,
- c) náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií a videomateriálů od profesionálních obsahových tvůrců vhodných pro cestovní ruch včetně licencí (podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a SCCR pro komerční i nekomerční využití),
- d) náklady na zajištění fam-, press- a influencertripů, svatebních auditů, roadshow apod.
- e) náklady na školení, studijní cesty, workshopy, fóra pro podnikatele v cestovním ruchu,
- f) nákup HW a SW neinvestičního charakteru souvisejícího s realizací projektu,
- g) náklady na správu webových stránek turistické oblasti/organizace destinačního managementu, sociálních sítí, webhosting domén a nákup PPC kampaně či kampaní v rámci platform Google a Meta či další reklamy v rámci digitálního marketingu,

² Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá nebo nezakládá podporu v režimu de minimis. Vyhodnotí-li žadatel, že půjde o podporu de minimis, doloží k žádosti „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

³ Distribuce tiskovin musí být bezplatná.

- h) náklady na samostatnou prezentaci DMO na veletrzích a akcích – plocha, expozice, náklady na ubytování a cestovní náhrady zaměstnanců DMO,
- i) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 80 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pracovníků,
- j) rozvoj digitální komunikace destinace (responzivní webové stránky, microsite, samostatné aplikace nebo využití existujících aplikací pro platformy Android i Apple, virtuální realita apod.),
- k) náklady spojené s kofinancováním činnosti DMO v rámci projektů podpořených z národních programů, a to ve výši maximálně 50 % dotace poskytnuté z tohoto Programu. Tento uznatelný výdaj je relevantní pouze v případě, že finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje na úhradu nákladů spojených s kofinancováním budou použity pouze k výše uvedenému účelu a žadatel nejpozději se závěrečným vyúčtováním dotace doloží právní akt (např. rozhodnutí o poskytnutí dotace z národních zdrojů). V opačném případě budou prostředky vráceny příjemcem dotace zpět do rozpočtu Středočeského kraje.

2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2026:

- a) jiné mzdové náklady mimo těch, které jsou uvedené v odstavci 1 písm. i) tohoto článku,
- b) nájmy (vyjma plochy expozice),
- c) energie, vodné a stočné (elektřina, plyn),
- d) platby za telefony, internet,
- e) pohonné hmoty, dálniční známky, dlouhodobé parkování, technická údržba služebního vozidla, nákup služebního vozidla,
- f) občerstvení a náklady na reprezentaci DMO,
- g) poplatky za veletrh, expozice a náklady na ubytování i ostatní cestovní náhrady (jedná se o náklady spojené s ubytováním a dietami v případě prezentace na stánku Středočeského kraje nebo jiných krajů),
- h) nákup věcí a majetku investičního charakteru (telefony, počítač, notebook, dataprojektor, tablet, led TV, tiskárna, nábytek a další vybavení kanceláře DMO apod.),
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) náklady na stavební práce,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,

- p) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
 q) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

Článek 8

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost v elektronické podobě se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu doručená prostřednictvím datové schránky žadatele do datové schránky poskytovatele (ID schránky poskytovatele: **keebyyf**), a to ve lhůtě stanovené v článku 6 odst. 1 Programu.
2. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány anebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a Hodnotící komisi budou předloženy s popisem nedostatků na vědomí.
3. V případě formálních nedostatků podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor KUL žadatele prostřednictvím e-mailu k doplnění. Žadatel požadované nedostatky v dokumentech odstraní a doručí **do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání** do datové schránky poskytovatele. V případě, že žadatel disponuje zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem může opravené dokumenty doručit i prostřednictvím e-mailu. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.
4. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
5. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení je obsah žádosti a její přílohy. Hodnocení žádostí provede tříčlenná komise jmenovaná členem Rady kraje pověřeným pro oblast cestovního ruchu, složená ze zástupců Výboru pro kulturu, památkovou péči a cestovní ruch Zastupitelstva kraje a Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace (dále jen „Hodnotící komise“).

Hodnotící kritéria:

Hodnotící kritéria		Body
Kritérium č. 1 Výše spoluúčasti ze strany žadatele		max. 5 b.
• spoluúčast 10 % – 20 % • spoluúčast více jak 20 %		1 b. 5 b.
Kritérium č. 2 Aktivity realizované v souladu s Programem		max. 10 b.
• 1–3 aktivity • 4–5 aktivit • 6 a více aktivit		1 b. 5 b. 10 b.

Hodnotící kritéria		Body
Kritérium č. 3	Jsou vydefinovány a dostatečně popsány konkrétní aktivity?	max. 25 b.
	ANO v žádosti jsou dostatečně a jasně popsány aktivity, které povedou k dosažení cíle/ů projektu	1-25 b.
	NE v žádosti nejsou vůbec, nebo nejsou dostatečně a jasně popsány aktivity, které povedou k dosažení cíle/ů projektu	0 b.
Kritérium č. 4	Potřebnost realizace aktivit je odůvodněná	max. 25 b.
	ANO žadatel dostatečně zdůvodnil potřebu realizace aktivit	1-25 b.
	NE žadatel nezdůvodnil potřebu realizace aktivit	0 b.
Kritérium č. 5	V projektu je uvedena vazba na strategické dokumenty SCCR a Středočeského kraje*	max. 15 b.
	ANO míra vazby projektu na dokument	1-15 b.
	NE není uvedena vazba projektu na dokument	0 b.
Kritérium č. 6	Položkové rozpočty aktivit jsou přehledné a výdaje vedou k dosažení cíle/ů projektu	max. 20 b.
	ANO rozpočty aktivit jsou dostatečně podrobné a srozumitelné	1-20 b.
	NE rozpočty aktivit nejsou dostatečně podrobné, adekvátní a srozumitelné, rozpočty aktivit nejsou uvedeny	0 b.

* Strategie managementu a marketingu SCCR pro roky 2023–2026, Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030

- Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně **50 bodů** ve výsledném bodovém hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je rozhodující pořadí žádostí stanoveno podle data a času doručení žádosti prostřednictvím datové schránky. Požádá-li o část dotace definovanou v čl. 4 odst. 1 písm. f. více žadatelů, je pro její poskytnutí jednomu žadateli rozhodující výsledné bodové hodnocení žádosti.
- O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo kraje. Pro jednání Rady a Zastupitelstva kraje připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků formální kontroly a hodnocení žádostí.
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dní od podání žádosti.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

- Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem.
- Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu

se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

3. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
5. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď
 - a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů, nebo
 - b) provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud:
 - a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
 - b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
10. Příjemce je povinen předložit ve stanoveném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
11. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
12. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Rady nebo Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu **od 1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
13. Projekt musí být ukončen v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle **do konce kalendářního roku 2026**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
14. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
15. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve smlouvě.
16. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
17. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
18. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
19. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“).
20. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
21. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Vzor loga Středočeského kraje je na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje –

záložka Média – Multimédia – Loga a symboly⁴. Dále se příjemce zavazuje používat na relevantních výstupech projektu (např. tiskoviny, webová prezentace aj.) logo Střední Čechy. Vzor loga Střední Čechy je na webových stránkách SCCR⁵.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 22. 9. 2025.

Vyvěšeno dne: 22. 9. 2025

Sejmuto dne: 28. 2. 2026

⁴ Loga a symboly – Webový portál Středočeského kraje (kr-s.cz)

⁵ <https://www.strednicechy.cz/ke-stazeni/>

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

„Podpora rozvoje destinačních managementů Středočeského kraje“
(dále jen „Program“)

Název projektu	
Účel* (na který žadatel chce dotaci použít)	
Lhůta , v níž má být tohoto účelu dosaženo	
Identifikace žadatele	
Právní forma:	
Název (právnícká osoba):	
IČO:	DIČ:
ID datové schránky:	
Registrující subjekt	
Registrující subjekt**:	Spisová značka***:

*Uveďte, co je účelem projektu v max. třech větách.

**Uveďte příslušný krajský soud, u něhož došlo k zápisu do veřejného rejstříku.

***Uveďte spisovou značku, pod níž je právnícká osoba vedena u příslušného krajského soudu.

Plátcovství DPH (zatrhněte dle skutečnosti)	
☐ NE - nejsem plátce DPH	
☐ Ano - jsem plátce DPH a nebudu uplatňovat odpočet daně v souvislosti s náklady projektu	
☐ Ano - jsem plátce DPH a budu uplatňovat odpočet daně v souvislosti s náklady projektu	

Zastoupen* (osoba oprávněná)		
Titul před:		Titul za:
Příjmení:		Jméno:
Funkce:	E-mail:	Telefon: +420

* Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moc

Bankovní spojení

Předčísí účtu:

Číslo účtu:

Kód banky:

Adresa sídla žadatele

Ulice:

Číslo popisné:

Číslo orientační:

Obec:

Část obce:

PSČ:

Země:

Kraj:

Okres:

Kontaktní osoba

Titul před:

Titul za:

Příjmení:

Jméno:

Funkce:

E-mail:

Telefon: +420

Identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu **(uveďte název osoby příp. obchodní firmy, sídlo, IČ včetně výše podílu v %).*

Název osoby:

Podíl v %:

* Vyplňuje pouze žadatel, který má podíl v jiných právních subjektech. V opačném případě uveďte k názvu osoby, že nemáte podíl v jiných právních subjektech.

Údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů bude doložen jako příloha k žádosti.

Financování projektu**Celkové náklady**

Celkové náklady projektu

Kč

Celkové uznatelné náklady projektu

Kč

Požadovaná výše dotace

Kč

Vlastní zdroje žadatele (spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech)

Kč

% podíl vlastních zdrojů (spoluúčast na celkových uznatelných nákladech)

Kč

% podíl požadované dotace na celkových uznatelných nákladech

Kč

Veřejná podpora

Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá veřejnou podporu v režimu de minimis. Pokud žadatel vyhodnotí, že na projekt se vztahuje podpora de minimis, níže zatrhne ANO a povinně přiloží k žádosti přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. V opačném případě zatrhne NE.

- ☐ **ANO**, žádám o podporu v režimu de minimis
- ☐ **NE**, nežádám o podporu v režimu de minimis

POPIS PROJEKTU – obecná část

1. Cíle a přínosy projektu, odůvodnění potřeby realizovat projekt:	
2. Popis realizovaných aktivit, které vedou k dosažení cíle/ů projektu:	
2.1. Aktivita dle Přílohy č. 4 Programu spojené s rozvojovou prioritou <i>(uvedte výčet aktivit, jejich stručný popis, jejich vazbu na rozpočet včetně kvantifikace):</i>	
Aktivita 1: Aktivita 2: <i>V případě dalších aktivit pokračujte dále ve výčtu aktivit a jejich popisu</i>	
➤ Odůvodnění aktivit souvisejících s naplňováním rozvojové priority dle Přílohy č. 4 Programu:	
2.2. Aktivita dle Přílohy č. 5 Programu zaměřené na propagaci MICE v rámci SČCB <i>(do níže uvedeného přehledu dle Přílohy č. 5 prosím vyplňte počet záznamů/míst, a to pouze k tématům k nimž plánujete dodat podklady pro tvorbu prezentace prostor/aktivit):</i>	
TÉMA/TYP	Počet záznamů (míst)
Podklady pro tvorbu prezentace prostor pro MICE	
Podklady pro tvorbu prezentace ubytovacích zařízení	
Podklady pro tvorbu prezentace aktivit pro MICE	
Podklady pro tvorbu svatební dtb, resp. prostor pro konání svatby	
Celkový počet záznamů: <i>(žadatel si může vybrat, jaký typ místa zpracuje v libovolném počtu, ale v součtu to musí být 14 záznamů)</i>	
➤ Další aktivity dle Přílohy č. 5 Programu <i>(v případě dalších aktivit uveďte jejich stručný popis, jejich vazbu na rozpočet včetně kvantifikace):</i>	
➤ Odůvodnění aktivit souvisejících s tématy dle Přílohy č. 5 Programu:	

2.3. Ostatní aktivity související s činností DMO s dopadem na střední Čechy (uved'te výčet aktivit, jejich stručný popis včetně kvantifikace):

Aktivita 1:

Aktivita 2:

V případě dalších aktivit pokračujte dále ve výčtu aktivit a jejich popisu

➤ Odůvodněte potřebnost realizovat výše uvedené ostatní aktivity projektu:

3. Vazba projektu na strategické dokumenty – Strategii managementu a marketingu SCCR pro roky 2023–2026 a Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030 (popište, jak projekt naplňuje dílčí cíle buď strategického dokumentu SCCR a/ nebo PRCR):

4. Možná rizika realizace projektu a způsob prevence identifikovaných rizik:

5. Motivační příspěvek vyplňuje DMO, která projevila zájem o jeho čerpání dle čl. 4 odst. 1 písm. g) a odst. 2 písm. f) Programu:

- ☐ **ANO**, mám zájem čerpat motivační příspěvek.
- ☐ **NE**, nemám zájem čerpat motivační příspěvek.

POPIS PROJEKTU – část zaměřená na Rakovnícko

(vyplňuje pouze žadatel, který žádá o dílčí dotaci dle čl. 4 odst. 1 písm. f) Programu)

1. Cíl projektu, výstupy, partnerská spolupráce (popište, jaký je váš cíl v rámci rozvoje Rakovnícka, jaké výstupy plánujete (nad rámec samotného vzniku pracovního místa) a jak velké území bude realizací plánovaných aktivit dotčeno):

1.1. Partnerská spolupráce (prosím popište, kolik a případně jaké partnery nebo členy plánujete získat v rámci dosud nepokrytého území Rakovnícka, a to do konce roku 2026):

Popis:

1.2. Závazné kritérium:

počet uzavřených partnerských smluv nebo počet získaných členů v rámci nepokrytého území Rakovnícka, a to do konce roku 2026

- v podnikatelském sektoru v CR:

0

 partnerů/členů
- z obcí /svazku obcí:

0

 partnerů/členů

2. Popis plánovaných aktivit, které vedou k dosažení cíle/ů dle Přílohy č. 6 Programu Aktivity zaměřené na rozvoj destinačního managementu a marketingu na území Rakovnicka <i>(uvedte výčet plánovaných aktivit, jejich stručný popis, vazbu na rozpočet, na cíl projektu v rámci Rakovnicka):</i>
Aktivita 1: Aktivita 2: <i>V případě dalších aktivit pokračujte dále ve výčtu aktivit a jejich popisu</i>
3. Vazba projektu zaměřeného na Rakovnicko dle Přílohy č. 6 Programu na strategické dokumenty — Strategii managementu a marketingu SCCR pro roky 2023–2026 a Program rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030:
4. Možná rizika projektu zaměřeného na Rakovnicko a způsob prevence identifikovaných rizik:

Seznam povinných příloh žádosti:

1. Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
2. Položkový rozpočet projektu v kalendářním roce 2026 s kvantifikovanými výstupy projektu – dle přílohy č. 2 Programu.
3. Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
4. Kopie platného certifikátu v rámci Kategorizace DMO nebo řádně odeslaná a zaevidovaná žádost o certifikaci pro DMO.
5. Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora) – pouze, jedná-li se o certifikovanou oblastní DMO působící ve Středočeském kraji nebo certifikovanou oblastní DMO působící z části ve Středočeském kraji.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
8. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.

Čestné prohlášení žadatele za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje

Žadatel prohlašuje, že:

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující; není v likvidaci; nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na jeho majetek nebyla nařízena exekuce či výkon rozhodnutí; vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;

2. ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky (nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti) vůči Středočeskému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, státním fondům (vč. Státního fondu životního prostředí, Pozemkovému úřadu a Celní správě), zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.); (rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatků se nepovažují za vypořádané nedoplatky);
3. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, tento předpoklad splňuje i statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu žadatele, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
4. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti.

Žadatel se v případě, že mu bude poskytnuta dotace, zavazuje, že:

1. uplatňované náklady/výdaje vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu ve schváleném období realizace;
2. uplatňované náklady budou uhrazeny do konce realizace projektu;
3. uplatňované náklady/výdaje budou skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpornými doklady;
4. projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje;
5. bude v rámci projektu významně propagovat Středočeský kraj jako poskytovatele dotace, a to za podmínek stanovených poskytovatelem dotace;
6. zajistí součinnost v rámci předkládání dokumentace závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu.

Souhlas žadatele se zpracováním osobních údajů:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Beru na vědomí, že pro účely jednoznačné identifikace žadatele, efektivní správy dotačního procesu a zajištění integrity systému je při registraci (v případě fyzické osoby nepodnikající) vyžadováno rodné číslo. Toto zpracování je prováděno na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Rodné číslo bude použito výhradně pro vnitřní potřeby systému, pro ověření totožnosti a případné napojení na registry veřejné správy. Středočeský kraj se zavazuje zajistit maximální ochranu a zabezpečení zpracovávaných osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

Jméno a příjmení oprávněné osoby k podpisu žádosti:	
Datum a místo podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

Specifikace předpokládaných výdajů projektu			
Název aktivity	Položka aktivity - popis	Počet/ kusů	Celkové náklady
Koordinátor DMO** (max. možná dotace 290 000 Kč)			0
Osobní náklady	Koordinátor	1	0,00
Aktivity spojené s činností DMO (max. možná dotace 450 000 Kč / 225 000 Kč pro DMO působící z části v SK)			0,00
Osobní náklady	popište zda se jedná o DPP, DPČ, HPP		0,00
	*		0,00
Ostatní náklady***	uvedte název (specifikaci) položky		0,00
			0,00
	*		0,00
Aktivity spojené s rozvojem prioritou dle Přílohy č. 4 Programu (max. dotace 290 000 Kč / 145 000 Kč pro DMO působící z části v SK)			0,00
Uvedte název aktivity	uvedte název (specifikaci) položky		0,00
			0,00
			0,00
	*		0,00
Aktivity v rámci SČCB dle Přílohy č. 5 Programu (max. možná dotace 100 000 Kč)			0,00
Osobní náklady	popište zda se jedná o DPP, DPČ, HPP		0,00
	*		0,00
Spolupráce na tvorbě webu SČCB	uvedte název (specifikaci) položky		0,00
			0,00
	*		0,00
Podklady pro prezentace: prostor pro MICE / ubytovacích zařízení / aktivit pro MICE. Podklady pro svatební databázi	uvedte název (specifikaci) položky		0,00
			0,00
			0,00
			0,00
	*		0,00
Aktivity spojené s rozvojem Rokytnicka dle Přílohy č. 6 Programu (max. možná dotace 760 000 Kč)			0,00
Koordinátor v rámci Rakovnicka	popište zda se jedná o DPP, DPČ, HPP		0,00
	*		0,00
Ostatní náklady	uvedte název (specifikaci) položky		0,00
			0,00
	*		0,00
Náklady celkem za projekt			0,00

Pozn.: Vypĺňujú sa jen bílá pole. Pokud nesplňujete danou podmínku, ponechejte hodnotu nula.

* Pro vložení další položky klikněte na řádek pravým tlačítkem myši a zvolte z nabídky "Vložit buňky" / " Celý řádek".

** Úhrada mzdy vč. odvodů na soc. a zdrav. pojištění pro 1 zaměstnance (koordinátora) certifikované DMO v období od 1.1.2026 do 31.12.2026.

*** Náklady, které nesouvisejí s aktivitami v rámci Příloh č. 4, 5 a 6 Programu.

Popis pracovní činnosti zaměstnance (koordinátora)

Žadatel:	
Název projektu:	
Datum získání certifikace/recertifikace DMO:	
Příjmení, jméno, titul zaměstnance:	
Název pozice zaměstnance:	Koordinátor SCCR za organizaci pro destinační management
Místo výkonu činnosti zaměstnance:	
Charakteristika činnosti: Destinační společnost provede předvýběr koordinátora dle svých pravidel a interních postupů sama a doporučí ji ke spolupráci se SCCR. • Předmětem výkonu činnosti koordinátora certifikované oblastní organizace destinačního managementu (dále jen „DMO“) je zejména zajištění koordinace činností, kooperace a komunikace mezi certifikovanou oblastní DMO a Středočeskou centrálou cestovního ruchu, příspěvkovou organizací (dále jen „DMO“). • Plnění požadavků a úkolů zadaných ze strany hlavního koordinátora SCCR příslušné certifikované DMO.	
Hlavní úkoly a činnosti: - Pravidelný přenos informací mezi turistickou oblastí a SCCR. V případě, že na území turistické oblasti působí lokální DMO, pak zajištění přenosu informací i na této úrovni směrem k SCCR. - Pravidelné sdílení a propagace turistických cílů, informací a aktualit z DMO na komunikačních nástrojích SCCR (podklady pro web, sociální sítě, podklady pro blogové články apod.). - Vyplňování statistiky návštěvnosti turistických cílů. - Povinná účast na setkáních a školeních pořádaných SCCR (min. 50 % pořádaných akcí). - Podílení se na přípravě a tvorbě projektů napomáhajících rozvoji cestovního ruchu a propagace Středočeského kraje (např. projekty realizované z dotací ze státního rozpočtu). - Zajištění provazby marketingových kampaní a komunikačních aktivit s komunikační strategií SCCR a agentury CzechTourism (uvádění loga destinace Střední Čechy a prolinku v relevantních případech). - Spoluvytváření rozvojových a marketingových komunikačních strategií a spoluúčast na realizaci marketingových komunikačních strategií. - Příprava a aktualizace podkladů o destinaci včetně zajišťování jejich překladů. - Tvorba propagačních materiálů, ediční činnost, publicistická činnost. - Návrh, tvorba a spouštění nových produktů včetně přípravy produktových materiálů, správa a rozvoj stávajících produktů CR.	

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Příprava, organizace a účast na motivačních cestách a exkurzích (press-, fam-, influencertripy) ve spolupráci se SCCR a agenturou CzechTourism.- Personální zajištění prezentace destinace na vybraných výstavách a veletrzích cestovního ruchu včetně účasti na významných akcí podporujících cestovní ruch ve Středočeském kraji ve spolupráci se SCCR.- Osobní účast v kancelářích SCCR v Husově ul. v Praze dle potřeb SCCR.- Ad hoc úkoly dle aktuálních požadavků SCCR. |
|--|

Vyhotovil/a:

Datum: Klikněte sem a zadejte datum.

Podpis:

ROZVOJOVÁ PRIORITA 2026

Berounsko, z. s.

Výchozí stav	DMO Berounsko díky rozvojové prioritě zaměstnává specialistku CR na ½ úvazek. V průběhu roku 2024 získala DMO 10 nových členů a 12 partnerů. Navýšení počtu členů a partnerů však přináší nové pracovní úkoly – aktivní komunikaci a podporu subjektů, jejich zapojení do produktů a projektů CR na Berounsku. Díky novému pracovnímu úvazku se daří rozvíjet stávající produkty cestovního ruchu Berounska (např. realizace videa a focení v rámci produktu Berounsko všemi smysly). Nejvíce rozvinutým produktem je návštěvnická karta, která je realizována od roku 2024 společně s DMO Brdy a Podbrdsko nejprve v tištěné podobě, od roku 2025 v digitální podobě.
Rozvojová priorita	Dle střednědobého strategického dokumentu DMO – opatření 1.1 Podpora rozvoje a stabilizace DMO (rozvoj členské a partnerské základny) a opatření 3.3 Rozvoj produktů cestovního ruchu (a to včetně produktů SCCR). Rozvojová priorita pro DMO Berounsko konkrétně znamená: a. Získání alespoň 7 nových členů a partnerů. b. Udržení stávajících členů a partnerů. c. Zapojení alespoň 10 nových subjektů do produktů cestovního ruchu. d. Pořízení min. 1 produktového videa a 50 produktových fotografií. e. Rozvoj stávajících produktů a tvorba produktů se sousedními DMO (pivní turistika, vodácký pas, poutní turistika ad.).
Výstup	Kontinuita ½ úvazku specialistky CR, díky níž je možné jednotlivé rozvojové záměry naplňovat. Významný a náročný je zejména další rozvoj produktu digitální návštěvnické karty, spočívající v průběžné aktualizaci aplikace a také v akvizici nových partnerů a podnikatelů do tohoto produktu a dalším plněním nové webové stránky www.navstevnickakarta.cz , a komplexní propagaci na sociálních sítích. Pracovník v rámci úvazku dále zajistí organizaci focení a natáčení produktového videa Po stopách českých králů včetně komunikace s členy a partnery DMO a oslovování nových subjektů ke spolupráci.

Sdružení Český ráj, z.s.

Výchozí stav	Český ráj patří mezi tradiční a nejstarší turistické regiony v České republice. Počátky turistické infrastruktury v podobě stezek a jejich doprovodné infrastruktury sahají do první poloviny 20. století a působení Klubu Českých turistů. Stav této infrastruktury je bohužel na řadě míst velmi špatný a jeho řešení je z pohledu dalšího rozvoje cestovního ruchu akutní. Zchátralá schodiště, poničená zábradlí na vyhlídkách a rozpadající se turistické chodníky bohužel v Českém ráji nejsou výjimkou. V roce 2024 proto zajistilo SČR zpracování studie problematických míst na turistických trasách v Klokočských a Besedických skalách a na Hruboskalsku. Aktuálně probíhá ve spolupráci s SCHKO, obcemi a dalšími partnery projednání a návrh opatření na jejich řešení. Aktivita navazuje na rozvojovou prioritu z roku 2023, kdy byl s podobným postupem realizován projekt Optimalizace turistického informačního systému (pasportizace informačního systému, návrhy na opatření a následná obnova starých infotabulí).
Rozvojová priorita	Pro rok 2026 si SČR v rámci problematiky pasportizace a následné obnovy turistické infrastruktury klade za cíl zpracování studie problematických míst ve středočeské části regionu, především v oblasti Příhrazských skal, Klamorny a Drábských světniček, a dále na stezce Drhleny – Branžež.

Výstup	Výstupem akce bude studie problematických míst ve vybraných turistických oblastech středočeské části Českého ráje. Studie bude obsahovat přehled turistické infrastruktury s důrazem na kritická místa vyžadující obnovu a opravy. Shromažďované údaje: GPS lokace, stav, majitel dotčeného pozemku, fotodokumentace a navrhovaná nápravná opatření. Partneři projektu: SCHKO Český ráj, zástupci obcí Zpracovaná studie bude sloužit jako zásadní podklad pro konkrétní opatření v terénu event. přípravu projektové dokumentace, podávání žádosti o dotace a další aktivity vedoucí ke kvalitně vybaveným a bezpečným stezkám v Českém ráji.
---------------	--

Kladensko – Slánsko, z. s.

Výchozí stav	V důsledku rozvojové priority pro rok 2025 se daří udržet stávající personální kapacitu koordinátora destinačního managementu (DMO). Tato stabilita umožňuje organizaci efektivněji se zaměřit na komplexní rozvoj destinace, posílení komunikace a prohloubení spolupráce se stávajícími i potenciálními partnery. Současně je k dispozici dotační financování, které zajišťuje kontinuální realizaci online marketingových kampaní a systematickou práci na zvyšování dosahu a engagementu na sociálních sítích.
Rozvojová priorita	Klíčovou rozvojovou prioritou zůstává udržení minimálního personálního obsazení v rozmezí 1 až 2,5 úvazku pro pracovníky DMO. Toto personální zajištění je nezbytné pro další dynamický rozvoj destinace a rozšíření záběru marketingových aktivit. Strategickým cílem je posílení jak online, tak offline marketingových strategií a produktů s cílem oslovit širší spektrum cílových skupin a efektivněji propagovat turistickou nabídku regionu.
Výstup	Realizací výše uvedených priorit se očekává rozšíření povědomí o turistické oblasti. Dále bude posílena spolupráce s regionálními výrobci a poskytovateli služeb, což povede k obohacení turistické nabídky a podpoře lokální ekonomiky. Klíčovým výstupem bude také efektivnější propagace stávajících i nově vznikajících služeb a zážitků v destinaci, a to prostřednictvím cíleného rozvoje online i offline marketingových produktů a kampaní. Tento komplexní přístup povede k celkovému zvýšení povědomí o destinaci a posílení její atraktivity pro návštěvníky.

Kraj blanických rytířů, z.s.

Výchozí stav	Díky rozvojové prioritě 2025 byl zachován ½ úvazek PR manažera, (existující od r. 2023), PR manažer pokračoval v již nastavených pracovních činnostech, a to především v následujících: - marketing a PR on-line, - správa webu, - aktualizace databáze kontaktů novinářů, - Facebook KBR, - Youtube KBR, - Linked In KBR, - newslettery pro veřejnost a pro školy v rámci tzv. smart-emailingu, - příspěvky na sociální síť SCCR, - rozvoj produktů CR KBR, - pořizování fotografií a video materiálů, - obsluha info-mailu info@blanik.net. Ke konci r. 2025 nastaly mimo jiné tyto zásadní posuny: - na webu jsou kompletně zpracovány a popsány produkty CR KBR, - na webu jsou všechny aktualizované pěší výlety a cyklovýlety, - jsou vytvořeny sociální síť FCB a IG pro produkt Podblanický koloniál, - je ukotven produkt Běhej bojiště, za který KBR získala první cenu ve Velké ceně CR v rámci veletrhu CR, - je analyzována návštěvnost webu a sociálních sítí a z ní vyvozen další postup atd.
---------------------	--

Rozvojová priorita	Prioritou na rok 2026 zůstává zachování 1/2 úvazku pro PR manažera, tzn. mzdové náklady s ním spojené. Bude tak možné více podpořit CR v destinaci a profesionalizovat DMO. PR manažer bude naplňovat cíle nastavené v marketingovém plánu KBR 2025-2026.
Výstup	Díky zachování 1/2 úvazku PR manažera bude moci KBR rozvíjet digitální komunikaci, zkvalitňovat své propagační aktivity, více zatraktivnit turistickou oblast, zvýšit povědomí o značce a destinaci s cílem zvýšit její návštěvnost. V rámci své pracovní činnosti se bude PR manažer zaměřovat na tyto aktivity: - analýza tzv. heatmaps a funkcionality webu, - propagace mimosezonních aktivit na FCB, - komunikace MICE a svatební tematiky na LinkedIn a na webu, - vyhledávání microinfluencerů dle tematiky produktů CR (př. běžec, geolog atd.), - propagace destinace formou legend, - propagace filmových míst v destinaci, - implementace AI v rámci propagace, - propagace vznikajících projektů v destinaci (př. Železniční skanzen Střeziměř), - monitoring návštěvnosti a vyhodnocování dopadu turistických aktivit, využití dalších nástrojů propagace (Pinterest apod.) dle aktuální kapacity atd. KBR bude tak moci i nadále plnit jednotlivé cíle dle Strategie managementu a marketingu 2023-2026 SCCR, tak i cíle ve svém strategickém dokumentu 2025-2030.

Pojizeří a Polabí, z. s.

Výchozí stav	DMO Pojizeří a Polabí pracuje na produktu cestovního ruchu Cesta za požitky ve spolupráci se sousední DMO Kutnohorsko a Kolínsko. Produkt vázaný na trend „gastroturistiky“ se každým rokem rozvíjí. Dále intenzivně pracujeme na produktu Pustit k vodě ve spolupráci se SCCR. Ruku v ruce se zlepšováním infrastruktury na území jde i naše činnost ve společném marketingu se SCCR. DMO tradičně vydává sezónní Turistické noviny velmi oblíbené jak mezi turisty, tak mezi členy DMO. Pravidelně aktualizujeme a děláme dotisk brožur a map (cykloturistika, rodiny s dětmi, městská turistika). Pracujeme na marketingu sociálních sítí. Tvoříme dílčí projekty se členy DMO. Všechny tyto činnosti vyžadují mimo jiné intenzivní komunikaci se členy, partnery a potenciálními členy a partnery. Při těchto všech činnostech potřebujeme nutně posílit personální zajištění. Druhý pracovní úvazek umožnil doposud rozvoj Instagramových účtů, zvýšení reakcí na příspěvek jako hodnotící parametr. Tvorbu nového webu pro aktuální potřeby. Dále došlo k navýšení členské základny o 2 členy (Bakov nad Jizerou, Lysá nad Labem) a navýšení počtu partnerů. Probíhá díky tomu intenzivní komunikace produktu Cesta za požitky a produktu Pustit k vodě se subjekty cestovního ruchu na našem území. Došlo k navýšení členů Správní rady (řídícího orgánu) ze sedmi na devět členů.
Rozvojová priorita	Vytvoření webového portálu (produktu Cesta za požitky) v anglické jazykové mutaci. Posílení marketingové komunikace Cesty za požitky. Oslovení a osobní komunikace s jednotlivými partnery produktu Cesta za požitky.
Výstup	Zachování pracovního 1/2 úvazku. Vytvoření pracovního týmu, jehož členové se budou moci vzájemně zastupovat v daných úkolech. Vznik systému partnerství v rámci produktu Cesta za Požitky. Další rozvoj produktu Cesta za požitky a zvýšení počtu partnerů tohoto produktu a případně i členů a partnerů DMO (restaurace, kavárny, pivovary, cukrárny, regionální producenti).

Posázaví, o. p. s.

Výchozí stav	V roce 2025 byla rozvojovou prioritou spolupráce v rámci koordinace velkých investičních projektů ve spolupráci s investory – projekt revitalizace klášterních zahrad v sázavském klášteře (100 mil Kč) = realizace, příprava projektové dokumentace zázemí kláštera v Sázavě – parkoviště a zázemí pro turisty, příprava realizace stavby – zázemí přístaviště Slapy, realizace projektové dokumentace centrálního parkoviště Nová Živohošť, turistické zázemí v Davli u přístaviště, nové veřejné molo u hotelu Mandát, iniciace přípravy projektových dokumentací pro CT 19 Posázavská.
---------------------	--

Rozvojová priorita	Spolupráce v rámci koordinace velkých investičních projektů ve spolupráci s investory – realizace projektu revitalizace klášterních zahrad v sázavském klášteře z ITI HMP; realizace projektu zázemí kláštera v Sázavě – parkoviště a zázemí pro turisty; realizace 1. etapy stavby zázemí přístaviště Slapy u přehradní nádrže; příprava projektových dokumentací pro CT 19 Posázavská na území obcí Davle, Petrov a Jílové u Prahy; příprava projektové dokumentace na CT 19 Posázavská na území města Sázava; příprava projektové dokumentace dle libreta nových expozic Městského muzea v Týnci nad Sázavou – příprava nového vstupu.
Výstup	Podané projekty do IROP, na Středočeský kraj = koordinace přípravy, zahájení jejich realizace, marketing realizace projektů.

Toulava, o. p. s.

Výchozí stav	Prioritní sérií produktů turistické destinace Toulava jsou Stezky Toulavy – síť profesionálně udržovaných a rozvíjených tras a produkt Orlická přehrada a Sedlčanské výhledy. V minulých letech se díky dotaci Středočeského kraje podařilo vytvořit produkt Stezky do Prčice po celý rok, který propojuje celou oblast pěšími a cyklo trasami. Stezky v roce 2024 oficiálně otevřela hejtmanka Středočeského kraje paní Petra Pecková. V terénu byly umístěny infopanely, spuštěna interaktivní hra pro děti přes QR kódy, vznikly webové stránky a byla zahájena kampaň pomocí videí a postů na facebooku. Zároveň vznikl produkt Orlická přehrada a Sedlčanské výhledy, který mapuje nabídku a služby v okolí Orlické a Slapské přehrady pod brandem Vltava – naše a neuvěřitelně blízko. Byly vytvořeny turistické mapy celé lokality s nabídkou zajímavostí a tištěné kapesní materiály pro turisty.
Rozvojová priorita	Zaměříme se především na marketing dvou vytvořených rozvojových produktů. Pokud produkty nejsou řádně marketovány, tak jako kdyby nebyly. Produkty v rámci priority budeme také dále rozvíjet a doplňovat – oslovování dalších partnerů, aktualizace webových stránek produktů www.toulava.cz/orlik a www.toulava.cz/jdetedoprcice , distribuce propagačních materiálů, poskytování informací turistům, vymýšlení nových aktivit.
Výstup	Výstupem této rozvojové priority bude především marketing dvou realizovaných produktů (rozvojových priorit), a to formou reklamy na sociálních sítích, bannerů v pražském metru, zapojení do produktů pro rodiny s dětmi (vytvoření her v terénu) a další aktivity.

Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko, z. s.

Výchozí stav	Turistická oblast Kutnohorsko a Kolínsko ve své činnosti v roce 2026 naváže na konsolidaci aktivit, rozvojových priorit a projektů z předchozích let. I nadále se zaměřujeme na budování udržitelné destinace, posilování spolupráce s partnery a zapojení místní komunity. Naším cílem je rovnováha mezi potřebami turistů a kvalitou života obyvatel. Díky rozvojovým prioritám stanoveným na roky 2024 a 2025 jsme vytvořili dva klíčové produkty: rodinně zaměřené „Dobrodružné putování Kutnohorskem a Kolínkem“ a regionální gastronomický produkt „Cesta za požitky“, vzniklý ve spolupráci s TO Pojizeří a Polabí. Oba produkty chceme dále obohatit o nové aktivity a propagovat je v duchu udržitelného a „pomalého“ turismu, včetně podpory cestování vlakem a na kole. V marketingu jsme se zaměřili na on-line kampaně, audiovizuální obsah a rozvoj série „KUKO neznámé“, která propaguje méně navštěvovaná místa v regionu. Udržitelnost promítáme nejen do výběru témat, ale i do způsobu a formátu naší komunikace. Tým destinace plánujeme posílit o nové spolupracovníky, ideálně i z řad studentů. Zároveň chceme vytvořit pilotní model komunitního zapojení, který propojí místní aktéry s konkrétními aktivitami destinace.
---------------------	--

Rozvojová priorita (včetně kvantifikovatelných výstupů)	Vytvoření a nastavení on-line kampaní a tvorba audiovizuálních materiálů k hlavním produktům, včetně série „KUKO neznámé“. Zrealizujeme opět focení v rámci spolupráce s našimi členy a partnery. Do fotobanky zařadíme nové fotografie (min. 20 fotografií ve vysokém rozlišení) a vytvoříme krátká videa a cestovatelská videa (min. 4 videa) mapující naši oblast, která využijeme také na webové stránky. Zavádění principů udržitelnosti a slow turismu v destinaci, a to zejména ve spolupráci se členy destinace. Tato priorita má dlouhodobý charakter a může se dotýkat několika oblastí našeho působení. Nechceme zásadně měnit naše fungování, ale chceme se přizpůsobovat novým trendům v cestování, být vstřícní k rezidentům a ohleduplní k životnímu prostředí. Zaměříme se na podporu výletů pěšky, na kole a vlakem (příprava tipů na výlety na webové stránky a sociální sítě). Připravíme možnost vzdělávání v této oblasti pro naše členy (workshop/seminář pro členy na téma udržitelného cestovního ruchu). Začleníme udržitelnost a „pomalý“ turismus do aktivit v rámci produktů cestovního ruchu i do našich kampaní. Posílení týmu (částečný úvazek) v závislosti na množství úkolů a velikosti členské základny. I nadále je naším cílem profesionalizace týmu. Chceme si vychovat nové spolupracovníky z řad studentů, kteří budou dokonale ovládat nové technologie, vyznají se v cestovatelských trendech a chtějí se podílet na rozvoji naší destinace.
--	---

Turistická oblast Mělnicko – Kokořínsko, z. s.

Výchozí stav	TO Mělnicko-Kokořínsko funguje od r. 2019. V roce 2024 došlo k rozšíření území, ještě o 21 obcí/měst. V současné době se počet obcí územní působnosti ustálil v 98 městech/obcích. To klade značné nároky na "integraci" nového území do stávajících aktivit a propagací. Podařila se založit a je funkční návštěvnická karta, na platformě UNEEQLY, bylo zacíleno na podporu mimosezónnosti a podařilo širší síťování nabídky, zejména ze strany podnikatelských subjektů. Současně se pracuje na naplňování cílů Akčního plánu střednědobého dokumentu CR. Podpora dotačního poradenství přinesla výsledky ve dvou podpořených projektech na podporu infrastruktury CR.
Rozvojová priorita	Prioritou jsou činnosti směřující k naplnění cílů Akčního plánu: - Podpora tvorby produktů CR, - Zacílení na mimosezónnost, - Síťování služeb zejména v novém území, - Propagační aktivity – videa, činnost na soc. sítích, rozvíjení návštěvnické karty, měření dopadů, účinnosti a efektivitu vykonávaných aktivit. Dotační poradenství, vyhledávání potřeb, pomoc při zpracování a administraci projektů v oblasti CR (zaměřeno zejména na investiční projekty v rámci chybějící infrastruktury cestovního ruchu).
Výstup	Na podporu marketingových aktivit činnost produktového manažera na 0,5 úv. pro naplňování příslušných cílů Akčního plánu, kterými jsou: Podpora gastro turistiky Vytvořit a propagovat průvodce po místních gastro podnicích, spolupracovat s food influencery gourmet weby; Setkání s provozovateli kempů a středisek u vodních ploch a diskuze nad tematicko – segmentačním rozdělením trhu Provést šetření formou diskuze o možnostech rozdělení návštěvníků vodních ploch dle hlavního tematického zaměření jejich návštěvy, identifikace vůle na této agendě spolupracovat ze strany provozovatelů ubytování a stravování na těchto místech; Nové menší turistické cíle Průběžně aktualizovat seznam potenciálních menších turistických cílů na sledovaném území (vyhlídky, posezení, místa pro odpočinek, interaktivní cíle), + prioritizovat seznam, iniciovat jejich realizaci u partnerů; Tvorba mimosezonních akcí a turistických balíčků Participace na vydávání sezonních a mimosezonních novin; Návštěvnická karta Péče o udržení a rozvoj návštěvnické karty, zapojení dalších podnikatelů a zveřejnění dalších atraktivit; Návrh a participace na propagačních aktivitách Propagační videa, nákup a pořízení foto, články.

Přehled požadovaných aktivit v rámci Střední Čechy Convention Bureau (SČCB), zaměřených na atraktivní venues, včetně svatebních míst, které jsou podmínkou k udělení dotace.

• Spolupráce na tvorbě obsahu webu Střední Čechy Convention Bureau:

Žadatel se zavazuje dodat SCCR/SČCB podklady k 14 záznamům na web Střední Čechy Convention Bureau ve volitelné struktuře (tzn. žadatel si může vybrat, jaký typ místa zpracuje v libovolném počtu, ale v součtu to musí být 14 záznamů):

- **podklady pro tvorbu prezentace prostor vhodných pro MICE** (tzn. konferenční centra, kongresové hotely, zámky a podobná venues – vše s minimální kapacitou konferenčního sálu 25 míst), zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu s publikováním a získání minimálně 6 ks imageových fotografií ke každému zpracovanému místu v JPG či PNG formátu a s dalšími parametry:
 - fotografie na šířku;
 - fotografie bez textu a vodoznaku;
 - fotografie ve webové kvalitě (min. šířka obrázku 1920px, výška obrázku musí být alespoň 500px; šířka i výška obrázku však nesmí přesáhnout 2048px);
 - ideálně foto exteriéru, interiéru - konferenční prostory, pokoj (pokud je to relevantní), restaurace
- **podklady pro tvorbu prezentace ubytovacích zařízení hotelového typu min. 3* s kapacitou min. 20 pokojů nebo hromadné ubytování typu farma, statek, glamping apod.** (opět s kapacitou pro skupinu min. 20 osob), ale s využitím např. venkovních prostor pro teambuildingové aktivity nebo postavení party stanu, zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu s publikováním a získání minimálně 6 ks imageových fotografií ke každému zpracovanému místu v JPG či PNG formátu a s dalšími parametry:
 - fotografie na šířku;
 - fotografie bez textu a vodoznaku;
 - fotografie ve webové kvalitě (min. šířka obrázku 1920px, výška obrázku musí být alespoň 500px; šířka i výška obrázku však nesmí přesáhnout 2048px);
 - ideálně foto exteriéru, interiéru, pokoj (či stan, maringotka atd.), restaurace
- **podklady pro tvorbu prezentace aktivit vhodných pro MICE**, tzn. teambuildingové aktivity, zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu s publikováním a získání minimálně 6 ks imageových fotografií ke každé zpracované aktivitě v JPG či PNG formátu a s dalšími parametry:
 - fotografie na šířku;
 - fotografie bez textu a vodoznaku;
 - fotografie ve webové kvalitě (min. šířka obrázku 1920px, výška obrázku musí být alespoň 500px; šířka i výška obrázku však nesmí přesáhnout 2048px);
 - ideálně foto exteriéru, interiéru, prostoru pro aktivity, restaurace (pokud je to relevantní)
- **podklady pro tvorbu svatební databáze, resp. prostor vhodných pro konání svatby**, vč. informací o kapacitě, zajištění komunikace s dotčenými podnikateli, zajištění jejich souhlasu

s publikováním a získání minimálně 6 ks imageových fotografií ke každému zpracovanému místu v JPG či PNG formátu a s dalšími parametry:

- fotografie na šířku;
- fotografie bez textu a vodoznaku;
- fotografie ve webové kvalitě (min. šířka obrázku 1920px, výška obrázku musí být alespoň 500px; šířka i výška obrázku však nesmí přesáhnout 2048px);
- Ideálně foto exteriéru, interiéru, prostoru pro obřad, pro hostinu, pro party atd.

Ve všech výše uvedených případech se nesmí jednat o místa, která už jsou na webu Střední Čechy Convention Bureau ke dni zveřejnění výzvy uvedená

- **veškeré výše uvedené podklady budou vytvořeny na základě předem stanovených mustrů** dodaných ze strany SCCR/SČCB, struktura bude následující:
 - prostory – základní popis (1200 znaků vč. mezer), specifikace kapacit konferenčních místností, webová adresa, kontaktní osoba, zajímavosti v okolí;
 - ubytovací zařízení – základní popis (1200 znaků vč. mezer), počet pokojů/lůžek, specifikace kapacit konferenčních místností, webová adresa, kontaktní osoba, zajímavosti v okolí;
 - aktivity – základní popis (1200 znaků vč. mezer), doba trvání aktivity, sezónnost, jazyková vybavenost, možnosti – počet osob, webová adresa, kontaktní osoba, zajímavosti v okolí;
 - svatby – základní popis (1200 znaků vč. mezer), počet pokojů/lůžek (v případě, že se jedná o ubytovací zařízení, není však podmínkou), kapacita pro obřad a na svatební hostinu (pokud je to relevantní, není podmínkou), možnosti parkování, vlastní catering/restaurace, webová adresa, kontaktní osoba, zajímavosti v okolí
- **SČCB zveřejní výše uvedené podklady na web SČCB ve lhůtě max. 6 měsíců po dodání podkladů od DMO.**
- **Tvorba výstupů na sociálních sítích jednotlivých DMO:**
 - **4 příspěvků na Facebooku DMO na téma MICE či svatby;**
 - **2 příspěvky na Instagramu DMO na téma MICE či svatby** (v případě, že DMO nedisponuje profilem na Instagramu navyšuje se o toto množství počet příspěvků na Facebooku DMO);
 - **veškeré výstupy na sociálních sítích budou odpovídat předem daným parametrům:**
 - zveřejnění v průběhu roku 2026 – polovinu příspěvků zveřejnit na sítích do konce června 2026;
 - krátké a úderné autorské texty – min. 100 a max. 550 znaků vč. mezer;
 - 1-5 image fotografií, každá s orientací na šířku s doporučeným rozlišením 1200 x 630 px (1.91:1), nebo horizontální video (v případě sociální sítě Facebook; v případě sociální sítě Instagram, preferencí je formát 9:16, tedy tzv. reels formát);
 - ke každé fotografii nebo videu musí mít DMO licenci a musí správně uvést zdroj a autora;
 - nepoužívat místo fotografií s reáliemi plakáty ani jinak graficky zpracované pozvánky na akce;
 - příspěvky budou obsahovat označení na sociální sítě: Facebook @StredoceskaCentralaCestovnihoRuchu, Instagram @visitcentralbohemia.

Veškeré aktivity konzultovat a postupovat v souladu s instrukcemi SCCR/SČCB.

V případě, že žadatel splní požadované aktivity pouze z 50 %, může žádat o poloviční příspěvek ve výši 50 % z celkové částky určené pro tento bod dotace.

Rozvoj destinačního managementu a marketingu na Rakovnicku (dále jen „Rakovnicko“)

Žadatelem o dotaci může být pouze certifikovaná (registrovaná) oblastní organizace destinačního managementu působící zcela ve Středočeském kraji. Území Rakovnicka je definováno mapou územní působnosti DMO uveřejněná na webových stránkách poskytovatele v rámci Programu. Jedná se o území zejména bývalého okresu Rakovník na území Středočeského kraje, které ke dni zveřejnění výzvy neobhospodařuje žádná certifikovaná oblastní DMO.

Cílem poskytnutí dílčí dotace dle článku 4 odst. 1 písm. f. Programu je podpořit rozvoj destinačního managementu a marketingu na území Rakovnicka, především cíleně rozvíjet komunikační značku Rakovnicko včetně partnerské spolupráce, síťování v území a také analytickou práci v tomto území.

Podmínkou je, že projekt musí být zaměřen na rozvoj co největšího nepokrytého území Rakovnicka, přičemž toto území musí spolu s územím žadatele (oblastní DMO), který žádá o dílčí část podpory dle čl. 4 odst. 1 písm. f., tvořit geograficky homogenní¹ a přirozeně vymezené území (celek, který neobsahuje žádná bílá místa) ohraničené katastrálními hranicemi obcí. Splnění podmínky žadatel prokáže při závěrečném vyúčtování doložením formuláře aktualizované žádosti pro Kategorizaci DMO, kterým žadatel informuje agenturu Czech Tourism o způsobu naplňování a změnách plnění vybraných požadavků Kategorizace, a který byl prokazatelně doručen do agentury do Sekretariátu DMO.

V rámci závěrečného vyúčtování dotace musí žadatel doložit, že do konce roku 2026 uzavře partnerskou smlouvu o spolupráci, nebo získá členy z území Rakovnicka, které není ke dni zveřejnění výzvy obhospodařováno žádnou certifikovanou oblastní DMO, a to minimálně v následujícím počtu: 3 partneři nebo členové z podnikatelského sektoru v cestovním ruchu a 3 partneři nebo členové z obcí nebo svazků obcí (na dobrovolný svazek obcí se nahlíží jako na jednoho partnera nebo člena; pokud se DMO a DSO prokazatelně nedohodnou na aplikaci tzv. „kolektivního členství“ (DSO zastupuje více obcí nebo subjektů najednou a v odpovídající výši za ně odvádí poplatek)). Tito partneři nebo členové musí vyvíjet činnost či podnikat na území Rakovnicka, které ke dni zveřejnění výzvy neobhospodařuje žádná certifikovaná oblastní DMO.

V rámci projektu musí k 1. 1. 2026 vzniknout min. 1 pracovní místo v rozsahu min. 0,5 úvazku. Aktivita koordinátora destinačního managementu Rakovnicko musí odpovídat náplni práce koordinátora cestovního ruchu (viz příloha Programu č. 3). Způsob komunikace se SCCR, potažmo s agenturou Czech Tourism bude předmětem dohody se SCCR.

Žadatel v žádosti popíše plánované výstupy projektu (nad rámec vzniku pracovního místa), výstupy mohou být např. pořízení foto a videomateriálu, zpracování analýzy nabídky CR území, zpracování průřezového propagačního materiálu o daném území, vytvoření a správa profilu na sociálních sítích, uspořádání školení pro subjekty cestovního ruchu z Rakovnicka apod. Způsobnost výdajů se řídí článkem 7 odst. 1 Programu.

¹ Kategorizace stanovuje požadavek, že každá DMO musí být jednoznačně geograficky vymezena. Území, na kterém se DMO nachází, musí být homogenní, pokud možno co nejpřirozeněji vymezené a ohraničené katastrálním územím jednotlivých obcí. Území nesmí obsahovat „bílá“ místa. Území DMO musí být přirozeným kulturním a geografickým celkem s předpoklady a potenciálem pro cestovní ruch, které umožňuje jeho další systematický rozvoj v oblasti cestovního ruchu včetně marketingové podpory a zaměření na vhodné cílové skupiny, viz Implementační dokument [Metodické dokumenty a přílohy](#) - [#CzechTourism](#)

OBLAST RAKOVNICKA

