

## **Program 2026**

### **pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje**

---

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 030-32/2025/RK ze dne 25. 9. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje“ (dále jen „Program“) z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu.

#### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. **Turistická informační centra** (dále jen „TIC“) jsou veřejně přístupná a viditelně označená účelová zařízení poskytující objektivní a ověřené informace o turistických cílech, službách cestovního ruchu, rekreační a kulturní nabídce v oblasti svého působení. Jsou tak vyhledávaným cílem zejména jednodenních návštěvníků, turistů a rezidentů dané destinace. TIC se často také podílejí na tvorbě produktové nabídky destinace, podporují spolupráci aktérů cestovního ruchu a podílejí se na realizaci konkrétních projektů v oblasti cestovního ruchu. Role TIC je tak v rámci destinace cestovního ruchu nezastupitelná.
2. Hlavním cílem tohoto Programu je modernizovat TIC, zkvalitnit jejich poskytované služby, rozšířit nabídku poskytovaných produktů a zlepšit propagaci Středočeského kraje. Realizace tohoto programu přímo naplňuje cíle Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030: zejména cíl č. 1 Zajistit a posílit účinnou organizační a finanční podporu pro rozvoj cestovního ruchu a cíl č. 2 Zabezpečit efektivní marketing cestovního ruchu.
3. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
4. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
5. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
6. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. O poskytnutí účelové dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).
9. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

## Článek 2

### Účel dotace a důvod podpory

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel projektu, který je vymezen v rámci těchto dvou Tematických zadání, jehož výstupy budou využity příjemcem na adrese (v prostorách provozovny) TIC:

#### **I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu, zařízení TIC**

Předkládaný projekt do tohoto tematického zadání musí být zaměřen pouze na jeden z výčtu těchto 5 účelů:

- 1) **Webové stránky TIC a činnosti s tím související** – tvorba, responzivita, aktualizace webových stránek a vytváření jejich jazykových mutací. Stránky budou obsahovat nejvýznamnější přírodní a kulturní památky daného regionu s odkazem na aktuální kulturní dění v kraji (kalendář akcí), nabídku lokálních produktů cestovního ruchu, ubytovacích a stravovacích zařízení pro turisty, informace o možnostech pro handicapované; důraz bude kladen na přehlednost těchto stránek jak pro tuzemské, tak pro zahraniční klienty, plná anglická mutace stránek je povinná.

nebo

- 2) **Multimediální produkty a moderní technologie** v oblasti cestovního ruchu – např. mobilní průvodce (vč. jazykových mutací), navigační systémy (pravidelná terénní aktualizace informací pro databázi TIC, GPS), interaktivní naučné stezky, tvorba nového marketingového nástroje (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci – zanesení tur. cílů do existujících komerčních aplikací, virtuální prohlídka apod.) se vztahem k dané turistické oblasti.

nebo

- 3) **Propagační materiály elektronické** – elektronická verze letáků, brožur, map, prezentační spoty a videa s co-brandingem s příslušnou oblastní organizací destinačního managementu (dále jen „DMO“), obsah elektronických reklamních bannerů apod.

nebo

- 4) **Propagační materiály tištěné** – letáky, brožury, mapy, bannery, roll-up apod., včetně pořízení fotografií s tím, že jejich součástí bude licence i pro příslušnou oblastní DMO a Středočeskou centrálu cestovního ruchu (dále jen „SCCR“), podpora není určena pro publikace dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a pro periodický tisk podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

nebo

- 5) **Zařízení TIC** – tj. **Informační technika** hardware a software výhradně pro tvorbu grafiky a databází včetně fotobanky, instalace veřejného **WiFi připojení** vč. hardwaru, **elektronika** pro veřejnost v nezbytném a hospodárném počtu (TV, monitory, velkoformátové dotykové displeje, počítačla průchodů apod.), **odstraňování bariér** – vybudování bezbariérového vstupu, WC, nájezdové rampy, plošiny, ale i zpracování auditu bezbariérovosti.

## II. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026

Předkládaný projekt do tohoto tematického zadání musí být zaměřen na tento účel:

podpora sezónní zaměstnanosti v provozovně TIC v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026 (forma pracovního úvazku je / bude pouze na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměna je / bude v dané dohodě stanovena od 110 Kč do maximálně 200 Kč za 1 odpracovanou hodinu) - tato forma podpory je určena pouze pro maximálně 3 pracovní úvazky v rámci jednoho TIC.

Žadatel v žádosti o dotaci popíše pracovní činnost na každý příslušný pracovní úvazek (ve formuláři Popis projektu – Příloha č. 1b).

2. Dle tematického obsahu žádosti žadatel volí název Výzvy Programu, do které žádost podává<sup>1</sup>.

Výzvy budou k dispozici v termínu pro sběr žádostí v souladu s tímto Programem, a to v Elektronickém dotačním portálu (EDP) Středočeského kraje (<https://dotace.stredoceskykraj.cz>).

3. Dotace poskytnuté na základě tohoto Programu přispívají k rozvoji TIC na území Středočeského kraje, a tím přispívají k všestrannému rozvoji cestovního ruchu v tomto regionu.

### Článek 3

#### Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Středočeského kraje TIC a splňuje následující podmínky:

- a) TIC provozuje žadatel **v místě** minimálně 6 měsíců před datem podání žádosti o dotaci (musí splnit každý žadatel o dotaci);

- b) TIC je držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky (dále jen „A.T.I.C. ČR“) nebo TIC je žadatelem o certifikaci Jednotné klasifikace TIC vydávanou A.T.I.C. ČR nebo TIC je čekatelem na vydání certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadateli nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC;

nebo

- c) TIC není držitelem, žadatelem ani čekatelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky, ale splňuje následující podmínky:

- i. Sídlí na veřejně přístupném místě, na místě přirozené koncentrace turistů a je výrazně označeno.
- ii. U vstupu do TIC je na viditelném místě uveden jeho plný název a otevírací doba TIC v českém jazyce a v jazyce skupiny převažujících zahraničních návštěvníků.

---

<sup>1</sup> Žadatel (provozovatel TIC) může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v rámci jednoho tematického zadání (na jeden vybraný účel), ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

- iii. Pracovníci TIC jsou při práci viditelně označeni, například jmenovkou, vizitkou na pultu nebo jiným vhodným způsobem.
  - iv. TIC je prezentováno na internetových stránkách vlastních, zřizovatele nebo destinace. Tato prezentace je pravidelně aktualizována a vyhovuje z hlediska přístupnosti.
  - v. TIC vyhledává, shromažďuje, aktualizuje a dále šíří přesné turistické informace z oblasti své působnosti (obec, město, region, stát).
  - vi. TIC bezplatně poskytuje veřejnosti ověřené a aktuální informace o turistických aktivitách, místních službách, organizacích a firmách a kulturních a sportovních akcích či událostech, které jsou pro tento účel určeny.
  - vii. TIC eviduje počet návštěvníků písemně či elektronicky, spolu se zaznamenáním národnosti či místa původu (směrovací číslo).
  - viii. Do prostor TIC je zajištěn bezbariérový přístup nebo je bezbariérový přístup zajištěn přivoláním obsluhy, otevírací doba TIC je celoročně minimálně 5 dní v týdnu.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy a tvorby projektu dle příslušného tematického zadání.

#### **Článek 4**

##### **Objem peněžních prostředků**

- 1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **1 650 000 Kč**.
- 2. Mezi jednotlivá tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:
  - I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu, zařízení TIC: **900 000 Kč**
  - II. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026: **750 000 Kč**.

#### **Článek 5**

##### **Výše a charakter dotace**

- 1. Výše požadované dotace je stanovena v obou Tematických zadání v rozmezí: **20 000 Kč – 100 000 Kč**.
- 2. Minimální spoluúčast žadatele v rámci Tematického zadání:
  - I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu, zařízení TIC je stanovena na **10 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
  - II. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026 je stanovena na **50 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčasť žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčasť žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčasť žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Pozn.: Spoluúčasť žadatele = 100 – (mínus) Požadovaná výše dotace v procentech.

3. Dotace se poskytuje v rámci Tematického zadání:

I. Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu, zařízení TIC

do výše maximálního podílu **90 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.

II. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026

do výše maximálního podílu **50 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech, ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky (v rámci tohoto tematického zadání se musí jednat pouze o neinvestiční peněžní prostředky).

4. Za spoluúčasť žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem ze státního rozpočtu, z fondů EU, z fondů EHP/Norska, z rozpočtu obcí a z jiných zdrojů (dary, sbírky, nadace atp.).

5. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s projektem, a to v těchto případech:

a) Příjemce není registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“).

b) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

c) Příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

6. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

7. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje uvedené v článku 6 tohoto Programu.

8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti:

a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu

de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12);

- b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
9. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 3 tohoto článku.
10. Pokud skutečné celkové náklady na projekt překročí souhrn předpokládaných nákladů na projekt, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## **Článek 6**

### **Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2026:

- a) náklady za zboží či služby, které nesouvisí s realizací projektu,
- b) nákup věcí určených pro osobní spotřebu,
- c) nákup nábytku,
- d) nájmy,
- e) náklady na energie (elektřina, plyn),
- f) platby za telefony, internet, poštovní služby,
- g) platby za pohonné hmoty,
- h) náklady na občerstvení,
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) úhrada půjček či úvěrů, škod či leasingů,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za cenu vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,
- p) správní a místní poplatky,
- q) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti projektem nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty,
- s) další nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s podstatou projektu.

**Článek 7**  
**Lhůta pro podání žádostí,**  
**způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 4. 11. 2025 od 08:00 hodin**  
**do 24. 11. 2025 do 12:00 hodin**

2. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

Základní informace k podávání žádosti:

- a) žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím EDP včetně vložení všech povinných příloh ve lhůtě pro toto podání žádosti, tj. od 4. 11. 2025 od 8:00 hodin do 24. 11. 2025 do 12:00 hodin.
- b) zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf**
  - buď zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje (KÚSK) prostřednictvím datové schránky žadatele (pokud ji má zřízenu), identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf,
  - nebo bude dokument vytištěn a opatřen úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby žadatele a zaslán na adresu KÚSK (pokud žadatel datovou schránku zřízenou nemá) – Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

**Žádost vygenerovaná z aplikace ve formátu pdf musí být doručena na podatelnu KÚSK** ve lhůtě do **5. 12. 2025** (pozn.: povinné přílohy žádosti se v listinné podobě nezasílají).

3. Povinné přílohy k elektronické žádosti:

- a) Vyplněný příslušný formulář **Popis projektu** (dle Přílohy č. 1a pro projekty spadající do tematického zadání I. nebo dle Přílohy č. 1b pro projekty spadající do tematického zadání II., které jsou nedílnou součástí Programu).
- b) Platný aktuální **Výpis z veřejného rejstříku** právnických nebo fyzických osob pořízený prostřednictvím internetu (starý max. 3 měsíce před podáním žádosti o dotaci), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- c) **Doklad o ustanovení statutárního orgánu**, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti platné **usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora**.
- d) Doklad o **aktuálním bankovním účtu žadatele**, tj. kopii smlouvy o zřízení tohoto účtu nebo originál potvrzení banky o vedení tohoto účtu žadatele (s jasnou identifikací majitele účtu). Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o dotaci, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s případným převedením finančních prostředků dotace na jeho bankovní účet (s daným číslem) a využitím

tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.

- e) Je-li žadatelem příspěvková organizace obce, předloží **písemný souhlas zřizovatele** s podáním žádosti, a to **včetně uvedení bankovního spojení zřizovatele**, kam budou v případě schválení dotace zaslány související finanční prostředky (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu, toto může být vyžadováno i u ostatních příspěvkových organizací).
- f) Vyplněný formulář **Rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy** (počty, ks) projektu, kde budou identifikovány celkové náklady projektu a detailně pak celkové ustatelné náklady projektu dle jeho zaměření v souladu s článkem 2 odst. 1 Programu (na jejichž částečné krytí je žadatelem požadována dotace Středočeského kraje). Formulář Rozpočet projektu je Přílohou č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
- g) Rozhodnutí (či obdobný doklad) o **přidělení dotace** ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů na realizaci projektu – pouze pokud takový doklad související se spolufinancováním projektu již existuje. Pozn.: pokud žadatel předpokládá spolufinancování projektu, specifikuje všechny předpokládané zdroje financování projektu ve formuláři Rozpočet projektu.
- h) **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec plnou moc přijímá.
- i) Doklad o prokázání vztahu k prostorám (adrese), **kde je TIC provozováno** (např. aktuální výpis z katastru nemovitostí - starý max. 3 měsíce před podáním žádosti o dotaci, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti; kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
- j) **Platný certifikát** Jednotné klasifikace TIC vydaný Asociací turistických informačních center České republiky **nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC**, pokud je žadatel certifikován nebo o certifikaci usiluje (v případě, že žadatel není držitelem, žadatelem ani čekatelem platného certifikátu, musí splňovat podmínky dle článku 3, odst. 1 písm. c) Programu – tento doklad pro něj v tomto případě není povinnou přílohou).
- k) **Vyjádření příslušné DMO** (oblastní organizace destinačního managementu) k projektu, na jejímž území má být projekt realizován, že výsledek projektu bude sloužit k rozvoji cestovního ruchu. Pokud na území realizace projektu neexistuje DMO (nebo je ve střetu zájmů), pak vyjádření vydává SCCR.
- l) Vyplněný formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12)<sup>2</sup>. Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis k vyplnění je Přílohou č. 3 Programu, je nedílnou součástí Programu.

---

<sup>2</sup> Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá nebo nezakládá podporu v režimu de minimis. Vyhodnotí-li žadatel, že půjde o podporu de minimis, doloží k žádosti „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

- m) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají. Návod, jak získat uvedený úplný výpis, je uveřejněn na webu Programu.
- n) **Aktuální fotografie** prostoru TIC - venkovní pohled;
- o) **Aktuální fotografie** prostoru TIC - vnitřní pohled (i jako doklad propagace Středočeského kraje, pokud TIC získal ze shodného Programu dotaci v minulých letech);
- p) Další s realizací projektu související doklady - žadatel vkládá do elektronické žádosti (stránka Přílohy, záložka OSTATNÍ).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 4 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu (pozn.: součástí elektronické žádosti je i povinné prohlášení žadatele).

## Článek 8

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů.
- Hodnotící kritéria dle Tematického zadání:
  - Marketingové aktivity a moderní technologie v cestovním ruchu, zařízení TIC**

| Kritéria pro hodnocení žádosti                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Název kritéria                                                                                                                                                                                                                  | Referenční dokument | Hodnotící kritérium                                                                                                   | Bodové hodnocení |
| <b>Spoluúčast žadatele na Celkových uznatelných nákladech</b>                                                                                                                                                                   | Žádost              | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>10 %</b> z celkových uznatelných nákladů                                 | 10               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>více jak 10 % a zároveň do výše 20 %</b> z celkových uznatelných nákladů | 15               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>více jak 20 %</b> z celkových uznatelných nákladů                        | <b>20</b>        |
| <b>Počet obyvatel obce, ve které je provozováno</b> (v místě minimálně 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci z tohoto Programu) <b>TIC</b> (počet obyvatel obce / městyse / města Středočeského kraje, kde je TIC provozováno) | Žádost<br>Přílohy   | TIC je provozováno na území obce s <b>více jak 10 000 obyvateli</b> (k 1.1.2025)*                                     | 10               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | TIC je provozováno na území obce s <b>více jak 2 000 obyvateli a zároveň do 10 000 obyvatel</b> (k 1.1.2025)*         | 15               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | TIC je provozováno na území obce <b>do 2 000 obyvatel včetně</b> (k 1.1.2025)*                                        | <b>20</b>        |
| <b>Připravenost projektu</b>                                                                                                                                                                                                    | Žádost<br>Přílohy   | Projekt je záměrem                                                                                                    | 5                |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Projekt je v přípravě                                                                                                 | 10               |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Projekt je připraven k realizaci                                                                                      | <b>20</b>        |

|                                                                      |                   |                                                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Míra inovativnosti a originality zaměření projektu</b>            | Žádost<br>Přílohy | Posuzuje se míra inovativnosti a originality zaměření projektu v rámci odvětví cestovního ruchu (v rámci Středočeského kraje, ČR)  | <b>0–15</b> |
| <b>Potřebnost realizace projektu</b>                                 | Žádost<br>Přílohy | Posuzuje se žadatelem uvedená potřebnost realizace projektu pro zajištění činnosti TIC v roce 2026                                 | <b>0–15</b> |
| <b>Využitelnost výstupů projektu subjekty ze Středočeského kraje</b> | Žádost<br>Přílohy | Posuzuje se uvedená využitelnost výstupů projektu jinými subjekty (např. sdílení materiálu či jeho grafické verze SCCR, SK, .....) | <b>0-10</b> |

*\*Počet obyvatel obcí Středočeského kraje, kteří jsou k 1. 1. 2025 hlášeni v obci k trvalému pobytu. Přehled počtu obyvatel obcí dle jednotlivých okresů je uveřejněn na webu Programu.*

## II. Podpora sezónní zaměstnanosti v období od 1. 5. 2026 do 30. 9. 2026:

| Kritéria pro hodnocení žádosti                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Název kritéria                                                                                                                                                                                                                                    | Referenční dokument | Hodnotící kritérium                                                                                                   | Bodové hodnocení |
| <b>Spoluúčast žadatele na Celkových uznatelných nákladech</b>                                                                                                                                                                                     | Žádost<br>Přílohy   | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>50 %</b> z celkových uznatelných nákladů                                 | 10               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>více jak 50 % a zároveň do výše 60 %</b> z celkových uznatelných nákladů | 20               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | Spolufinancování projektu ze strany TIC z <b>více jak 60 %</b> z celkových uznatelných nákladů                        | <b>30</b>        |
| <b>Počet obyvatel obce, ve které je provozováno</b> (provozovna TIC v místě minimálně 6 měsíců před podáním žádosti o dotaci z tohoto Programu)<br><b>TIC</b> (počet obyvatel obce / městyse / města Středočeského kraje, kde je TIC provozováno) | Žádost<br>Přílohy   | TIC je provozováno na území obce s <b>více jak 10 000 obyvateli</b> (k 1.1.2025)*                                     | 10               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | TIC je provozováno na území obce s <b>více jak 2 000 obyvateli a zároveň do 10 000 obyvatel</b> (k 1.1.2025)*         | 15               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | TIC je provozováno na území obce <b>do 2 000 obyvatel včetně</b> (k 1.1.2025)*                                        | <b>20</b>        |
| <b>Popis pracovních činností</b>                                                                                                                                                                                                                  | Žádost<br>Přílohy   | Posuzuje se žadatelem uvedený popis pracovních činností v TIC                                                         | <b>0–20</b>      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                       |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p><b>1. TIC má a doložil v rámci žádosti svoji platnou certifikaci od agentury A.T.I.C. v klasifikační třídě A či B</b><br/>nebo</p> <p><b>2. TIC je otevřeno po celý rok a podává informace o celém regionu (oblasti) a současně</b><br/> * otevírací doba je 6 dní v týdnu minimálně v hlavní turistické sezóně<br/> * poskytuje bezplatně verbální informace o oblasti (regionu) ve dvou světových jazycích<br/> * zprostředkovává průvodcovskou a ubytovací činnost</p> <p>nebo</p> <p><b>3. TIC je otevřeno po celý rok a podává informace o celé České republice a současně</b><br/> * otevírací doba je 7 dní v týdnu minimálně v hlavní turistické sezóně<br/> * do TIC je bezbariérový přístup<br/> * poskytuje bezplatně verbální informace o ČR ve třech světových jazycích<br/> * zajišťuje průvodcovskou činnost v místě působení<br/> * zprostředkovává průvodcovskou a ubytovací činnost v ČR</p> <p>nebo</p> <p><b>4. TIC má a doložil v rámci žádosti svoji platnou certifikaci od agentury A.T.I.C. v klasifikační třídě C</b><br/>nebo</p> <p><b>5. TIC nemá platnou certifikaci od agentury A.T.I.C., ale doložil doklad o zahájení procesu certifikace</b><br/>nebo</p> <p><b>6. TIC není držitelem, žadatelem ani čekatelem certifikátu od agentury A.T.I.C. - ale splňuje podmínky dle článku 3, odst. 1 písm. c) Programu</b></p> | Žádost<br>Přílohy | TIC splňuje kritérium dle bodu 1. nebo 2. nebo 3.<br>(o certifikaci TIC – je držitelem certifikace třídy A) nebo B) nebo o činnosti TIC)                              | 10 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | TIC splňuje kritérium dle bodu 4.<br>(o certifikaci TIC – je držitelem certifikace třídy C)                                                                           | 8  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | TIC splňuje kritérium dle bodu 5.<br>(TIC doložil zahájení procesu certifikace TIC)                                                                                   | 6  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | TIC splňuje kritérium dle bodu 6.<br>(TIC není držitelem, žadatelem ani čekatelem certifikátu A.T.I.C., ale splňuje podmínky dle článku 3, odst. 1 písm. c) Programu) | 4  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                       |    |
| Doba požadované podpory sezónní zaměstnanosti<br>(v podporovaných měsících)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Žádost<br>Přílohy | na 1 kalendářní měsíc                                                                                                                                                 | 10 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | na 2 kalendářní měsíce                                                                                                                                                | 15 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   | na 3 a více kalendářních měsíců                                                                                                                                       | 20 |

*\*Počet obyvatel obcí Středočeského kraje, kteří jsou k 1.1.2025 hlášeni v obci k trvalému pobytu. Přehled počtu obyvatel obcí dle jednotlivých okresů je uveřejněn na webu Programu.*

3. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise, je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
4. Hodnotící komise je složena z členů poradního orgánu Středočeského kraje (Komise, Výbor pro oblast cestovního ruchu a zástupce/ů SCCR (dále jen „Hodnotící komise“), jmenovaných členem Rady příslušným pro tuto oblast.
5. Za řádně podanou žádost se považuje žádost, podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí a tímto Programem.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání.
7. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány anebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
8. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti; seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí aj.).
9. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada. Pro jednání Rady připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhopvat navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu podpory cestovního ruchu. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

## **Článek 9**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce**

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.
3. Projekt dle tohoto Programu
  - a) není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
  - b) je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu, z prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen:
  - a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů,nebo

b) provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

8. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel

b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené ustanovení platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

10. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.

12. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.

14. Je-li žadatelem **obec**, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli (kopii) usnesení

příslušného orgánu obce o **přijetí dotace** z rozpočtu Středočeského kraje (souhlas s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace).

15. Je-li příjemcem římskokatolická církev, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury (popř. dle pokynů Odboru KUL).
16. Příjemci se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
17. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
18. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu od **1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.
19. Realizace projektu musí být ukončena v termínu stanoveném ve smlouvě, a to nejdéle do **31. 12. 2026** (v rámci TZ II. do **31. 10. 2026**). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti s pádným odůvodněním příjemce Rada.
20. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
21. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
22. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
23. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
24. Příjemce je povinen vypracovat a předložit **závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu**. Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu (dále jen „ZVP“) doručí Příjemce Poskytovateli **do termínu 28. 2. 2027** (popř. do dvou měsíců po termínu ukončení projektu, pokud byl termínu ukončení projektu prodloužen Poskytovatelem v souladu s Programem 2026 a dotační smlouvou). Příjemce, který má zřízenou datovou schránku, pošle ZVP v elektronické podobě jejím prostřednictvím. Ostatní Příjemci ZVP doručí Poskytovateli do uvedeného termínu např. poštovní přepravou či osobně. ZVP bude obsahovat:

- a) řádně vyplněný **formulář ZVP**, který je Přílohou č. 5 tohoto Programu a je jeho nedílnou součástí;
- b) související dokumenty **smluvního charakteru** (DPP, DPČ, smlouvy, objednávky), kde jednou ze smluvních stran je vždy identifikován Příjemce;
- c) všechny **účetní doklady** (daňové doklady) vztahující se k dotovanému projektu včetně příloh (např. faktura + soupis provedených prací, dodací list), které souvisejí s úhradou celkových skutečných uznatelných výdajů projektu;
- d) **výpisy z účtu** Příjemce z roku 2026 (či obdobné doklady) **o zaplacení účetních dokladů** vztahujících se k dotovanému projektu (související platby budou ve výpisu **vhodně označeny a specifikovány** např. uvedením jména zaměstnance TIC, nárokovanou výší dotace, číslem související faktury);
- e) **fotodokumentaci z realizace projektu** – Příjemce doloží **min. 2 barevné vypovídající fotografie** (z nichž jedna bude aktuální fotografie vnitřních prostor provozovny TIC a ostatní se budou týkat realizovaného účelu dotace);
- f) **doklad o propagaci** Poskytovatele související s realizací projektu (např. propagace v tisku, ve vzniklých propagačních materiálech TIC či nově vzniklých multimediálních produktech, a to minimálně ve formě loga Poskytovatele). Pozn.: u tematického zadání Podpora sezónní zaměstnanosti bude doložena propagace Poskytovatele aktuální fotografií stálého umístění loga Poskytovatele v provozovně TIC;
- g) doklad o zajištění **licence** související s pořízením souvisejících fotografií pro příslušnou oblastní organizaci destinačního managementu a Středočeskou centrálu cestovního ruchu – pouze pokud byly v rámci projektu pořizovány fotografie;

h) další dokumentaci poskytující informace o využití dotace, o propagaci Poskytovatele aj.

Poskytovatel si může vyžádat doložení dalších dokladů souvisejících s dotovaným projektem.

- 25. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
- 26. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.
- 27. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 3. 10. 2025.

Vyvěšeno dne: 3. 10. 2025

Sejmuto dne: 3. 3. 2026

Seznam příloh Programu:

Příloha č. 1a – formulář Popis projektu pro tematické zadání I.

Příloha č. 1b – formulář Popis projektu pro tematické zadání II.

Příloha č. 2 – formulář Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4 – Vzor Žádost o dotaci

Příloha č. 5 – formulář Závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu