

Program 2026

pro poskytování jednoleté dotace v roce 2026 a pro víceleté dotace na léta 2027–2028 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu

Rada Středočeského kraje schválila usnesením č. 032-32/2025/RK ze dne 25. 9. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování jednoleté dotace v roce 2026 a pro víceleté dotace na léta 2027–2028 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu“ (dále jen „Program“) z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Hlavním cílem tohoto Programu je podpora organizačního zajištění významných kulturních, společenských a sportovních akcí, které jsou pořádány na území Středočeského kraje s **potencíalem jejich pozitivního dopadu na cestovní ruch** regionu. Podpora v rámci Programu zároveň směřuje ke zlepšení propagace Středočeského kraje. Realizace tohoto programu přímo naplňuje cíle Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024-2030: zejména cíl č. 1 Zajistit a posílit účinnou organizační a finanční podporu pro rozvoj cestovního ruchu a cíl č. 2 Zabezpečit efektivní marketing cestovního ruchu.
2. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj (dále jen „poskytovatel“).
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory na účel stanovený Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
6. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).
8. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2 Účel dotace

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel projektu, který je vymezen v rámci těchto Tematických zadání:

I. Kulturní a společenské akce

Předkládaný projekt žadatele **musí být zaměřen na zajištění organizace významné kulturní či společenské akce** výlučně neinvestičního charakteru s prokazatelným dopadem na cestovní ruch, která splňuje alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o festivaly, slavnosti, rekonstrukce historických událostí, soutěže, významné mezinárodní akce a akce popularizující tradiční lidovou kulturu. Z dotace nelze hradit pohoštění.

II. Sportovní akce

Předkládaný projekt žadatele **musí být zaměřen na zajištění organizace významné sportovní akce** výlučně neinvestičního charakteru s prokazatelným dopadem na cestovní ruch, která splňuje alespoň některé z následujících kritérií: jedinečnost, tradice, návštěvnost minimálně 1000 osob, nadregionální význam. Jedná se zejména o soutěže, závody či jiné významné sportovní akce. Z dotace nelze hradit pohoštění.

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost v rámci jednoho tematického zadání ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

Dle tematického obsahu žádosti žadatel volí název Výzvy Programu, do které žádost podá.

Výzvy Programu budou k dispozici v termínu pro sběr žádostí v souladu s tímto Programem, a to v Elektronickém dotačním portálu (EDP) Středočeského kraje (<https://dotace.stredoceskykraj.cz>).

3. Žadatel **je povinen v rámci projektu / akce významně propagovat Středočeský kraj** jako poskytovatele dotace. Projekt, na který bude poskytnuta dle Programu jednoletá dotace, musí být ukončen do 31. 12. 2026.
4. Středočeský kraj, jako Poskytovatel dotace, musí mít možnost se fyzicky prezentovat na dané podpořené akci (např. stánkem Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace).
5. Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, fondů EHP/Norska a obcí, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
6. Dotace přispívají k rozvoji organizací cestovního ruchu a k podpoře akcí s potenciálem zvýšit cestovní ruch na území Středočeského kraje, a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3

Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o dotaci může být v rámci obou Tematických zadání:

- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba
- obec ve Středočeském kraji

s trvalým bydlištěm / sídlem na území Středočeského kraje, která organizačně zajišťuje významnou akci, která se uskutečňuje na území Středočeského kraje,
nebo

s trvalým bydlištěm / sídlem mimo území Středočeského kraje, která organizačně zajišťuje významnou akci, která se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

2. Žadatel o dotaci musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy dané akce a realizaci projektu dle příslušného tematického zadání (a to i z finančního hlediska).

Článek 4

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **11 000 000 Kč**.
2. Mezi jednotlivá Tematická zadání je celkový předpokládaný objem peněžních prostředků rozdělený následujícím způsobem:

a) Kulturní a společenské akce:	6 600 000 Kč
b) Sportovní akce:	4 400 000 Kč.

Článek 5

Výše a charakter dotace

1. Výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:

	v rozmezí min. – max. výše dotace
a) Kulturní a společenské akce:	100 000 Kč – 500 000 Kč
b) Sportovní akce:	200 000 Kč – 500 000 Kč.
2. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena pro obě tematická zadání **30 %** z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedena v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů¹.

3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky. Při vyúčtování projektu předloží žadatel mj. kopie účetních dokladů ke skutečně uznatelným nákladům projektu.
4. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s projektem, a to v těchto případech:
 - a) příjemce není registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) příjemce je registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty, v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady na realizaci projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
5. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotační prostředky z Programu nelze využít na nezpůsobilé výdaje uvedené v článku 6 tohoto Programu.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12),
 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).
8. Budou-li skutečné celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by tím dodržena minimální spoluúčast příjemce

¹ Spoluúčast žadatele = 100 % – (mínus) požadovaná výše dotace v %.

z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku.

9. Pokud skutečné celkové náklady na realizaci projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na projekt, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 6

Nezpůsobilé výdaje

1. V rámci každého z Tematických zadání lze za uznatelný náklad použít pouze náklady / výdaje související s podstatou projektu (organizačního zajištění dané akce / projektu) za podmínky, že byly vynaloženy na stanovený účel, a to hospodárně.
2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje:
 - a) investiční výdaje, úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů či půjček, škod či leasingů,
 - c) nákup věcí určených pro osobní spotřebu,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) bankovní poplatky,
 - g) nákup nemovitostí,
 - h) poskytování darů – mimo cen do soutěží,
 - i) výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci,
 - j) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
 - k) platby za telefony, internet, poštovní služby,
 - l) platby za pohonné hmoty, silniční daň,
 - m) další nezpůsobilé výdaje, které nesouvisí s podstatou projektu.

Pozn.: z dotace Středočeského kraje z tohoto Programu nelze hradit jakýkoliv druh pohoštění, catering.

Článek 7

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 4. 11. 2025 od 08:00 hodin
do 24. 11. 2025 do 12:00 hodin**

2. Žádosti se podávají způsobem uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský

kraj, schváleném usnesením Rady č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

Základní informace k podávání žádosti:

- a) žádost je nutné podat v elektronické podobě prostřednictvím EDP včetně vložení všech povinných příloh ve lhůtě pro toto podání žádosti, tj. od 4. 11. 2025 od 8:00 hodin do 24. 11. 2025 do 12:00 hodin.
- b) zároveň musí být samotná žádost – **dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf**
 - buď zaslán Krajskému úřadu Středočeského kraje (KÚSK) prostřednictvím datové schránky žadatele (**pokud ji má zřízenou**), identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyf,
 - nebo bude dokument vytištěn a opatřen úředně ověřeným podpisem oprávněné osoby žadatele a zaslán na adresu KÚSK (pokud žadatel datovou schránku zřízení nemá) – Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kultury a památkové péče, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Žádost vygenerovaná z aplikace ve formátu pdf musí být doručena na podatelnu KÚSK ve lhůtě do **5. 12. 2025** (pozn.: povinné přílohy žádosti se v listinné podobě nezasílají / nedoručují).

3. Povinné přílohy k elektronické žádosti:

- a) Řádně vyplněný formulář **Popis projektu**, formulář je Přílohou č. 1 Programu a je nedílnou součástí Programu.
- b) Platný aktuální **Výpis z veřejného rejstříku** právnických nebo fyzických osob pořízený prostřednictvím internetu (starý max. 3 měsíce před podáním žádosti o dotaci), případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- c) **Doklad o ustanovení statutárního orgánu**, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti platné **usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě** starosty nebo primátora.
- d) Doklad o **aktuálním bankovním účtu žadatele**, tj. kopii smlouvy o zřízení tohoto účtu nebo originál potvrzení banky o vedení tohoto účtu žadatele (s jasnou identifikací majitele účtu). Pokud není majitelem účtu samotný žadatel o dotaci, doloží k tomuto dokladu i prohlášení majitele účtu o skutečnosti, že souhlasí s případným převedením finančních prostředků dotace na jeho bankovní účet (s daným číslem) a využitím tohoto bankovního účtu v souvislosti s realizací projektu.
- e) Je-li žadatelem příspěvková organizace obce, předloží **písemný souhlas zřizovatele** s podáním žádosti, a to **včetně uvedení bankovního spojení zřizovatele**, kam budou v případě schválení dotace zaslány související finanční prostředky (pozn.: před uzavřením smlouvy o dotaci dokládá souhlas zřizovatele s přijetím dotace dle Programu, toto může být vyžadováno i u ostatních příspěvkových organizací).

- f) Řádně vyplněný formulář **Rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy** (počty, ks) projektu, kde budou identifikovány celkové náklady projektu a detailně pak celkové uznatelné náklady projektu dle jeho zaměření v souladu s článkem 2 odst. 1 Programu (na jejichž částečné krytí je žadatelem požadovaná dotace Středočeského kraje). Pokud žadatel předpokládá jiné finanční zdroje realizace projektu nebo příjmy z realizace projektu, budou ve formuláři také vhodně uvedeny. Formulář Rozpočet projektu je Přílohou č. 2 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
 - g) Rozhodnutí (či obdobný doklad) o **přidělení dotace** ze státního rozpočtu nebo Fondu EU, Fondů EHP/Norska, rozpočtu obce nebo jiných zdrojů na realizaci projektu – pouze pokud takový doklad související se spolufinancováním projektu již existuje. Pozn.: pokud žadatel předpokládá spolufinancování projektu, specifikuje všechny předpokládané zdroje financování projektu ve formuláři Rozpočet projektu.
 - h) **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci. V textu plné moci bude uvedeno, že zmocněnec tuto plnou moc přijímá.
 - i) Prostá kopie prohlášení IZS (Integrovaný záchranný systém) o počtu účastníků akce v případě, že žadatel použije metodu zjišťování počtu návštěvníků akce prostřednictvím prohlášení IZS (popř. obdobný dokument jako doklad v žádosti uvedené metody zjišťování počtu návštěvníků akce).
 - j) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12)². Formulář Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis k vyplnění je Přílohou č. 3 Programu a je nedílnou součástí Programu².
 - k) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají.
Návod, jak získat uvedený úplný výpis, je uveřejněn na webu Programu.
 - l) Další s realizací projektu související doklady – žadatel vkládá do elektronické žádosti (stránka Přílohy, záložka OSTATNÍ).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 4 Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu (pozn.: součástí elektronické žádosti je i povinné prohlášení žadatele).
 5. Žadatel o víceletou dotaci musí vykazovat nejméně tříletou činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která má dlouhodobý významný přínos pro rozvoj cestovního ruchu ve Středočeském kraji. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti o poskytnutí dotace.

² Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá nebo nezakládá podporu v režimu de minimis. Vyhodnotí-li žadatel, že půjde o podporu de minimis, doloží k žádosti „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právní formy žadatele, je respektováno zachování jeho umělecké / sportovní kontinuity.

Článek 8 Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Bodový součet hodnotících kritérií je maximálně 100 bodů.
- Hodnotící kritéria pro obě Tematická zadání:

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech	Žádost Přílohy	Spolufinancování projektu ze strany žadatele	0
		• z 30 %	5
		• z více jak 30 % až do výše 50 %	10
		• z více jak 50 % až do výše 80 %	15
Význam akce	Žádost Přílohy	Mezinárodní charakter akce	1
		• akce je bez zahraničního spolupořadatele/partnera i bez účinkujícího/sportovce ze zahraničí	2
		• alespoň 1 spolupořadatel/partner akce je ze zahraničí nebo 1 účinkující/sportovec je z cizího státu	5
		• alespoň 1 spolupořadatel/partner akce je ze zahraničí nebo účinkující/sportovci jsou alespoň ze 2 cizích států	10
Propagace akce	Žádost Přílohy	Propagace akce ze strany žadatele ve formě	2
		• tištěné propagační materiály či propagační předměty, webové stránky	5
		• tištěné propagační materiály či propagační předměty, webové stránky, propagace v médiích (rozhlas, TV, sociální sítě apod.) v ČR	10
		• tištěné propagační materiály či propagační předměty, webové stránky, propagace v médiích (rozhlas, TV, sociální sítě apod.) v ČR i v zahraničí	0-5

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Propagace Středočeského kraje v rámci akce	Žádost Přílohy	Závaznost propagace kraje ze strany žadatele	1
		• nezávazná propagace kraje (<i>mimo povinnou publicitu</i>) • závazná povinná propagace kraje ve spolupráci se Středočeskou centrálou cestovního ruchu (SCCR), forma propagace po dohodě může obsahovat: výroba a umístění banneru se značkou destinace Střední Čechy, promítání vybraného videospotu z videobanky SCCR v rámci audiovizuálních ploch v době konání akce (pokud je potřebná technika při akci používána), zajištění prostoru pro prezentační stánek SCCR na akci, vhodné umístění propagačních materiálů SCCR v době konání akce, využití webu a/nebo sociálních sítí k propagaci destinace Střední Čechy, umístění loga destinace Střední Čechy na webu žadatele vč. prolinku na web strednicechy.cz (umístění i další případné použití podléhá schválení SCCR), poskytnutí libovolného množství volných vstupenek/merchandise pro marketingové účely SCCR, poskytnutí min. 5 ks kvalitních propagačních fotografií v tiskové kvalitě z akce pro marketingové účely SCCR	10
Tradice a jedinečnost akce	Žádost Přílohy	• 1.-2. ročník akce	7
		• 3.-9. ročník akce	3
		• 10. a vyšší ročník akce	10
		• hodnotitel posuzuje jedinečnost a význam akce pro Středočeský kraj	0-5
Dopad na cestovní ruch	Žádost Přílohy	Délka konání akce	
		• akce 1 kalendářní den	3
		• akce X × 1 kalendářní den opakovaně (<i>tzn. program je rozdělen do několika jednodenních dílčích akcí</i>)	6
		• akce ve 2 kalendářních dnech	10
		• akce ve 3 a více kalendářních dnech	15

Kritéria pro hodnocení žádosti			
Název kritéria	Referenční dokument	Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Podpora lokální a regionální ekonomiky služeb	Žádost Přílohy	• akce bez zapojení lokálního/regionálního výrobce či poskytovatele služeb	0
		• akce se zapojením lokálního/regionálního výrobce či poskytovatele služeb	5
Návštěvnost	Žádost Přílohy	• návštěvnost akce v roce 2024 nižší než 2 000 osob	1
		• návštěvnost akce v roce 2024 od 2 001 do 5 000 osob	5
		• návštěvnost akce v roce 2024 od 5 001 do 10 000 osob	8
		• návštěvnost akce v roce 2024 vyšší než 10 000 osob	10
		• hodnotitel posuzuje míru přesnosti – nejprůkaznější metodu zjišťování výpočtu návštěvnosti akce v roce 2024 (<i>např. QR kódy na vstupenkách, počet prodaných vstupenek, údaje počítadel/turniketů návštěvnosti apod.</i>) popř. posuzuje informace žadatele o návštěvnosti akce, která se konala poprvé v roce 2025	0-5
MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ			100

- Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů Hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení všech žádostí. Z hodnocení bude vyřazeno hodnocení členů Hodnotící komise, kteří ve stanovené době provedli hodnocení pouze části žádostí nebo kteří hodnocení žádostí ve stanovené době neprovedli vůbec. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena Hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů Hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena Hodnotící komise, je Rada oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena Hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
- Hodnotící komise je složena z členů poradních orgánů Středočeského kraje (Komise, Výbory) pro oblast kultury, cestovního ruchu a sportu a zástupce/ů Středočeské centrály cestovního ruchu a případně dalšího zástupce (-ů), jmenovaných členem Rady příslušným pro oblast cestovního ruchu (dále jen „Hodnotící komise“).
- Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí a tímto Programem.

6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být **doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání** (den vyzvání se do této lhůty nezapočítává).
7. Odbor KUL provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou Hodnotící komisi předloženy na vědomí s popisem nedostatků. Žádosti nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
8. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
9. O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada. Pro jednání Rady připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
10. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků ve Středočeském Fondu podpory cestovního ruchu. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje příslušný orgán kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dnů od podání žádosti.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Podmínkou poskytnutí dotace je skutečnost, že dosavadní činnost žadatele není v rozporu s prioritami Středočeského kraje v oblasti týkající se Programu.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu

se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

4. Žadatel o poskytnutí dotace, který při hodnocení žádosti pro rok **2026** dosáhne **80 bodů** a více, může získat návaznou víceletou dotaci až do roku 2028 pro totožné tematické zadání a na stejný účel³. Žadateli bude v následujících letech 2027, 2028 poskytnuta dotace v maximální výši schválené dotace v roce 2026. Tento žadatel nemusí podávat žádost v termínu vyhlášeném pro podávání žádostí na následující rok. Musí však vyjádřit vůli čerpat návaznou víceletou dotaci, mít vypořádánu předcházející podporu akce (na základě závěrečného vyhodnocení a vyúčtování, které musí být zpracované bez závad dle podmínek a termínů stanovených smlouvou) a doložit poskytovateli relevantní informace o akci daného roku.
5. Nebude-li v rozpočtu Středočeského kraje pro příslušný rok schválen dostatečný objem prostředků pro příslušný dotační program, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení či neposkytnutí dotace příjemci v daném roce.
6. Žadatel, který při hodnocení žádosti v rámci **Programu 2024** pro poskytování jednoleté dotace v roce 2024 a pro víceleté dotace na léta 2025–2026 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu nebo v rámci **Programu 2025** pro poskytování jednoleté dotace v roce 2025 a pro víceleté dotace na léta 2026–2027 na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu **dosáhl 80 bodů** a více a hodlá čerpat návaznou dotaci na stejný účel v letech 2026, 2027, vyjádří tuto svou vůli čerpat návaznou dotaci, vypořádá předcházející podporu akce (na základě závěrečného vyhodnocení a vyúčtování, které musí být zpracované bez závad dle podmínek a termínů stanovených smlouvou) a doloží poskytovateli relevantní informace o akci daného roku.

V případě návazné dotace žadatel již nepředkládá žádost dle tohoto Programu. Se žadatelem bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace za podmínek stanovených tímto Programem pro rok 2026.

Výše dotace bude přidělena v maximální výši schválené dotace v roce 2024 nebo 2025, a to pro každý rok. Nebude-li v rozpočtu Středočeského kraje pro příslušný rok schválen dostatečný objem prostředků pro příslušný dotační program, je poskytovatel dotace oprávněn rozhodnout o snížení či neposkytnutí dotace příjemci v daném roce.

7. Jeden projekt dle tohoto Programu
 - a) není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje,
 - b) je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska, pokud tyto rozpočty a programy spolufinancování umožňují.
8. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj

³ Relevantní je např. změna ročníku akce.

případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje.

9. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.

10. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.

11. Výběr dodavatele zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

12. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen, buď

a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů, nebo

b) provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

13. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud:

a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,

b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

14. Odbor KUL a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou

zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH.

Výše uvedené ustanovení platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

15. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s akcí, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem).

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

16. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.
17. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
18. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy uvedené v tomto článku a případně další dokumenty, které si poskytovatel pro přípravu a podpis smlouvy od příjemce vyžádá.
19. Je-li žadatelem **obec**, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli (kopii) usnesení příslušného orgánu obce o **přijetí schválené dotace na danou akci z rozpočtu Středočeského kraje**.
20. Je-li příjemcem římskokatolická církev, doloží před podpisem smlouvy poskytovateli písemný souhlas představeného (nebo případně ordináře) s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, který vede Ministerstvo kultury (popř. dle pokynů Odboru KUL).
21. Příjemci se dotace poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený ve smlouvě, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
22. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
23. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím příslušného orgánu kraje, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu

od **1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na které byla příjemci dotace poskytnuta.

24. Realizace projektu (tj. dosažení účelu projektu a zaplacení za realizaci projektu) musí být ukončena v termínu stanoveném ve smlouvě, a to nejdéle do 31. 12. 2026. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti s pádným odůvodněním příjemce Rada.
25. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
26. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
27. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
28. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
29. Použití dotace, včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly.
30. Příjemce je povinen vypracovat a předložit **závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu**. Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu (dále jen „ZVP“) doručí Příjemce Poskytovateli **do termínu 28. 2. 2027** (popř. do dvou měsíců po termínu ukončení projektu, pokud byl termín ukončení projektu prodloužen Poskytovatelem v souladu s Programem 2026 a dotační smlouvou). Příjemce, který má zřízení datovou schránku, pošle ZVP v elektronické podobě jejím prostřednictvím. Ostatní Příjemci ZVP doručí Poskytovateli do shodného termínu např. poštovní přepravou či osobně. ZVP bude obsahovat:
 - a) řádně vyplněný **formulář ZVP**, který je Přílohou č. 5 tohoto Programu a je jeho nedílnou součástí;
 - b) související dokumenty **smluvního charakteru** (DPP, DPČ, smlouvy, objednávky), kde jednou ze smluvních stran je vždy identifikován Příjemce;
 - c) **účetní doklady** (daňové doklady) vztahující se k dotovanému projektu včetně jejich příloh (např. faktura + soupis provedených prací, dodací list), které souvisejí s úhradou skutečných uznatelných výdajů projektu ze strany Příjemce. Příjemce má povinnost předložit Poskytovateli jednotlivé účetní doklady minimálně ve výši poskytnuté dotace. Zároveň musí Příjemce doložit **účetní sestavu** (přehled přijatých faktur či obdobný doklad), která poskytne přehled **Celkových skutečných výdajů** roku 2026 (skutečných uznatelných výdajů roku 2026) a přehled **Celkových skutečných příjmů**, které souvisely s dotovaným projektem;

- d) **výpisy z účtu** Příjemce z roku 2026 (či obdobné doklady) o zaplacení doložených účetních dokladů vztahujících se k dotovanému projektu (související platby budou ve výpisu vhodně označeny a specifikovány např. číslem související faktury, č. smlouvy o dílo, u mzdových výdajů uvedením jména daného zaměstnance Příjemce);
- e) **fotodokumentaci z realizace projektu** – Příjemce doloží min. **5 barevných vypovídajících fotografií** (z nichž min. tři budou fotografie z realizace dotovaného projektu – dokládající např. vstup na akci, foto pódia či návštěvníků / sportovců / účastníků veletrhu či konference a další budou dokládat dané související výdaje Příjemce – např. foto pronajímané věci, foto nakoupené věci či materiálu, služby security);
- f) **doklad o propagaci Poskytovatele** související s realizací projektu (např. propagace v tisku, ve vzniklých propagačních materiálech, a to minimálně ve formě použití loga Poskytovatele). Pozn.: propagace Poskytovatele bude doložena i fotografií umístění loga Poskytovatele při realizaci dotovaného projektu a **potvrzením od SCCR**, že propagace Středočeského kraje v rámci projektu plně proběhla ve spolupráci se SCCR (potvrzení od SCCR nedokládá Příjemce, pokud byl projekt realizován před informováním Příjemce o schválené dotaci z Programu, a spolupráce tak nemohla být zahájena);
- g) další dokumentaci poskytující informace o využití dotace a o propagaci Poskytovatele.

Poskytovatel si může vyžádat doložení dalších dokladů souvisejících s dotovaným projektem.

- 31. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha realizovaného projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje, minimálně prostřednictvím loga Středočeského kraje.
- 32. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.
- 33. Příjemce se zavazuje zajistit propagaci projektu / akce také ve spolupráci se Středočeskou centrálou cestovního ruchu, příspěvkovou organizací, pokud se projekt / akce uskuteční po schválení dotace z tohoto Programu.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 3. 10. 2025.

Vyvěšeno dne: 3. 10. 2025

Sejmuto dne: 3. 3. 2026

Seznam příloh Programu:

Příloha č. 1 – formulář Popis projektu

Příloha č. 2 – formulář Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Příloha č. 4 – Vzor Žádost o dotaci

Příloha č. 5 – formulář Závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu