

Program 2026

pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje

Rada Středočeského kraje schválilo usnesením č. 031-32/2025/RK ze dne 25. 9. 2025 tento „Program 2026 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje (dále jen „Program“) z rozpočtu Středočeského kraje“:

Preamble

Smyslem geoparku je popularizovat geovědní obory, rozvíjet citlivým způsobem *geoturismus*, respektovat a zdůrazňovat jedinečnost oblasti, posilovat identitu krajiny a jejích obyvatel, inspirovat a povzbuzovat je k rozumnému, na poznatcích vědy založenému využívání hodnot území. Středočeský kraj se prostřednictvím Memoranda o vzájemné spolupráci krajů při systematické podpoře geoparků ze dne 27. 9. 2023 a Memoranda o systematické podpoře geoparků na území Středočeského kraje ze dne 2. 11. 2023 zavázal k podpoře geoparků na svém území, s cílem rozvíjet šetrný cestovní ruch ve spolupráci s organizacemi destinačního managementu a popularizovat ochranu životního prostředí a udržitelného rozvoje v geoparcích na svém území.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu geoparků nacházející se na území Středočeského kraje.
2. Dotace dle tohoto Programu je neinvestiční a účelová a její získání je podmíněno splněním podmínek, stanovených v článku 4 odst. 3 Programu.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na částečnou úhradu nákladů souvisejících s činností a rozvojem geoparků dle článku 7 Programu.

Článek 3

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je **700 000 Kč**.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo celkový objem předpokládaných peněžních prostředků nerozdělit, příp. tyto peněžní prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace a na výši peněžních prostředků v rozpočtu poskytovatele.

Článek 4

Výše a charakter dotace

1. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je 233 000 Kč.
2. Dotaci lze poskytnout při dodržení minimální spoluúčasti žadatele stanovené v odst. 4 tohoto článku a při použití finančních prostředků na úhradu způsobilých výdajů uvedených v článku 7 odst. 1 Programu.
3. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu, kdy:
 - a) 50 000 Kč obdrží každý oprávněný žadatel (geopark) dle článku 5 Programu, který podá řádně vyplněnou žádost o dotaci a prokazatelně doloží, že zcela nebo zčásti působí na území Středočeského kraje.
 - b) 50 000 Kč dále obdrží ten oprávněný žadatel (geopark), který předloží řádně odeslanou a zaevidovanou žádost o certifikaci UNESCO, nebo platně podanou žádost o certifikaci UNESCO nebo doloží platný certifikát.
 - c) 133 000 Kč dále obdrží oprávněný žadatel (geopark) na financování projektu, spojeného s rozvojovou prioritou v oblasti šetrného cestovního ruchu na území Středočeského kraje. Přehled těchto priorit je uveden v příloze č. 3 k tomuto Programu. Žadatel může projekt zaměřit na jednu, nebo obě rozvojové priority. Projekt musí být v souladu se strategickým rozvojovým dokumentem v oblasti cestovního ruchu příslušné krajské nebo oblastní organizace destinačního managementu (dále jen „DMO“), působící na území geoparku jako oprávněného žadatele, a zároveň musí mít vazbu na naplňování cílů aktuálního Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji, potažmo se Strategií managementu a marketingu SCCR pro roky

2023-2026, tj. strategickým dokumentem Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace (dále jen „SCCR“).

4. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
Jestliže však žadatel uvedl v žádosti v procentech vyšší celkovou předpokládanou spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu, než je uvedená v tomto odstavci, je žadatel povinen tuto celkovou spoluúčast žadatele uvedenou v žádosti v procentech z celkových uznatelných nákladů projektu dodržet při čerpání dotace jako minimální spoluúčast žadatele z celkových uznatelných nákladů projektu.
Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.
5. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, na který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.
6. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
7. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným nákladům, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 1 tohoto článku.
9. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
10. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne

13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12),
nebo

- b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12).

Článek 5 **Oprávnění žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být pouze národní geopark nebo globální geopark UNESCO, (dále jen "geopark") s platnou certifikací nebo o tuto certifikaci usilující¹, nacházející se zcela nebo zčásti na území Středočeského kraje, resp. právnická osoba, která příslušný geopark provozuje, a to bez ohledu na právní formu.

Článek 6 **Lhůta pro podání žádosti, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 4. listopadu 2025
do 24. listopadu 2025**

2. Žadatel může dle tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.
3. Žádosti se podávají způsobem, uvedeným v Metodickém pokynu k podávání žádostí o finanční podporu prostřednictvím Elektronického dotačního portálu pro Středočeský kraj, schváleném usnesením č. 012-33/2024/RK ze dne 26. 9. 2024, zveřejněném na úřední desce a webových stránkách Středočeského kraje (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“). Zároveň musí být samotná žádost (tj. dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf) doručen na Krajský úřad Středočeského kraje prostřednictvím datové schránky žadatele, a to ve lhůtě stanovené v odst. 1 tohoto článku.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**.

4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor položkového rozpočtu projektu v kalendářním roce 2025 je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu.
6. Přehled rozvojových priorit v oblasti šetrného cestovního ruchu na území Středočeského kraje je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.

¹ Dle Směrnice MŽP č. 9/2018 o zabezpečení jednotného postupu při nominaci území na národní geopark

7. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – ke stažení na webových stránkách poskytovatele v rámci Programu.
8. Povinné přílohy k žádosti o dotaci:
 - a) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických osob, který může být pořízen prostřednictvím internetu.
 - b) Položkový rozpočet projektu s kvantifikovanými výstupy projektu.
 - c) Plná moc v originále v případě zastoupení žadatele na základě plné moci s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci.
 - d) Kopie platného certifikátu „národní geopark“ dle Směrnice MŽP č. 9/2018 o zabezpečení jednotného postupu při nominaci území na národní geopark, nebo řádně odeslané a zaevidované žádosti o certifikaci UNESCO, nebo platně podané žádosti o certifikaci UNESCO nebo platného certifikátu „globální geopark UNESCO“.
 - e) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
 - f) Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12)².
 - g) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Uvedenou přílohu nepřikládají právnické osoby, které podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají. Návod, jak získat uvedený úplný výpis, je uveřejněn na webu Programu.
 - h) Stanovisko příslušné krajské nebo oblastní organizace destinačního managementu o shodě zaměření projektu s jejich strategickými rozvojovými dokumenty v oblasti cestovního ruchu, na jejichž území se projekt realizuje. Pokud osoba oprávněná jednat za žadatele je zároveň oprávněna jednat i za oblastní DMO, předloží žadatel stanovisko příslušné krajské organizace.

Článek 7

Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

1. Způsobilé výdaje v kalendářním roce 2026:
 - a) náklady na rozvoj informačního systému geoparku,
 - b) náklady na vydávání propagačních tiskovin zaměřených na prezentaci geoparku jako propagátora šetrného cestovního ruchu (např. turistické noviny, image brožury, tematické letáky apod., přičemž turistické noviny musí obsahovat pouze informace pro návštěvníky a turisty)³, včetně DTP prací, grafických úprav a překladů,

² Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti zakládá nebo nezakládá podporu v režimu de minimis. Vyhodnotí-li žadatel, že půjde o podporu de minimis, doloží k žádosti „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis“.

³ Distribuce tiskovin musí být bezplatná.

- c) náklady na pořízení multimediálních prezentací, fotografií od profesionálních fotografů vhodných pro použití v informačním systému geoparků včetně licencí pro tištěné, 3D i online využití (podmínkou jsou autorská práva i pro Středočeský kraj a SCCR pro komerční i nekomerční využití),
- d) náklady na školení a certifikace geoprůvodců,
- e) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu (neinvestičního charakteru),
- f) náklady na správu webových stránek, SoMe, webhosting domén a nákup PPC kampaně a další reklamy v rámci digitálního marketingu,
- g) poplatky vyplývající z členství v asociaci „Global Geoparks Network – International Association on Geoparks“,
- h) náklady na materiál a služby spojené s realizací projektu dle článku 4 odst. 3 písm. c) Programu,
- i) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců, s výjimkou odvodů mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu, a jiné hospodářské činnosti. Dotace na úhradu mezd je možné využít až do 80 % celkové výše dotace (skutečně čerpané) – úhrada mezd za kmenové zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti pracovníků,
- j) rozvoj digitální komunikace geoparku (webové stránky, microsite, aplikace, virtuální realita apod.).

2. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2026:

- a) jiné mzdové náklady mimo těch, které jsou uvedené v článku 7 odst. 1 písm. i) Programu,
- b) nájmy,
- c) energie, vodné a stočné (elektřina, plyn),
- d) platby za telefony, internet,
- e) pohonné hmoty, dálniční známky, dlouhodobé parkování, technická údržba služebního vozidla, nákup služebního vozidla,
- f) cestovní náhrady, vč. nákladů na ubytování,
- g) náklady na reprezentaci geoparku,
- h) pohoštění, catering apod.
- i) poplatky za veletrh a expozice,
- j) nákup věcí a majetku trvalejší hodnoty (telefony, počítač, notebook, dataprojektor, tablet, led TV, tiskárna, nábytek a další vybavení kanceláře geoparku apod.),
- k) poplatky za ochranné známky,
- l) členské poplatky,
- m) nákupy pozemků a budov,
- n) investiční výdaje,
- o) náklady na stavební práce,

- p) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- q) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- r) silniční daň,
- s) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- t) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

Článek 8

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná v souladu s Metodickým pokynem k podávání žádostí, tj. prostřednictvím Elektronického dotačního portálu se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu a zároveň vygenerovaný formulář žádosti ve formátu pdf, doručený prostřednictvím datové schránky žadatele na Krajský úřad Středočeského kraje, a to ve lhůtě stanovené v článku 6 odst. 1 Programu.
2. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor KUL“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány (viz Metodický pokyn k podávání žádostí) anebo nebudou odpovídat Programu nebo nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a Hodnotící komisi budou předloženy s popisem nedostatků na vědomí.
3. V případě formálních nedostatků podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor KUL žadatele prostřednictvím Elektronického dotačního portálu k doplnění. Žádost musí být **doplněna do 5 pracovních dnů ode dne vyzvání**. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.
4. Odbor KUL připraví materiály pro příslušnou Hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti a seznam žádostí navržených na vyřazení z dotačního řízení pro nesplnění formálních náležitostí).
5. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 10 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Hodnocení žádostí provede tříčlenná komise jmenovaná členem Rady pověřeným pro oblast cestovního ruchu, složená ze zástupců Výboru pro kulturu, památkovou péči a cestovní ruch Zastupitelstva a Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace (dále jen „Hodnotící komise“).

Hodnotící kritéria		Body
Kritérium č. 1	Potřebnost realizace projektu je odůvodněná	max. 2 b.
	ANO žadatel dostatečně zdůvodnil potřebu realizace projektu	2 b.
	NE žadatel nezdůvodnil dostatečně potřebu realizace projektu	0 b.

Hodnotící kritéria		Body
Kritérium č. 2	V projektu je uvedena vazba na strategické dokumenty	max. 4 b.
	• Program rozvoje CR ve Středočeském kraji v letech 2024-2030 • Strategie managementu a marketingu SCCR pro roky 2023-2026 • Strategické dokumenty příslušných DMO • Strategické dokumenty DMO sousedních krajů • žádný	1 b. 1 b. 1 b. 1 b. 0
Kritérium č. 3	Jsou vydefinovány a dostatečně popsány konkrétní aktivity, které vedou k dosažení cíle/ů projektu	max. 2 b.
	ANO aktivity jsou popsány a zdůvodněny jasně a srozumitelně s vazbou na rozpočet.	2 b.
	ANO aktivity jsou popsány a zdůvodněny, avšak vazba na rozpočet není zcela zřejmá.	1 b.
	NE aktivity projektu nejsou popsány vůbec.	0 b.
Kritérium č. 4	Kvalita zpracování rozpočtu	max. 2 b.
	a) Rozpočet je kvalitně zpracován – je přehledný, srozumitelný, podrobný, v požadované struktuře a s jasnou vazbou na plánované aktivity.	2 b.
	b) Rozpočet je dostatečně zpracován – obsahuje základní podrobnosti, avšak vazba na aktivity není zcela zřejmá nebo struktura není plně dodržena.	1 b.
	c) Rozpočet je nedostatečně zpracován – postrádá přehlednost, podrobnost, srozumitelnost a/nebo vazbu na plánované aktivity.	0 b.

- Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně **5 bodů** ve výsledném bodovém hodnocení žádosti. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je rozhodující pořadí žádostí stanoveno podle data a času doručení žádosti prostřednictvím datové schránky.
- O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o jejím poskytnutí dle Programu rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada. Pro jednání Rady připravuje podklady Odbor KUL na základě výsledků formální kontroly a jednání Hodnotící komise.
- Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 150 dní od podání žádosti.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

- Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
- Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou

právníčkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém žadatel vystupuje na straně žalované.

3. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
4. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L 2023/2831, 15. 12. 2023, s. 1-12). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
5. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon o zadávání veřejných zakázek nevztahuje. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé. U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyší 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen buď
 - a) uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů, nebo
 - b) provést výběrové (poptávkové) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud:
 - a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
 - b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

Výše uvedené povinnosti platí i pro příjemce, na kterého se zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek nevztahuje.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

9. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
10. Příjemce je povinen předložit ve stanoveném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor KUL. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
11. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
12. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Rady, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací projektu **od 1. 1. 2026** za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
13. Realizace projektu musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejpozději do **31. 12. 2026**. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
14. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
15. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše případného odvodu bude určena ve smlouvě.
16. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
17. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
18. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
19. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru KUL a Odboru kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“).
20. Příjemce je povinen vypracovat a předložit závěrečné vyhodnocení a vyúčtování projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
21. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje. Vzor loga Středočeského kraje je na webových stránkách Krajského úřadu Středočeského kraje –

záložka Média – Multimédia – Loga a symboly⁴. Dále se příjemce zavazuje používat na relevantních výstupech projektu (např. tiskoviny, webová prezentace aj.) logo Střední Čechy. Vzor loga Střední Čechy je na webových stránkách SCCR⁵.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 3. 10. 2025.

Vyvěšeno dne: 3. 10. 2025

Sejmuto dne: 3. 3. 2026

⁴ Loga a symboly – Webový portál Středočeského kraje (www.kr-s.cz)

⁵ <https://www.strednicechy.cz/ke-stazeni/>



VZOR žádosti

Evidenční číslo žádosti: GEO/GSK/00000/2026

Datum a čas odeslání žádosti: dd.mm.rrrr 00:00

GEO_2026_Žádost o poskytnutí dotace

Název projektu

Účel

Lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo

Typ žadatele

Identifikace žadatele

Právní forma:

IČO:

DIČ:

ID datové schránky:

Název:

Registrující subjekt

Registrující subjekt:

Spisová značka:

Zastoupen (1. osoba oprávněná)

Titul před:

Titul za:

Příjmení:

Jméno:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

Kontaktní osoba

Titul před:

Titul za:

Příjmení:

Jméno:

Funkce:

Telefon:

E-mail:

Bankovní spojení		
Předčísí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:

Adresa trvalého bydliště žadatele / Adresa sídla žadatele		
Ulice:	Číslo popisné:	Číslo orientační:
Obec:		Část obce:
PSČ:	Země:	
Kraj:		Okres:
Kód RÚIAN:		

Stav realizace podporovaných opatření
Realizace projektu musí být uskutečněna dle podmínek Programu.

Oblasti podpory

Podpora geoparků
Podpora geoparků na území Středočeského kraje 2026

Přílohy

K doložení realizace přikládám
1 - Platný certifikát „národní geopark“ nebo platný certifikát „globální geopark UNESCO“ (el. příloha)
2 - Rozpočet projektu (el. příloha)
3 - Stanovisko příslušné krajské nebo oblastní DMO o shodě zaměření projektu s jejich strategickými rozvojovými dokumenty v oblasti CR, na jejichž území se projekt realizuje (el. příloha)
4 - Výpis z veřejného rejstříku (el. příloha)
5 - Doklad o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení bankovního účtu (majitel účtu musí být jasně identifikován) (el. příloha)
6 - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládá pouze právnická osoba, a to vyjma osob podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. (více informací o ESM naleznete zde: https://esm.justice.cz/ias/issm/rejtsrik) (el. příloha)
7 - Plná moc (pouze v případě zastoupení žadatele)
8 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace v režimu de minimis (el. příloha)

Přehled výdajů

Podpora geoparků 2026	Celkové výdaje (Kč)	Celkové způsobilé výdaje (Kč)	Celková požadovaná výše dotace (Kč) (% způsobilých výdajů)	
Podpora geoparků na území Středočeského kraje 2026	0	0	(xx %)	0
Součet	0	0		0
			Částka celkem Kč	
Celková žadatelem požadovaná částka			0	

Hodnocení

POPIS PROJEKTU
Rozvojová priorita projektu dle Programu
Popis a způsob realizace projektu vč. výčtu aktivit s jejich popisem a vazbou na rozpočet
Cíle a přínosy projektu
Potřeba realizace projektu
Možná rizika realizace projektu
Odůvodnění aktivit projektu souvisejících s naplňováním rozvojové priority
VAZBA PROJEKTU NA STRATEGICKÉ DOKUMENTY CESTOVNÍHO RUCHU, a to v rámci:
A. Programu rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji 2024–2030.
B. Strategie managementu a marketingu SCCR pro roky 2023-2026.
C. Strategií příslušných DMO

Doplňující informace

Plátcovství DPH
Termín zahájení realizace projektu (uved'te měsíc/rok):
Termín ukončení realizace projektu (uved'te měsíc/rok):
Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis ((pokud uvedeno Ano, přikládá povinně žadatel k žádosti přílohu Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis)
Identifikujte osoby*, v nichž máte přímý podíl vč. výše tohoto podílu.

A. Čestné prohlášení

Níže čestně prohlašuji, že:

- tato žádost odpovídá Programu 2026 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje (dále jen „Program 2026“);
- všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje;
- nemám ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že nejsem v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, ve kterém vystupuji na straně žalované;
- jakožto žadatel mám zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu;
- projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu (Fondu) z rozpočtu Středočeského kraje;
- budu v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2026 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

B. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Beru na vědomí, že pro účely jednoznačné identifikace žadatele, efektivní správy dotačního procesu a zajištění integrity systému je při registraci (v případě fyzické osoby nepodnikající) vyžadováno rodné číslo. Toto zpracování je prováděno na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu a při výkonu veřejné moci v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Rodné číslo bude použito výhradně pro vnitřní potřeby systému, pro ověření totožnosti a případné napojení na registry veřejné správy. Středočeský kraj se zavazuje zajistit maximální ochranu a zabezpečení zpracovávaných osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

C. Ostatní ujednání

Čestně prohlašuji výše uvedené v odstavci A.

Souhlasím s výše uvedeným v odstavci B.

V dne

Úředně ověřený podpis:

Úředně ověřený podpis platí pouze pro fyzické nepodnikající osoby, které zasílají žádost (dokument vygenerovaný systémem ve formátu pdf.) na Krajský úřad Středočeského kraje v listinné podobě.

Všechny **právnické osoby zasílají žádost** (dokument vygenerovaný systémem ve formátu pdf.) na Krajský úřad Středočeského kraje **prostřednictvím datové schránky žadatele** bez nutnosti podpisu.

VZOR

Předpokládaný rozpočet projektu v kalendářním roce 2026 k žádosti o poskytnutí dotace z Programu 2026 na podporu geoparků na území Středočeského kraje

(žadatel vyplňuje pouze bílá pole formuláře)

Název projektu:	
Název žadatele:	
Charakter požadované dotace - v rámci Programu lze žádat pouze o neinvestiční dotaci (předvyplněno)	NEINVESTIČNÍ

Předpokládané náklady projektu, výše požadované dotace

	Částka (v Kč)	% podíl finančních zdrojů
Celkové (předpokládané) náklady projektu		
Celkové (předpokládané) užitelné náklady projektu, z toho:		
• požadovaná dotace		0,00
• vlastní zdroje žadatele*		0,00
Celkem podíl finančních zdrojů projektu (musí zde být spočten 100 % podíl)		0,00

pozn.: požadovaná dotace se poskytuje do výše max. podílu 90 % z celkových užitelných nákladů

Detailní přehled vlastních zdrojů žadatele*

(předpokládané vlastní a cizí finanční zdroje projektu, které tvoří spoluúčast žadatele)

Zdroj	přesné označení dotačního titulu / specifikace zdroje	Částka (v Kč)
Vlastní podíl žadatele		0,00
Dotace obce	uvedte název obce	0,00
Dotace ze státního rozpočtu	uvedte označení dotačního titulu	0,00
Dotace z Fondu EU	uvedte označení dotačního titulu	0,00
Dotace z Fondů EHP/Norska	uvedte označení dotačního titulu	0,00
Příjmy vzniklé realizací akce	specifikujte příjmy	0,00
Další zdroje, dary	specifikujte další zdroje, dary	0,00
Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele v Kč celkem)		0,00

SPECIFIKACE PŘEDPOKLÁDANÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU

(uznatelné náklady viz čl. 7 odst. 1 Programu)

Název položky / aktivity	Kvantifikátor	Předpokládaný výdaj
*V rozpočtu lze v případě potřeby přidávat řádky, vždy je nutno specifikovat položku/aktivitu. Při vložení řádku zkontrolujte, zda se sčítají přidávané hodnoty. V případě, že žadatel je plátce DPH a uplatňuje nárok na vrácení DPH, musí uvádět do rozpočtu ceny bez DPH.		
1. Osobní náklady / Lidské zdroje Do názvu položky uveďte např. o jaký druh práce/činnosti se jedná a do kolonky pro kvantifikátor uveďte celkový počet osob.		0,00
1.1 Pracovní smlouvy, DPP, DPČ		0,00
1.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
2. Náklady na vydání tiskovin		0,00
2.1 název položky/aktivity		0,00
2.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
3. Rozvoj digit. komunikace geoparku (webové stránky, sociální sítě apod.), náklady na správu web. stránek, SoMe, webhosting apod. Nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu (neinvestičního charakteru),		0,00
3.1 název položky/aktivity		0,00
3.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
4. Pořízení nového mobiliáře v oblasti marketingu (roll-up, bannery apod.)		0,00
4.1 název položky/aktivity		0,00
4.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
5. Služby v oblasti marketingu (fotografické služby, multimediální prezentace)		0,00
5.1 název položky/aktivity		0,00
5.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
6. Náklady na školení a certifikaci geoprůvodců		0,00
6.1 název položky/aktivity		0,00
6.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
7. Poplatky vyplývající z členství v asociaci „Global Geoparks Network – International Association on Geoparks“,		0,00
7.1 název položky/aktivity		0,00
7.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
8. Náklady na materiál a služby spojené s rozvojovou prioritou		0,00
8.1 název položky/aktivity		0,00
8.2 název položky/aktivity		0,00
*		0,00
Celkové předpokládané uznatelné finanční náklady projektu:		0,00

Rozvojové priority Programu 2026 pro poskytování dotací na podporu geoparků na území Středočeského kraje

1. Vizuální identita a marketing geoparku

Rozvojová priorita bude zaměřena na posílení značky geoparku ve veřejném prostoru a jeho komunikace s médii a cílovými skupinami. Do rozvojové priority náleží zejména realizace těchto aktivit:

- Redesign stávající vizuální identity,
- Redesign stávajících interpretačních tabulí a dalšího informačního systému geoparku (fyzického nebo virtuálního),
- Vydání nových tiskovin, např. tištěných průvodců, letáků, brožur apod.,
- Rozvoj webových aplikací a sociálních sítí,
- Pořízení nového mobiliáře v oblasti marketingu (roll-up, bannery apod.),
- Služby v oblasti marketingu (fotografické služby, copywriting).

Žadatel bude prokazovat měřitelné výstupy, tj. kolik bylo pořízeno nových prvků informačního systému, počet vydaných tiskovin, počet vydaných tiskových zpráv apod. a o kolik se ve srovnání s rokem 2024 zvýšila návštěvnost webových stránek a sledovanost výstupů na sociálních sítích.

2. Geoturismus a šetrná turistika

Rozvojová priorita bude zaměřena na posílení interpretační infrastruktury a geoprůvodcovských služeb, poskytovaných návštěvníkům geoparku. Do rozvojové priority náleží zejména realizace těchto aktivit:

- Rozvoj geoprůvodcovských služeb v geoparku (prohloubení znalostí a dovedností stávajících a vyškolení a certifikace nových geoprůvodců),
- Interpretace nových lokalit a vytvoření nových turistických tras v geoparku, vytvoření nových turistických programů a produktů cestovního ruchu (tipy na výlety, tematické dny apod.),
- Vytvoření průvodcovských aplikací pro mobilní zařízení (Smartguide, Google Play, Apple Store apod.),
- Realizace nových stálých expozic a tematických výstav v prostoru geoparku.

Žadatel bude prokazovat měřitelné výstupy, tj. kolik bylo proškoleno geoprůvodců, kolik bylo realizováno nových turistických tras a vytvořeno nových turistických produktů, o kolik se zvýšila návštěvnost geoparku ve srovnání s rokem 2024, kolik uživatelů využilo nové mobilní aplikace apod.

V případě realizace nových turistických produktů je žadatel povinen prostřednictvím příslušné oblasti DMO poskytovat informace o chystaných programech a turistických produktech tematickému webu strednicechy.cz.