## 

Čj. 068027/2021/KUSK

**Opatření č. 7/2021**

***kterým se mění  Organizační řád***

***Krajského úřadu Středočeského kraje,***

***ve znění Opatření č. 6/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019,Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2019, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021 a Opatření č. 4/2021***

**Závazné pro:** zaměstnance Středočeského kraje zařazené

do Krajského úřadu Středočeského kraje

**Navrhovatel:** Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad

**Datum vyhlášení:** 31. 5. 2021

**Příloha:** Bez příloh

**Středočeský kraj**

**Krajský úřad**

**Opatření č. 7/2021**

***kterým se mění Organizační řád***

***Krajského úřadu Středočeského kraje,***

***ve znění Opatření č. 6/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019, Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2016, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021 a Opatření č. 4/2021***

Na základě § 69 odst. 2 písm. c), e) a f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydávám toto

**o p a t ř e n í :**

**Článek I**

Organizační řád Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 1. 6. 2018, ve znění Opatření č. 6/2018 ze dne 23. 10. 2018, Opatření č. 10/2018 ze dne 3. 12. 2018, Opatření č. 4/2019 ze dne 24. 1. 2019, Opatření č. 7/2019 ze dne 1. 4. 2019, Opatření č. 10/2019 ze dne 13. 6. 2019, Opatření č. 14/2019 ze dne 1. 10. 2019, Opatření č. 1/2020 ze dne 20. 1. 2020, Opatření č. 7/2020 ze dne 25. 8. 2020, Opatření č. 9/2020 ze dne 30. 11. 2020, Opatření č. 2/2021 ze dne 10. 2. 2021, Opatření č. 3/2021 ze dne 1. 3. 2021 a Opatření č. 4/2021 ze dne 4. 3. 2021, se mění jak následuje.

1. Sekce řízení úřadu a samosprávy a sekce veřejných služeb, bezpečnosti a majetku, jakož i funkční místa zástupců ředitele krajského úřadu řídících tyto sekce se zrušují. V této souvislosti se zároveň mění formální členění Organizačního řádu jako vnitřního předpisu jak je dále uvedeno.

1. Všechny odbory a samostatná oddělení, na které se člení krajský úřad, bezpečnostní ředitel a sekretariát ředitele spadají do přímé řídící působnosti ředitele. V rámci krajského úřadu je uplatňován horizontální princip řízení.
2. Ředitel má dva zástupce. Zřizuje se funkční místo zástupce ředitele, který je stanoven prvním zástupcem ředitele. Druhým zástupcem ředitele určí ředitel některého z vedoucích odborů krajského úřadu.
3. Zástupce ředitele vykonává v době nepřítomnosti ředitele činnosti svěřené řediteli, jimiž jej ředitel pověří. Ředitel dále může pověřit zástupce ředitele též výkonem běžných řídících úkolů, tedy i za své přítomnosti.
4. Oddělení správních agend v Odboru legislativně právním a krajský živnostenský úřad se zrušuje. Všichni zaměstnanci tohoto oddělení se zařazují do stávajícího oddělení přestupků v tomto odboru, které se nově nazývá oddělení přestupků a správních agend (OLPPS). Náplň činnosti tohoto oddělení se rozšiřuje o činnosti dosud vykonávané zrušeným oddělením.
5. Oddělení regionálního rozvoje, dosud zařazené do zrušené sekce řízení úřadu a samosprávy, se organizačně začleňuje do Odboru územního plánování a stavebního řádu (ÚSŘRR). Náplň činnosti tohoto oddělení zůstává v platnosti beze změny.
6. Článek 4 Organizačního řádu zní takto:

„Článek 4

Organizační struktura úřadu

1. Úřad tvoří ředitel, který stojí v čele úřadu a je zaměstnancem kraje, a zaměstnanci kraje zařazení do úřadu.
2. Ředitel má dva zástupce ředitele. Zástupce ředitele, který je určen prvním zástupcem ředitele, vykonává pouze tuto funkci, druhý zástupce ředitele je určen z řad vedoucích odborů a vykonává tyto funkce souběžně.
3. Ředitel a první zástupce ředitele řídí v rámci přímé působnosti svůj sekretariát, do něhož jsou začleněni 2 organizační pracovníci.
4. Součástí odboru je zpravidla sekretariát, v němž jsou zařazeni zaměstnanci přímo podřízení vedoucímu odboru, např. asistentky a ekonomové.
5. Ředitel zřizuje podle § 71 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, funkci bezpečnostního ředitele.
6. Schéma organizační struktury úřadu je uvedeno v příloze tohoto organizačního řádu.“.
7. Článek 5 Organizačního řádu se mění v souladu s článkem I odstavcem 2 tohoto opatření.
8. V článku 6 Organizačního řádu se ruší členění odborů dle řídící působnosti včetně nadpisů.
9. V článku 7 Organizačního řádu odstavce 2, 3 a 4 znějí:

„2. Ředitel řídí činnost úřadu a odpovídá hejtmance za plnění úkolů úřadem v samostatné a přenesené působnosti. Vydává vnitřní předpisy upravující chod úřadu.

3. Zástupci ředitele zastupují ředitele na základě písemného pověření v oblastech, které jim ředitel vyhradí.

4. Vedoucí odborů řídí a kontrolují činnost zaměstnanců zařazených do odboru na úseku samostatné i přenesené působnosti. Za kvalitu práce podřízených zaměstnanců odpovídají vedoucí odboru řediteli, případně zástupci ředitele.“.

1. V článku 8 Organizačního řádu odstavec 2 zní:

„2. Zástupce ředitele zejména

1. plní úkoly uložené mu ředitelem v rámci sjednaného druhu práce nebo na základě zvláštního pověření,
2. účastní se porad ředitele s vedoucími odborů,
3. podílí se na tvorbě vnitřních předpisů, pravidel a zásad pro činnost úřadu,
4. vykonává koncepční práci vytvářející předpoklady pro naplnění strategických cílů kraje v oblasti zajišťování výkonu samostatné působnosti a plnění úkolů úřadu v oblasti přenesené působnosti.“.
5. V článku 10 Organizačního řádu se v odstavci 5 věta druhá zrušuje. Odstavec 6 tohoto článku se zrušuje a ostatní články se přečíslují.
6. V článku 10 Organizačního řádu odstavce 7 a 8, přečíslované jako odstavce 6 a 7, nově znějí:

„6. Spory vzniklé mezi odbory při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí příslušných odborů především dohodou, a to případně za účasti ředitele. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje o sporu ředitel. Spory mezi odděleními a mezi zaměstnanci zařazenými v odboru řeší vedoucí odboru.

7. Všechny odbory mají povinnost spolupracovat v rozsahu jim svěřené působnosti a vzájemně se informovat, zejména při přípravě komplexních stanovisek úřadu. Jsou oprávněny požadovat informace a odborné posudky od příslušných odborů a navrhovat řediteli týmová řešení zvlášť závažných úkolů přesahujících rámec působnosti vlastního odboru. Přípravu závazných souhrnných stanovisek, přesahujících působnosti jednoho odboru, koordinuje ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele.“.

1. V článku 14 Organizačního řádu odstavec 3 zní:

„3. Zástupci ředitele jsou oprávněni podepisovat dokumenty dle pověření ředitele, pokud z Podpisového řádu nevyplývá něco jiného.“.

1. V části druhé Organizačního řádu se členění odborů na oddíly ruší.
2. Organizační struktura krajského úřadu, tvořící přílohu Organizačního řádu, se dává do souladu s tímto opatřením.
3. Ostatní ustanovení Organizačního řádu, ve znění pozdějších opatření, nejsou tímto opatřením dotčena a zůstávají v platnosti beze změny.

**Článek II**

Toto opatření nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 1. 7. 2021.

V Praze dne dle elektronického podpisu

Mgr. Jan Louška

ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje

*podepsáno elektronicky*