

Čj: 084049/2023/KUSK

**Opatření č. 5/2023**

***kterým se mění  Organizační řád***

***Krajského úřadu Středočeského kraje,***

**ve znění Opatření č. 6/2018, novelizovaného Opatřením č. 8/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019, Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2019, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021, Opatření č. 4/2021, Opatření č. 7/2021, Opatření č. 9/2021, Opatření č. 10/2021, Opatření č. 1/2022, Opatření č. 4/2022, Opatření č. 7/2022, Opatření č. 8/2022 a Opatření č. 2/2023**

**Závazné pro:** zaměstnance Středočeského kraje zařazené

do Krajského úřadu Středočeského kraje

**Navrhovatel:** Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad

**Datum vyhlášení:** 29. 6. 2023

**Příloha:** Bez příloh

**Středočeský kraj**

**Krajský úřad**

**Opatření č. 5/2023**

***kterým se mění Organizační řád Krajského úřadu Středočeského kraje,***

***ve znění pozdějších opatření***

Na základě § 69 odst. 2 písm. c), e) a f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydávám toto

**o p a t ř e n í :**

**Článek I**

Organizační řád Krajského úřadu Středočeského kraje, ve znění Opatření č. 6/2018, novelizovaného Opatřením č. 8/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019, Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2019, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021, Opatření č. 4/2021, Opatření č. 7/2021, Opatření č. 9/2021, Opatření č. 10/2021, Opatření č. 1/2022, Opatření č. 4/2022, Opatření č. 7/2022, Opatření č. 8/2022 a Opatření č. 2/2023, se mění, jak následuje.

1. Ředitel má dva zástupce ředitele. Zástupce ředitele, který je prvním (stutárním) zástupcem ředitele, je určen z řad vedoucích odborů a vykonává tyto funkce souběžně. Druhý zástupce ředitele, který vykonává tuto funkci v pracovním poměru, je nově určen zástupcem ředitele pro oblast investic a veřejných zakázek a v rámci své řídící činnosti odpovídá za oblast veřejných zakázek a investic.

1. Ředitel a druhý zástupce ředitele pro oblast investic a veřejných zakázek řídí v přímé působnosti svůj sekretariát, do něhož jsou začleněni dva organizační pracovníci.
2. Z Odboru krajského investora se organizačně vyčleňuje oddělení investic a začleňuje se do Odboru majetku. Stávající náplň činnosti oddělení investic v oblasti samostatné působnosti zůstává v platnosti beze změny.
3. Odbor krajského investora a zbývající oddělení do něho zařazená se zrušují a jimi zajišťované činnosti se převádějí na jednotlivé odbory krajského úřadu. Ekonom Odboru krajského investora se převádí do Odboru majetku.
4. Zřizuje se nový Odbor správní a krajský živnostenský úřad.
5. Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad se přejmenovává na Odbor legislativně právní. V souladu s touto změnou se mění název odboru i v textu organizačního řádu.
6. Z nově přejmenovaného Odboru legislativně právního se organizačně vyčleňují oddělení občanských agend, oddělení přestupků a správních agend a oddělení krajského živnostenského úřadu a začleňují se do nově zřízeného Odboru správního a krajský živnostenský úřad. Do Odboru legislativně právního zůstávají zařazena stávající oddělení legislativní, oddělení právní a oddělení stížností.
7. V článku 5 se z výčtu odborů a oddělení spadajících do přímé řídící působnosti ředitele Odbor krajského investora a Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad vypouští. Do výčtu se nově zařazuje Odbor správní a krajský živnostenský úřad a Odbor legislativně právní.
8. V článku 6 se odstavec 4 a 6 vypouští. Za odstavec 3 se doplňují odstavce 4 a 5, které znějí:

„4. Odbor správní a krajský živnostenský úřad (OSŽ) se člení na tato oddělení:

* oddělení přestupků a správních agend (OSŽPS),
* oddělení občanských agend (OSŽOA),
* oddělení krajského živnostenského úřadu (OSŽŽÚ).

5. Odbor legislativně právní (OLP) se člení na tato oddělení:

* oddělení legislativní (OLPLE),
* oddělení právní (OLPPR),
* oddělení stížností (OLPST).“

Dosavadní odstavce 5 až 22 článku 6 se označují jako odstavce 6 až 23.

1. V článku 7 odstavec 4 nově zní:

„4. Vedoucí odborů řídí a kontrolují činnost zaměstnanců zařazených do odboru na úseku samostatné i přenesené působnosti. Za kvalitu práce podřízených zaměstnanců odpovídají vedoucí odboru řediteli, případně zástupci ředitele. Vedoucím odboru se pro účely stanovení práv a povinností vedoucích zaměstnanců rozumí i vedoucí oddělení v přímé působnosti ředitele.“

1. Článek 8 odstavec 2 nově zní:

„2. Zástupce ředitele pro oblast investic a veřejných zakázek zejména:

1. vykonává koncepční a koordinační práci vytvářející předpoklady pro naplnění strategických cílů kraje v oblasti zadávání veřejných zakázek a investic,
2. odpovídá za řízení a zajištění procesu zadávání veřejných zakázek a investiční činnosti,
3. plní úkoly uložené mu ředitelem v rámci sjednaného druhu práce nebo na základě zvláštního pověření,

d) podílí se na tvorbě vnitřních předpisů, pravidel a zásad pro činnost úřadu.“.

1. V v článku 8 se do odstavce 3 doplňuje nové písmeno p), které zní:

„p) odpovídá za administraci veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a v souladu s příslušnými vnitřními předpisy.“

1. Článek 11 odstavec 1 nově zní:

„1. Zástupci ředitele zastupují ředitele na základě písemného pověření v oblastech, které jim ředitel vyhradí nebo na základě sjednaného druhu práce. Ředitele zastupují zástupci ředitele v rozsahu a po dobu ředitelem uděleného pověření.“.

1. Do článku 12 se doplňuje nový odstavec 7, který zní:

„7. V souladu se zákonem o krajích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o zadávání veřejných zakázek a dalšími obecně závaznými právními předpisy a dalšími interními předpisy kraje a krajského úřadu věcně příslušné odbory

a) administrují dle platné směrnice o zadávání veřejných zakázek v plném rozsahu proces zadávání veřejných zakázek všemi typy zadávacího řízení, jejichž zadavatelem je kraj í nebo příspěvková organizace v případě podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky se složitým předmětem plnění, či jinak obtížně zadatelné veřejné zakázky požádá-li o to a zajišťují zpracování příslušných materiálů na jednání orgánů kraje,

b) zpracovávají pro potřeby orgánů kraje nebo ředitele přehledy o zamýšlených nebo realizovaných veřejných zakázkách, jejichž zadavatelem je kraj nebo příspěvková organizace.

Toto ustanovení neplatí pro Odbor personální, oddělení interního auditu, oddělení digitalizace, Odbor legislativně právní, Odbor Kancelář hejtmanky, Odbor bezpečnosti a krizového řízení, Odbor informatiky, Odbor finanční a Odbor správní a krajský živnostenský úřad, pro něž zajištuje proces administrace veřejných zakázek včetně zakázek malého rozsahu Odbor hospodářské správy, pokud o to příslušný odbor nebo oddělení požádá.“.

Dosavadní odstavec 7 se označuje jako odstavec 8.

1. Článek 18 nově zní:

„**Článek 18**

**Odbor správní a krajský živnostenský úřad**

Odbor správní a krajský živnostenský úřad vykonává přenesenou působnost a člení se na tři oddělení:

* **oddělení přestupků a správních agend,**
* **oddělení občanských agend,**
* **oddělení krajského živnostenského úřadu.**

**Oddělení přestupků a správních agend**

***Přenesená působnost:***

a) přezkoumává rozhodnutí ve věcech přestupků podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů:

- proti pořádku ve státní správě vyskytující se na více úsecích státní správy,

- na úseku všeobecné vnitřní správy,

- proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě,

- proti veřejnému pořádku,

- křivého vysvětlení,

- proti občanskému soužití,

- proti majetku,

- na úseku porušování práv k obchodní firmě,

b) přezkoumává rozhodnutí ve věcech přestupků na úseku střetu zájmů podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

c) přezkoumává rozhodnutí ve věcech přestupků podle § 101 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 28 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů,

d) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve věcech přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích podle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 361/2000 Sb.“),

e) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností o přestupcích podle § 125c zákona č. 361/2000 Sb.,

f) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností o správních deliktech právnických osob podle zákona č. 361/2000 Sb.,

g) přezkoumává rozhodnutí o provedení záznamu bodů do registru řidičů příslušným obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který námitky rozhodnutím zamítnul a provedený záznam potvrdil,

h) přezkoumává rozhodnutí obcí s rozšířenou působností ve věcech zadržení řidičského průkazu a ve věcech uložení pořádkových pokut,

i) přezkoumává rozhodnutí obcí s rozšířenou působností ve věcech přestupků podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,

j) provádí kontroly výkonu státní správy u obcí, které projednávají přestupky a metodicky tyto obce řídí,

k) přijímá a posuzuje žádosti obcí o převod výkonu státní správy na úseku projednávání přestupků na příslušný pověřený obecní úřad, vydává rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy podle § 65 zákona o obcích; na základě žádosti obce zrušuje rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy,

l) vykonává v rozsahu své působnosti agendu práva shromažďovacího podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů, zejména zajišťuje výkon práva shromažďovacího, pokud místo konání shromáždění přesahuje správní obvod pověřeného obecního úřadu, včetně projednání přestupků,

m) vyžaduje od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska vztahující se k činnosti oddělení,

n) vede agendu veřejnoprávních smluv v rozsahu své působnosti a ve věcech obecní policie, a to vydávání souhlasu s uzavřením veřejnoprávní smlouvy a její zveřejnění na úřední desce,

o) zajišťuje agendu veřejných sbírek, zejména vydává osvědčení a rozhodnutí podle zákona o veřejných sbírkách, provádí průběžné, celkové a příp. konečné vyúčtování veřejných sbírek, projednává přestupky na úseku veřejných sbírek,

p) metodicky řídí a kontroluje obecní úřady na úseku povolení k umístění herního prostoru podle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů,

q) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů na úseku povolení k umístění herního prostoru,

r) rozhoduje v rámci přezkumného řízení o pravomocných rozhodnutích obecních úřadů na úseku povolení k umístění herního prostoru,

s) zabezpečuje výkon povinností úřadu na úseku volby prezidenta republiky, voleb do zastupitelstev obcí, voleb do zastupitelstev krajů, voleb do Parlamentu České republiky, voleb do Evropského parlamentu a referenda vyhlášeného podle zvláštního zákona, projednává přestupky v rozsahu působnosti úřadu,

t) metodicky řídí obecní úřady na úseku voleb, zajišťuje odbornou přípravu a ověřuje způsobilost na úseku voleb pro zaměstnance pověřených obecních úřadů a pro zaměstnance obcí, v jejichž obecním úřadu jsou zřízeny alespoň 2 odbory,

u) posuzuje formální náležitosti návrhu přípravného výboru na konání krajského referenda, činí výzvu zmocněnci v případě nesprávných či neúplných údajů v návrhu, předkládá bezvadný návrh věcně příslušnému odboru, organizačně technicky zabezpečuje krajské referendum ve vztahu k obcím (rozesílá starostům všech obcí na území kraje usnesení Zastupitelstva o vyhlášení krajského referenda nebo o tom, že krajské referendum se nevyhlásí, rozhodnutí o stanovení výše odměny pro členy komisí ap.) a metodicky řídí obce,

v) vydává v rozsahu své působnosti rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy podle § 65 zákona o obcích; na základě žádosti obce zrušuje rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy,

w) zajišťuje výkon pravomocí úřadu v oblasti pohřebnictví, zejména vydává předchozí souhlas k provozování veřejného pohřebiště a změnám řádu veřejného pohřebiště, vydává stanoviska registrovaným církvím nebo náboženským společnostem, jejichž vnitřní předpisy a obřady neumožňují ukládání lidských pozůstatků nebo zpopelněných lidských ostatků na veřejném pohřebišti, schvaluje řád neveřejného pohřebiště včetně jeho změn, rozhoduje o zrušení veřejného pohřebiště, metodicky řídí obce a provádí dozor nad dodržováním povinností provozovatelů pohřebiště a právnických nebo podnikajících fyzických osob při provozování pohřebiště, projednává přestupky v rozsahu působnosti úřadu,

x) kontroluje činnost obcí na úseku sociálních pohřbů,

y) vede souhrnnou evidenci, kontroluje a koordinuje péči o válečné hroby, projednává přestupky podle zákona o válečných hrobech, dopustí-li se přestupku obec,

z) vyžaduje od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska vztahující se k činnosti oddělení,

aa) vykonává uceleně dozor a metodickou činnost v oblasti nařízení obcí, včetně evidence těchto nařízení,

bb) vede veřejný rejstřík dobrovolných svazků obcí včetně sbírky listin a vydává rozhodnutí o registraci, změně údajů či výmazu ve věcech dobrovolných svazků obcí,

cc) rozhoduje ve sporech z veřejnoprávních smluv, které jsou v gesci oddělení

dd) vyřizuje stížnosti v rozsahu své působnosti,

ee) schvaluje rozhodnutím návrh obce na oddělení její části, odesílá opis pravomocného rozhodnutí o oddělení části obce na Ministerstvo vnitra, Ministerstvo financí, příslušnému katastrálnímu úřadu a finančnímu úřadu,

ff) vykonává v rozsahu své působnosti dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí,

gg) zabezpečuje činnosti v oblasti správy kapitoly 16 – Správní agendy, zejména zajišťuje tvorbu komentářů k čerpání rozpočtu včetně zpracování materiálů pro jednání Rady a Finančního výboru Zastupitelstva, zpracování podkladů pro rozpočtová opatření v průběhu rozpočtového roku a pro realizaci všech plateb v rámci kapitoly včetně podkladů pro finanční vypořádání účelových dotací se státním rozpočtem.

**Oddělení občanských agend**

***Přenesená působnost:***

a) vykonává řídící, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči matričním úřadům ve svém správním obvodu na úseku matrik, jména a příjmení, vidimace a legalizace a státního občanství a vůči obecním úřadům ve svém správním obvodu na úseku vidimace a legalizace, příp. dalších činností dle působnosti oddělení,

b) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti na úseku matrik, užívání a změny jména a příjmení u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve správním obvodu kraje nejméně jednou ročně,

c) vede agendu veřejnoprávních smluv v rozsahu své působnosti, a to vydání souhlasu s uzavřením veřejnoprávní smlouvy a její zveřejnění na úřední desce,

d) provádí ověřování matričních dokladů, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, vysvědčení o právní způsobilosti ke vstupu do registrovaného partnerství a potvrzení o údajích zapsaných v matriční knize a potvrzení o údajích uváděných ve sbírce listin a v druhopisu matriční knihy vedené do 31. prosince 1958, jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí, vydaných matričními úřady, které jsou zařazeny do jeho správního obvodu,

e) vede, uchovává a aktualizuje sbírku listin a druhopisy matričních knih vedených do 31. 12. 1958 pro obecní úřady obcí s rozšířenou působností zařazené v jeho správním obvodu a povoluje nahlédnout do sbírky listin a činit z ní výpisy,

f) zajišťuje odbornou přípravu a provádí zkoušku odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkonů zabezpečovaných v souvislosti s vedenímmatričních knih a sbírek listin u zaměstnanců zařazených do matričních úřadů ve svém správním obvodu,

g) rozhoduje o povolení uzavřít manželství zmocněncem,

h) přezkoumává rozhodnutí matričních úřadů na úseku matrik a změny jména a příjmení,

i) vede vzory otisků úředních razítek a podpisové vzory matrikářů matričních úřadů ve svém správním obvodu včetně jejich změn,

j) vede vzory otisků úředních razítek obcí s rozšířenou působností a podpisové vzory úředníků provádějících vidimaci a legalizaci u obecních úřadů obcí s rozšířenou působností včetně jejich změn,

k) zajišťuje přípravu a provádí zkoušky úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku vidimace a legalizace ve svém správním obvodu,

l) zajišťuje výkon agendy státního občanství dle příslušných právních předpisů,

m) přijímá žádosti o udělení státního občanství České republiky,

n) přijímá prohlášení o státním občanství České republiky,

o) vydává osvědčení o státním občanství České republiky; ve sporných případech provádí zjišťování státního občanství České republiky,

p) vede evidenci fyzických osob, které nabyly nebo pozbyly státní občanství České republiky,

q) zajišťuje přípravu a složení státoobčanského slibu po udělení státního občanství České republiky,

r) vyměřuje a vybírá správní poplatky za úkony dle náplně oddělení, stanovené sazebníkem zákona o správních poplatcích,

s) vykonává řídící, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči obecním úřadům ve svém správním obvodu na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů,

t) přezkoumává rozhodnutí ohlašoven ve věci zrušení nebo nezaevidování údaje o místu trvalého pobytu v odvolacím a přezkumném řízení, včetně přestupků v této oblasti,

u) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve věci odepření vydání cestovního dokladu, včetně přestupků v této oblasti,

v) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností vztahujících se k řízení podle zákona o občanských průkazech, včetně přestupků v této oblasti,

w) provádí kontroly předmětných činností u příslušných obcí a metodicky je řídí,

x) je zpracovatelem údajů vedených v informačním systému evidence obyvatel pro Ministerstvo vnitra na úseku nabývání a pozbývání státního občanství obyvatel,

y) poskytuje údaje z informačního systému evidence obyvatel za podmínek stanovených zákonem nebo zvláštním právním předpisem,

z) vydává rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy na úseku evidence obyvatel podle § 65 zákona o obcích na příslušný pověřený obecní úřad; na základě žádosti obce zrušuje rozhodnutí o převodu části výkonu státní správy.

**Oddělení krajského živnostenského úřadu**

***Přenesená působnost:***

V oblasti správní a metodické

a) vykonává řídící, koordinační a metodickou činnost, včetně výkonu funkce centrálních registračních míst a jednotného kontaktního místa vůči obecním živnostenským úřadům ve svém správním obvodu,

b) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních živnostenských úřadů,

c) rozhoduje v rámci přezkumného řízení o pravomocných rozhodnutích obecních živnostenských úřadů,

d) spolupracuje s odborem živností Ministerstva průmyslu a obchodu při zajišťování jednotnosti stanovisek k živnostenskému zákonu a souvisejícím právním předpisům,

e) koordinuje činnost obecních živnostenských úřadů a vydává sjednocující stanoviska k živnostenskému zákonu a předpisům souvisejícím,

f) spolupracuje s příslušnými ústředními správními úřady, od kterých je krajský živnostenský úřad oprávněn vyžadovat vyjádření a stanoviska,

g) provádí analýzy soudních rozhodnutí (zejména ve vazbě na všeobecné podmínky podnikání a uplatňování sankcí dle živnostenského zákona),

h) spolupracuje na úseku živnostenského podnikání s příslušnými správními úřady, v jejichž působnosti jsou odvětví, ve kterých se provozuje živnostenské podnikání, s hospodářskými komorami, podnikatelskými svazy a sdruženími,

i) je provozovatelem živnostenského rejstříku, na požádání vydává výpisy, hromadné sestavy anebo potvrzení o údajích v rejstříku, vybírá správní poplatky za výpisy ze živnostenského rejstříku a hromadné sestavy,

j) posuzuje požadavky obecních živnostenských úřadů na opravu dat zapsaných do živnostenského rejstříku,

k) provádí konzultační a poradenskou činnost pro podnikatelské subjekty v oblasti živnostenského a zemědělského podnikání,

l) provádí rozborovou činnost na úseku živnostenského podnikání, zejména zpracovává přehledy o počtech podnikatelských subjektů, o počtech vydaných živnostenských oprávnění, o provozovnách, apod. v rámci kraje,

m) vyhodnocuje nestandardní dotazy obecních živnostenských úřadů do IS veřejné správy,

n) rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku evidence zemědělského podnikatele,

o) poskytuje obecním úřadům obcí s rozšířenou působností odbornou a metodickou činnost na úseku evidence zemědělského podnikatele,

p) přezkoumává rozhodnutí obecních úřadů o uložení pokuty vydaná podle zákona o cenách v dozorové kompetenci krajského živnostenského úřadu,

q) poskytuje konzultační činnost v oblasti maximálních cen, tržních řádů a zákazu reklamy, stanoví-li tak obec nařízením,

r) v případech stanovených zákonem zapisuje pravomocná rozhodnutí o přestupku do evidence přestupků.

V oblasti kontroly

a) vykonává kontrolní činnost vůči obecním živnostenským úřadům zaměřenou na dodržování právních předpisů, týkajících se živnostenskoprávní agendy při činnostech a rozhodování obecních živnostenských úřadů jako prvoinstančních orgánů,

b) vykonává koordinační činnost na úseku živnostenské kontroly prováděné obecními živnostenskými úřady,

c) je koordinátorem spolupráce v oblasti kontrolní činnosti mezi obecními živnostenskými úřady a Českou obchodní inspekcí v kraji,

d) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku státní správy v oblasti evidence zemědělského podnikatele,

e) ve svém správním obvodu nařizuje obecním živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly,

f) provádí dozor nad dodržováním zákona o regulaci reklamy,

g) projednává přestupky podle zákona o regulaci reklamy, ukládá správní tresty podle zákona o regulaci reklamy, vybírá pokuty,

h) ukládá zvláštní opatření podle zákona o regulaci reklamy,

i) provádí cenovou kontrolu podle zákona o cenách v rozsahu označování zboží cenami, vedení cenové evidence a informování o cenách při poskytování služeb cestovních kanceláří,

j) projednává přestupky podle zákona o cenách v dozorové kompetenci krajského živnostenského úřadu, ukládá správní tresty za porušení cenových předpisů, vybírá pokuty,

k) vykonává pravomoci dozorového orgánu podle nařízení EP a Rady (ES o spolupráci v oblasti ochrany spotřebitele,

l) spolupracuje s Radou pro reklamu.“.

1. Za článek 18 se vkládá článek 19, který nově zní:

**„Článek 19**

**Odbor legislativně právní**

Odbor legislativně právní vykonává samostatnou a přenesenou působnost a člení se na tři oddělení:

* **oddělení legislativní,**
* **oddělení právní,**
* **oddělení stížností.**

**Oddělení legislativní**

***Samostatná působnost:***

a) zpracovává komplexní stanoviska kraje k návrhům zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů a dokumentů, které se týkají samostatné a přenesené působnosti kraje, uplatňovaná formou zásadních a doporučujících připomínek v rámci meziresortních připomínkových řízení dle Legislativních pravidel vlády prostřednictvím eKLEP informačního systému ODOK,

b) spolupracuje s odbory úřadu a koordinuje jejich činnost při zpracování připomínek k návrhům zákonů a dalších obecně závazných právních předpisů a dokumentů, které se týkají samostatné a přenesené působnosti kraje, v rámci meziresortních připomínkových řízení dle Legislativních pravidel vlády,

c) zpracovává návrhy zákonů předkládaných Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR v rámci výkonu práva zákonodárné iniciativy Zastupitelstva,

d) spolupracuje s odbory úřadu a koordinuje jejich činnost při zpracovávání návrhů zákonů předkládaných Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR v rámci výkonu práva zákonodárné iniciativy Zastupitelstva,

e) zpracovává návrhy Zastupitelstva Ústavnímu soudu na zrušení právních předpisů, má-li Zastupitelstvo za to, že jsou v rozporu se zákonem,

f) zpracovává návrhy Zastupitelstva na zrušení jiného právního předpisu než zákona, ústavních stížností orgánů kraje proti nezákonnému zásahu státu a návrhy a řešení sporů o rozsah kompetencí státních orgánů a orgánů kraje ve smyslu článku 87 Ústavy ČR, podaných Ústavnímu soudu,

g) sleduje průběžně právní předpisy vyhlášené ve Sbírce zákonů ve vztahu k působnosti kraje a úřadu,

h) posuzuje na žádost věcně příslušného odboru nebo z vlastní iniciativy právní předpisy z hlediska jejich dopadu na činnosti vykonávané úřadem k zabezpečení úkolů kraje,

i) eviduje Sbírku zákonů, Sbírku mezinárodních smluv a Věstník vlády pro orgány krajů a orgány obcí a zajišťuje jejich zpřístupnění zaměstnancům kraje a občanům v případech, kde to ukládá zákon,

j) spolupracuje s ostatními odbory a koordinuje jejich činnost při zpracování obecně závazných vyhlášek kraje a nařízení kraje (právní předpisy kraje),

k) vyjadřuje se k návrhům právních předpisů kraje,

l) zajišťuje zveřejňování právních předpisů kraje a dalších zákonem stanovených aktů ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů,

m) koordinuje práce na tvorbě a novelizaci interních předpisů kraje a úřadu a podílí se na jejich přípravě a zpracování,

n) vede evidenci interních předpisů kraje a úřadu vydaných do 31. 12. 2021

o) zpracovává právní a metodická stanoviska k právně a metodicky složitým postupům kraje a úřadu při aplikaci obecně závazných právních předpisů a interních předpisů,

p) zajišťuje agendu související s volbami přísedících Krajského soudu v Praze Zastupitelstvem, vyrozumění tohoto soudu o provedené volbě kandidátů na tuto funkci a komunikaci se soudem v dané věci.

***Přenesená působnost:***

a) organizuje kontroly výkonu přenesené působnosti na obecních úřadech, městských úřadech a úřadech městysů prostřednictvím jednotlivých odborů, vede centrální evidenci protokolů z těchto kontrol,

b) vede centrální evidenci protokolů a zápisů z kontrol výkonu přenesené působnosti úřadu prováděných vnějšími kontrolními orgány a závěry z kontrol vyhodnocuje,

c) předkládá řediteli pololetní plán kontrol výkonu přenesené působnosti,

d) poskytuje Ministerstvu vnitra podklady pro zpracování „Hodnotící zprávy k výsledkům kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků“ v souladu s usnesením vlády ze dne 18. září 2013 č. 689 o Plánování, vyhodnocování a koordinaci kontrol výkonu přenesené a samostatné působnosti územních samosprávných celků prováděných ústředními správními úřady, krajskými úřady, Magistrátem hlavního města Prahy a magistráty územně členěných statutárních měst,

e) zajišťuje metodickou pomoc obcím v oblasti přenesené působnosti,

f) vyřizuje agendu spojenou se jmenováním a odvoláváním tajemníků úřadů měst, městysů a obcí,

g) organizuje porady tajemníků obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, tajemníků pověřených obecních úřadů,

h) vede centrální evidenci usnesení vlády, zabezpečuje, kontroluje a vyhodnocuje plnění úkolů z usnesení vlády vyplývajících,

i) koordinuje vypracování závazných stanovisek v oblasti územního a stavebního řízení příslušnými odbory úřadu, z nichž vyhotovuje koordinované závazné stanovisko, zahrnující požadavky na ochranu všech dotčených veřejných zájmů, které úřad hájí.

**Oddělení právní**

***Samostatná působnost:***

a) vede evidenci zřizovacích listin organizační složek kraje a příspěvkových organizací a zakladatelských listin, společenských smluv, zakládacích smluv a stanov právnických osob, jejichž zřizovatelem či zakladatelem je kraj, včetně jejich změn,

b) zajišťuje na základě podkladů věcně příslušných odborů vypracování a podání návrhu na zápis příspěvkových organizací a jiných právnických osob, jejichž zřizovatelem či zakladatelem je kraj, do obchodního rejstříku a vypracování a  podání návrhu na zápis změny,

c) zajišťuje zveřejnění zákonem požadovaných skutečností týkajících se příspěvkových organizací zřízených krajem v Ústředním věstníku ČR,

d) může poskytovat v případě naléhavé potřeby právní pomoc příspěvkovým organizacím zřízeným krajem,

e) zajišťuje metodicky centrální elektronickou evidenci smluv a předání originálů smluv v papírové listinné podobě k archivaci do spisovny úřadu, které byly předány Odboru legislativně právnímu přede dnem nabytí účinnosti Opatření č. 9/2021 k tomuto organizačnímu řádu,

f) zpracovává v souladu s interním předpisem kraje stanoviska a připomínky k návrhům smluv a jejich změn a dodatků včetně odborných právních stanovisek pro Zastupitelstvo a Radu,

g) spolupracuje ve výjimečných právně složitých případech s věcně příslušnými odbory na přípravě návrhů smluv, jejich případných změn nebo ukončení smluvního vztahu,

h) zajišťuje na základě podkladů předaných Odborem finančním a věcně příslušnými odbory právní vymáhání pohledávek kraje po lhůtě splatnosti, zejména

* + připravuje a zpracovává písemná podání soudům (např. žaloby, návrhy na výkon rozhodnutí, vyjádření, protinávrhy, odvolání, dovolání),
  + obstarává v součinnosti s věcně příslušnými odbory důkazní prostředky a listiny,
  + zastupuje na základě plné moci úřad a kraj v řízení před soudy,
  + zajišťuje další úkony a činnosti související s právním vymáháním pohledávek kraje po lhůtě splatnosti,
  + předává nevymožené pohledávky po lhůtě splatnosti zpět Odboru finančnímu s návrhem dalšího postupu,

i) zastupuje na základě plné moci úřad a kraj v řízení před soudy a zajišťuje podle občanského soudního řádu a soudního řádu správního další úkony a činnosti související se soudními spory, které patří do působnosti odboru,

j) poskytuje odborům a oddělením úřadu na základě požadavků jejich vedoucích právní podporu v jejich činnosti,

k) poskytuje metodickou podporu při zadávání podlimitních či nadlimitních veřejných zakázek se složitým předmětem plnění či při zadávání jinak obtížně zadatelné veřejné zakázky,

l) zajišťuje registraci a správu uživatelských účtů ve Věstníku veřejných zakázek

***Přenesená působnost:***

a) rozhoduje jako nadřízený orgán o odvoláních proti rozhodnutím obcí a jejich orgánů o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a dále rozhoduje o stížnostech proti postupu obcí a jejich orgánů podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

**Oddělení stížností**

***Samostatná a přenesená působnost:***

a) vede centrální evidenci petic a stížností v samostatné i přenesené působnosti,

b) zajišťuje agendu petic a stížností v souladu s Pravidly pro přijímání a vyřizování stížností a petic,

c) kontroluje úplnost vyřízení a dodržování lhůt u petic a stížností, které jsou vyřizovány přímo jednotlivými odbory,

d) podává v případě zjištěných nedostatků návrhy opatření k nápravě,

e) zabezpečuje kontrolu plnění přijatých opatření z oprávněných stížností a petic,

f) dává podněty k provedení kontroly v případě, že stížnost nebo petice signalizuje závažný nedostatek v činnosti úřadu nebo příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj,

g) provádí analýzu a vyhodnocování stížností a petic pro Kontrolní výbor Zastupitelstva a Radu,

h) analyzuje výsledky prošetřování a řešení petic a stížností a navrhuje systémová opatření,

i) zabezpečuje kontroly u opakovaných podnětů, stížností a petic včetně jejich vyřizování,

j) řeší stížnosti proti nevhodnému chování osob nebo proti postupu správního orgánu,

k) koordinuje a zajišťuje aplikace metody benchmarkingu – BMK pro potřebu agendy stížností,

l) koordinuje metodickou pomoc obcím ve své oblasti,

m) poskytuje informace týkající se informačního zákona, vede centrální evidenci žádostí o informace podle tohoto zákona a kontroluje dodržování lhůt stanovených tímto zákonem,

n) připravuje Výroční zprávu povinného subjektu v souladu s § 18 informačního zákona,

o) zajišťuje a zpracovává agendu úřadu týkající se Veřejného ochránce práv (ombudsmana),

p) zajišťuje agendu a vede centrální evidenci požadavků orgánů činných v trestním řízení,

q) kontroluje úplnost vyřízení a dodržování lhůt u požadavků orgánů činných v trestním řízení, které jsou vyřizovány přímo jednotlivými odbory,

r) analyzuje výsledky prošetřování zjištění orgánů činných v trestním řízení a navrhuje systémová opatření, v případě zjištěných nedostatků podává návrhy opatření k nápravě,

s) zabezpečuje kontrolu plnění přijatých opatření ze zjištění orgánů činných v trestním řízení,

t) dává podněty k provedení kontroly v případě, že zjištění orgánů činných v trestním řízení signalizuje závažný nedostatek v činnosti úřadu nebo příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je kraj,

u) zajišťuje a zpracovává agendu žádostí o informace členů Zastupitelstva, které souvisejí s výkonem jejich funkce, v souladu se zákonem o krajích,

v) zajišťuje agendu a povinnosti, které pro úřad jako pro tzv. podpůrný orgán vyplývají ze zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů,

w) provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí kraje v oblasti zápisů veřejných funkcionářů do Centrálního registru oznámení v souladu se zákonem č. 159/2006 Sb.“.

Dosavadní článek 19 se nově označuje jako článek 20 Odbor řízení dotačních projektů.

1. Stávající článek 20 Odbor krajského investova se vypouští.

1. Článek 28 nově zní:

**„Článek 28**

**Odbor majetku**

Odbor majetku vykonává samostatnou působnost a člení se na tři oddělení:

* **oddělení evidence majetku,**
* **oddělení nakládání s majetkem,**
* **oddělení investic.**

Odbor majetku zpracovává v samostatné působnosti souhrnný Plán investic a jeho změny na základě podkladů předaných věcně příslušnými odbory a předkládá ho ke schválení orgánům kraje.

**Oddělení evidence majetku**

***Samostatná působnost:***

1. vede v listinné a elektronické podobě operativní evidenci majetku kraje včetně jeho pojištění s výjimkou budovy sídla kraje a jejího vnitřního vybavení, spravované úřadem prostřednictvím oddělení provozního a hospodářské správy, rovněž tak i evidenci majetku kraje určeného k dalšímu využití,
2. zabezpečuje za úřad správu majetku kraje na základě rozhodnutí Rady, příp. Zastupitelstva, který nemá ve správě žádná příspěvková organizace nebo organizační složka kraje a který není spravován úřadem prostřednictvím oddělení provozního a hospodářské správy,
3. zabezpečuje technickou a administrativní správu nemovitého majetku, který nemá ve správě žádná příspěvková organizace nebo organizační složka kraje a který není spravován úřadem prostřednictvím Odboru hospodářské správy, včetně zajištění souvisejících služeb (prostřednictvím vlastních pracovníků nebo externích dodavatelů),
4. zajišťuje fyzické převzetí a předání majetku kraje ve spolupráci s věcně příslušnými odbory a současně ve spolupráci s Odborem finančním zajišťuje účetní převzetí a předání majetku, jsou-li k tomu dány právní důvody,
5. poskytuje z majetkového hlediska součinnost věcně příslušným odborům při zpracování návrhů smluv o půjčce, úvěru apod. pro účely udělení souhlasu kraje jako zřizovatele,
6. připravuje, metodicky řídí a zajišťuje inventarizace majetku kraje včetně inventarizace tohoto majetku u příspěvkových organizací a v organizačních složkách kraje,
7. metodicky řídí evidenci a inventarizaci majetku příspěvkových organizací,
8. zabezpečuje ve spolupráci s příslušnými odbory vydání stanoviska kraje jakožto vlastníka nemovitostí v řízeních vedených podle stavebního zákona,
9. připravuje na základě podkladů věcně příslušných odborů, příspěvkových organizací a organizačních složek kraje podklady pro rozhodnutí Rady, příp. Zastupitelstva o vyřazování nepotřebného majetku kraje, včetně jeho výpůjček, pronájmů a prodejů nebo nabytí,
10. předkládá Radě, příp. Zastupitelstvu návrhy na užívání, nájmy a výpůjčky věcí a jejich případné zatížení věcnými břemeny,
11. poskytuje z majetkového hlediska součinnost věcně příslušným odborům při přípravě podkladů pro rozhodnutí Rady, příp. Zastupitelstva o změnách účelu využívání nemovitostí v rámci kraje,
12. vypracovává smlouvy v souvislosti s nabýváním, převody a jiným nakládáním s movitým majetkem včetně peněz, zajišťuje administrativně pronájmy objektů zbytného majetku (přípravu smluv, vyúčtování nájmů a úhrady energií, evidenci úhrad atd.) včetně vymáhání neuhrazených položek,
13. zajišťuje administrativně prodej movitých a nemovitých věcí, včetně administrativních podkladů pro výběrová řízení,
14. spravuje veškerý nemovitý majetek kraje nacházející se v oblasti bývalého vojenského výcvikového prostoru Mladá.

**Oddělení nakládání s majetkem**

***Samostatná působnost:***

1. poskytuje z majetkového hlediska součinnost věcně příslušným odborům ve věcech zakládání, změny nebo rušení obchodních společností nebo obecně prospěšných společností podle zvláštního zákona,
2. poskytuje z majetkového hlediska součinnost věcně příslušným odborům ve věci vzniku, změn, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací a organizačních složek kraje, přípravy jejich zřizovacích listin včetně jejich změn,
3. zajišťuje a koordinuje v rámci své působnosti činnosti v souvislosti s nabýváním nemovitých věcí do vlastnictví kraje a s převodem nemovitých věcí z vlastnictví kraje,
4. zajišťuje jednání s ústředními správními orgány ohledně převodu majetku ve vlastnictví státu do vlastnictví kraje,
5. připravuje na základě podkladů předaných věcně příslušnými odbory materiály pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva o nabytí nemovitých věcí do vlastnictví kraje a o převodu nemovitých věcí z vlastnictví kraje,
6. zajišťuje na základě podkladů předaných Odborem finančním přípravu materiálů pro rozhodnutí Rady a Zastupitelstva, týkajících se majetkoprávního vypořádání nemovitostí souvisejících s investiční výstavbou kraje,
7. vypracovává smlouvy v souvislosti s nabýváním nemovitých věcí do vlastnictví kraje a s převodem nemovitých věcí z vlastnictví kraje,
8. jedná s katastrálními úřady a připravuje návrhy na zápis vlastnických a jiných věcných a dalších práv do katastru nemovitostí v souvislosti s majetkoprávními dispozicemi ohledně nemovitostí,
9. metodicky řídí nakládání s nemovitým majetkem kraje, s nímž hospodaří příspěvkové organizace,
10. provádí pasportizace majetku kraje napříč příspěvkovými organizacemi kraje a ostatními podřízenými organizacemi a organizačními útvary kraje,
11. sleduje využitelnost a vytíženost jednotlivých objektů a identifikuje potencionální přesuny mezi organizacemi kraje, případně navrácení majetku zpět zřizovateli,
12. nastavuje a zavádí procesy související s metodou BIM:

* vytváří informační digitální model budov,
* definuje cíle, vytváří projekty ve formě BIM modelů,
* vyvíjí a implementuje standardy BIM,
* plně doprovází probíhající projekty,
* zabývá se přípravou odhadů a provozních charakteristik,
* vypočítá množství surovin a zdrojů použitých při stavbě, údržbě, demontáži,
* sleduje snižování stavebních nákladů.

V oblasti energetického managementu

1. plní úkoly v oblasti energetické politiky kraje,
2. zajišťuje agendu Územní energetické koncepce Středočeského kraje včetně Akčního plánu,
3. vede agendu systému managementu hospodaření s energií pro kraj podle normy ČSN EN ISO 50001,
4. zajišťuje agendu energetického manažera kraje,
5. organizuje přípravu návrhů energeticky úsporných opatření,
6. provádí ekonomické a technické hodnocení energeticky úsporných projektů,
7. koordinuje hromadné nákupy energií,
8. připravuje podklady k cenám energií, zpracovává analýzy k cenám energií,
9. připravuje a metodicky koordinuje projekty EPC v oblasti energetiky,
10. vypracovává oponenturu energetických projektů a koncepcí v rámci kraje,
11. odpovídá za informační systém energetického managementu (analýza a kontrola věrohodnosti dat uložených v informačním systému),
12. koordinuje a metodicky vede energetické manažery krajem zřízených a založených organizací a dotčených osob v oblasti energetiky (dohled nad kontrolními procesy, dohled nad specifikací ukazatelů energetické náročnosti apod.),
13. zajišťuje plánování, výcvik dovedností a realizaci školení v oblasti energetiky všech dotčených osob,
14. zajišťuje metodiku úplnosti souboru měřičů energií pro jednotlivá energetická hospodářství,
15. sleduje energetickou legislativu ČR, EU– zákony, vyhlášky, nařízení,
16. zajišťuje v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zpracování energetických auditů a průkazů energetické náročnosti budov,
17. zajišťuje v souladu se zákonem č. 165/2012 Sb., o podporovaných zdrojích energie a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, podporu obnovitelných zdrojů energie, záruky původu elektřiny z obnovitelných zdrojů a postup v případě aukcí,
18. komunikuje s orgány státní správy ve věcech energetické politiky.

Podle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů, provádí činnosti v oblastech elektroenergetiky, plynárenství, teplárenství. Jedná se zejména o činnosti:

* spojené s dodávkou poslední instance,
* zajišťování licencovaných činností,
* měření energií,
* připojování zdrojů,
* výkaznictví.

**Oddělení investic**

***Samostatná působnost:***

V souladu se zákonem o krajích, zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem o zadávání veřejných zakázek, stavebním zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy

1. zabezpečuje v rámci kraje metodické řízení reprodukce majetku kraje,
2. vyjadřuje se k záměrům akcí reprodukce majetku kraje a k žádostem o jejich financování, k návrhům Plánů investic a s věcně příslušnými odbory se spolupodílí na zabezpečení procesu schvalování financování akcí reprodukce majetku kraje,
3. zabezpečuje u investičních stavebních akcí, jejichž zadavatelem je kraj, ve spolupráci s věcně příslušným odborem vypracování projektové dokumentace pro územní řízení a zajišťuje výkon související inženýrské činnosti, zajišťuje vydání příslušného územního rozhodnutí, zabezpečuje vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení a zajišťuje výkon související inženýrské činnosti, zabezpečuje vydání stavebního povolení, případně dle charakteru investiční akce též projektovou dokumentaci pro realizaci stavby, včetně zabezpečení vypracování zadávací dokumentace, případně dokumentace skutečného provedení stavby,
4. zabezpečuje u investičních a neinvestičních stavebních akcí, jejichž zadavatelem je kraj, ve spolupráci s věcně příslušným odborem vlastní realizaci staveb, včetně technického dozoru, souvisejících inženýrských činností, převzetí dokončené stavby, kolaudace stavby a předání stavby uživateli,
5. potvrzuje věcnou správnost daňových dokladů – faktur týkajících se realizace investičních a neinvestičních akcí, jejichž zadavatelem je kraj a postupuje daňový doklad – fakturu k provedení její úhrady věcně příslušnému odboru,
6. sleduje vývoj růstu nákladů a výdajů jednotlivých stavebních akcí a v souvislosti s tím předkládá návrhy potřebných opatření,
7. provádí na základě požadavků orgánů kraje dohled a kontrolu investičních a neinvestičních stavebních akcí, jejichž zadavatelem jsou příspěvkové organizace zřízené krajem,
8. zpracovává pro potřebu orgánů kraje přehledy o postupu realizace investičních a neinvestičních stavebních akcí,
9. provádí pro věcně příslušné odbory vyhodnocování investičních a neinvestičních stavebních akcí realizovaných krajem,
10. poskytuje věcně příslušným odborům a příspěvkovým organizacím kraje v průběhu celého procesu realizace investičních akcí kraje metodickou, konzultační a servisní podporu,
11. vyjadřuje se v souladu se směrnicí o zadávání veřejných zakázek k veřejným zakázkám, jejichž předmětem je zajištění technického dozoru stavebníka (TDS) či vyhotovení, úpravy atp. projektové dokumentace nebo stavební práce,
12. zajišťuje zpracování technicko ekonomického zadání investic v rámci reprodukce majetku kraje..

**Článek II**

1. Ostatní ustanovení Organizačního řádu, ve znění pozdějších opatření, nejsou tímto opatřením dotčena a zůstávají v platnosti beze změny s výjimkou názvu Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad, který se v celém rozsahu textu mění na Odbor legislativně právní.
2. Organizační struktura krajského úřadu se adekvátně mění v souladu s tímto opatřením.

**Článek III**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. července 2023.

Mgr. Jan Louška

ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje

*podepsáno elektronicky*