

Čj: 014046/2022/KUSK

**Opatření č. 1/2022**

***kterým se mění  Organizační řád***

***Krajského úřadu Středočeského kraje,***

**ve znění Opatření č. 6/2018, novelizovaného Opatřením č. 8/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019, Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2019, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021, Opatření č. 4/2021, Opatření č. 7/2021, Opatření č. 9/2021 a Opatření č. 10/2021**

**Závazné pro:** zaměstnance Středočeského kraje zařazené

do Krajského úřadu Středočeského kraje

**Navrhovatel:** Odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad

**Datum vyhlášení:** 31. 1. 2022

**Příloha:** Bez příloh

**Středočeský kraj**

**Krajský úřad**

**Opatření č. 1/2022**

***kterým se mění Organizační řád***

***Krajského úřadu Středočeského kraje,***

***ve znění pozdějších opatření***

Na základě § 69 odst. 2 písm. c), e) a f) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydávám toto

**o p a t ř e n í :**

**Článek I**

Organizační řád Krajského úřadu Středočeského kraje, ve znění Opatření č. 6/2018, novelizovaného Opatřením č. 8/2018, Opatření č. 10/2018, Opatření č. 4/2019, Opatření č. 7/2019, Opatření č. 10/2019, Opatření č. 14/2019, Opatření č. 1/2020, Opatření č. 7/2020, Opatření č. 9/2020, Opatření č. 2/2021, Opatření č. 3/2021, Opatření č. 4/2021, Opatření č. 7/2021, Opatření č. 9/2021 a Opatření č. 10/2021 se mění, jak následuje.

1. V článku 15 v náplni činnosti oddělení zahraniční spolupráce a protokolu Odboru Kancelář hejtmanky v oblasti samostatné působnosti se doplňuje nové písmeno ee), které zní:

„ee) koordinuje realizaci střednědobých projektů nebo programů s regionálním významem (území kraje, několika obcí).“.

1. V článku 25 v Odboru školství se oddělení školské ekonomiky ruší, odbor se nově člení na čtyři oddělení a náplň činnosti tohoto oddělení se převádí do oddělení správního a organizačního a oddělení financování a rozpočtu školství v tomto odboru.
2. V článku 25 do náplně činnosti oddělení správního a organizačního v Odboru školství se na konci textu doplňují další činnosti v oblasti majetku v rámci samostatné působnosti takto:

„V oblasti majetku

***Samostatná působnost:***

a) provádí evidenci nájemních smluv příspěvkových organizací, připravuje podklady k uzavření nájemních smluv a smluv o zřízení věcného břemene,

b) spolupracuje při tvorbě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace,

c) sumarizuje podklady pro vyřazení, prodej, bezúplatný převod movitého a nemovitého majetku v evidenci příspěvkových organizací a zajišťuje metodickou pomoc při těchto úkonech,

d) spolupracuje s Odborem majetku a hospodářské správy při nakládání s majetkem ve správě příspěvkových organizací kraje,

e) připravuje podklady pro bezúplatné převody majetku mezi příspěvkovými organizacemi a vytváření majetkových příloh ke zřizovacím listinám,

f) řeší při organizačních a optimalizačních změnách příspěvkových organizací (sloučení, splynutí, zrušení) v součinnosti s Odborem majetku a hospodářské správy převody movitého a nemovitého majetku, převod správy majetku na přejímající organizaci, příkazy k předání a převzetí majetku, předávací protokoly, vymezení majetku ve zřizovací listině,

g) zpracovává přehledy svěřeného majetku v rámci inventarizace za daný rok.“.

1. V článku 25 do náplně činnosti oddělení financování a rozpočtu školství v Odboru školství se na konci textu doplňují další činnosti v oblasti investic a oblasti výkaznictví v rámci samostatné a přenesené působnosti takto:

„V oblasti investic

***Samostatná působnost:***

a) sestavuje návrhy priorit stavebních akcí pro investiční výstavbu, rekonstrukce, modernizace a opravy,

b) připravuje návrhy pro energetický audit příspěvkových organizací,

c) spolupracuje při zpracování rozborů hospodaření, výročních zpráv,

d) zpracovává podklady ke schválení investičního fondu škol a kontroluje účelnost jeho užití,

e) zabezpečuje investiční výdaje škol a školských zařízení, která zřizuje kraj,

f) shromažďuje podklady a požadavky jednotlivých škol zřizovaných krajem na opravy a investice do movitého a nemovitého majetku,

g) odborně posuzuje priority oprav a investic příspěvkových organizací kraje,

h) podává návrhy řešení v oblasti oprav, údržby a investic,

i) shromažďuje investiční požadavky škol a školských zařízení na stroje a zařízení nezahrnuté do nákladů a navrhuje pořadí důležitosti,

j) vede evidenci investičních akcí a sleduje jejich rozpracovanost a čerpání finančních prostředků,

k) schvaluje závěrečné vyhodnocení akcí investičního i neinvestičního charakteru,

l) zúčastňuje se v případě potřeby kontroly provedení stavebních prací v objektech předaných příspěvkovým organizacím k hospodaření,

m) spolupracuje s Odborem krajského investora u investičních a neinvestičních akcí nad 2 mil. Kč,

n) účastní se výběrového řízení při zadávání veřejných zakázek,

o) účastní se dle potřeby kontrolních dnů staveb realizovaných pro školy a školská zařízení zřizovaná krajem,

p) spolupracuje s příspěvkovými organizacemi při přípravě akcí realizovaných příspěvkovými organizacemi,

q) zpracovává rozpočtová opatření do Rady,

r) zpracovává materiály do Finančního výboru Zastupitelstva,

***Přenesená působnost:***

a) spolupracuje s Ministerstvem financí, kompletuje a kontroluje doklady k podmínkám čerpání investičních prostředků.

V oblasti výkaznictví

***Samostatná působnost:***

a) zajišťuje spolupráci s MÚZO v oblasti účetních výkazů a programového vybavení pro krajské i obecní školy,

b) kontroluje v návaznosti na Odbor finanční bankovní výpisy odeslaných a došlých plateb na krajské i obecní školy,

c) spolupracuje s Odborem finančním v oblasti platebního styku na školy krajské, obecní a soukromé,

d) provádí inventarizaci jednotlivých účtů Odboru školství,

e) spolupracuje při tvorbě plánů na daný rok,

f) zpracovává analýzy ekonomický údajů podle účetních výkazů dle požadavku úřadu,

g) zpracovává finanční vypořádání jednotlivých UZ v rámci ročního zúčtování,

h) vede evidenci příjmů z prodeje majetku za jednotlivé školy včetně rozpočtových opatření,

i) zpracovává přehled zaslaných finančních prostředků na jednotlivé školy,

j) vede evidenci čerpání prostředků kraje i ostatních zdrojů finančních prostředků podle jednotlivých účelových znaků,

k) zpracovává podklady ke schválení odpisových plánů škol,

l) předkládá materiály do Finančního výboru Zastupitelstva,

m) zpracovává rozpočtová opatření do Rady,

n) zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu a čerpání investičních a neinvestičních výdajů,

o) zpracovává kompletní agendu porušení rozpočtové kázně u škol zřizovaných krajem podle § 28 zákona č. 250/2000 Sb.,

p) vede evidenci vratek za jednotlivé účelové znaky včetně zpracování příjmových poukazů,

q) poskytuje metodickou pomoc krajským i obecním školám v oblasti hospodaření,

r) kvartálně zpracovává přehled pohledávek po splatnosti za jednotlivé školy,

s) zpracovává zaslané dotace kraje jako podklad pro zaúčtování a kontrolu,

t) zpracovává přehledy krytí jednotlivých fondů krajských škol.

***Přenesená působnost:***

a) zajišťuje sumarizaci účetní závěrky čtyřikrát ročně a finančních výkazů za oblast školství ve své územní působnosti,

b) zúčtovává prostředky státního rozpočtu v souladu se zákonem u škol krajských, obecních a soukromých a výsledky zúčtování předává MŠMT a MF, včetně účelových dotací

c) zpracovává podklady pro schvalování účetních závěrek v Radě včetně zajištění předání do CSÚIS,

d) zpracovává podklady pro vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. u prostředků poskytnutých podle školského zákona, spolupracuje s Odborem finančním při podání odvolání,

e) zpracovává věcná vyhodnocení vybraných účelových znaků pro MŠMT za školy krajské, soukromé a obecní,

f) zpracovává hlášení do CSÚIS ohledně zrušených nebo zřízených nových škol jak krajských tak obecních,

g) zpracovává podklady pro schvalování hospodářského výsledku a rozdělení kladného výsledku hospodaření do fondů.“.

1. Ostatní ustanovení Organizačního řádu, ve znění pozdějších opatření, nejsou tímto opatřením dotčena a zůstávají v platnosti beze změny.

**Článek II**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. února 2022.

Mgr. Jan Louška

ředitel Krajského úřadu Středočeského kraje

*podepsáno elektronicky*