

Etický kodex zaměstnanců Středočeského kraje

Preambule

Účelem „Etického kodexu zaměstnanců Středočeského kraje“ (dále je „Kodex“) je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti ve veřejnou správu a vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance Středočeského kraje, který je zařazený do Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „zaměstnanec SK“), ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Zaměstnanec SK je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám, zachovávat věrnost zásadám práva a spravedlnosti vyplývajícím z evropského kulturního a historického dědictví, jednat v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovává úctu a loajalitu k České republice, jakož i ke Středočeskému kraji a jeho orgánům a k ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.

Článek 1

Zákonnost

(1) Zaměstnanec SK plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, s platnými zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

(2) Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec SK pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci Krajského úřadu Středočeského kraje a v souladu s účelem této pravomoci.

Článek 2

Rozhodování

(1) V mezích zákona zaměstnanec SK vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé. Do práv fyzických a právnických osob zaměstnanec SK zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, nutném k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.

(2) Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec SK respektuje v mezích právních předpisů též koncepce a priority Středočeského kraje a Krajského úřadu Středočeského kraje, vnitřní předpisy a pokyny nadřízených a vedoucích zaměstnanců Krajského úřadu Středočeského kraje.

Článek 3

Profesionalita

(1) Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec SK vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

(2) Zaměstnanec SK jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy, respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů, nadřízených a vedoucích pracovníků Krajského úřadu Středočeského kraje a jiných odborníků a účinně je využívá i pro svůj odborný růst.

(3) Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec SK s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

Článek 4

Nestrannost

(1) Zaměstnanec SK dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní, nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec SK preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám.

(2) Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec SK tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

(3) Zaměstnanec SK vystupuje vůči účastníkům právních vztahů objektivně tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, informuje je srozumitelně; veškerá hodnocení provádí profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Článek 5

Rychlost a efektivita

(1) Zaměstnanec SK vyřizuje pracovní záležitosti zodpovědně, bez zbytečných průtahů, pokud možno v zákonem stanovených lhůtách, jsou-li zákonem stanoveny.

(2) Při plnění jemu svěřených úkolů postupuje zaměstnanec tak, aby stranám, Středočeskému kraji a Krajskému úřadu Středočeského kraje úřadu nevznikaly zbytečné náklady.

Článek 6

Střet zájmů

(1) Zaměstnanec SK svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

(2) Zaměstnanec SK nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.

(3) Pokud si zaměstnanec SK není jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Článek 7

Korupce

(1) Zaměstnanec SK jedná tak, aby se při plnění jemu svěřených úkolů v oblasti veřejné správy nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

(3) Zaměstnanec SK se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.

(4) Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec SK dozvěděl hodnověrným způsobem, je zaměstnanec SK povinen oznámit svému vedoucímu odboru nebo orgánu činnému v trestním řízení. Dále je zaměstnanec SK povinen bezodkladně oznámit svému vedoucímu odboru nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

Článek 8

Nakládání se svěřenými prostředky

Zaměstnanec SK vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

Článek 9

Informování zaměstnavatele, jeho orgánů a veřejnosti

(1) Zaměstnanec SK při plnění svých úkolů poskytuje nadřízeným a vedoucím pracovníkům Krajského úřadu Středočeského kraje a orgánům Středočeského kraje pravdivé a úplné informace v souladu s právními předpisy.

(2) Informace o činnosti orgánů Středočeského kraje a Krajského úřadu Středočeského kraje, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje zaměstnanec SK za Středočeský kraj a Krajský úřad Středočeského kraje pouze prostřednictvím organizačního útvaru Krajského úřadu Středočeského kraje, který je k tomu určen organizačním řádem, nebo prostřednictvím osoby, která je k tomu zaměstnavatelem určena.

Článek 10

Veřejná činnost

Zaměstnanec SK jedná při výkonu veřejné správy politicky nestranným způsobem. Zaměstnanec SK se na veřejnosti neprojevuje způsobem, který by mohl narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně postupovat při výkonu správních činností.

Článek 11

Reprezentace

(1) Zaměstnanec SK chodí do zaměstnání oblečen slušně, čistě a vhodně a přiměřeně svému pracovnímu zařazení; platí to pro všechny dny, kdy je zaměstnanec SK v zaměstnání.

(2) Zaměstnanec SK jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec SK taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

(3) Zaměstnanec SK svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost Středočeského kraje a Krajského úřadu Středočeského kraje.

Článek 12

Uplatnitelnost a vymahatelnost

Kodex je součástí pracovního řádu a navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a pracovním řádu.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

(1) Zaměstnanec SK dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Uvědomuje si, že selhání jednotlivce v oblasti etiky má dopad na veřejnou správu jako celek, a proto jde ostatním příkladem.

(2) Poukáže-li zaměstnanec SK oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

(3) Respektování zásad etiky je věcí profesionální cti zaměstnance SK. Bez jejich dodržování a dodržování Kodexu nelze dostát profesionální povinnosti zaměstnance SK.