

Program 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 015-04/2017/ZK ze dne 7. 3. 2017 tento „Program obnovy venkova 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
4. Dotaci lze poskytnout oprávněnému žadateli na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2 Účel dotace a důvody podpory

1. Účelem dotace je rozvoj obcí a měst do 2 tisíc obyvatel a rozvoj jejich činností v souladu s Programem rozvoje územního obvodu Středočeského kraje 2014-2020.
2. Žadatel může podat maximálně dvě žádosti z tohoto Programu, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené tímto Programem.
3. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout na akce/projekty, které splňují účel vymezený tímto Programem v rámci **Tematických zadání**:

A) Tematické zadání OBNOVA VENKOVA

výstavba, rekonstrukce, modernizace a opravy veřejné infrastruktury (pozemků, staveb, nebo zařízení zřizovaných nebo užívaných ve veřejném zájmu) v následujících oblastech podpory:

- a) **dopravní infrastruktura**, například stavby pozemních komunikací, chodníků a s nimi souvisejících zařízení,
- b) **technická infrastruktura**, stavby a s nimi provozně související zařízení technického vybavení, například vodovody, vodojemy, kanalizace, čistírny odpadních vod, stavby ke snižování ohrožení území živelními nebo jinými pohromami, stavby a zařízení pro nakládání s odpady,
- c) **občanské vybavení**, kterým jsou stavby sloužící například pro vzdělávání a výchovu, zdravotní služby, kulturu, sport, veřejnou správu, ochranu obyvatelstva,
- d) **veřejná prostranství**.

B) Tematické zadání PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE v oblasti podpory:

Zpracování projektové dokumentace

- ✓ předmětem projektové dokumentace musí být realizace projektu, na který bude podána žádost o dotaci z jiných veřejných zdrojů, než jsou zdroje poskytovatele a příjemce,
- ✓ žádost o dotaci z jiných veřejných zdrojů, než jsou zdroje poskytovatele a příjemce musí příjemce dotace dle tohoto Programu podat nejpozději do tří let od ukončení realizace akce/projektu, na který byla poskytnuta dotace z tohoto Programu,
- ✓ podmínka poskytnutí dotace je zpracování projektové dokumentace minimálně ve stupni „Dokumentace pro stavební povolení“ (DSP), případně zpracování projektové dokumentace vyššího stupně, a to v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

4. Z dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- ✓ nákup budov či pozemků,
- ✓ volně stojící vybavení (kancelářské vybavení, nábytek, výpočetní technika včetně příslušenství, trezor, elektrické spotřebiče, nádobí, atd.),
- ✓ nákup náradí a pracovních strojů, např. křovinořez, zahradní technika, pila atd.,
- ✓ výstavbu, rekonstrukci, modernizaci nebo technické zhodnocení komerčně pronajímaných budov, prostor, kanceláří, místností apod. Poznámka: nachází-li se v prostorách obecní budovy subjekt v nájmu, který zabírá méně než 50 % plochy rekonstruovaného objektu, lze dotaci použít na rekonstrukci této obecní budovy jako celku (například na opravu střechy, výměnu fasády atd.), nikoliv však na rekonstrukci pronajímaných prostor (například výměnu oken v místnosti, vnitřní tepelnou a zvukovou izolaci, výměnu podlah, výměnu radiátorů atd.), v případě, že plocha, kterou zaujímá subjekt v nájmu, převyšuje 50 % plochy rekonstruovaného objektu, nelze o dotaci na tuto akci/projekt o dotaci žádat,
- ✓ zpracování žádosti o dotaci a odměnu projektovému manažerovi.

5. Příklady uznatelných nákladů akcí/projektů, na které bude poskytnuta dotace:

- ✓ zpracování projektové dokumentace na realizovanou akci/projekt,
- ✓ průzkumné práce,
- ✓ revize,
- ✓ geodetické zaměření, geodetický plán,
- ✓ technický dozor investora,
- ✓ stavební práce,
- ✓ obsluha staveniště,

- ✓ stavební materiál,
 - ✓ bourací a demoliční práce,
 - ✓ odvodnění,
 - ✓ osvětlení,
 - ✓ veřejný rozhlas,
 - ✓ demontáž, odvoz a likvidace stavební suti,
 - ✓ elektronický zabezpečovací systém,
 - ✓ elektronický požární systém,
 - ✓ kamerové systémy (pokud jsou součástí zabezpečovacího systému objektu),
 - ✓ vestavěné vybavení (například vestavěné kuchyňské linky, vestavěné spotřebiče, vestavěné sportovní a hrací prvky atd.)
 - ✓ výstavba, výměna a zpevnění povrchů,
 - ✓ realizace přístupových ploch.
 - ✓ oplocení.
6. Akce/projekt, jehož realizace je předmětem dotace, může být realizován pouze na majetku, který musí být ve vlastnictví žadatele ke dni podání žádosti. Tento majetek nesmí být komerčně pronajat, s výjimkou pronájmu za účelem poskytování poštovních, sociálních a zdravotních služeb. Majetek žadatele, může být v době podání žádosti dle tohoto Programu předán k hospodaření příspěvkové organizaci nebo do užívání, nájmu, výpůjčky školské právnické osobě, jejíž je žadatel zřizovatelem nebo zakladatelem.
7. Při realizacích akcí/projektů týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení je možno dotaci poskytnout i na realizaci projektů na pozemcích jiného vlastníka, avšak pouze s jeho písemným souhlasem či adekvátním smluvním ujednáním. Tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že na akci/projekt je vydáno platné stavební povolení.
8. Dotace přispívají k obnově venkova na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

Článek 3 **Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtů Středočeského kraje po celou dobu platnosti tohoto Programu, tj. pro období 2017-2020 na podporu stanoveného účelu činí 542 156 000 Kč.
2. Předpokládaný objem peněžních prostředků pro jednotlivé kalendářní roky bude zveřejněn na internetových stránkách kraje.

Článek 4 **Okruh oprávněných žadatelů, výše a charakter dotace**

1. Žadatelem o dotaci může být:
 - a) **obec do 2000 obyvatel** na území Středočeského kraje,
 - b) **dobrovolný svazek obcí** vzniklý v souladu s § 49 až § 53 zákona 128/2009 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na území Středočeského kraje, z nichž

alespoň jedna obec splňuje podmínku maximálního počtu 2 000 obyvatel a leží na území Středočeského kraje.

Rozhodný okamžik pro stanovení počtu obyvatel obce je 31. 12. 2016. V případě pochybností bude požádán ČSÚ o vyjádření.

2. Žadatel může podávat ve lhůtě stanovené tímto Programem žádost, resp. žádosti o dotaci následovně:
 - a) **obce do 99 obyvatel** mohou podat pouze jednu žádost o dotaci v částce 100 000 Kč, a to za předpokladu, že nejsou součástí dobrovolného svazku obcí, který již o dotaci žádal,
 - b) **obce od 100 do 199 obyvatel** mohou podat pouze jednu žádost o dotaci do maximální souhrnné výše 1 000 Kč na obyvatele obce, minimálně však v částce 100 000 Kč, a to za předpokladu, že nejsou součástí dobrovolného svazku obcí, který již o dotaci žádal, resp. pak v tomto případě může odpovídat maximální souhrnná výše dotace částce 1000 Kč na obyvatele, kteří nebyli zahrnuti do výpočtu rozhodného pro stanovení výše dotace, na kterou tento dobrovolný svazek obcí žádal,
 - c) **obce od 200 do 2000 obyvatel** mohou podat maximálně dvě žádosti o dotaci do maximální souhrnné výše 1 000 Kč na obyvatele obce, minimálně však v částce 100 000 Kč, a to za předpokladu, že nejsou součástí dobrovolného svazku obcí, který již o dotaci žádal, resp. pak v tomto případě může odpovídat maximální souhrnná výše dotace částce 1 000 Kč na obyvatele, kteří nebyli zahrnuti do výpočtu rozhodného pro stanovení výše dotace, na kterou tento dobrovolný svazek obcí žádal,
 - d) **dobrovolný svazek obcí** může podat maximálně dvě žádosti o dotaci, minimálně však v částce 100 000 Kč, a to do maximální souhrnné výše 1 000 Kč na obyvatele obcí stanovených dle následujícího odstavce, přičemž do maximální souhrnné výše nelze zahrnout částku, na kterou jednotlivé obce tohoto svazku žádaly o dotaci dle písmena a) nebo písmena b) nebo písmena c) tohoto odstavce.

Maximální výše požadované dotace uvedená v písmenu a) až d) tohoto odstavce je současně i maximální výši poskytnuté dotace v rámci tohoto Programu.
3. V případě, kdy bude žadatelem svazek obcí dle odstavce 1 písmena b) tohoto Článku, lze do počtu obyvatel rozhodných pro výpočet maximální výše dotace v souladu s odstavcem 2 písmenem d) tohoto článku zahrnout počty obyvatel pouze těch obcí, které mají maximální počet 2 000 obyvatel.
4. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 20 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
5. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 80 % z celkových uznatelných nákladů akce/projektu.
6. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně

z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.

7. Dotace není poskytována na finanční náklady akce/projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce/projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce/projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o akci/projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně investičního a neinvestičního charakteru. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním a neinvestičním charakterem.
9. Budou-li náklady akce/projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce, vrátí příjemce alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby minimální spoluúčast příjemce byla dodržena.
10. Pokud skutečné celkové náklady akce/projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce/projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 18. dubna 2017 od 9:00 hodin
do 30. června 2020 do 15:00 hodin.**

2. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
3. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

Článek 6

Kontrola, hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádost musí být podána zároveň v elektronické podobě (prostřednictvím aplikace) i v písemné podobě ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.

2. Odbor Krajského úřadu Středočeského kraje, do jehož působnosti patří regionální rozvoj (dále jen „příslušný odbor krajského úřadu“) provede formální kontrolu podaných žádostí.
3. V případě, že žádost nebude podána v souladu s Programem, vyzve příslušný odbor krajského úřadu žadatele prostřednictvím internetové aplikace k jejímu doplnění ve lhůtě 15 kalendářních dnů. Pokud žadatel doplní všechny požadované skutečnosti ve stanoveném termínu, pak platí, že žádost byla podána řádně, a to v původním termínu. V případě, kdy žadatel žádost včas nedoplní nebo ani toto doplnění nebude odpovídat schválenému Programu, přistoupí k ní poskytovatel dotace tak, jako by podána nebyla.
4. Žádosti budou hodnoceny dle následujících hodnotících kritérií:

Soulad akce/projektu uvedeného v žádosti s účelem dotace dle článku 2, odstavce 3 tohoto Programu	0 nebo 50 bodů
Soulad akce/projektu uvedeného v žádosti s Programem rozvoje kraje	0 nebo 50 bodů

Maximální počet bodů je 100. Hodnocení podaných žádostí provede příslušný odbor krajského úřadu.

5. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje (dále jen „Rada“). Pro jednání Rady i Zastupitelstva připravuje podklady příslušný odbor krajského úřadu.
6. Převod peněžních prostředků bude v případě schválení poskytnutí dotace Zastupitelstvem a uzavření příslušné smlouvy s příjemcem realizován podle objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje pro jednotlivé kalendářní roky, a to postupně podle pořadí, ve kterém byla žádost podána.
7. Poskytovatel dotace v této souvislosti nenese jakoukoliv odpovědnost za škody případně vzniklé na straně příjemců dotací z důvodu, že k převodu poskytnutých peněžních prostředků dojde v souladu s odstavcem 6 tohoto článku. Žadateli o dotaci se doporučuje omezit své riziko pro takovéto škody např. zahrnutím vhodné odkládací klauzule do podmínek výběrového řízení, event. do smlouvy o dílo, která by případně odložila účinnost takovéto smlouvy o dílo nebo splatnost faktur až po převodu peněžních prostředků příjemci poskytovatelem.
8. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti podané v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí a to včetně předložení všech povinných příloh stanovených tímto Metodickým pokynem.
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím příslušného odboru krajského úřadu.

3. Jednu akci/jeden projekt dle tohoto Programu
 - NENÍ možné podporovat z více Programů Středočeského kraje,
 - JE možné **spolufinancovat** z jiných veřejných zdrojů, než jsou zdroje poskytovatele a příjemce (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
5. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
6. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80 % u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada na základě písemné žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.
U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen uveřejnit předmětnou veřejnou zakázku na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 15 dnů (profil zadavatele – viz § 28, odst. 1, písm. j) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
8. Příslušný odbor krajského úřadu a Odbor kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „Odbor kontroly“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací akce/projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu, prodán ani komerčně pronajat po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu. Dále nesmí být v období příštích pěti let ode dne ukončení akce/projektu narušen jinou stavební činností (výstavba a přeložky inženýrských sítí, přestavba objektu apod.). Toto neplatí v případě havarijního stavu nebo mimořádné události dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, nebo tzv. krizové legislativy (např. zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

a o změně některých zákonů). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace akce/projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
13. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
14. Příjemce může zahájit realizaci akce/projektu před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci, a před uzavřením smlouvy. Uznatelné náklady akce/projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací akce/projektu od 1. 1. 2017 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady akce/projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
15. Akce/projekt musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do jednoho roku od oboustranného podpisu smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
16. Nevýčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
17. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
18. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
19. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
20. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
21. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, příslušného odboru krajského úřadu a Odboru kontroly.
22. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
23. Příjemce, který nepředloží dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování akce/projektu ve stanoveném termínu a stanovené formě, je povinen provést na účet Středočeského kraje odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši stanovené smlouvou.

24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace akce/projektu, pokud to povaha akce/projektu dovoluje, označit, že akce/projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Další podmínky čerpání a účtování dotace budou Poskytovatelem zahrnutý do smlouvy.

Článek 8
Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 17. 3. 2017

Vyvěšeno dne: 17. 3. 2017

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu obnovy venkova**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 18. dubna 2017 od 9:00 hodin
do 30. června 2020 do 15:00 hodin.**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat zároveň:**
- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
 - **v písemné podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

Žadatel o dotaci, který je registrovaným plátcem DPH, uvede v žádosti o dotaci tuto skutečnost, a to i v případě, že na realizovanou akci/projekt nemůže být odpočet uhrazené DPH uplatněn.

- ✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

A) TEMATICKÉ ZADÁNÍ „OBNOVA VENKOVA“

1. Kopie smlouvy o dílo na realizaci akce/projektu včetně položkového rozpočtu akce/projektu;
2. Kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení;
3. Souhlasy všech členů dobrovolného svazku obcí s podáním žádosti o dotaci z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova prostřednictvím dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí);**
4. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí);**
5. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb,

- na kterých má být akce/projekt realizován; u veřejného osvětlení postačí čestné prohlášení obce o vlastnictví pozemků, na kterých je veřejné osvětlení umístěno;
6. Písemné souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, s realizací akce/projektu, a to u realizací akcí/projektů, týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení, kdy pozemky nejsou ve vlastnictví žadatele. Tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že přílohou žádosti je kopie platného stavebního povolení;
 7. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD);
 8. Kopie písemného dokladu o přidělení dotace od jiného veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován (např. „Smlouva o poskytnutí dotace“, „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“), nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (např. registrace projektu nebo registrace akce), pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace nebylo ještě v době podání žádosti vydáno **(v případě, kdy je akce/projekt spolufinancován)**;
 9. Plná moc v originále **(v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)**.

B) TEMATICKÉ ZADÁNÍ „PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“

1. Kopie smlouvy o dílo na realizaci akce/projektu včetně položkového rozpočtu akce/projektu;
2. Souhlasy všech členů dobrovolného svazku obcí s podáním žádosti o dotaci z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova prostřednictvím dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
3. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
4. Kopie písemného dokladu o přidělení dotace od jiného veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován (např. „Smlouva o poskytnutí dotace“, „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“), nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (např. registrace projektu nebo registrace akce), pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace nebylo ještě v době podání žádosti vydáno **(v případě, kdy je akce/projekt spolufinancován)**;
5. Plná moc v originále **(v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)**.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).

- ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
 - ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
 - ✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**
 - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
 - ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
 - ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
 - ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasilány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
 - ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
 - ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **POVINNÉ**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!! POZDĚJŠÍ ÚPRAVY SE DO JIŽ ZALOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ NEPROPÍŠÍ!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Kolonku „Počet obyvatel k 31. 12. 2016“ v Doplnujících informacích vyplňuje pouze obec, je-li žadatelem o dotaci.
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

AKCI/PROJEKT NAZVE ŽADATEL CO NEJVÝSTIŽNĚJI, ABY JIŽ Z NÁZVU BYLO PATRNÉ, O JAKOU AKCI/PROJEKT SE JEDNÁ.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód Tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. FOV/POV/012345/2017).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ žádost ani povinné přílohy nekládejte do „eurodesek/euroobalů“
- ✓ žadatel předkládá JEN povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti

Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova poskytnou pracovníci Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje. Kontakty na příslušné pracovníky jsou uvedeny na internetových stránkách Středočeského kraje, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací
z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu obnovy venkova
v rámci Tematického zadání**

*„Obnova venkova i Projektová dokumentace“
(název TZ se bude generovat z aplikace)*

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

Žádost vyplnil

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace (v aplikaci bude rozlišen žadatel **obec** a dobrovolný svazek obcí)

Registrovaný plátce DPH	ANO X NE
Akce/Projekt se týká oblasti:	veřejná správa X ekonomická činnost
Počet obyvatel k 31. 12. 2016:	

Doplňující informace (v aplikaci bude rozlišen žadatel **dobrovolný svazek obcí** a obec)

Registrovaný plátce DPH	ANO X NE		
Akce/Projekt se týká oblasti:	veřejná správa X ekonomická činnost		
Název člena dobrovolného svazku obcí	Počet obyvatel k 31. 12. 2016	Počet obyvatel, na které je dotace uplatněna	Výše uplatňované dotace
Celková výše požadované dotace			

Akce/Projekt

Název:
Oblast podpory:
Popis a způsob realizace:
Základní informace o výběru zhotovitele/dodavatele v souladu s podmínkami Programu:
Seznam pozemků, na kterých je akce/projekt realizován: <i>ne pro TZ Projektová dokumentace</i>
Účel, cíle a přínosy akce/projektu, zdůvodnění žádosti:
Možná rizika realizace akce/projektu:

Soulad akce/projektu se strategiemi

Soulad s Programem rozvoje kraje	
Soulad s dalšími strategiemi	

Realizace akce/projektu

Předpokládané zahájení realizace akce/projektu měsíc/rok	/
Předpokládané ukončení realizace akce/projektu měsíc/rok	/

Dotace – nespolufinancované projekty

Typ požadované dotace:		
Celkové předpokládané náklady akce/projektu		Kč
z toho investiční		Kč
z toho neinvestiční		Kč
Celková požadovaná dotace		Kč
z toho investiční		Kč
z toho neinvestiční		Kč
Celkové vlastní zdroje		Kč
z toho investiční		Kč
z toho neinvestiční		Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkovým nákladům		%

Dotace – spolufinancované projekty

Dotace z jiných veřejných zdrojů	Název dotačního programu, fondu	
	Název projektu	
	Celkové způsobilé výdaje projektu dle pravidel daného dotačního programu	Kč
	Výše poskytnuté dotace z jiných veřejných zdrojů	Kč
Dotace ze Středočeského kraje	Celková výše spoluúčasti žadatele na financování způsobilých výdajů projektu	Kč
	z toho investiční	Kč
	z toho neinvestiční	Kč
	Typ dotace	
	Celková požadovaná výše dotace	Kč
	z toho investiční	Kč
	z toho neinvestiční	Kč
	Celkové vlastní zdroje	Kč
	z toho investiční	Kč
	z toho neinvestiční	Kč
Podíl celkové požadované dotace k celkové spoluúčasti žadatele na financování projektu	%	

Závazné minimální parametry akce (ne pro TZ projektová dokumentace)

Parametr	Jednotka	Hodnota

Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy k žádosti u Tematického zadání „Obnova venkova:

1. Kopie smlouvy o dílo na realizaci akce/projektu včetně položkového rozpočtu akce/projektu;
2. Kopie platného souhlasu s provedením ohlášené stavby nebo kopie platného stavebního povolení, eventuálně potvrzení stavebního úřadu, že prováděné práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení;
3. Souhlasy všech členů dobrovolného svazku obcí s podáním žádosti o dotaci z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova prostřednictvím dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
4. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
5. Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů, týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizován; u veřejného osvětlení postačí čestné prohlášení obce o vlastnictví pozemků, na kterých je veřejné osvětlení umístěno;
6. Písemné souhlasy všech vlastníků pozemků, na kterých má být akce/projekt realizován, s realizací akce/projektu, a to u realizací akcí/projektů, týkajících se veřejných komunikací, chodníků a veřejného osvětlení, kdy pozemky nejsou ve vlastnictví žadatele. Tyto souhlasy nejsou vyžadovány v případě, že přílohou žádosti je kopie platného stavebního povolení;
7. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD);
8. Kopie písemného potvrzení o přidělení dotace od jiného veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován (např. „Smlouva o poskytnutí dotace“, „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“), nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (např. registrace projektu nebo registrace akce), pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace nebylo ještě v době podání žádosti vydáno **(v případě, kdy je akce/projekt spolufinancován)**;
9. Plná moc v originále **(v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)**.

Povinné přílohy k žádosti u Tematického zadání „Projektová dokumentace“:

1. Kopie smlouvy o dílo na realizaci akce/projektu včetně položkového rozpočtu akce/projektu;
2. Souhlasy všech členů dobrovolného svazku obcí s podáním žádosti o dotaci z Programu 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova prostřednictvím dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
3. Dokument o založení dobrovolného svazku obcí **(v případě, že žadatelem je dobrovolný svazek obcí)**;
4. Kopie písemného dokladu o přidělení dotace od jiného veřejného poskytovatele, z jehož rozpočtu je akce/projekt spolufinancován (např. „Smlouva o poskytnutí dotace“, „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, „Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace“), nebo kopie dokladu o rezervování požadovaných finančních prostředků (např. registrace projektu nebo registrace akce), pokud rozhodnutí o poskytnutí dotace nebylo ještě v době podání žádosti vydáno **(v případě, kdy je akce/projekt spolufinancován)**;
5. Plná moc v originále **(v případě zastoupení žadatele na základě plné moci)**.

Povinná prohlášení žadatele:

Souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce/projektu.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a razítko:.....