

## Středočeský kraj

### **Program 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury**

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 108-26/2020/ZK ze dne 3.8.2020 tento „Program 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury“ (dále jen „**Program**“):

#### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
3. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „**dotace**“).
4. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „**žádost**“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „**Zastupitelstvo**“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „**příjemce**“).

#### **Článek 2 Účel dotace a důvody podpory**

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto tematických zadání:
  - a) Tematické zadání „**Stanoviště pro obytná auta**“
    - vybudování nového místa pro obytná auta nebo vybavení již existujícího místa pro obytná auta,
    - náklady neinvestičního a investičního charakteru,
    - minimální velikost Stanoviště pro obytná auta je stanovena pro dvě obytná auta (minimální rozměr jednoho místa, tj. pro jedno obytné auto, je 9 x 4 m).

- z dotace je možné hradit např. projektovou dokumentaci, sloupky pro připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody, výlevky chemického WC, výlevky odpadní vody, stavební práce aj.
- podmínkou žádosti o dotaci je, aby místo bylo v turisticky atraktivní lokalitě.

**b) Tematické zadání „Vývaziště“**

- výstavba plovacího vývaziště (minimální rozměry mola jsou 12 x 2 m).
- z dotace je možné hradit např. projektovou dokumentaci, stavební práce, pořízení plovacího mola, aj. náklady neinvestičního a investičního charakteru,
- místo realizace výstavby vývaziště - je na dopravně významné vodní cestě,
- místo realizace výstavby vývaziště - je na vodní ploše dle vyhlášky 46/2015 Sb., o stanovení vodních nádrží a vodních toků, na kterých je zakázána plavba plavidel se spalovacími motory, a o rozsahu a podmínkách užívání povrchových vod k plavbě.

**c) Tematické zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“**

- vybudování a/nebo rekonstrukce a modernizace celkové infrastruktury, hlavně sociálního zařízení, revitalizace zelených ploch kempu/koupaliště, lavičky, odpadkové koše a další drobné vybavení kempu a koupališť apod.,
- vybudování a/nebo rekonstrukce doprovodné infrastruktury kempů – elektro a vodovodní přípojky; vypouštěcí místa odpadové vody a chemického WC pro karavany apod.
- náklady neinvestičního a investičního charakteru,
- podmínkou žádosti o dotaci je, aby místo bylo v turisticky atraktivní lokalitě.

**d) Tematické zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“**

- vybudování závor, pořízení platebních automatů, vybudování nebo modernizace sociálního zařízení, revitalizace zelených přilehlých ploch, lavičky, odpočívadla, odpadkové koše a další drobné vybavení,
- náklady neinvestičního a investičního charakteru,
- podmínkou žádosti o dotaci je, aby místo bylo v turisticky atraktivní lokalitě.

**e) Tematické zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“**

- pořízení vybavení pro potřeby výroby, zpracování a prezentace regionálních produktů, rekonstrukce a modernizace sociálního zařízení, zřízení a/nebo vybudování parkovacích míst pro karavany včetně např. přípojek,
- vybudování nové ubytovací kapacity,
- náklady neinvestičního a investičního charakteru,
- podmínkou žádosti o dotaci je, aby místo bylo v turisticky atraktivní lokalitě.

Žadatel může dle tohoto Programu podat pět žádostí, a to jednu žádost do každého Tematického zadání, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádostí stanovené Programem.

2. Dotaci z Programu je možné poskytnout na projekty spolufinancované ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce a prostředků Evropské unie.

3. Dotace přispívají k rozvoji cestovního ruchu v oblasti karavaningu, rekreační plavby, venkovské turistiky/agroturistiky a zázemí v turisticky atraktivních lokalitách na území Středočeského kraje a tím přispívají k všestrannému rozvoji Středočeského kraje.

### **Článek 3**

#### **Objem peněžních prostředků**

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 20 000 000 Kč.

### **Článek 4**

#### **Výše a charakter dotace**

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) „Stanoviště pro obytná auta“                   | 400 000 Kč, |
| b) „Vývaziště“                                    | 200 000 Kč, |
| c) „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“           | 200 000 Kč, |
| d) „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“ | 200 000 Kč, |
| e) „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“    | 50 000 Kč,  |
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci Tematického zadání:
- |   |               |
|---|---------------|
| a) „Stanoviště pro obytná auta“                   | 2 000 000 Kč, |
| b) „Vývaziště“                                    | 500 000 Kč,   |
| c) „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“           | 1 000 000 Kč, |
| d) „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“ | 1 000 000 Kč, |
| e) „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“    | 500 000 Kč,   |
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena v případě Tematického zadání:
- |   |      |
|---|------|
| a) „Stanoviště pro obytná auta“                   | 10 % |
| b) „Vývaziště“                                    | 10 % |
| c) „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“           | 10 % |
| d) „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“ | 10 % |
| e) „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“    | 10 % |
- z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.
4. Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu:
- a) v případě Tematického zadání „Stanoviště pro obytná auta“ 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,
- b) v případě Tematického zadání „Vývaziště“ 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,

- c) v případě Tematického zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“ 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,
  - d) v případě Tematického zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“ 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena,
  - e) v případě Tematického zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“ 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů projektu, který žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky, jinak bude dotace krácena.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, a to v těchto případech:
- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
  - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
  - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací projektu, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/Sb.
7. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda se jedná o projekt investičního charakteru či neinvestičního charakteru nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem. Na základě této analýzy žádá o poskytnutí dotace s investičním charakterem, nebo neinvestičním charakterem nebo případně s investičním charakterem a neinvestičním charakterem.
8. Budou-li náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu.
9. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

## Článek 5

### Lhůta pro podání žádostí, okruh způsobilých žadatelů, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

od 18. září 2020 od 9:00 hodin  
do 2. října 2020 do 14:00 hodin.

2. Žadatelem o dotaci může být v rámci Tematických zadání:

- a) „Stanoviště pro obytná auta“
- b) „Vývaziště“
- c) „Vybavení kempů, koupališť a zázemí““
- d) „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“
- e) „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“

- obec ve Středočeském kraji
- fyzická osoba podnikající
- právnická osoba

Žadatel fyzická osoba podnikající a právnická osoba musí splňovat jednu z těchto podmínek:

- trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a projekt se uskutečňuje na jeho území,
- trvalé bydliště/sídlo mimo území Středočeského kraje, ale projekt se uskutečňuje na území Středočeského kraje.

3. Způsob podání žádosti a jejich povinné přílohy stanovuje „**Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury**“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).

4. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a až č. 2e k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.

5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis je uvedeno v Příloze č. 3 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Toto čestné prohlášení předkládají všichni žadatelé o dotaci dle tohoto Programu, a to jako povinnou přílohu k žádosti.

## Článek 6

### Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií, bodový součet kritérií je maximálně 100 bodů. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy.

## a) Hodnotící kritéria Tematického zadání „Stanoviště pro obytná auta“

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení	Maximální počet bodů
Kapacita stanoviště pro karavany a obytná auta	Kapacita stanoviště pro obytná auta 2 místa – 20 bodů Kapacita stanoviště pro obytná auta 3 - 4 místa – 30 bodů Kapacita stanoviště pro obytná auta nad 4 místa – 40 bodů	40
Specifické kritérium	Projektová dokumentace je připojena k žádosti - 10 bodů Připravenost projektové dokumentace – 0 až 10 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 40 bodů	60

## b) Hodnotící kritéria Tematického zadání „Vývaziště“

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení	Maximální počet bodů
Kapacita budovaného vývaziště	Kapacita vývaziště do 4 lodí – 20 bodů Kapacita vývaziště nad 4 lodě – 30 bodů	30
Specifické kritérium	Projektová dokumentace je připojena k žádosti – 10 bodů Připravenost projektové dokumentace – 0 až 10 bodů K žádosti je doloženo souhlasné stanovisko správce toku – 10 bodů K žádosti je doloženo souhlasné stanovisko příslušného vodoprávního úřadu – 10 bodů K žádosti je doloženo souhlasné stanovisko Státní plavební správy – 10 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 20 bodů	70

## c) Hodnotící kritéria Tematického zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení pro kempy	Maximální počet bodů
Aktivity projektu	Vybudování a/nebo rekonstrukce sociálního a technického zařízení – 40 bodů Revitalizace zelených ploch, lavičky, odpadkové koše a další drobné vybavení kempu – 20 bodů Vybudování a/nebo rekonstrukce doprovodné infrastruktury kempů – elektro a vodovodní přípojky; vypouštěcí místa odpadové vody pro karavany – 30 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 10 bodů	100

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení pro koupaliště	Maximální počet bodů
Aktivity projektu	Vybudování a/nebo rekonstrukce sociálního zařízení – 40 bodů Revitalizace zelených ploch, lavičky, odpadkové koše a další drobné vybavení koupališť – 20 bodů Vybudování a/nebo rekonstrukce doprovodné infrastruktury koupališť – 30 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 10 bodů	100

d) Hodnotící kritéria Tematického zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení	Maximální počet bodů
Aktivity projektu	Vybudování závor, pořízení platebních automatů – 30 bodů Vybudování nebo modernizace sociálního zařízení – 30 bodů Revitalizace zelených přilehlých ploch, lavičky, odpočívadla, odpadkové koše a další drobné vybavení – 20 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 20 bodů	100

e) Hodnotící kritéria Tematického zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“

Posuzované kritérium	Popis hodnocení s upřesněním kritéria, bodového ohodnocení	Maximální počet bodů
Aktivity projektu	Rekonstrukce a modernizace sociálního zařízení - 30bodů, Vybudování nové ubytovací kapacity – 30 bodů Pořízení vybavení pro potřeby výroby, zpracování a prezentace regionálních produktů – 10 bodů Zřízení a/nebo vybudování míst pro karavany – 20 bodů Turisticky atraktivní lokalita – 0 až 10 bodů	100

2. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení **všech** žádostí. Z hodnocení bude vyřazeno hodnocení členů hodnotící komise, kteří ve stanovené době provedli hodnocení pouze části žádostí nebo kteří hodnocení žádostí ve stanovené době neprovedli vůbec. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící

komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje (dále jen „**Rada**“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.

3. Hodnotící komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch, ze zástupců Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace a ze zástupců spolku Středočeské vodní cesty, z.s. jmenovaných členem Rady pro oblast regionálního rozvoje, cestovního ruchu a sportu, který stanoví dobu, ve které má být hodnocení žádostí členy hodnotící komise provedeno.
4. Za řádně podanou žádost se považuje žádost podaná zároveň elektronicky a v listinné papírové podobě ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu.
5. Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „**Odbor regionálního rozvoje**“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení hodnotící komisí.
6. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor regionálního rozvoje žadatele prostřednictvím internetové aplikace k doplnění. Žádost musí být doplněna do 2 pracovních dnů od vyzvání; den vyzvání k doplnění žádosti se do této lhůty započítává. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisí.
7. Odbor regionálního rozvoje připraví materiály pro příslušnou hodnotící komisí (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
8. Hodnotící komise může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být hodnotící komisí odůvodněn, důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům. Ve zvlášť odůvodněných případech může Hodnotící komise navrhnout doplnění celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu. Jedná se pouze o případy, kdy by docházelo ke zjevné nespravedlnosti. Hodnotící komise nemůže navrhnout navýšení celkového objemu peněžních prostředků jen z důvodu vyčerpání těchto peněžních prostředků.
9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady. Pro jednání Rady připravuje podklady Odbor regionálního rozvoje na základě výsledků jednání hodnotící komise.
10. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 31.3.2021 od podání žádosti.



## Článek 7 Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právníkou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jeden projekt dle tohoto Programu
  - není možné podporovat z více dotačních titulů (Fondů) Středočeského kraje
  - je možné podporovat ze státního rozpočtu, rozpočtu obce a prostředků Evropské unie (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Dotace dle tohoto Programu je poskytována příjemci jako veřejná podpora malého rozsahu (v režimu de minimis), řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s.1) (dále jen „**nařízení Komise (EU)**“). Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let ode dne ukončení realizace Projektu.
6. Výběr dodavatele veřejné zakázky musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při výběrovém řízení musí příjemce uplatnit hodnotící kritérium nabídkové ceny s váhou minimálně 60 % u veřejných zakázek na služby a s váhou minimálně 80% u veřejných zakázek na dodávky a na stavební práce; výjimku z tohoto ustanovení může povolit Rada na základě žádosti příjemce, obsahující odůvodnění přiměřenosti stanovených hodnotících kritérií.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen prokázat oslovení alespoň tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce s těmito výjimkami:

- a) příjemce neprovádí oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek na dodávky a na služby a tří dodavatelů u veřejných zakázek na stavební práce, pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel.
- b) pokud plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

8. Hodnotící komise, Odbor regionálního rozvoje, Odbor interního auditu a kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „**Odbor kontroly**“) si mohou od příjemce vyžádat dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení; toto ustanovení platí i pro veřejné zakázky malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH.
9. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s realizací projektu, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce dotace postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

10. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada. Je-li příjemcem dotace dle Programu obec, za převedení majetku na jinou osobu se nepovažuje předání uvedeného majetku k hospodaření příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je tato obec.
11. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu pěti let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
12. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce. Pokud je příjemcem příspěvková organizace zřízená obcí, plní funkci zprostředkovatele peněžních prostředků ve vztahu k organizaci dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, obec.
13. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor regionálního rozvoje.
14. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
15. Příjemce může zahájit realizaci projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s realizací

projektu od 1. 1. 2020 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady projektu, na který byla příjemci dotace poskytnuta.

16. Projekt musí být ukončen nejpozději do 12 měsíců od podpisu smlouvy. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
17. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
18. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzována dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
19. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
20. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídající výši poskytnutých peněžních prostředků.
21. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
22. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru regionálního rozvoje, Odboru kontroly.
23. Příjemce je povinen vypracovat a předložit dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování projektu poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou.
24. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení realizace projektu, pokud to povaha projektu dovoluje, označit, že projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
25. Příjemce je dále povinen dodržet další požadavky a podmínky pro poskytnutí a účtování dotace, které budou Středočeským krajem zahrnuty do smlouvy.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 17.8.2020.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

**Metodický pokyn  
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,  
která je stanovena v Programu**

**od 18. září 2020 od 9:00 hodin  
do 2. října 2020 do 14:00 hodin.**

**Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**

- **v elektronické podobě** prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>), a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí, žádost musí být ve stavu ŽÁDOST PODÁNA (viz dále),
- **v listinné papírové podobě** na formuláři vygenerovaném aplikací, a to včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

**Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

**Tematické zadání „Stanoviště pro obytná auta“**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.

3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Fotodokumentace současného stavu již existujícího místa pro obytná auta nebo místa, kde se místo pro obytná auta bude budovat.
8. Mapa s vyznačeným již existujícího místa pro obytná auta nebo nově vznikajícího místa pro obytná auta.
9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybudováním místa pro obytná auta žadatelem a s provozováním těchto míst žadatelem do 31. 12. 2026.
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### Tematické zadání „Vývaziště“

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.
3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se bude vývaziště budovat.
8. Mapa s vyznačeným místa, kde se bude vývaziště budovat.
9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též

souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybudováním vývaziště žadatelem a s provozováním vývaziště žadatelem do 31. 12. 2026.

10. Pokud má žadatel již vyřízená souhlasná stanoviska (Souhlasné stanovisko správce toku, Souhlasné stanovisko příslušného vodoprávního úřadu nebo Souhlasné stanovisko Státní plavební správy), doloží jejich kopie k žádosti.
11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### **Tematické zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.
3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se bude kemp/koupaliště včetně zázemí modernizovat.
8. Mapa s vyznačeným místa, kde se bude kemp/koupaliště modernizovat.
9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybavením kempu/koupaliště žadatelem a s provozováním kempu/koupaliště žadatelem do 31. 12. 2026.
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### **Tematické zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:

- kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.
  3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
  4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
  5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
  6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
  7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se parkoviště včetně zázemí buduje.
  8. Mapa s vyznačeným místa, kde se parkoviště modernizuje.
  9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybavením parkoviště žadatelem a s provozováním parkoviště žadatelem do 31. 12. 2026.
  10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### Tematické zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.
3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.

6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se projekt bude realizovat.
8. Mapa s vyznačeným místa, kde se projekt bude realizovat.
9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s realizací projektu do 31. 12. 2026.
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

### JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2020:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
  - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
  - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
  - a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
  - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobouŽadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
  - datum narození
  - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
  - adresu bydlištěŽadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
  - IČO
  - DIČ
  - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.



- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PRIHLÁSIT**.
- ✓ Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**  
**Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!**

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2019.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

**Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. REG/REG/123456/2020).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT. POKUD**

**PO ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI ŽADATEL ZMĚNÍ ÚDAJE V PROFILU, TATO ZMĚNA SE JIŽ DO ŽÁDOSTI NEPROMÍTNE!!!**

- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost. Nepodané žádosti prosím odstraňte kliknutím na **ODSTRANIT**.**
- ✓ Po elektronickém odeslání žádosti o dotaci žadatel tuto žádost vytiskne kliknutím na **TISK**. Na písemné žádosti musí být **úředně ověřený podpis žadatele nebo úředně ověřený podpis statutárního zástupce žadatele**, je-li právnickou osobou, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a **razítko** (mimo fyzických osob). Žadatel si ponechá jednu kopii podané žádosti.
- ✓ Žádost je možné žadatelem tisknout, i pokud je ve stavu **PŘÍPRAVA** (tzn. elektronická žádost ještě nebyla odeslána ke zpracování). Tato verze (ve stavu příprava) je pouze **PRACOVNÍ**, při vygenerování a tisku bude označena **KONCEPT** a **NEBUDE** ze strany Krajského úřadu Středočeského kraje uznána jako řádně podaná žádost.
- ✓ **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

**POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARĚ A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny
- ✓ **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO DESEK, RYCHLOVAZAČŮ A JINÝCH OBALŮ**
- ✓ žadatel předkládá **JEN** povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti a případně nepovinné přílohy k žádosti:  
**Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.**

- ✓ Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

**Provozní hodiny podatelny:**

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury poskytnou pracovníci Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalnirozvoj>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

## Středočeský kraj

Příloha č. 2a k Programu 2020  
pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského  
Fondu rozvoje doprovodné  
infrastruktury

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodní infrastruktury  
v rámci Tematického zadání „Stanoviště pro obytná auta“**

### Evidenční číslo:

<b>Žadatel:</b>		<b>Druh žadatele:</b>	
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

#### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

#### Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupující tuto právnickou osobu:</b> titul, jméno a příjmení Právní důvod zastoupení: Číslo a datum usnesení:	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu:</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu:</b>

#### Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>	
<b>Popis projektu:</b>	
<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>	
<b>Zahájení přípravy projektu (měsíc/rok):</b>	
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu (měsíc/rok):</b>	
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu (měsíc/rok):</b>	
<b>Počet míst na stanovišti pro obytná auta po ukončení realizace projektu:</b>	
<b>Projektová dokumentace je přiložena k žádosti (ano/ne):</b>	
<b>Popis připravenosti projektové dokumentace:</b>	
<b>Popis místa a lokality, kde se stávající nebo nově vybudované stanoviště pro obytná auta nachází/bude nacházet, a to v návaznosti na turisticky atraktivní místa a lokality včetně vzdálenosti od cyklostezky:</b>	
<b>Účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti:</b>	

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu:</b>	Kč
<b>z toho investiční náklady:</b>	Kč
<b>z toho neinvestiční náklady:</b>	Kč

**Předpokládané zdroje financování projektu:**

<b>Zdroj</b>	<b>Finanční částka</b>	<b>Podíl v % na celkových nákladech</b>	<b>Závaznost finančního podílu žadatele v %</b>
<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč		Nevyplňuje se
<b>Dotace od obce (není-li žadatelem obec)</b>	Kč		
<b>Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)</b>	Kč		
<b>Dotace z prostředků Evropské unie (přesné označení dotačního titulu)</b>	Kč		
<b>Ostatní příjmy, dary</b>	Kč		Nevyplňuje se
<b>Výše požadované dotace dle tohoto programu</b>	Kč		10
<b>Celkové náklady projektu</b>	Kč	100	Nevyplňuje se

**Povinné přílohy k žádosti:**

- Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
- Položkový rozpočet projektu.
- Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
- Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
- Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
- Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
- Fotodokumentace současného stavu již existujícího místa pro obytná auta nebo místa, kde se místo pro obytná auta bude budovat.
- Mapa s vyznačeným již existujícího místa pro obytná auta nebo nově vznikajícího místa pro obytná auta.
- Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybudováním místa pro obytná auta žadatelem a s provozováním těchto míst žadatelem do 31. 12. 2026.
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí a souhlasím s tím,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem zpracování žádosti, administrace Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let od ukončení Projektu.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko: .....


**Středočeský kraj**

Příloha č. 2b k Programu 2020  
pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského  
Fondu rozvoje doprovodné  
infrastruktury

**Žádost**  
**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**  
**z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje**  
**ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury**  
**v rámci Tematického zadání „Vývaziště“**

**Evidenční číslo:**

**Žadatel:**

<b>Druh žadatele:</b>			
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

**Korespondenční adresa**

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

**Bankovní spojení**

<b>Předčísli účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

**Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace**

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu</b> titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>

**Kontaktní osoba**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>
<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>
<b>Zahájení přípravy projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Počet míst na vývazišti pro lodě po ukončení realizace projektu:</b>
<b>Projektová dokumentace je přiložena k žádosti (ano/ne):</b>
<b>Popis připravenosti projektové dokumentace:</b>
<b>Souhlasné stanovisko správce toku je k žádosti přiloženo (ano/ne):</b>
<b>Souhlasné stanovisko příslušného vodoprávního úřadu je k žádosti přiloženo (ano/ne):</b>
<b>Souhlasné stanovisko Státní platební správy je k žádosti přiloženo (ano/ne):</b>
<b>Popis místa a lokality, kde se vybudované vývaziště pro lodě bude nacházet, a to v návaznosti na turisticky atraktivní místa a lokality včetně vzdálenosti o cyklostezky:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu:</b>	Kč
<b>z toho investiční náklady:</b>	Kč
<b>z toho neinvestiční náklady:</b>	Kč



**Předpokládané zdroje financování projektu**

Zdroj	Finanční částka	Podíl v % na celkových nákladech	Závaznost finančního podílu žadatele v %
Vlastní podíl žadatele	Kč		Nevyplňuje se
Účelová dotace od obce (není-li žadatelem obec)	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Dotace z prostředků Evropské unie (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Ostatní příjmy, dary	Kč		Nevyplňuje se
Výše požadované dotace dle tohoto programu	Kč		10
Celkové náklady projektu	Kč	100	Nevyplňuje se

**Povinné přílohy k žádosti:**

- Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba zapsaná ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapsované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která podává žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
- Položkový rozpočet projektu.
- Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
- Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
- Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
- Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
- Fotodokumentace současného stavu místa, kde se bude vývaziště budovat.
- Mapa s vyznačením místa, kde se bude vývaziště budovat.
- Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybudováním vývaziště žadatelem a s provozováním vývaziště žadatelem do 31. 12. 2026.
- Pokud má žadatel již vyřízená souhlasná stanoviska (Souhlasné stanovisko správce toku, Souhlasné

stanovisko příslušného vodoprávního úřadu nebo Souhlasné stanovisko Státní plavební správy), doloží jejich kopie k žádosti.

11. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí a souhlasím s tím,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem zpracování žádosti, administrace Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let od ukončení Projektu.

**Prohlašuji,** že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury.

**Prohlašuji,** že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji,** že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji,** že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Žadatel se zavazuje,** že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

## Středočeský kraj

Příloha č. 2c k Programu 2020  
pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského  
Fondu rozvoje doprovodné  
infrastruktury

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury  
v rámci Tematického zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“**

### Evidenční číslo:

#### Žadatel:

<b>Druh žadatele:</b>			
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>	
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

#### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

#### Bankovní spojení

<b>Předčísli účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:</b>	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>

#### Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>
<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>
<b>Zahájení přípravy projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Projektová dokumentace je přiložena k žádosti (ano/ne):</b>
<b>Popis připravenosti projektové dokumentace:</b>
<b>Popis místa a lokality, kde se kemp/koupaliště bude nacházet/nachází, a to v návaznosti na turisticky atraktivní místa a lokality:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu:</b>	Kč
<b>z toho investiční náklady:</b>	Kč
<b>z toho neinvestiční náklady:</b>	Kč

**Předpokládané zdroje financování projektu**

<b>Zdroj</b>	<b>Finanční částka</b>	<b>Podíl v % na celkových nákladech</b>	<b>Závaznost finančního podílu žadatele v %</b>
<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč		Nevyplňuje se

Účelová dotace od obce (není-li žadatelem obec)	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Dotace z prostředků Evropské unie (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Ostatní příjmy, dary	Kč		Nevyplňuje se
Výše požadované dotace dle tohoto programu	Kč		10
Celkové náklady projektu	Kč	100	Nevyplňuje se

**Povinné přílohy k žádosti:****Tematické zadání „Vybavení kempů, koupališť a zázemí“**

## 1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele

Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu. Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:

- kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
- kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
- kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

## 2. Položkový rozpočet projektu.

## 3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.

## 4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.

## 5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.

## 6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

## 7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se bude kemp/koupaliště včetně zázemí modernizovat.

## 8. Mapa s vyznačením místa, kde se bude kemp/koupaliště včetně zázemí modernizovat.

## 9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybavením kempu/koupaliště žadatelem a s provozováním kempu/koupaliště žadatelem do 31. 12. 2026.

## 10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí a souhlasí s tím,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem zpracování žádosti, administrace Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let od ukončení Projektu.

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

## Středočeský kraj

Příloha č. 2d k Programu 2020  
pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského  
Fondu rozvoje doprovodné  
infrastruktury

### Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury  
v rámci Tematického zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“

### Evidenční číslo:

#### Žadatel:

Druh žadatele:			
IČO/IČO a datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Obec s rozšířenou působností:			
Telefon:		Fax:	
Email:		www:	

#### Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

#### Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Bankovní ústav:		Specifický symbol:

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:	
2. Osob s podílem v této právnické osobě	výše tohoto podílu
3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl	výše tohoto podílu

#### Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>
<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>
<b>Zahájení přípravy projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Projektová dokumentace je přiložena k žádosti (ano/ne):</b>
<b>Popis připravenosti projektové dokumentace:</b>
<b>Popis místa a lokality, kde se bude projekt realizovat, a to v návaznosti na turisticky atraktivní místa a lokality:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu:</b>	Kč
<b>z toho investiční náklady:</b>	Kč
<b>z toho neinvestiční náklady:</b>	Kč

**Předpokládané zdroje financování projektu**

<b>Zdroj</b>	<b>Finanční částka</b>	<b>Podíl v % na celkových nákladech</b>	<b>Závaznost finančního podílu žadatele v %</b>
<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč		Nevyplňuje se



Účelová dotace od obce (není-li žadatelem obec)	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Dotace z prostředků Evropské unie (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Ostatní příjmy, dary	Kč		Nevyplňuje se
Výše požadované dotace dle tohoto programu	Kč		10
Celkové náklady projektu	Kč	100	Nevyplňuje se

**Povinné přílohy k žádosti:**

**Tematické zadání „Vybavení parkoviště včetně sociálního zázemí“**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele  
 Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.  
 Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:
  - kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
  - kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
  - kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.
2. Položkový rozpočet projektu.
3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.
4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.
5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.
6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se parkoviště včetně zázemí buduje.
8. Mapa s vyznačením místa, kde se parkoviště modernizuje.
9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s vybavením parkoviště žadatelem a s provozováním parkoviště žadatelem do 31. 12. 2026.
10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí a souhlasí s tím,** že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem zpracování žádosti, administrace Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let od ukončení Projektu.

Č.j.: 108459/2020/KUSK

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

## Středočeský kraj

Příloha č. 2e k Programu 2020  
pro poskytování dotací z rozpočtu  
Středočeského kraje ze Středočeského  
Fondu rozvoje doprovodné  
infrastruktury

### Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy  
z Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje  
ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury  
v rámci Tematického zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“**

### Evidenční číslo:

#### Žadatel:

<b>Druh žadatele:</b>			
<b>IČO/IČO a datum narození:</b>		<b>DIČ:</b>	
<b>Ulice:</b>		<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>	
<b>Obec s rozšířenou působností:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Email:</b>		<b>www:</b>	

#### Korespondenční adresa

<b>Adresát:</b>		
<b>Ulice:</b>	<b>Číslo popisné:</b>	<b>PSČ:</b>
<b>Obec:</b>	<b>Okres:</b>	<b>Pošta:</b>

#### Bankovní spojení

<b>Předčíslí účtu:</b>	<b>Číslo účtu:</b>	<b>Kód banky:</b>
<b>Bankovní ústav:</b>		<b>Specifický symbol:</b>

#### Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

<b>1. Osob zastupujících tuto právnickou osobu titul, jméno a příjmení: právní důvod zastoupení: číslo a datum usnesení:</b>	
<b>2. Osob s podílem v této právnické osobě</b>	<b>výše tohoto podílu</b>
<b>3. Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl</b>	<b>výše tohoto podílu</b>

#### Kontaktní osoba

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>E-mail:</b>

**Projekt**

<b>Název projektu:</b>
<b>Popis projektu:</b>
<b>Osoba odpovědná za realizaci projektu:</b>
<b>Zahájení přípravy projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané zahájení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Předpokládané ukončení realizace projektu (měsíc/rok):</b>
<b>Projektová dokumentace je přiložena k žádosti (ano/ne):</b>
<b>Popis připravenosti projektové dokumentace:</b>
<b>Popis místa a lokality, kde se bude projekt realizovat, a to v návaznosti na turisticky atraktivní místa a lokality:</b>
<b>Účel, cíle a přínosy projektu, odůvodnění žádosti:</b>

**Dotace**

<b>Výše požadované dotace:</b>	Kč
<b>Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu:</b>	Kč
<b>z toho investiční náklady:</b>	Kč
<b>z toho neinvestiční náklady:</b>	Kč

**Předpokládané zdroje financování projektu**

<b>Zdroj</b>	<b>Finanční částka</b>	<b>Podíl v % na celkových nákladech</b>	<b>Závaznost finančního podílu žadatele v %</b>
<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč		Nevyplňuje se

Účelová dotace od obce (není-li žadatelem obec)	Kč		
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Dotace z prostředků Evropské unie (přesné označení dotačního titulu)	Kč		
Ostatní příjmy, dary	Kč		Nevyplňuje se
Výše požadované dotace dle tohoto programu	Kč		10
Celkové náklady projektu	Kč	100	Nevyplňuje se

**Povinné přílohy k žádosti:**

**Tematické zadání „Podpora venkovské turistiky/agroturistiky“**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele

Je-li žadatelem obec, předkládá výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.

Je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, předkládá:

- kopii výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu), je-li žadatelem právnická osoba **zapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo
- kopii dokladu o legální existenci žadatele, je-li žadatelem právnická osoba **nezapsaná** ve veřejném rejstříku, nebo internetový výpis z Registru ekonomických subjektů,
- kopii živnostenského listu nebo výpis ze živnostenského rejstříku, který může být pořízen prostřednictvím Internetu, nebo jiné osvědčení fyzické osoby nezapisované do veřejného rejstříku, je-li žadatelem fyzická osoba, která **podává** žádost v souvislosti se svojí podnikatelskou činností.

2. Položkový rozpočet projektu.

3. Projektová dokumentace, v případě, že ji již žadatel má připravenou.

4. Kopie dokladu o bankovním účtu žadatele.

5. Kopie dokladu o ustavení statutárního zástupce žadatele do funkce, je-li právnickou osobou a není-li jméno, příjmení a funkce statutárního orgánu žadatele uvedena v dokladu osvědčující legální existenci žadatele.

6. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci, v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

7. Fotodokumentace současného stavu místa, kde se projekt bude realizovat.

8. Mapa s vyznačením místa, kde se projekt bude realizovat.

9. Kopie výpisu z katastru nemovitostí k pozemku (k pozemkům), na němž (na nichž) má být projekt realizován a není-li žadatel vlastníkem tohoto pozemku (těchto pozemků), též souhlas vlastníka (vlastníků) pozemku (pozemků) s realizací projektu do 31. 12. 2026.

10. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

**Povinná prohlášení žadatele:**

**Beru na vědomí a souhlasí s tím, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem zpracování žádosti, administrace Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let od ukončení Projektu.**

**Prohlašuji**, že tato žádost odpovídá Programu 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury.

**Prohlašuji**, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

**Prohlašuji**, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

**Prohlašuji**, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování projektu.

**Žadatel se zavazuje**, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu rozvoje doprovodné infrastruktury a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum: .....

Úředně ověřený podpis a razítko:.....

## Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.  
 hospodářský rok (začátek ....., konec .....

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....  
 ....

### 2. Podniky<sup>1</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený<sup>2</sup> s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;  
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;  
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;  
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.  
 **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
---	--------------	-------------------

<sup>1</sup> Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

<sup>2</sup> Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.


3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.  
 **vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>3</sup>) níže uvedených podniků:  
 **nabytím** (fúzí sloučením<sup>4</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>5</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>6</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

➤ potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

<sup>3</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>5</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>6</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).



- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci<sup>7</sup> a zpracovateli<sup>8</sup>, kterým je Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, Praha 5, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

6. Žadatel o poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje čestně prohlašuje, že:

- za poslední tři roky čerpal/nečerpal **podporu v režimu *de minimis***<sup>9</sup>

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

a částky

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- **limit 200 000 EUR** za tři roky po sobě jdoucí zdaňovací období **nepřesáhl**
- je si vědom, že pokud se tak stalo, je povinen dotaci nebo její část vrátit

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

<b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b>	
---	--

<b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

<sup>7</sup> Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

<sup>8</sup> Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

<sup>9</sup> Pokud čerpal, vyplňte částku, v opačném případě tabulku proškrtněte