



Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014 – 2020

| | |
|-------------------------|---|
| VERZE: | 4 |
| VYDAL: | Řídicí orgán OP VVV |
| DATUM PLATNOSTI: | Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV |
| DATUM ÚČINNOSTI: | 15. 6. 2019 |



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

| | |
|---|----|
| Závaznost a účinnost dokumentu | 3 |
| Úvod | 3 |
| 1. Stanovení sazby pomocí ISPV | 5 |
| 2. Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody | 14 |
| 3. Stanovení sazby pro klíčové a excelentní pozice a klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky | 14 |
| 4. Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody..... | 15 |
| Závěrečná ustanovení | 20 |
| Seznam zkratk..... | 20 |

| | | |
|--|------------------------------|----------------|
| <i>Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV</i> | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 2 z 20 |

Závaznost a účinnost dokumentu

Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 4, účinný od 15. 6. 2019 (dále jen „dokument“) nahrazuje verzi 3 tohoto dokumentu – Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“), účinnou od 1. 4. 2018.

Žadatelé/příjemci jsou povinni se řídit tímto dokumentem od data jeho účinnosti. Tento dokument pozbývá své účinnosti k datu účinnosti nové verze.

Úvod

Tento dokument je zpracován za účelem zajištění efektivity a hospodárnosti osobních výdajů projektu vůči stanoveným cílům projektu. Informace obsažené v tomto dokumentu lze rozdělit do dvou hlavních částí:

- A. Způsoby stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dále jen „odměn z dohod“) u pracovních pozic v rozpočtu projektu** (v době sestavování rozpočtu projektu při zpracovávání žádosti o podporu, při provádění úprav rozpočtu projektu před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při provádění změn rozpočtu/realizačního týmu projektu v období realizace projektu).
- B. Možnosti čerpání mezd/platů/odměn z dohod z položek rozpočtu projektu** (v období realizace projektu, případně v období přípravy projektu).

A. Způsoby stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod u pracovních pozic v rozpočtu projektu

Tato část dokumentu popisuje způsoby stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod u pracovních pozic v rozpočtu projektu. Žadatel/příjemce stanovuje sazby mezd/platů/odměn z dohod v těchto obdobích:

- v době zpracovávání žádosti o podporu (sestavování rozpočtu projektu);
- v době před vydáním právního aktu (provádění úprav rozpočtu);
- v době realizace projektu (provádění změn rozpočtu/realizačního týmu).

Úpravy rozpočtu/realizačního týmu, které je žadatel/příjemce oprávněn provádět, jsou popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PpŽP) – obecná a specifická část. Nejčastěji se v době realizace jedná o vytvoření nové položky rozpočtu (zřízení nové pozice), sloučení položek rozpočtu (sloučení pozic) a úpravy výše sazby či úvazku pracovní pozice.

| | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 3 z 20 |

Přehled způsobů stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody

1. Stanovení sazby pomocí ISPV
2. Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody
3. Stanovení sazby pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky
4. Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody

Informace o tom, který z výše uvedených způsobů stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody je pro žadatele/příjemce relevantní, je vždy uvedena v textu konkrétní výzvy nebo navazující dokumentaci k výzvě.

Způsoby stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod, které jsou pro danou výzvu relevantní, se použijí pro pracovníky/zaměstnance projektů, kteří jsou hrazeni z přímých výdajů projektu.

Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé. Žadatel/příjemce je povinen postupovat při stanovování sazeb mezd/platů/odměn z dohod pro jednotlivé zaměstnance v souladu s § 16 odst. 1 a § 110 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

Žadatelé/příjemci, kteří jsou zaměstnavateli dle § 109 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, stanovují plat zaměstnancům projektu v souladu s příslušným nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Limity stanovené v bodě 1 a 3 představují pro způsoby stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod dle těchto bodů **maximální způsobilý příspěvek na hrubou měsíční mzdu/plat¹ zaměstnance na dané pozici zaměstnaného na úvazek 1,0 a maximální způsobilý příspěvek na hodinovou mzdu/plat/odměnu z dohody zaměstnance na dané pozici, které je možné uvádět do rozpočtu projektu.** Při zkráceném úvazku se limity krátí úměrně dle výše úvazku.

Tento maximální způsobilý příspěvek doplňuje žadatel v době přípravy žádosti o podporu do přílohy Realizační tým do sloupce "Sazba za 1,0 FTE² u PS / 1 hod u DPČ/DPP" a dále také do rozpočtu projektu do sloupce „Cena jednotky“, není-li stanoveno jinak. Celkové způsobilé mzdové náklady jsou dány součinem jednotkové sazby a počtem jednotek. Jednotková sazba se zpravidla uvádí za 1,0 FTE (sazba měsíční) nebo za 1 hodinu (sazba hodinová), počet jednotek se zpravidla stanoví jako hodnota FTE násobená počtem měsíců nebo počtem hodin.

¹ Hrubou měsíční mzdou/platem se v celém dokumentu rozumí mzda/plat za úvazek 1,0 za měsíc. Tato sazba je v době realizace projektu průměrovým ukazatelem a nemusí být dodržena v každém měsíci realizace projektu.

² Tzn. ekvivalent zaměstnance na plný pracovní úvazek.

1. Stanovení sazby pomoci ISPV

Tento způsob stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody vychází ze systému pravidelného monitorování výdělkové úrovně a pracovní doby zaměstnanců v České republice formou statistického šetření, jehož výsledkem je Informační systém o průměrném výdělku (dále jen „ISPV“). Výsledky statistického šetření jsou dostupné na webových stránkách:

<https://www.ispv.cz/>³ a od roku 2019 jsou nejaktuálnější výsledky šetření zpravidla přímo přílohou vyhlášených výzev.

ISPV uvádí výdělky pro jednotlivá zaměstnání (pozice) v dělení na mzdovou a platovou sféru. Při stanovování sazby pomoci ISPV žadatel/příjemce pro pracovní pozice hrazené z přímých výdajů projektu:

- a) sestaví seznam pracovních pozic⁴, které jsou hrazeny z přímých výdajů projektu, a rozdělí je dle subjektů zapojených do realizace projektu (žadatel/příjemce, partneři projektu s finančním příspěvkem),
 - b) stanoví ke každému subjektu (tj. k pracovním pozicím daného subjektu) způsob odměňování – tzn. odměňování dle mzdové/platové sféry,
 - c) definuje rámcově náplň práce pro každou pracovní pozici projektu (např. definuje pracovní náplň „výzkumného pracovníka“, „lektora“ apod.),
- d1) u výzev, jejichž přílohou nejsou „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“, vyhledá žadatel/příjemce v ISPV prostřednictvím odkazu <https://www.ispv.cz/> v příslušné sféře dle způsobu odměňování subjektu zapojeného do realizace projektu (mzdové/platové) pracovní pozice (zaměstnání), které odpovídají pracovním pozicím definovaným dle bodu a), a ke každé pozici definované dle bodu a) přiřadí kód pracovní pozice (zaměstnání) uvedený v ISPV. Pokud pracovní pozice v projektu pokrývá více pozic z ISPV, je nutné k pozici projektu přiřadit nejvhodnější kód ISPV.
- d2) u výzev, jejichž přílohou jsou „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“, použije žadatel při sestavování rozpočtu projektu (před předložením žádosti o podporu) tuto přílohu.
- Upozornění: vzhledem k tomu, že zveřejněná data v mohou být v archivech na webových stránkách ISPV měněna, je skutečně nutné vycházet výhradně z přílohy výzvy.** V příslušné sféře žadatel vyhledá dle způsobu odměňování subjektu zapojeného do realizace projektu (mzdové/platové) pracovní pozice (zaměstnání), které odpovídají pracovním pozicím

³ Dle verze 1 a 2 dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání bylo možné používat také zdroj dat dostupný na odkazu <http://www.mpsv.cz/ISPV.php>

⁴ Seznam pracovních pozic je pouze pomocným dokumentem, žadatel jej sestavuje za účelem správného stanovení sazeb mezd/platů/odměn z dohod.

| | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 5 z 20 |

definovaným dle bodu a), a ke každé pozici definované dle bodu a) přiřadí kód pracovní pozice (zaměstnání) uvedený v ISPV. Pokud pracovní pozice v projektu pokrývá více pozic z ISPV, je nutné k pozici projektu přiřadit nejvhodnější kód ISPV.

Vzhledem k pravidelným aktualizacím statistických šetření ISPV bude ŘO aktualizovat také přílohu výzvy „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“. ŘO aktualizuje přílohu výzvy v případě, že na <https://www.ispv.cz/> dojde k pravidelné aktualizaci statistik za 1. pololetí předchozího roku nebo za předchozí rok⁵ a zároveň uzávěrka příjmu žádostí o podporu z OP VVV je 15. den měsíce následujícího po zveřejnění aktualizace statistik nebo později.

- e) Žadatel použije přílohu výzvy platnou v době předložení žádosti o podporu z OP VVV (rozhodné je datum finalizace uvedené v IS KP14+).⁶ Provádí-li příjemce změny sazeb/nastavení sazeb u nových pozic v době realizace projektu, postupuje podle bodu d1), tj. použije nejaktuálnější sazby ISPV zveřejněné na www.ispv.cz. Ověří, že pracovní náplně pracovních pozic uvedených v bodě a) rámcově odpovídají pracovním náplním pozic přiřazených z ISPV. Pracovní náplně k pozicím (zaměstnáním) uvedeným v ISPV lze dohledat např. v Národní soustavě povolání (dále jen „NSP“), která je dostupná na odkaze: <http://www.nsp.cz/>. Pokud přiřazení kódu zaměstnání ISPV k pracovní pozici projektu není na základě porovnání pracovních náplní dostatečné, je nutné nalézt v ISPV jinou vhodnou pozici. V případě, že není možné v NSP dohledat pracovní pozici (povolání) k existujícímu kódu v ISPV, je možné, aby žadatel/příjemce provedl stanovení sazby mzdy pouze na základě přiřazení pracovní pozice v projektu k co možná nejvhodnější pozici (zaměstnání) uvedené v ISPV. V tomto případě ŘO doporučuje v žádosti o podporu, popř. v žádosti o změnu projektu, uvést zdůvodnění a dostatečně popsat pracovní náplň dané pracovní pozice projektu,
- f) stanoví výši sazby mzdy/platu/odměny z dohody pro každou pracovní pozici definovanou dle bodu a) s ohledem na další pravidla⁷ stanovená v bodě 1 tohoto dokumentu (viz níže),
- g) v případě, že nelze pro pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci platové sféry, nalézt odpovídající pozici (zaměstnání) v platové sféře v ISPV a je možné přiřadit pozici (zaměstnání) ve mzdové sféře ISPV, může žadatel/příjemce přiřadit k pracovní pozici projektu kód pozice z ISPV ze mzdové sféry.

V případě, že nelze nalézt pro pracovní pozici projektu, která je hrazena v rámci mzdové sféry, odpovídající pozici (zaměstnání) ve mzdové sféře v ISPV a je možné přiřadit pozici (zaměstnání) v platové sféře ISPV, může žadatel/příjemce přiřadit k pracovní pozici projektu kód pozice z ISPV z platové sféry.

5 K těmto aktualizacím dochází zpravidla ve 3. týdnu v březnu, resp. ve 3. týdnu v září.

6 Při hodnocení projektů postupují hodnotitelé podle přílohy výzvy platné ke dni uzávěrky příjmu žádostí o podporu.

7 Sazba mzdy/platu, kterou lze uvést do rozpočtu projektu musí být v místě a čase obvyklá, nesmí přesahovat hodnotu 3. kvartilu a současně nesmí překročit částku 69.600,- Kč. Sazba odměny z dohody, kterou lze uvést do rozpočtu projektu musí být v místě a čase obvyklá, nesmí přesahovat hodnotu 9. decilu a současně nesmí překročit částku 486,- Kč/hod.

| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 6 z 20 |

h) vyplní povinnou přílohu žádosti o podporu „Realizační tým“ - do této přílohy se uvádějí všechny pracovní pozice projektu, v tomto okamžiku žadatel/příjemce vyplňuje údaje související s pracovními pozicemi, u kterých je sazba mzdy/platu/odměny z dohody stanovena dle ISPV. Žadatel/příjemce stanoví kód zaměstnání CZ-ISCO (čtyřmístný či pětímístný) včetně názvu zaměstnání dle ISPV, informace, zda se jedná o mzdovou/platovou sféru, sazbu v Kč přepočtenou na úvazek 1,0 FTE či hodinovou sazbu a další údaje požadované v příloze žádosti o podporu Realizační tým.

U každé pracovní pozice je nutné uvést zdroj dat ISPV, včetně období, za které byly dané statistické údaje sestaveny.

1.1 Stanovení sazby mzdy/platu

Sazba mzdy/platu se pro zaměstnance/pracovníky hrazené z přímých výdajů projektu, kteří nenaplní definici klíčového ani excelentního zaměstnance/pracovníka, stanoví na základě hodnot mezd/platů uvedených v příloze výzvy „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“ pro danou pracovní pozici, platných v době přípravy žádosti o podporu (obsahuje-li výzva přílohu „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“) nebo na základě hodnot mezd/platů uvedených u nejaktuálnějšího šetření na www.ispv.cz v případě, že výzva neobsahuje přílohu „Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru“ nebo dochází ke zřízení nové pracovní pozice v průběhu realizace projektu, a to v intervalu, jehož dolní hranici tvoří medián a horní hranici tvoří třetí kvartil (Q3)⁸.

Maximální způsobilý příspěvek z OP VVV, který lze plánovat do rozpočtu projektu na hrubou měsíční mzdu/plat zaměstnance/pracovníka projektu při úvazku 1,0 je roven částce třetího kvartilu (Q3) dané pracovní pozice v ISPV, nejvýše však 69.600,- Kč⁹.

V případě existence vnitřního předpisu žadatele/příjemce, který stanovuje pravidla pro stanovení mzdy/platu, musí být dodržen postup, který je tímto předpisem stanoven a zároveň nesmí dojít k překročení horních limitů stanovených tímto dokumentem¹⁰.

ŘO uvádí modelový příklad provedení přiřazení povolání z NSP k pracovní pozici projektu a stanovení sazby mzdy/platu na základě údajů v ISPV pro pracovní pozici projektu Administrativní pracovník, a to na základě postupů uvedených výše (bod 1, 1.1):

⁸ Dolní hranice je pouze orientační, žadatel/příjemce je oprávněn stanovit sazbu mzdy/platu i nižší, než je hodnota mediánu mzdy/platu dané pozice dle ISPV. Horní hranice, která je dána hodnotou Q3, představuje maximální sazbu, kterou je možné v rámci stanovení sazby dle bodu 1 tohoto dokumentu plánovat do rozpočtu projektu.

⁹ Pokud je částka třetího kvartilu dané pozice vyšší než 69.600,- Kč, pak je maximální způsobilý příspěvek z OP VVV na mzdu zaměstnance 69.600,- Kč.

¹⁰ V případě, že je vnitřním předpisem stanovena sazba vyšší, je maximální způsobilý příspěvek, který lze plánovat do rozpočtu, dán třetím kvantilem, nejvýše však částkou 69.600,- Kč.

| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 7 z 20 |

| Pracovní pozice v realizačním týmu | | |
|---|---|-------------|
| Název | Administrativní pracovník | |
| Tým (administrativní/odborný) | administrativní | |
| Pracovní náplň | Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty projektu. | |
| Sazba (měsíční za 1,0 FTE) | Max. hodnota třetího kvartilu, nejvýše však 69.600,- Kč (skutečnou výši stanoví žadatel/příjemce a následně uvede zdůvodnění). | |
| Přiřazeno k povolání dle NSP | | |
| Název | Asistentka | |
| Kód povolání CZ-ISCO | 4120 | |
| Pracovní náplň (charakteristika pozice popř. pracovní činnosti) | Zpracovává širokou škálu administrativních agend jednotlivých členů vedení, celých oddělení či jiných útvarů společnosti. | |
| Přiřazeno k povolání (zaměstnání) dle ISPV | | |
| Název povolání (zaměstnání) | Sekretáři (všeobecní) | |
| Kód povolání (zaměstnání) CZ-ISCO | 4120 | |
| Statistické údaje za období (rok, pololetí/čtvrtletí) | 2018, rok | |
| Hrubá mzda/plat | medián | 3. kvartil |
| Hrubá měsíční mzda (mzdová sféra) | 23.956,- Kč | 31.102,- Kč |
| Hrubý měsíční plat (platová sféra) | 29.548,- Kč | 33.911,- Kč |

Způsob přepočtu měsíční sazby uvedené v rozpočtu na sazbu hodinovou v době realizace projektu je popsán v tomto dokumentu, části A, níže.

1.2 Stanovení sazby u odměny z dohody (DPP, DPČ)

Sazba odměny z dohody (DPP, DPČ) se pro zaměstnance/pracovníky realizačního týmu, kteří nenaplnují definici klíčového ani excelentního zaměstnance/pracovníka, stanoví v intervalu, který

| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 8 z 20 |

je vymezen dolní a horní hranicí¹¹. Dolní a horní hranice se pro danou pracovní pozici stanoví takto:

$$\text{dolní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro medián (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$

$$\text{horní hranice (Kč/hod)} = \frac{\text{měsíční sazba dané pozice dle ISPV pro devátý decil (v Kč)}}{\text{hodnota z ISPV uvedená ve sloupci "placená doba hod/měs"}}$$

Měsíční sazba dané pozice dle ISPV se k výpočtu použije v rozlišení na platovou a mzdovou sféru. Jmenovatel představuje průměrný měsíční fond pracovní doby (jedná se o statistický údaj).

Pro pracovníka na DPP, DPČ tvoří maximální způsobilý příspěvek z OP VVV, který lze plánovat do rozpočtu projektu, na hrubou hodinovou odměnu z dohody hodnota stanovená horní hranicí, nejvýše však 486,- Kč/hod¹².

V případě existence vnitřního předpisu žadatele/příjemce, který stanovuje pravidla pro stanovení odměny z dohody, musí být dodržen postup, který je tímto předpisem stanoven, a zároveň nesmí dojít k překročení limitů stanovených tímto dokumentem¹³.

ŘO uvádí modelový příklad provedení přiřazení povolání z NSP k pracovní pozici projektu a stanovení hodinové sazby odměny z dohody (DPP, DPČ) na základě údajů v ISPV pro pracovní pozici projektu Administrativní pracovník, a to na základě postupů uvedených výše (bod 1, 1.2):

| Pracovní pozice v realizačním týmu | |
|------------------------------------|---|
| Název | Administrativní pracovník |
| Tým (administrativní/odborný) | administrativní |
| Pracovní náplň | Vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na kompletaci monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty projektu. |
| Sazba (hodinová) | Max. hodnota devátého decilu přepočteného průměrným měsíčním fondem pracovní doby (FPD), nejvýše však 486,- Kč/hod. (skutečnou výši stanoví |

¹¹ Dolní hranice je pouze orientační, žadatel/příjemce je oprávněn stanovit i nižší sazbu odměny z dohody. Horní hranice, představuje maximální sazbu, kterou je možné v rámci stanovení sazby dle bodu 1 tohoto dokumentu plánovat do rozpočtu projektu.

¹² Pokud částka horní hranice dané pozice je vyšší než 486,- Kč/hod., pak je maximální způsobilý příspěvek z OP VVV na odměnu z dohody pracovníka, který je možné plánovat do rozpočtu projektu, 486,- Kč/hod.

¹³ V případě, že je vnitřním předpisem stanovena sazba vyšší, je maximální způsobilý příspěvek, který lze plánovat do rozpočtu projektu, dán devátým decilem přepočteným na hodinovou sazbu průměrným měsíčním fondem pracovní doby, nejvýše však částkou 486,- Kč/hod.

| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
|---|------------------------------|----------------|
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 9 z 20 |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| | žadatel/příjemce a následně uvede zdůvodnění). | |
| Přiřazeno k povolání dle NSP | | |
| Název | Asistentka | |
| Kód povolání CZ-ISCO | 4120 | |
| Pracovní náplň (charakteristika pozice popř. pracovní činnosti) | Zpracovává širokou škálu administrativních agend jednotlivých členů vedení, celých oddělení či jiných útvarů společnosti. | |
| Přiřazeno k povolání (zaměstnání) dle ISPV | | |
| Název povolání (zaměstnání) | Sekretáři (všeobecní) | |
| Kód povolání (zaměstnání) CZ-ISCO | 4120 | |
| Statistické údaje za období (rok, pololetí/čtvrtletí) | 2018, rok | |
| Hrubá mzda/plat | medián | 9. decil |
| Hrubá měsíční mzda (mzdová sféra) | 23.956,- Kč | 40.606,- Kč |
| Hrubý měsíční plat (platová sféra) | 29.548,- Kč | 38.635,- Kč |
| Hrubá hodinová sazba pro DPP/DPČ | dolní sazba | horní sazba |
| Hrubá hodinová sazba DPP/DPČ (mzdová sféra) | 138,- Kč (tj. 23.956/174,1) | 233,- Kč (tj. 40.606/174,1) |
| Hrubá hodinová sazba DPP/DPČ (platová sféra) | 169,- Kč (tj. 29.548/174,4) | 222,- Kč (tj. 38.635/174,4) |

Způsob přepočtu hodinové sazby uvedené v rozpočtu na sazbu měsíční v době realizace projektu je popsán v tomto dokumentu, části A, níže.

1.3 Nejčastěji se vyskytující pracovní pozice v realizačních týmech

ŘO pro usnadnění přiřazování kódů ISPV k pracovním pozicím projektu sestavil seznam nejčastěji se vyskytujících pracovních pozic v realizačních týmech projektů OP VVV a odpovídajících kódů a pracovních pozic v ISPV. **Žadatel/příjemce je povinen při použití těchto kódů ISPV vždy ověřit, že pracovní náplň pracovníka projektu na dané pozici se rámcově shoduje s pracovní náplní pozice uvedené v ISPV, jejíž kód využije.** Seznam nejčastěji se vyskytujících pracovních pozic je rozdělen podle typů projektů, žadatel/příjemce využívá primárně kódy pracovních pozic, které jsou pro jeho typ projektu určeny.

Seznam zahrnuje pouze nejčastěji se vyskytující pozice, avšak žadatel/příjemce je oprávněn do realizačního týmu projektu zařadit i další pracovní pozice, které nejsou níže uvedeny, a pro tyto

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 10 z 20 |

pozice provést přiřazení k pozicím v ISPV, pokud bude sazba mzdy/platu/odměny z dohody pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena dle bodu 1.

Pro pozice realizačního týmu, pro něž žadatel/příjemce definoval pracovní náplň, která neodpovídá kódu a pozici v ISPV uvedené níže, je žadatel/příjemce oprávněn provést vlastní přiřazení pracovní pozice projektu ke kódu a pracovní pozici v ISPV (platí v případě, že pro tyto pozice bude sazba mzdy/platu/odměny z dohody pro tyto zaměstnance/pracovníky stanovena dle bodu 1).

Seznam vybraných pracovních pozic dle typů projektů:

| Typ projektů | PO1, PO2 | |
|--|-----------------------------------|---|
| | Přiřazeno k povolání v ISPV - kód | Přiřazeno k povolání v ISPV - název |
| Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu | 1223 | Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje |
| | 1345 | Řídící pracovníci v oblasti vzdělávání |
| | 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| Manažer projektu/týmový manažer/vedoucí administrativních pracovníků | 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| | 33411 | Vedoucí všeobecných administrativních pracovníků |
| Finanční manažer | 1211 | Řídící pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb) |
| | 2411 | Specialisté v oblasti účetnictví |
| | 24113 | Specialisté kalkulací, cen, a nákladů |
| | 24115 | Rozpočtáři specialisté |
| Administrativní pracovník, asistent | 4110 | Všeobecní administrativní pracovníci |
| | 4120 | Sekretáři |
| Účetní | 33131 | Odborní účetní všeobecní |
| Právník | 2619 | Podnikoví právníci, ostatní specialisté v oblasti práva |

**Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů
pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV**

Číslo verze: 4

Datum účinnosti: 15. 6. 2019

Stránka 11 z 20

| | | |
|---------------------------|------|---|
| ICT technik | 3511 | Technici provozu ICT, technici programátoři |
| | 3513 | Technici počítačových sítí a systémů |
| Správce počítačových sítí | 2522 | Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí |

| Typ projektů | PO3 – Individuální projekty systémové (IPs) | |
|--|---|---|
| Název pozice v realizačním týmu projektu | Přiřazeno k povolání v ISPV - kód | Přiřazeno k povolání v ISPV - název |
| Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu | 1213 | Řídící pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací |
| | 1219 | Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností |
| | 1223 | Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje |
| | 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| Manažer projektu/týmový manažer | 1219 | Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností |
| | 1223 | Řídící pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje |
| | 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| Finanční manažer | 1211 | Řídící pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb) |
| | 2411 | Specialisté v oblasti účetnictví |
| Administrativní pracovník, asistent | 3343 | Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace |
| | 4110 | Všeobecní administrativní pracovníci |
| | 4120 | Sekretáři |

**Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů
pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV**

Číslo verze: 4

Datum účinnosti: 15. 6. 2019

Stránka 12 z 20

| | | |
|---------------------------|-------|---|
| Účetní | 24111 | Hlavní účetní |
| | 3313 | Odborní pracovníci v oblasti účetnictví, ekonomiky a personalistiky |
| | 33135 | Odborní fakturanti |
| Právník | 2619 | Podnikoví právníci, ostatní specialisté v oblasti práva |
| ICT technik | 3511 | Technici provozu ICT, technici programátoři |
| | 3513 | Technici počítačových sítí a systémů |
| Správce počítačových sítí | 2522 | Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí |

| Typ projektů | PO3 – všechny projekty kromě IPs | |
|--|-----------------------------------|--|
| Název pozice v realizačním týmu projektu | Přiřazeno k povolání v ISPV - kód | Přiřazeno k povolání v ISPV - název |
| Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu | 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací |
| Manažer projektu - administrátor | 3343 | Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace |
| Finanční manažer | 2411 | Specialisté v oblasti účetnictví |
| Odborný pracovník v oblasti vzdělávání a RLZ | 2424 | Specialisté v oblasti vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů |
| Administrativní pracovník, asistent | 4110 | Všeobecní administrativní pracovníci |
| | 4120 | Sekretáři |
| Účetní | 33131 | Odborní účetní všeobecní |
| Právník | 2619 | Podnikoví právníci, ostatní specialisté v oblasti práva |
| ICT technik | 3511 | Technici provozu ICT, technici |

**Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů
pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV**

Číslo verze: 4

Datum účinnosti: 15. 6. 2019

Stránka 13 z 20

| | | |
|---------------------------|------|---|
| | | programátoři |
| | 3513 | Technici počítačových sítí a systémů |
| Správce počítačových sítí | 2522 | Systémoví administrátoři, správci počítačových sítí |

ŘO může tento seznam dále rozšířit či omezit v navazující dokumentaci ke konkrétní výzvě.

2. Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody

Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu/odměny je stanovením sazby mimo rozsah limitů stanovených tímto dokumentem v bodech 1 a 3.

Čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013 zavádí nové pravidlo, aby se usnadnilo využívání hodinových jednotkových nákladů pro výpočet mzdových nákladů:

$$\text{Hodinové hrubé mzdové náklady na zaměstnance} = \frac{\text{poslední doložené roční hrubé mzdové náklady}}{1\,720}$$

1 720 hodin je standardní roční „pracovní doba“, kterou lze použít přímo.

Čítatel, poslední doložené roční hrubé mzdové náklady, však musí být odůvodněn. Poslední roční hrubé osobní náklady musí být doloženy spolu s žádostí o podporu například prostřednictvím účetních záznamů, výplatních pásek atd. a musí být kontrolovatelné.

Doložené poslední roční hrubé mzdové náklady musí korespondovat s pozicí, kterou bude zastávat pracovník/zaměstnanec v projektu. Pro ověření této skutečnosti musí být doložen popis pracovní náplně, která souvisí s pracovní pozicí, za kterou jsou doloženy poslední roční hrubé mzdové náklady.

Pokud je tento způsob stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody použit v době realizace projektu (např. při vytvoření nové pracovní pozice), dokládá příjemce požadované podklady včetně zdůvodnění výpočtu sazby mzdy/platu/odměny z dohody prostřednictvím ZoR projektu/ŽoP popř. v žádosti o změnu projektu.

Využití této metody, pokud je ve výzvě či navazující dokumentaci k výzvě umožněno, se doporučuje především u zahraničních pracovníků/zaměstnanců.

3. Stanovení sazby pro klíčové a excelentní pozice a klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky

Následující uvedené limity lze aplikovat pouze u vymezených pozic, které budou specifikovány v dané

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 14 z 20 |

výzvě nebo v navazující dokumentaci. V případě, že nejsou v textu výzvy nebo v navazující dokumentaci přímo vymezeny pracovní pozice, které lze považovat za klíčové/excelentní, a způsob stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody je dle tohoto bodu (tj. bodu 3) v dokumentaci výzvy umožněn, stanovuje si žadatel/příjemce klíčové a excelentní pozice popřípadě klíčové a excelentní zaměstnance/pracovníky dle vlastního uvážení.

Klíčový zaměstnanec/pracovník – možnost označení zaměstnanců/pracovníků/pracovních pozic jako klíčových je stanovena výzvou/PpŽP – specifická část. Žadatel popíše klíčovost zaměstnance/pracovníka/pracovní pozice v žádosti o podporu. Při změně sazeb nebo při vytvoření nové pozice v době realizace projektu příjemce popíše klíčovost v žádosti o změnu projektu.

Sazba mzdy/platu/odměny z dohody klíčového zaměstnance/pracovníka/pozice musí být v místě a čase obvyklá a zároveň maximální způsobilý příspěvek z OP VVV, který lze plánovat do rozpočtu projektu, na hrubou měsíční mzdu/plat při úvazku 1,0 je nejvýše 90.480,- Kč nebo 632,- Kč/hod. pro odměny z dohod. Tato sazba je stanovena navýšením horního limitu základní sazby dle bodu 1 o 30 %.

Excelentní zaměstnanec/pracovník – možnost označení zaměstnanců/pracovníků/pracovních pozic jako excelentních je stanovena výzvou/PpŽP – specifická část. Žadatel popíše excelentnost zaměstnance/pracovníka/pracovní pozice v žádosti o podporu. Při změně sazeb nebo při vytvoření nové pozice v době realizace projektu příjemce popíše excelentnost v žádosti o změnu projektu.

U takto označené pracovní pozice musí žadatel v žádosti o podporu/příjemce v ZoR projektu/ŽoP popř. v žádosti o změnu projektu uvést/zdůvodnit, že zapojení této pozice je přínosem a je naprosto stěžejní, bez jeho účasti by bylo dosažení cílů projektu obtížné. Jedná se zejména o přední odborníky v daném oboru a z důvodu jejich významu pro realizaci projektu je nutné tento význam zohlednit v limitu mzdy/platu/odměny z dohody.

Sazba mzdy/platu/odměny z dohody excelentního zaměstnance/pracovníka/pozice musí být v místě a čase obvyklá a zároveň maximální způsobilý příspěvek z OP VVV, který lze plánovat do rozpočtu projektu, na hrubou měsíční mzdu/plat při úvazku 1,0 je nejvýše 104.400,- Kč nebo 729,- Kč/hod. pro odměny z dohod. Tato sazba je stanovena navýšením horního limitu základní sazby dle bodu 1 o 50 %.

Způsob přepočtu měsíční sazby uvedené v rozpočtu na sazbu hodinovou a hodinové sazby uvedené v rozpočtu na sazbu měsíční v době realizace projektu je popsán v tomto dokumentu, části A, níže.

4. Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody

Individuální stanovení sazby mzdy/platu/odměny je stanovením sazby mimo rozsah limitů stanovených tímto dokumentem v bodech 1 a 3. Stanovené sazby je nutné doložit řádným

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 15 z 20 |

zdůvodněním včetně doložení souvisejících podkladů v žádosti o podporu, popř. v době realizace v žádosti o změnu.

Podklady použité pro stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody předložené v žádosti o podporu budou v průběhu schvalovacího procesu posouzeny hodnotiteli, případně arbitrem a schváleny/neschváleny/sníženy výběrovou/hodnotící komisí dané výzvy. Dále mohou být ŘO požadovány k doložení také v rámci administrativního ověření ZoR projektu/ŽoP, popř. je může ŘO požadovat za účelem provedení ex ante kontroly před uskutečněním souvisejících výdajů nebo provést jejich kontrolu v rámci žádosti o změnu.

Navyšování jednotkových sazeb v průběhu realizace projektu

Příjemce je oprávněn v průběhu realizace projektu předložit ŘO žádost o změnu s požadavkem na navýšení jednotkových sazeb pracovních pozic (viz kapitola 7.2 PpŽP – obecná/specifická část). Požadavek na navýšení jednotkových sazeb musí respektovat vývoj sazeb mezd/platů/odměn z dohod v místě a čase obvyklých.

U jednotkových sazeb stanovených dle bodu 1 tohoto dokumentu musí příjemce uvést zdůvodnění na základě údajů ISPV (uvede též zdroj dat vč. časového období, ze kterého data vychází) nebo příslušného nařízení vlády (zejména Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění). Navýšení jednotkové sazby dané pozice nesmí překračovat aktuální hodnoty uvedené v ISPV pro třetí kvartil (Q3) dané pracovní pozice a limitní hodnoty sazeb stanovené v části A, bodu 1 tohoto dokumentu.

U jednotkových sazeb stanovených dle bodu 3 tohoto dokumentu musí příjemce uvést zdůvodnění tak, aby mohl ŘO ověřit, že se jedná o sazbu v místě a čase obvyklou. Navýšení jednotkové sazby dané pozice nesmí překračovat limitní hodnoty sazeb stanovené v části A, bodu 3 tohoto dokumentu.

U jednotkových sazeb stanovených dle bodů 2 a 4 tohoto dokumentu musí příjemce uvést zdůvodnění, proč dochází k navýšení jednotkových sazeb mezd/platů/odměn z dohod a případně doložit ŘO potřebné podklady.

Pokud byly sazby mezd/platů/odměn z dohod u vybraných pozic kráceny ve schvalovacím procesu, nelze již u těchto pozic sazby v průběhu realizace projektu navyšovat, viz PpŽP – obecná část, kapitola 7.2.

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 16 z 20 |

Přepočet měsíčních sazeb na hodinové sazby a hodinových sazeb na měsíční sazby

Přepočet měsíční sazby na hodinovou sazbu:

V případě, že se jedná o pracovní pozici, pro kterou byla stanovena měsíční sazba dle bodu 1 nebo 3, příjemce zpravidla použije:

- průměrný fond pracovní doby (dále jen „FPD“)¹⁴ za dané období (např. příjemce plánuje zaměstnat pracovníka na dohodu ve 4. čtvrtletí 2018, v tomto případě může pro přepočet použít průměrný FPD za toto konkrétní období; průměrný FPD lze vypočítat i pro delší období realizace projektu nebo popřípadě pro celou dobu realizace projektu), nebo
- zjednodušený fond pracovní doby ve výši 160 hod.

Vypočtená hodinová sazba musí být v místě a čase obvyklá. Současně v případě, že byla měsíční sazba stanovena dle bodu 1, nesmí dojít k překročení hodnoty maximální sazby 486,- Kč/hod. V případě, že byla měsíční sazba stanovena dle bodu 3, nesmí dojít k překročení maximální hodinové sazby stanovené v bodě 3 (632,- Kč/hod., resp. 729,- Kč/hod.).

V případě, že se jedná o pracovní pozici, pro kterou byla stanovena měsíční sazba dle bodu 2 nebo 4 tohoto dokumentu, musí příjemce navrhnout odpovídající přepočet měsíční sazby na hodinovou sazbu a předložit ŘO tento přepočet včetně zdůvodnění¹⁵.

Přepočet hodinové sazby na měsíční sazbu:

V případě, že se jedná o pracovní pozici, pro kterou byla stanovena hodinová sazba dle bodu 1 a 3, příjemce zpravidla použije:

- průměrný FPD¹⁶ za dané období (např. příjemce plánuje zaměstnat pracovníka na dohodu ve 4. čtvrtletí 2018, v tomto případě může pro přepočet použít průměrný FPD za toto konkrétní období; průměrný fond pracovní doby lze vypočítat i pro delší období realizace projektu nebo popřípadě pro celou dobu realizace projektu),
- zjednodušený fond pracovní doby ve výši 160 hod.

Vypočtená měsíční sazba musí být v místě a čase obvyklá. Současně v případě, že byla hodinová sazba stanovena dle bodu 1, musí být dodrženy postupy pro stanovení měsíční sazby dle bodu 1 tohoto

¹⁴ V souvislosti s pracovními pozicemi na DPP/DPČ se zpravidla použije FPD bez státních svátků, nebude-li v DPP/DPČ uvedeno jinak.

¹⁵ Pro přepočet měsíční sazby na hodinovou sazbu lze použít také přepočet pomocí fondu pracovní doby (průměrný FPD, zjednodušený FPD), avšak tento postup nemusí být pro daný způsob stanovení sazby vždy vhodný. Pro tyto případy je umožněno příjemcům zvolit jiný způsob, který však musí příjemce řádně zdůvodnit.

¹⁶ V souvislosti s pracovními pozicemi na pracovní smlouvu se zpravidla použije FPD včetně státních svátků.

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 17 z 20 |

dokumentu - tzn., že nesmí dojít k překročení hodnoty třetího kvartilu, popř. částky 69.600,- Kč. V případě, že byla hodinová sazba stanovena dle bodu 3, musí být analogicky dodrženy postupy pro stanovení měsíční sazby dle bodu 3 tohoto dokumentu.

V případě, že se jedná o pracovní pozici, pro kterou byla stanovena hodinová sazba dle bodu 2 nebo 4 tohoto dokumentu, musí příjemce navrhnout odpovídající přepočtení hodinové sazby na měsíční sazbu a předložit ŘO tento přepočet včetně zdůvodnění¹⁷.

B. Možnosti čerpání mezd/platů/odměn z dohod z položek rozpočtu projektu

Čerpání mezd/platů/odměn z dohod v průběhu realizace projektu

Jednotkové sazby mezd/platů/odměn z dohod, které jsou stanoveny ve schváleném rozpočtu projektu, popř. jednotkové sazby, které jsou stanoveny v průběhu realizace projektu (vytvoření nových pozic či navýšení jednotkových sazeb stávajících pozic formou změn), jsou průměrovými ukazateli. To znamená, že jednotkové sazby nemusí být dodrženy v každém jednotlivém měsíci realizace (např. z důvodu motivačních složek platu) nebo u každého jednotlivého zaměstnance/pracovníka na dané pracovní pozici, avšak musí být dodrženy v průměru za celou dobu realizace projektu za danou pracovní pozici. Dále platí, že v každém jednotlivém měsíci nemusí být v souvislosti s čerpáním mezd/platů/odměn z dohod dodrženy maximální limity dle části A, bodu 1 a 3 tohoto dokumentu. Kontrola nepřekročení jednotkových sazeb (průměrových ukazatelů) bude provedena ŘO u všech pracovních pozic finálně v rámci administrativního ověření ZZoR projektu/ZŽoP. ŘO je však oprávněn provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů i v průběhu realizace projektu, a to u pracovních pozic, které již ukončily činnost pro projekt, nebo provést kontrolu nepřekročení průměrových ukazatelů pro zjištění aktuálního stavu dodržování průměrových ukazatelů.

Výdaje v souhrnu převyšující stanovený průměrový ukazatel¹⁸ (jednotkovou sazbu) jsou nezpůsobilé, lze je hradit z vlastních zdrojů, nikoliv však jako součást vlastního spolufinancování projektu.

Příklad kontroly dodržení jednotkové sazby:

V rozpočtu projektu je na pozici finančního manažera projektu nastavena jednotková sazba 30.000,- Kč

¹⁷ Pro přepočtení hodinové sazby na měsíční sazbu lze použít také přepočtení pomocí fondu pracovní doby (průměrný FPD, zjednodušený FPD), avšak tento postup nemusí být pro daný způsob stanovení sazby vždy vhodný (např. hodinová sazba může být stanovena ve výši, která je přiměřená pro krátkodobé využití pracovníků, avšak pouhým vynásobením hodinové sazby fondem pracovní doby by bylo dosaženo částky, která by již nebyla v místě a čase obvyklá). Pro tyto případy je umožněno příjemcům zvolit jiný způsob, který však musí příjemce řádně zdůvodnit.

¹⁸ Jednotková sazba stanovená v rozpočtu projektu může být příjemcem navýšena proplacením příplatků za práci o sobotách, nedělích a svátcích, příp. proplacením náhrady mzdy dle Pravidel pro žadatele a příjemce, obecná část, verze 2, 3, 4, část 7.2.1, které jsou způsobilé (opodstatněné) a jejichž úhradou dojde k překročení rozpočtovaných výdajů položky rozpočtu, popř. k překročení jednotkové sazby stanovené v rozpočtu.

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 18 z 20 |

za úvazek 1,0 a počet jednotek 10,4, který zohledňuje zapojení 1 pracovníka na úvazek 0,8 na dobu 13 měsíců. Celkem je na položce alokováno 312.000,- Kč.

Na projektu je zaměstnán pracovník na úvazek 0,8 nakonec pouze po dobu 12 měsíců. Pracovníkovi je v prvních 6 měsících vypláceno vždy 22.500,- Kč měsíčně, v následujících 2 měsících čerpá dovolenou a je mu vyplacena mzda ve výši 26.234,- Kč, resp. 23.876,- Kč, poté 2 měsíce opět 22.500,- Kč za měsíc, 11. měsíc obdrží navíc odměnu 6.000,- Kč a poslední měsíc je dočasně v pracovní neschopnosti, v souvislosti s nemocenskou a odpracovanými dny jsou mu hrazeny pouze hodiny odpovídající úvazku 0,6 (počet hodin/fond pracovní doby v daném měsíci) a proplaceno mu je 16.810,- Kč.

Přehled zúčtovaných částek hrubé mzdy v jednotlivých měsících:

| Odpracovaný měsíc | Vykázaný úvazek pro projekt | Zúčtovaná hrubá mzda pro projekt (v Kč) |
|--------------------------|------------------------------------|--|
| 1. | 0,8 | 22.500,- |
| 2. | 0,8 | 22.500,- |
| 3. | 0,8 | 22.500,- |
| 4. | 0,8 | 22.500,- |
| 5. | 0,8 | 22.500,- |
| 6. | 0,8 | 22.500,- |
| 7. | 0,8 | 26.234,- |
| 8. | 0,8 | 23.876,- |
| 9. | 0,8 | 22.500,- |
| 10. | 0,8 | 22.500,- |
| 11. | 0,8 | 28.500,- |
| 12. | 0,6 | 16.810,- |
| 13. | - | - |
| Celkem | 9,4 | 275.420,- |
| Průměrná sazba | | 29.300,- |

Celkem je tedy pracovníkovi proplaceno 275.420,- Kč. Pracovníkovi bylo uhrazeno v souvislosti s jeho pozicí 9,4 úvazku. V průměru tedy obdržel 275.420,- Kč / 9,4 = 29.300,- Kč za úvazek 1,0. Nastavená jednotková sazba byla na pracovní pozici dodržena.

| Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| Číslo verze: 4 | Datum účinnosti: 15. 6. 2019 | Stránka 19 z 20 |

Závěrečná ustanovení

Pokud ke stanovení mzdy/platu/odměny z dohody dochází až během realizace projektu (v případě tvorby nových pozic), je možné, aby příjemce takovéto určení sazby předem konzultoval s ŘO a předešel tak možnému neschválení žádosti o změnu.

Výše stanovených mzdových/platových sazeb a odměn z dohod u pracovních pozic v rámci projektu musí vždy splňovat kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Mzdy, platy, odměny z dohod musí být v místě a čase obvyklé. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce.

Seznam zkratk

| | |
|---------|---|
| CZ-ISCO | System klasifikace zaměstnání |
| FPD | Fond pracovní doby |
| FTE | Full-time-equivalent |
| IPs | Individuální projekt systémový |
| ISPV | Informační systém o průměrném výdělku |
| OP VVV | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání |
| PO | Prioritní osa |
| PpŽP | Pravidla pro žadatele a příjemce |
| Q3 | Třetí kvartil |
| ŘO | Řídící orgán OP VVV |