

Program Smart Akcelerátor II – Asistence

pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 111-26/2020/ZK ze dne 3. 8. 2020 tento „Program Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji“ (dále jen „Program“):

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj, který je příjemcem dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání v prioritní ose 2 v rámci Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 02_18_055 - Smart Akcelerátor II.
2. Dotací dle tohoto Programu se rozumí peněžní prostředky z rozpočtu Středočeského kraje, který jako příjemce dotace z projektu Smart Akcelerátor II ve Středočeském kraji, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_055/0012942, spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, bude peněžní prostředky poskytovat oprávněnému žadateli (definovanému Programem) na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost o dotaci“).
5. Na poskytnutí dotace na základě žádosti není právní nárok.
6. poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
7. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 2

Účel dotace a důvody podpory

1. Účelem dotace je zajistit příjemcům adekvátní podmínky pro kvalitní přípravu projektů s významným dopadem na inovační prostředí Středočeského kraje.

Pro potřeby tohoto Programu jsou rozlišovány pojmy Strategický projekt, Příprava strategického projektu nebo Příprava extenzivní projektové fiše.

a) Strategický projekt

Jedná se o projekt s významným dopadem na inovační prostředí Středočeského kraje. Strategický projekt je v souladu s Výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci Středočeského kraje (dále jen „RIS3 strategie Středočeského kraje“). Zda je projekt strategický, bude posuzováno na základě kritérií definovaných tímto Programem.¹ Podpora poskytnuta z projektu slouží k rozpracování Strategického projektu do podoby projektové žádosti nebo Extenzivní projektové fiše.

¹ Strategická povaha projektu se posuzuje podle kritérií uvedených v článku 8, bodu 5 Programu.



b) Příprava projektové žádosti strategického projektu (dále jen „projektová žádost“)

Hlavní náplní Přípravy strategického projektu je zpracování projektové žádosti o podporu Strategického projektu (včetně všech příloh) a její podání do některého z národních či evropských dotačních programů (např. H2020, OP PIK, OP VVV aj.).

c) Příprava extenzivní projektové fiše (Studie proveditelnosti) strategického projektu (dále jen „extenzivní projektová fiše“)

Extenzivní projektová fiše (studie proveditelnosti) je kvalitně rozpracovaný projekt s významným dopadem na inovační prostředí Středočeského kraje. Extenzivní projektová fiše má následující povinnou strukturu a odpovídající kvalitu:

- Identifikace nositele/partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud relevantní);
- Cílový stav projektu;
- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
- Harmonogram projektu;
- Detailní rozpočet projektu;
- Potřeba a zajištění majetku, pokud relevantní;
- Finanční plán;
- Personální zajištění;
- Kvantifikované výstupy projektu;
- Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
- Analýza rizik.

Extenzivní projektová fiše odpovídá připravenosti projektu k podání do programu dotačních titulů v blízké budoucnosti či realizaci projektu z jiných finančních zdrojů. Kvalitativní, kvantitativní stránka a soulad fiše s žádostí o dotaci bude posouzena specialisty Středočeského inovačního centra, spolku, zejména s ohledem na dostatečnou rozpracovanost, provázanost, efektivnost (navržené aktivity mají vysoký potenciál řešit definovaný problém a výrazně přispět k vybranému cíli) a realizovatelnost. Bude-li z tohoto hlediska posouzena extenzivní projektová fiše jako zcela nevyhovující, budou výdaje na její zhotovení označeny jako nezpůsobilé.

2. Program poskytuje přímou podporu prostřednictvím účelové neinvestiční dotace na projektovou žádost nebo extenzivní projektovou fiši.
3. V rámci jedné žádosti o dotaci je žádáno o podporu přípravy jednoho strategického projektu vedoucí k podání jedné projektové žádosti do cílového dotačního programu na národní či evropské úrovni nebo je v rámci jedné žádosti o dotaci žádáno o podporu přípravy jedné extenzivní projektové fiše.
4. Hlavním záměrem Programu je systematická podpora budování absorpční kapacity v regionu v souladu s potřebami RIS3 strategie Středočeského kraje, a také koordinace přípravy projektových záměrů v kraji vč. zajištění informovanosti krajské samosprávy o procesu přípravy a hodnocení předložených žádostí a jejich úspěšnosti.



Článek 3

Objem peněžních prostředků programu

Objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerátor II ve Středočeském kraji na podporu stanoveného účelu je 7 000 000 Kč.

Článek 4

Okruh oprávněných žadatelů, výše a charakter dotace

1. Žadatelem o dotaci je veřejný (veřejnoprávní) subjekt² nebo podnikatelský subjekt³ se sídlem nebo provozovnou ve Středočeském kraji. Žádat o dotaci z Programu může pouze jeden ze subjektů realizujících Strategický projekt (nositel projektu nebo jeho partner).
2. Předmětem žádosti o dotaci mohou být pouze peněžní prostředky k financování neinvestičních výdajů, které jsou uznatelnými náklady v rámci přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiše.
3. Dotace je poskytována na úhradu způsobilých výdajů definovaných v článku 5 tohoto Programu. Minimální výše podpory je 150 000 Kč. Maximální výše podpory je 500 000 Kč.
4. Dotace se poskytuje maximálně ve výši:
 - a) 85 % způsobilých výdajů, je-li žadatelem o dotaci podnikatelský subjekt,
 - b) 95 % způsobilých výdajů, je-li žadatelem o dotaci veřejný (veřejnoprávní) subjekt
5. Na výdaje spojené s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše, na které bude poskytnuta dotace z Programu, nesmí být poskytnuta dotace z jiných veřejných prostředků.
6. Dotace je poskytována ex-post na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi žadatelem a Středočeským krajem, a to jednorázovým převodem na účet příjemce do 30 dnů ode dne schválení závěrečného vyúčtování Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje a doložením splnění formálních náležitostí, nebo schválením extenzivní projektové fiše, nejpozději však do 31. 12. 2022.
7. Dotace je poskytována rovněž na finanční náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona

² Veřejný (veřejnoprávní) subjekt je jakýkoliv subjekt, který:

- 1) je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu a nemá průmyslovou nebo obchodní povahu,
- 2) má právní subjektivitu a 3) je financován převážně státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty; nebo je těmito orgány řízen; nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenována státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty.

Platí, že podmínky 1. až 3. musí být naplněny kumulativně, u podmínky 3. platí, že může být naplněna pouze jedna z možností, tedy buď převažující financování, nebo nadpoloviční většina rozhodovacích pravomocí.

³ Podnikatelský subjekt:

- právnická osoba ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění (veřejná obchodní společnost; komanditní společnost; společnost s ručením omezeným; akciová společnost; evropská společnost; evropské hospodářské zájmové sdružení; družstvo; evropská družstevní společnost);

- se sídlem, nebo provozovnou ve Středočeském kraji;

Podmínky způsobilosti žadatele: být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník, mít stabilní a dostatečné zdroje financování, nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémukoli podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.



č. 235/2004 Sb.,

- c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiše spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
8. Dotace není poskytována na náklady spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s Přípravou strategického projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
9. Pokud skutečné celkové výdaje příjemce na Přípravu projektu překročí souhrn předpokládaných výdajů uvedený ve schválené žádosti o dotaci, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.
10. Dotace je poskytována
 - a) na projekty nezakládající veřejnou podporu,
 - b) na projekty zakládající veřejnou podporu,

V případě projektů nezakládajících veřejnou podporu (tj. u kterých nejsou kumulativně naplněny znaky veřejné podpory), je dotace poskytnuta v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107, odst. 1 SFEU. V případě, že, projekt zakládá veřejnou podporu, bude dotace příjemci poskytnuta jako podpora v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24.12.2013, s.1) . **V případě, kdy je žadatelem o dotaci podnikatelský subjekt, je dotace poskytována v režimu de minimis vždy.**

Předmětem posouzení veřejné podpory je vlastní Strategický projekt.

Pokud žadatel – veřejný subjekt deklaruje v žádosti o dotaci, že projekt nezakládá veřejnou podporu, doloží k žádosti o dotaci toto tvrzení čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 3 žádosti o dotaci⁴. V případě, že žadatel žádá o podporu v režimu de minimis, doloží k žádosti o dotaci Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1). Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 4 žádosti o dotaci.

Článek 5

Způsobilé výdaje

1. Výdaje jsou způsobilé, jestliže vznikly v přímé souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše a zároveň vznikly po 1. 1. 2020. Způsobilý výdaj musí dále splňovat níže uvedené podmínky:
 - a) je v souladu s právními předpisy (tj. zejména s legislativou ČR a EU)⁵,
 - b) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - c) je přiměřený, tj. odpovídá cenám v místě a čase obvyklým,
 - d) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto Programu a je součástí položkového rozpočtu přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiše,
 - e) **vznikl žadateli v období přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiše od 1. 1. 2020 do podání projektové žádosti do cílového programu nebo odevzdání extenzivní projektové fiše poskytovateli**

⁴ Bližší informace k veřejné podpoře jsou v kap. 15, Pravidla pro žadatele a příjemce, obecná část.

⁵ Veškeré výdaje, které mohou být podpořeny příspěvkem z ESF, musejí být realizovány v souladu s právními předpisy, resp. s platným a účinným právním řádem.



(Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje),

- f) je v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce Operačního programu výzkum, vývoj a vzdělávání ve verzi dostupné na webu poskytovatele⁶,
- g) byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech žadatele, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními doklady.
2. Způsobilými výdaji dle odstavce 1 tohoto článku jsou:
- a) náklady spojené s vypracováním samotné projektové žádosti o podporu Strategického projektu (včetně všech příloh) a jejím podáním do relevantního národního či evropského dotačního programu.
- b) náklady spojené s vypracováním dokumentací potřebných ke zhotovení projektové žádosti o podporu Strategického projektu či Extenzivní projektové fiše tj.:
- náklady vedoucí k vypracování předběžné studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, analýzy nákladů a přínosů (cost-benefit analýza – CBA),
 - náklady vedoucí k vypracování technického a technologického řešení,
 - projektová dokumentace stavby (v případě nárokování proplacení částky, je nutné tyto náklady mít zaúčtované /vykazované jako neinvestiční výdaje),
 - dokumentace k hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA),
 - náklady vedoucí k vypracování studií, analýz, průzkumu trhu, marketingového průzkumu, výzkumu zájmu a posudků vedoucích k přípravě povinných příloh projektové žádosti o dotaci do relevantních dotačních programů na národní či evropské úrovni.
- c) osobní náklady na zaměstnance v pracovním poměru a na zaměstnance vykonávající práce mimo pracovní poměr⁷, které vznikly v souvislosti s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše (fond pracovní doby zaměstnance u příjemce nesmí překročit **1,0** násobek za každý kalendářní měsíc realizace projektu, včetně případných DPČ a DPP),
- d) cestovní náhrady spojené s přípravou projektové žádosti / extenzivní projektové fiše ⁸.
3. Ostatní výdaje, které nejsou uvedeny v odstavci 2 tohoto článku, jsou nezpůsobilé.
4. Na uplatňované výdaje kryté smlouvou o poskytnutí dotace dle tohoto Programu nelze žádat dotace z jiných

⁶ <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/program-smart-akcelerator>

⁷ Pro stanovení mezd/platů zaměstnanců financovaných v rámci tohoto Programu jsou závazná pravidla projektu Smart Akcelerator II ve Středočeském kraji stanovená v dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2, kde jsou definovány způsoby stanovení mezd/platů, jež jsou podrobněji popsány v dokumentu Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů OP VVV zveřejněném na tomto odkazu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/zpusobilost-mezd-platu-op-vvv> (Pro Program jsou relevantní možnosti 1 a 4, použití možnosti 4 musí být žadatelem vždy řádně zdůvodněno).

⁸ Cestovní náhrady – zahraniční služební cesty: Cestovní náhrady musí být v souladu s cíli připravovaného projektu a realizovány zaměstnanci příjemce zapojenými do příprav projektu.

Ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou

částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více než 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.

Stravování – při stanovení sazeb stravného v případě zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok. Nelze cestovat 1. třídou.

Všechny podmínky jsou definovány z OP VVV v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2. dostupné na webu poskytovatele <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/program-smart-akcelerator-ii-asistence>.



- veřejných prostředků (např. v rámci dotačního programu, kam Strategický projekt či Extenzivní projektová fiše cílí).
5. Příprava projektové žádosti / extenzivní projektové fiše může být realizována vlastní činností nebo dodavatelským způsobem, případně kombinovaně (část vlastní činností, část prostřednictvím dodavatele). Bude-li příjemce v rámci přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiše nakupovat služby nad 500 000 Kč bez DPH, musí se řídit **Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV - obecná část, 12. Kapitola - Zadávání zakázek** dostupné na stránkách poskytovatele <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/program-smart-akcelerator-ii-asistence> Zároveň v případě nákupu služeb musí být výběr případného dodavatele příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Případnou dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku včetně výsledků výběrového řízení dokládá Příjemce v rámci Závěrečného vyúčtování.
 7. Příjemce může zahájit přípravu projektové žádosti / extenzivní projektové fiše ještě před podáním žádosti o dotaci a před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým je poskytnutí dotace příjemci schváleno. **Příprava projektové žádosti / extenzivní projektové fiše však nesmí být dokončena před podáním žádosti o dotaci.**
 8. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje řádně vyplněný Protokol závěrečného vyúčtování Projektu, který tvoří přílohu č. 3 Programu v této lhůtě:
 - a) Příprava strategického projektu, a to nejpozději **do 20 pracovních dní** od podání projektové žádosti o spolufinancování Strategického projektu do cílového dotačního programu (resp. do 15 pracovních dní od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace, pokud byla projektová žádost do cílového programu předložena před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace), **nejpozději však do 30. 9. 2022**
 - b) Příprava Extenzivní projektové fiše nejpozději **do 10 kalendářních měsíců** od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace⁹, **nejpozději však do 30. 9. 2022.**
- Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro výpověď smlouvy o poskytnutí dotace ze strany Středočeského kraje. Výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení.
9. Budou-li některé výdaje příjemce nárokovány v rámci závěrečného vyúčtování shledány poskytovatelem jako nezpůsobilé či v rozporu s Programem nebo Smlouvou o poskytnutí dotace, nebude možné takové výdaje z tohoto Programu financovat.

Článek 6

Doložení a vyúčtování způsobilých výdajů

1. Za vznik výdaje se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění (datum reálného vykonání prací). Úhradou výdaje se rozumí vynaložení zdroje příjemcem, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, mzda apod.).
2. Vyúčtování způsobilých výdajů bude doloženo těmito dokumenty:
 - a) vyúčtování osobních výdajů:
 - pracovními smlouvami/dodatky ke smlouvám platnými v době realizace projektu, dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovními náplněmi, platovými/mzdovými výměry zaměstnanců, jejichž mzdy souvisí s realizací projektu; v alespoň jednom z uvedených dokumentů bude jasně prokazatelné, že jde o přípravné práce na daném projektu, např. zde bude uveden pracovní název projektu a výše úvazku této činnosti vyčleněná,
 - mzdovými rekapitulacemi či jinou vhodnou formou doložení celkových způsobilých mzdových výdajů zaměstnanců (mzdové listy nebo výplatní lístky) za sledované období; doložené dokumenty musí

⁹ Lhůta může být rozhodnutím Rady Středočeského kraje v odůvodněných případech prodloužena na základě žádosti Příjemce, která nesmí být podána po uplynutí této lhůty.



obsahovat informace umožňující řádné provedení kontroly výše osobních výdajů, souvisejících s realizací daného projektu,

- dokladem o úhradě – výdajový pokladní doklad, či výpis z bankovního účtu s označením úhrady mzdy zaměstnanci, odvodu sociálního a zdravotního pojištění (pokud bude v projektu nárokováno)
- u bezhotovostních převodů osobních nákladů doplnit vyúčtování o přehled s uvedením jména zaměstnance, čísla účtu zaměstnance a podpis zaměstnance,
- pracovními výkazy¹⁰,
- složení reálného týmu, pokud došlo ke změně oproti žádosti o dotaci.

b) Vyúčtování cestovních náhrad:

- cestovním příkazem, včetně kompletních dokladů k vyúčtování pracovní cesty¹¹,
- platnou směrnicí (vnitřním předpisem) organizace upravující poskytování cestovních náhrad,
- stručnou zprávou z pracovní cesty, v níž bude popsáno, jaký přínos měla tato cesta v realizaci připravovaného projektu, na který byla poskytnuta dotace.

Cestovní náhrady nesmí přesáhnout 20 % celkových plánovaných způsobilých výdajů.

c) Vyúčtování nákupu služeb:

U objednávek, smluv a faktur bude prokazatelné, že se jedná o přípravné práce na připravovaný projekt např. zde bude uveden pracovní název projektu.

- objednávka nebo smlouva,
- výpis o zveřejnění objednávky/smlouvy¹² z webu <https://smlouvy.gov.cz/>,
- faktury od dodavatelů,
- doklady o úhradě,
- výstup provedené služby/předávací protokol/dodací list.

Všechny nárokové výdaje budou doloženy výpisem z účetnictví jako doklad o zaúčtování nárokových položek v rámci organizace.

d) Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další dokumenty nezbytně nutné k prokázání oprávněnosti použití peněžních prostředků z dotace v souladu se Smlouvou a Protokolem závěrečného vyúčtování Projektů, po dobu

¹⁰ Vzor pracovního výkazu je ke stažení na webových stránkách Poskytovatele u dokumentace Programu

¹¹ Cestovní náhrady – zahraniční služební cesty: Cestovní náhrady musí být v souladu s cíli připravovaného projektu a realizovány zaměstnanci příjemce zapojenými do příprav projektu.

Ubytování v hotelu v zahraničí může být zajištěno za ceny v místě obvyklé, zpravidla v kategorii ***. Za způsobilou

částku je obvykle možné považovat výdaje do částky 100 EUR/osoba/noc (v případě jiné měny částka odpovídající ekvivalentu 100 EUR). Při překročení této částky je vyžadováno doložení průzkumu trhu hotelových služeb v dané oblasti, zejména je pak tento průzkum vyžadován u hotelů vyšší kategorie (více než 3*) jako podklad pro posouzení způsobilosti.

Stravování – při stanovení sazeb stravného v případě zahraničních pracovních cest se postupuje podle Vyhlášky Ministerstva financí o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok. Nelze cestovat 1.třídou.

Všechny podmínky jsou definovány z OP VVV v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2. dostupné na webu poskytovatele <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/program-smart-akcelerator-ii-asistence>.

¹² Týká se pouze organizací s povinností smlouvy zveřejňovat v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

povinné archivace dokumentů.

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti o dotaci, způsob podání žádosti o dotaci, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti o dotaci

2. Lhůta pro podání žádostí o dotaci z Programu je stanovena

od 25. 9. 2020, 8:00 hodin

do 29. 4. 2022, 14:00 hodin

nebo do doby, kdy celková hodnota požadovaných peněžních prostředků v přijatých žádostech překročí 150 % objemu peněžních prostředků Programu. Tato informace bude zveřejněna na webu Krajského úřadu Středočeského kraje, <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/program-smart-akcelerator-ii-asistence>.

3. Žadatel předkládá žádost o dotaci, kterou tvoří:

- a) žádost o poskytnutí dotace
 - b) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci, podepsal-li žádost o dotaci zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci,
 - c) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele (Příloha č. 1 žádosti o dotaci)
 - d) vyjádření RIS3 developera strategických projektů (Příloha č. 2 žádosti o dotaci)
 - e) čestné prohlášení žadatele, jehož projekt nezakládá veřejnou podporu dle přílohy č. 3 žádosti o dotaci, je-li relevantní
 - f) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle Nařízení č. 1407/2013 (Příloha č. 4 žádosti o dotaci) je-li relevantní
4. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 1 k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu.
5. Žadatel je povinen před podáním žádosti o dotaci konzultovat projektový záměr s určeným RIS3 developerem strategických projektů (RIS3 developer) Středočeského inovačního centra, spolku.
6. Ke konzultacím (viz odstavec 4 tohoto článku) předloží žadatel část 2A Žádosti o poskytnutí dotace, která je podkladem pro posouzení souladu Strategického projektu s účelem tohoto Programu. RIS3 developer navrhne případné úpravy projektu pro zajištění tohoto souladu. Výsledkem konzultace je písemné nezávazné vyjádření RIS3 developera k projektu. Toto vyjádření je povinnou přílohou žádosti o dotaci.
7. Žadatel předkládá žádost o dotaci včetně všech povinných příloh v listinné podobě a současně i v elektronické podobě (skeny) na CD (popř. flash disku).
8. Žádost o poskytnutí dotace včetně všech vyplněných příloh v jednom podepsaném originále se podává osobně na podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje

Adresa: Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21, Praha 5

a to v obálce označené:

1. Odbor řízení dotačních projektů
2. Zkráceným názvem tohoto Programu: „Program Smart Akcelerator II – Asistence“,
3. plným názvem (obchodní firmou) žadatele a adresou (sídlem),



4. textem "Neotvírat – žádost o dotaci",
5. názvem projektu.

(v případě podání více žádostí o dotaci jedním žadatelem bude každá žádost o dotaci doručena v samostatné obálce), nebo prostřednictvím datové schránky. Přílohou datové zprávy bude Žádost o dotaci včetně příloh opatřené elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. Datovou zprávu žadatel označí v kolonce „Předmět“ zkráceným názvem Programu " Program Smart Akcelerátor II – Asistence“ a uvedením „Odbor řízení dotačních projektů“. Identifikátor datové schránky Středočeského kraje je „keebyyf“.

Žádost o dotaci nelze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

9. Všechny došlé žádosti o dotaci včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
10. **Žadatel o dotaci z Programu Smart Akcelerátor II – Asistence, musí nejprve podat žádost o dotaci na Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje a až následně podat projektovou žádost na Strategický projekt do cílového dotačního programu. V opačném případě bude žádost o dotaci zamítnuta.**

Článek 8

Hodnocení žádostí o dotaci a lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci

1. Za řádně podanou žádost o dotaci se považuje žádost podaná zároveň v písemné i elektronické podobě, popř. v elektronické podobě datovou schránkou, ve lhůtě stanovené tímto Programem a se všemi povinnými přílohami stanovenými tímto Programem.
2. Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje provede formální kontrolu podaných žádostí o dotaci. Žádosti o dotaci, které nebudou řádně podány nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou postoupeny k věcnému hodnocení.
3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí o dotaci nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje e-mailem žadatele k doplnění. Žádost o dotaci musí být doplněna do 5 pracovních dnů od vyzvání. Žádosti o dotaci, které nebudou v tomto termínu doplněny, budou vyřazeny z hodnotícího řízení.
4. Věcné hodnocení žádostí o dotaci provádí Rada pro konkurenceschopnost Středočeského kraje (dále jen „RKSK“) jako poradní orgán Rady Středočeského kraje. Při svém rozhodnutí RKSK vychází ze dvou hodnotících posudků vypracovaných nezávislými externími hodnotiteli. Výsledkem věcného hodnocení je doporučení či nedoporučení žádosti o dotaci k financování a zařazení Strategického projektu do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje. Zařazení do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje je podmínkou pro přidělení dotace.
5. V rámci věcného hodnocení je posuzován strategický význam projektu podle následujících kritérií:
projekt
 - a) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle RIS3 Středočeského kraje – 0 nebo 10 bodůa současně
 - b) posiluje spolupráci mezi subjekty inovačního prostředí v kraji popř. mimo kraj (může jít o rozvoj spolupráce mezi partnery projektu i spolupráce subjektů nefigurujících přímo v tomto projektu) – 0 nebo 10 bodůa současně
 - c) má prokazatelné přínosy/dopady (resp. existují odůvodněné předpoklady těchto přínosů/dopadů) pro soukromý sektor v kraji, tj. např. prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívá k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji – 0 nebo 5 bodůnebo
 - d) slouží k posílení inteligentní specializace vybraných domén kraje definovaných RIS3 Středočeského



kraje, vedoucí k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu, a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace – 0 nebo 5 bodů

pro vyhovění věcným kritériím je zapotřebí získat minimálně 25 bodů.

6. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje v rámci projektu Smart Akcelerátor II ve Středočeském kraji rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajském zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo na základě návrhu Rady Středočeského kraje a jejího poradního orgánu Rady pro konkurenceschopnost Středočeského kraje.
7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci je stanovena na maximálně 190 dnů od podání žádosti o dotaci.
8. Ke schválení Zastupitelstvu budou předkládány žádosti o dotaci, které splnily formální náležitosti, byly doporučeny k financování dle odstavce 4 tohoto článku, a to dle pořadí, v jakém byly přijaty podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje nebo doručeny prostřednictvím datové zprávy až do výše alokace programu. Ostatní žádosti o dotaci mohou být schváleny jako náhradní.
9. Zastupitelstvo může rozhodnout o zvýšení alokace programu tak, aby mohla být zcela proplacena tzv. „hraniční žádost o dotaci“ tj. poslední žádost o dotaci v pořadí, jejímž proplacením by došlo k překročení alokace.
10. V případě uvolnění dodatečných finančních prostředků Programu, např. z důvodu nesplnění podmínek Programu u již schválených žádostí o dotaci nebo v případě dosažení úspor již schválených žádostí o dotaci, lze poskytnout dotaci v rámci žádosti o dotaci schválené jako náhradní v pořadí, v jakém byly podány, za předpokladu, že žadatel splnil všechny podmínky Programu.

Článek 9

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané žádosti o dotaci zpracované v souladu s Programem včetně všech jeho příloh.
2. Příprava strategického projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt po podání žádosti o dotaci. Žadatel je povinen přípravu projektové žádosti / extenzivní projektové žádosti realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo požadovat další povinné dokumenty nezbytně nutné pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Tyto dokumenty stanoví poskytovatel prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje. Nedoložení těchto dokumentů v požadovaném termínu může být důvodem k neuzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
6. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
7. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
8. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit odvod stanovený smlouvou.
9. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněné použitých nebo zadržetých peněžních prostředků.
10. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.



11. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy o poskytnutí dotace, platných obecně závazných právních předpisů podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru řízení dotačních projektů, Odboru vnitřního auditu a kontroly.
12. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení přípravy projektové žádosti / extenzivní projektové fiši, pokud to povaha aktivity dovoluje, označit, že příprava byla realizována z prostředků OP VVV s příspěvím Středočeského kraje (loga povinné publicity).
13. Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu do konce roku 2033.
14. Další podmínky proplacení dotace budou poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
15. a) Příjemce je povinen ve lhůtě do 10 kalendářních měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace¹³, nejpozději však do 30. 4. 2022, projektovou žádost o spolufinancování Strategického projektu včetně všech požadovaných příloh podat do cílového dotačního programu. Bezodkladně po jejím podání doloží poskytovateli dotace (Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje) kopii podané projektové žádosti. V případě nesplnění této podmínky, příjemce nemá na dotaci nárok.
b) Příjemce předkládá extenzivní projektovou fiši pro hodnocení spolu s vyúčtováním po podpisu smlouvy s poskytovatelem dotace, nejpozději však do **30. 9. 2022**.
16. Příjemce žádající o dotaci na přípravu Strategického projektu je povinen poskytovateli dotace (Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje) písemně doložit, že projektová žádost o spolufinancování Strategického projektu v rámci svého cílového dotačního programu, úspěšně prošla kontrolou formálních náležitostí a vyhověla kritériím přijatelnosti¹⁴. V opačném případě příjemce nemá na dotaci nárok. Příjemce je povinen doložit toto potvrzení do 10 pracovních dnů ode dne, kdy kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti byla provedena, (resp. do 10 pracovních dnů od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace, pokud byla kontrola provedena před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace), nejpozději však do 30. 9. 2022. V případě, že hodnotící proces cílového dotačního programu je vícekolový, musí projekt v daném termínu vyhovět příslušným kritériím alespoň prvního kola.
17. Příjemce je povinen konzultovat případné změny v žádosti o dotaci s Poskytovatelem dotace (Odborem řízení dotačních projektů Krajského úřadu Středočeského kraje).

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Tento Program nabývá účinnosti dne 24. 8. 2020

Přílohy

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Čestné prohlášení – formální náležitosti a přijatelnosti

¹³ Lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena rozhodnutím Rady Středočeského kraje na základě žádosti Příjemce, která musí být podána před uplynutím této lhůty.

¹⁴ Pro potřeby prokázání, že projektová žádost prošla v cílovém dotačním programu formálním hodnocením a hodnocením přijatelnosti je dostačující printscreen z informačního systému podpůrného programu (např. MS2014+) doplněný o čestné prohlášení zadatele o splnění této podmínky nebo jiným prokazatelným způsobem. Čestné prohlášení je uvedeno v příloze č. 2 Programu.

Příloha č. 3: Protokol závěrečného vyúčtování Projektu

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Příloha č. 1 k Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji

Vyplňujte pouze bílá políčka žádosti

Evidenční číslo žádosti:	
Datum a čas podání žádosti na KÚSK:	
Žádost byla přidána do zásobníku	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost vyhovuje z hlediska formálních náležitostí	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost vyhovuje věcným kritériím	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost byla Radou pro konkurenceschopnost Středočeského kraje zařazena do Akčního plánu	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE
Žádost byla Zastupitelstvem Středočeského kraje schválena k financování	<input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE

ČÁST 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE O DOTACI

Název žadatele:	
IČ:	



DIČ (je-li přiděleno):			
Sídlo:			
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	
Provozovna/pracoviště ve Středočeském kraji (v případě že v kraji provozovnu/pracoviště žadatel má):		Název pobočky:	
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	
1.1 Osoba zastupující žadatele:			
Titul:		Jméno:	
Příjmení:		Titul za:	
Funkce:			
Další zastupující osoby (v případě nutnosti více podpisů současně)			
Kontaktní osoba:			
Email (kontaktní osoba):		Telefon (kontaktní osoba):	
1.2 Údaje o bankovním spojení žadatele:			
Název banky, pobočka:			
Číslo účtu:		kód banky:	
1.3 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:			
Jste registrováni jako plátce DPH:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Pokud jste registrováni jako plátce DPH, máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci?		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Uplatnění v režimu přenesené povinnosti:		<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
1.4 Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob s podílem v této právnické osobě:			
V případě dvou a více fyzických nebo právnických osob s podílem v této právnické osobě doplňte v žádosti kolonky			
Uvést seznam osob (fyzických, právnických) s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.			
FYZICKÉ OSOBY			
Jméno a příjmení:			



Datum narození:			
Adresa:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
PRÁVNICKÉ OSOBY			
Název:			
Sídlo:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
1.5 Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:			
V případě dvou a více osob, v nichž má žadatel přímý podíl, doplňte v žádosti kolonky			
Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.			
PRÁVNICKÉ OSOBY			
Název:			
Sídlo:			
IČ:		Výše podílu/akcií:	
1.6 Je-li žadatel právnickou osobou, údaje o případném zřizovateli žadatele			
Název:			
IČ:			
Sídlo:			
Ulice:		č. p.:	
PSČ:		Obec:	

ČÁST 2 – PŘEDMĚT ŽÁDOSTI – ŽÁDOST O DOTACI NA FINANCOVÁNÍ AKTIVIT PŘÍPRAVY STRATEGICKÉHO PROJEKTU / PŘÍPRAVY EXTENZIVNÍ PROJEKTOVÉ FÍŠE

Příprava strategického projektu/ Příprava extenzivní projektové fíše - účel, na který bude dotace poskytnuta

Příprava Strategického projektu „...název Strategického projektu...“ / Příprava extenzivní projektové fíše „...název Extenzivní projektové fíše...“

ČÁST 2A - ÚDAJE O STRATEGICKÉM PROJEKTU

Jaké strategické cíle RIS3 Středočeského kraje má Strategický projekt naplňovat? (viz návrhová část RIS3 Středočeského kraje dostupná na <https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/3s-strategie>)

Klíčová oblast změn	<input type="checkbox"/> A: Lidé pro inovace
	<input type="checkbox"/> B: Konkurenceschopné a inovativní firmy
	<input type="checkbox"/> C: Kvalitní veřejný výzkum a jeho přínos pro rozvoj kraje
Strategický cíl	
Předpokládaný zdroj financování projektu	
Zdroj (název dotačního)	



programu, jiný typ zdroje)			
Prioritní osa programu (je-li relevantní)			
Název Strategického projektu			
Předpokládané zahájení Strategického projektu			
Předpokládané ukončení Strategického projektu			
Nositel Strategického projektu (budoucí žadatel o podporu Strategického projektu)	Organizace:	Projektový manažer na straně nositele: <i>Jméno, příjmení</i>	Kontaktní údaje: <i>Telefon, e-mail</i>
Pozice žadatele o dotaci z Programu v rámci Strategického projektu (Hlavní řešitel/partner)			

Stručný popis/souhrn Strategického projektu

Stručné shrnutí:

Stručné shrnutí hlavních informací o projektu, přehledný popis záměru, očekávaných změn, cílové skupiny a hlavních aktivit.

Popis problému, který má být Strategickým projektem vyřešen (nebo příležitosti, které mají být projektem využity)

Základní východiska/výchozí situace:

Společenská relevance projektu, zdůvodnění společenské objednávky, potřeby se problémem zabývat, zdůvodnění potřebnosti projektu

Specifika problému:

Podrobnější popis problémové logiky v užším smyslu, včetně kvantifikace problému a specifikace dotčených skupin, tj. kdo je na jeho řešení potenciálně zainteresován.

Hlavní cíle Strategického projektu (vysvětlení logiky intervence)

Konkrétní změna/změny, které má projekt způsobit (a jejich návaznost na návrhovou část RIS3 Středočeského kraje), z tohoto cíle musí jednoznačně vyplývat dílčí cíle projektu. Vysvětlení a zdůvodnění projektu.

Cílové skupiny Strategického projektu

Popis a specifikace cílových skupin:

Identifikace, složení, struktura konkrétních cílových skupin, vztah jednotlivých cílových skupin k výše popsaným problémům/potřebám a cílům

Kvantifikace cílových skupin:

Rozsah jednotlivých cílových skupin v rámci Středočeského kraje



Přínosy pro cílové skupiny:

Jak se změní postavení či vlastnosti cílových skupin, čím a jak jim strategický projekt pomůže.

Vysvětlení, jak projekt splňuje kritéria¹⁵ pro Strategický projekt

1. Popis naplnění konkrétních strategických cílů RIS3 Středočeského kraje (resp. popis vazby na strategické cíle RIS3 Středočeského kraje):

2. Popis posílení spolupráce mezi subjekty inovačního prostředí v kraji, popřípadě mimo kraj (může se jednat o spolupráci mezi partnery projektu i o spolupráci subjektů nerealizujících projekt):

3A. Popis prokazatelného přínosu/dopadu pro soukromý sektor v kraji (např. prokazatelný růst konkurenceschopnosti firem prostřednictvím podpory inovací aj.):

3B. Popis posílení inteligentní specializace vybraných vertikálních domén definovaných v RIS3 Středočeského kraje (návrhová část):

Plánované hlavní aktivity Strategického projektu – max. tři hlavní aktivity

Název	Popis	Popis vazby na řešení problému uvedeného výše v části „Popis problému“

Partneři Strategického projektu a jejich zapojení (je-li relevantní)

Název a IČ partnera <i>(v případě potřeby přidejte do tabulky řádky)</i>	Role v projektu	Aktivity, v nichž bude zapojen	Finanční podíl partnera

Předpoklady financování Strategického projektu

	náklady v tis. Kč	podíl nákladů v %
A. Veřejné financování projektu		

¹⁵ Projekt musí naplňovat kritéria pro posouzení strategického významu projektu. První a druhé kritérium (1 a 2) musí být naplněno kumulativně, v případě třetího kritéria je nutné naplnit alespoň jedno z uvedených kritérií (3A nebo 3B).



B. Financování ze strany žadatele		
C. Financování ze strany partnerů žadatele (je-li relevantní)		
D. Financování z jiných zdrojů		
E. Celkové náklady projektu		
F. Financování zajištěné z příjmů, vytvářených projektem		

Návaznost na další projekty

Uvedte, na které další projekty (vlastní, či partnerů, či jiných subjektů) váš projekt navazuje a jak spolu souvisí, jak se navzájem doplňují nebo podmiňují

Popis významných kroků, které ještě chcete či musíte učinit pro podání projektové žádosti o podporu Strategického projektu v rámci podpůrného programu, či pro zahájení realizace Strategického projektu

Popis kroku (v případě potřeby přidejte do tabulky řádky)	Termín splnění

ČÁST 2B - ÚDAJE O PŘÍPRAVĚ STRATEGICKÉHO PROJEKTU / PŘÍPRAVĚ EXTENZIVNÍ PROJEKTOVÉ FIŠE

tj. o aktivitách, na které bude využita podpora z programu Asistence

Veřejná podpora (je možná pouze jedna odpověď ANO)

Strategický projekt nezakládá veřejnou podporu (v případě odpovědi ANO doložte čestné prohlášení společně s touto žádostí)	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
Režim de minimis (v případě podnikatelského subjektu de minimis vždy)	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE

Popis realizace Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše (jednotlivých aktivit), které budou hrazeny prostřednictvím dotace

Zdůvodnění potřebnosti realizace aktivit Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše

Rozpočet Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše



Požadovaná výše podpory v tis. Kč		(v rozsahu 150 000 Kč – 500 000 Kč)				
Plánované výdaje pro Přípravu strategického projektu / Přípravu extenzivní projektové fiše, které budou hrazeny prostřednictvím dotace						
Neinvestiční výdajová položka <i>(v případě potřeby přidejte do tabulky řádky)</i>		Jednotková cena v Kč	Počet jednotek	Celková cena v Kč bez. DPH	Celková cena v Kč s. DPH	Předpokládaný termín plnění
Osobní náklady						
<i>Jméno a příjmení/pozice</i>		<i>ISPV KÓD</i>				
Cestovné						
Celková cena všech položek rozpočtu Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše (v tis. Kč)						
Plánované datum zahájení Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše (zahájení aktivit může být nejdříve od 1. 1. 2020)						
Plánované datum ukončení Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše						
Způsob ukončení Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše			<input type="checkbox"/> Podání projektové žádosti o podporu do výzvy (název, číslo výzvy): <input type="checkbox"/> Podání projektové žádosti o podporu do programu v případě, že vhodná výzva není k dispozici nebo není známá (název): <input type="checkbox"/> Jiný způsob realizace – jiné zdroje mimo veřejné dotační programy, uveďte, jaké:			



Uveďte konkrétní aktivity či odpovědnost za skupinu aktivit, které žadatel v rámci Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše vykonává.		
Realizační tým Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše		
Pozice v týmu realizujícím Přípravu strategického projektu / Přípravu extenzivní projektové fiše	jméno; organizace	
Projektový manažer Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše		
<i>Další název pozice v týmu</i>		
<i>Další název pozice v týmu</i>		
Harmonogram Přípravy strategického projektu / Přípravy extenzivní projektové fiše		
Aktivita	Od (měsíc/rok)	Do (měsíc/rok)
Jméno RIS3 Developera Strategických projektů, se kterým byl projektový záměr konzultován		

ČÁST 3 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel prohlašuje, že:

- a) všechny údaje uvedené v této Žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a zároveň souhlasí, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách středočeského kraje.
- b) není v likvidaci,
- c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů),
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci Strategického projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- e) ke dni zpracování této Žádosti o poskytnutí dotace nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; tuto podmínku musí splňovat jak právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost o poskytnutí dotace zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi



svého sídla, místa podnikání či bydliště

g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace,

h) oznámí Poskytovateli dotace veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování,

i) není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,

j) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

k) souhlasí, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

l) souhlasí se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, uvedených v této žádosti, povinných přílohách, ve smlouvě o poskytnutí dotace a při plnění povinností z ní plynoucích.

m) žadatel o dotaci, resp. nositel Strategického projektu definovaný v rozšířené projektové fiši, která je přílohou této žádosti, souhlasí se zařazením Strategického projektu do Akčního plánu RIS3 Středočeského kraje.

n) tato Žádost odpovídá Programu Smart Akcelérátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

o) se zavazuje v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

p) na uplatňované výdaje kryté smlouvou o poskytnutí dotace dle tohoto Programu nebude žádat dotace z jiných veřejných prostředků (např. v rámci dotačního programu, kam Strategický projekt či Extenzivní projektová fiše cílí)

V, dne

Jméno:

podpis:

Seznam povinných příloh Žádosti o poskytnutí dotace z Programu

Povinné přílohy jsou předkládány v 1 paré a mají tyto náležitosti

- jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci
- všechny přílohy musí být pevně spojeny
- žádost ani povinné přílohy se nevkládají do „eurodesek/euroobalů“
- žadatel předkládá jen povinné přílohy uvedené v této žádosti o dotaci
- pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie

Příloha č. 1	Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
Příloha č. 2	Vyjádření RIS3 developera strategických projektů
Příloha č. 3 pokud je relevantní	Čestné prohlášení – veřejná podpora



Příloha č. 4 pokud je relevantní	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis dle Nařízení č. 1407/2013
Příloha č. 5 pokud je relevantní	Originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci, podepsal-li žádost o dotaci zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci



Příloha č. 2 k Žádosti o poskytnutí dotace z programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Program Smart Akcelerátor II – Asistence Vyjádření RIS3 developera ke Strategickému projektu

Vyjádření RIS3 developera strategických projektů bylo sestaveno na základě konzultace se zástupcem žadatele, které proběhlo v níže uvedeném termínu. Podkladem byla rozšířená projektová fiše záměru, která byla v rámci konzultace detailně diskutována.

Název žadatele	
Název Strategického projektu	
Datum konání	
Čas konání	
Místo konání	
Účastníci jednání	

Vyjádření RIS3 developera ke klíčovým parametrům projektu

Příspěvek k dosažení strategického cíle RIS3 Středočeského kraje	<i>prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategického cíle RIS3 Středočeského kraje</i>
Posílení spolupráce mezi subjekty inovačního prostředí v kraji, popř. mimo kraj	<i>může jít o rozvoj spolupráce mezi partnery projektu i spolupráce subjektů nefigurujících přímo v tomto projektu</i>
Přínosy/dopady pro soukromý sektor v kraji	<i>např. prokazatelně prostřednictvím podpory inovací přispívá k růstu konkurenceschopnosti firem v kraji</i>
Posílení inteligentní specializace vybraných domén kraje definovaných RIS3 Středočeského kraje	<i>vedoucí k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou či povedou k většímu úspěchu firem v dané doméně na trhu, a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace</i>



Celkové zhodnocení přípravenosti projektu	
--	--

Vyhotovil/a (RIS3 developer):

V Praze dne:

.....



Příloha č. 3 k Žádosti o poskytnutí dotace z programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Čestné prohlášení

k dotaci podle Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Žadatel:	Subjekt
	Adresa
	IČ:
Zastoupení:	Jméno a příjmení, pozice

Název Strategického projektu	
------------------------------	--

Čestné prohlášení o skutečnosti, že Strategický projekt xxx nezakládá veřejnou podporu

Statutární orgán/osoba jednající na základě plné moci prohlašuje, že Strategický projekt xxx nezakládá veřejnou podporu. ¹⁶

Uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Je si vědom právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné povinnosti vrátit poskytnutou podporu, příp. její část.

Toto prohlášení vydává jako žadatel v programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

V xxx dne xxx

Jméno a příjmení

pozice

¹⁶ ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU



Příloha č. 4 k Žádosti o poskytnutí dotace z programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Čestné prohlášení

k dotaci podle Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Žadatel:	Subjekt Adresa IČ:
Zastoupení:	Jméno a příjmení, pozice

Název Strategického projektu	
------------------------------	--

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* dle Nařízení č. 1407/2013

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 – 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 – 31. 12. 2013):

.....



2. Podniky¹⁷ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený¹⁸ s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv náležejících akcionářům nebo společníkům v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

3. Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Osoby s podílem v subjektu žadatele

Jméno a příjmení	fyzická osoba
Rodné číslo	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikační číslo	vyplní fyzická osoba, které podniká
Název	právnícká osoba
Adresa sídla	
Identifikační číslo	

Osoby, v nichž má žadatel podíl, výše tohoto podílu

Jméno a příjmení	fyzická osoba
Rodné číslo	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikační číslo	vyplní fyzická osoba, která podniká

¹⁷Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

¹⁸Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.



Výše podílu	
Název	právnícká osoba
Adresa sídla	
Identifikační číslo	
Výše podílu	

Osoby, které jsou s žadatelem o podporu v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích ze stejných nebo obdobných podmínek.

Jméno a příjmení	fyzická osoba
Rodné číslo	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikační číslo	vyplní fyzická osoba, která podniká
Název	právnícká osoba
Adresa sídla	
Identifikační číslo	

Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a ve 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím¹⁹) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením²⁰) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

¹⁹Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

²⁰Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.



4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a ve 2 předcházejících účetních obdobích

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením²¹) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita²². Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem stvrzuje, že

➤ není podnikem činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby rybolovu a akvakultury a že aktivity, na které má být poskytnuta podpora *de minimis*, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích rybolovu a akvakultury.

➤ není podnikem činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby prvovýroby zemědělských produktů a aktivity, na které má být poskytnuta podpora *de minimis*, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů.

²¹Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

²²Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).



➤ s ohledem na čl. 3 odst. 3 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013 – *zaškrtněte 1 z možností, která je pro Vás relevantní*

není podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby aktivit v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora *de minimis*, jsou účetně odděleny od činností v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu.

je podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora *de minimis*, spadajícím do oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, přičemž podpora *de minimis* nebude použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu.

➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

➤ souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci²³, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, a zpracovateli²⁴, kterým je Středočeský kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

➤ potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Datum a místo podpisu	Klikněte sem a zadejte datum.
------------------------------	-------------------------------

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

²³Správce je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

²⁴Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.



<p>Razítko (pokud je součástí odpisu žadatele)</p>	
---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.



Příloha č. 2 k Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Čestné prohlášení

k dotaci podle Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

Žadatel:	Subjekt
	Adresa
	IČ:
Zastoupení:	Jméno a příjmení, pozice

Název Strategického projektu	
Reg. č.	

Čestné prohlášení o skutečnosti, že Strategický projekt xxx splnil formální náležitosti a věcnou správnost

Statutární orgán/osoba jednáající na základě plné moci prohlašuje, že žádost o podporu Strategického projektu xxx, reg. číslo xxx předložené do výzvy xxx splnil podmínky formálních náležitostí a přijatelnosti dne xxx.

Uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Je si vědom právních následků nepravdivého prohlášení, včetně případné povinnosti vrátit poskytnutou podporu, příp. její část.

Toto prohlášení vydává jako žadatel v programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

V xxx dne xxx

jméno a příjmení

pozice



Příloha č. 3 k Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji.

PROTOKOL ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit Poskytovateli Protokol závěrečného vyúčtování Projektů (dále jen „Protokol ZVP“) v souladu s Článkem 3 smlouvy „Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle Programu Smart Akcelerátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji“.

Název příjemce dotace	
Název Projektu	
Číslo smlouvy (ze dne)	S/. . . . /REG/202... (datum)
Osoba zodpovědná za zpracování Protokolu ZVP Jméno a příjmení, telefon, email	
Vyúčtování realizace Projektu	
Celková maximální výše dotace a míra podpory uvedené v čl. 2 smlouvy o poskytnutí dotace	,- Kč %
Žádaná dotace	,- Kč
Celkové skutečně vynaložené náklady na realizaci Projektu	,- Kč

Přehled výdajů

Služby nárokované částky jsou: <input type="checkbox"/> bez DPH <input type="checkbox"/> s DPH
* vhodné zaškrtnout



Poř. č.	Číslo dokladu (např. daňový doklad)	Datum úhrady	Částka (hodnota plnění) v Kč, vč. DPH	Předmět plnění
Celkem [Kč]				





Osobní náklady Organizace používá*: mzdovou sféru platovou sféru
* vhodné zaškrtnout

Poř. č.	Druh úvazku <i>SP/ DPČ/ DPP</i>	ISPV kód	Úvazek	Období <i>(placený měsíc)</i>	Jméno	Hrubá mzda/plat	Odvody sociálního pojištění	Odvody zdravotního pojištění	Odvod do: volitelné <i>např. sociální fondu</i>	Cestovní náhrady	Částka hrubé mzdy/platu <u>neobsahuje:</u> <i>dovolenou / odměny</i>	Celkem [Kč]
1.	SP	4120	1,0	06 / 2020	Jan Novák	25 000	6 200	2 250	250	-	-	33 700
Celkem [Kč]												



Prohlášení Příjemce

Dotace byla použita v souladu s Programem Smart Akcelérátor II – Asistence pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na podporu inovačního prostředí ve Středočeském kraji, při dodržení obecně závazných právních předpisů a nařízení. Zároveň byla dodržena veškerá ustanovení příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace se Středočeským krajem.

Jako statutární zástupce Příjemce dotace prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v Protokolu závěrečného vyúčtování Projektu a v přílohách k tomuto Protokolu ZVP jsou úplné a pravdivé.

V _____, dne _____

razítko a podpis statutárního zástupce

Seznam příloh k Protokolu ZVP:

Kopie faktur (daňových dokladů) a dalších dokladů dle Programu – v pořadí dle výše uvedeného přehledu, na jejichž úhradu byly peněžní prostředky z rozpočtu Středočeského kraje použity, včetně kopií dokladů o provedení těchto plateb (bankovní výpisy, výdajové doklady).