

Vyhlášení dotačního řízení
Středočeského kraje
na rok 2017

¹ V případě změny jakéhokoliv internetového odkazu uvedeného v tomto dokumentu včetně jeho příloh dojde k aktualizaci odkazu v rámci dokumentů a o jeho změně bude veřejnost informována na webových stránkách kraje

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
Dokumenty související s dotačním řízením	3
Účel dotace	4
Podpora sociálních služeb zařazených do sítě SK pod znaménkem ++ a zohledňování změn v poskytování těchto služeb.....	5
Způsob podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2017 (dále jen „Žádost“)	6
Termíny pro podávání Žádostí.....	6
1. Doporučené výše úhrady ze strany uživatelů služby	7
2. Doporučená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči	7
3. Minimální výše stanoveného podílu spolufinancování z celkových nákladů služby z ostatních zdrojů	8
4. Hodnota dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně	9
5. Fond pracovní doby	9
6. Poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků	9
7. Průměrné výše mzdových nákladů/výdajů na pracovníky – mzdové náklady/výdaje	9
8. Personální zajištění – uznatelnost	10
9. Rozpočet – uznatelnost nákladů/výdajů, limity	11
10. Zdroje financování	12
Výše a termíny splátek.....	12
Jak lze získat podrobnější informace	12
PŘÍLOHY:	13

Úvodní ustanovení

Dotační řízení k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „dotace“) je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“).

Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Dotační řízení Středočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb je vyhlášeno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Dokumenty související s dotačním řízením

- 1) Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2017** (dále jen „Pravidla“) – upravuje základní principy a priority dotačního řízení, mechanismus výpočtu optimálního návrhu dotace a způsob stanovení redukčních mechanismů a reálného návrhu dotace. Pravidla jsou přílohou č. 1 tohoto **Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2017** (dále jen „Vyhlášení“).
- 2) Metodika dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2017** (dále jen „Metodika SK“) – upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika SK dále obsahuje blíže upravuje postup a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace. Metodika SK je přílohou č. 2 tohoto Vyhlášení.
- 3) Veřejnoprávní smlouva o dotaci/příspěvku** na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení na rok 2017 (dále jen „Smlouva“). Smlouva je přílohou č. 3 tohoto Vyhlášení.

Důležitým navazujícím dokumentem je **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2015 - 2017** (dále jen „SPRSS SK“)² včetně jeho příloh.

Vyhlášení včetně Metodiky SK a Pravidel je ve spojení s uzavřenou Smlouvou závazným dokumentem pro čerpání dotace. Středočeský kraj (dále jen „SK“) si vyhrazuje právo změnit/upravit údaje obsažené v tomto dokumentu včetně příloh na základě změny zákonů, změny informací a dat majících za následek případné změny sociálních služeb s dopadem do jejich udržitelnosti a fungování, a dalších významných situací, které nelze předvídat. Tyto případné změny budou podléhat schválení orgánů SK a následně budou zveřejněny na webových stránkách kraje <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>, které má poskytovatel povinnost pravidelně sledovat.

² Dostupné na: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/proces-planovani-socialnich-sluzeb>.

Účel dotace

Dotace je určena na plnění povinností uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách vyjma kapacit poskytovatelů sociálních služeb uvedených v příloze č. 4 SPRSS SK Síť sociálních služeb ve Středočeském kraji - Seznam poskytovatelů od roku 2017 (dále jen „Síť SK“), které jsou podpořeny z dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2016 – 2019“, tj. kapacity sociálních služeb: azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, podpora samostatného bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a sociálně terapeutické dílny. **Finanční podpora v rámci dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2016 – 2019“ zcela a bez výjimky NAHRAZUJE dotaci pro všechny vybrané služby podporované v rámci dotačního programu.**

Středočeský kraj bude pro rok 2017 v rámci dotačního řízení podporovat lůžka/přepočtené úvazky v přímé péči jednotlivých služeb maximálně do výše uvedené v Síti SK na rok 2017.

Dotace z rozpočtu kraje bude poskytnuta formou roční vyrovnávací platby dle **Smlouvy o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu**, která se týká financování běžných výdajů související s poskytováním základních činností sociálních služeb, které jsou v souladu se zpracovaným aktuálním střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje, tj. bude podporováno poskytování sociálních služeb, které jsou v souladu s platným SPRSS SK.

Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaných uživatelům/klientům/osobám (dále jen „uživatel“) služeb v souladu s místními či regionálními potřebami. Podpora sociálních služeb bude uskutečňována za podmínek stanovených zejména Metodikou SK a MPSV, Pravidly, SPRSS SK a tímto Vyhlášením.

Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb je v kompetenci poskytovatele dotace (SK) tj. konečné rozhodnutí je v gesci orgánů SK.

Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV a na základě rozhodnutí přidělen SK.

Z dotace nesmí být tvořen zisk. V případě jejího nedočerpaní je nutné nedočerpanou část dotace vrátit v rámci finančního vypořádání v souladu se Smlouvou.

Podpora sociálních služeb zařazených do sítě SK pod znaménkem +/- a zohledňování změn v poskytování těchto služeb

V rámci tohoto Vyhlášení budou podpořeny pouze služby označené znaménkem +/-³

Jedná se o sociální služby, které jsou v Síti SK označeny znaménkem +/- a splňují příslušné popisy sociálních služeb dle přílohy č. 6 SPRSS SK „Popis podporovaných druhů služeb“. Přílohy jsou dostupné na: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/proces-planovani-socialnich-sluzeb>.

V případě, že některá takto označená sociální služba, na kterou je žádost podávána, bude sloučena s jinou službou; převedena na jiného poskytovatele; dojde-li ke sloučení poskytovatelů/služeb (popř. části kapacity, apod.), je nutné tuto skutečnost mít předem schválenou v Síti SK a zanesenou v registru sociálních služeb. V případě, že poskytovatel nestihne tuto změnu zanést a nechat schválit v Síti SK, informuje koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí SK, který tuto změnu předloží ke schválení orgánům SK v nejbližším termínu zasedání tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK a zároveň změnu popíše **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci**.

V případě, že poskytovatel sociálních služeb provede v době mezi hodnocením žádosti o dotaci, přidělením dotace a uzavřením Smlouvy jakékoli změny v poskytování sociální služby např. dojde ke změně právní formy či názvu poskytovatele, je poskytovatel povinen informovat koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí SK, a to nejpozději do 15 pracovních dnů. Změny mající vliv na výši dotace musí být předloženy a posléze schváleny orgány SK, tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK.

V případě, že poskytovatel transformuje část své služby do jiné nové služby, je nutné informovat koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí SK, který tuto změnu předloží orgánům SK ke schválení na nejbližším termínu zasedání, tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK. V případě, že tato změna bude schválena, dojde k propočtení dotace dle následujícího vzorce: (reálná dotace roku 2015/počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči) x nový počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči. Toto pravidlo platí i při transformaci v průběhu roku 2017 ((reálná dotace roku 2017/počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči) x nový počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči). **Celkové finanční prostředky uvedené ve Smlouvě jsou v tomto případě maximální !!!**

V případě, že poskytovatel transformuje část své služby do jiné již existující služby, je nutné informovat koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí SK, který tuto změnu předloží orgánům SK ke schválení na nejbližším termínu zasedání, tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK. V případě, že tato změna bude schválena, dojde k propočtení dotace dle následujícího vzorce: (reálná dotace roku 2015 služby, ze které je kapacita-přepočtené úvazky převáděny/počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči) x nový počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči. Rozdíl mezi původní a novou výší dotace je převeden na navýšenou službu. Tato pravidla platí i při transformaci v průběhu roku 2017 ((reálná dotace roku 2017 služby, ze které je kapacita-přepočtené úvazky převáděny/počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči) x nový počet lůžek nebo přepočtených úvazků v přímé péči). **Celkové finanční prostředky uvedené ve Smlouvě jsou v tomto případě maximální !!!**

³ vyjma kapacit poskytovatelů sociálních služeb uvedených v Síti SK, které jsou finančně podpořeny z dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2016 – 2019“, tj. kapacity sociálních služeb: azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, podpora samostatného bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a sociálně terapeutické dílny. **Finanční podpora v rámci dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2016 – 2019“ zcela a bez výjimky NAHRAZUJE dotaci pro všechny vybrané služby podporované v rámci dotačního programu.**

V případě, že poskytovatel sociálních služeb působí ve více krajích a hodlá pro Středočeský kraj navýšit procentuální působnost, nedojde k automatickému navýšení finančních prostředků - k navýšení finančních prostředků dojde pouze po schválení koordinátorem plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí. V případě snížení procentuální působnosti je naopak nutné deklarovat **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci** shodný výkon jako v roce 2016 – v opačném případě dojde k adekvátnímu ponížení dotace. Poskytovatel sociálních služeb žádá poskytovatele dotace (SK) o dotaci pouze na tu část služby, která odpovídá procentuální působnosti ve Středočeském kraji.

Registrované sociální služby, které nejsou zařazeny do Sítě SK nemohou být v rámci tohoto dotačního řízení v žádném případě podpořeny, zároveň nebudou podpořeny služby s jiným znaménkem než +/-.

Způsob podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2017 (dále jen „Žádost“)

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání Žádosti, postup pro posouzení a hodnocení Žádosti, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou uvedeny v Metodice SK.

Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti. Tato Žádost pro rok 2017 musí být zpracována a podána výlučně elektronicky prostřednictvím webové aplikace OKslužby poskytovatel, kterou spravuje MPSV ČR a je dostupná na: <https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html>.

Žádosti na rok 2017 bude nutné elektronicky podepisovat kvalifikovaným certifikátem. Bez elektronického podpisu aplikace OK služby poskytovatel neumožní Žádost zfinalizovat a podat. Podmínky pro elektronické podepsání Žádosti jsou zveřejněny na portále MPSV: <https://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/proku>. Jedná se osobní kvalifikovaný certifikát vydávaný příslušnými oprávněnými úřady (což není Krajský úřad Středočeského kraje dále jen „KÚSK“). Manuál pro tuto problematiku vydaný OKsystemem a.s. je přístupný na http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/Kvalifikovany_certifikat_v1.pdf.

Termíny pro podávání Žádostí

Žádost o dotaci SK pro rok 2017 na poskytování sociálních služeb je možné zpracovat a podat v termínu
od 20.10.2016 do 11.11.2016⁴

S ohledem na disponibilní finanční prostředky bude v průběhu roku 2017 vyhlášen případně tzv. **mimořádný termín** (tj. druhé kolo dotačního řízení) pro podání Žádosti. Pro tento mimořádný termín bude SK stanovovat principy a priority dotačního řízení při vyhlášení mimořádného termínu. Vyhlášení mimořádného termínu podléhá schválení orgány SK, přičemž tyto orgány kraje budou rozhodovat o poskytovatelích sociálních služeb, kteří mohou Žádost v rámci mimořádného termínu podat. Mimořádný termín nebude sloužit k dofinancování sociálních služeb resp. jejich kapacit podpořených v řádném výše uvedeném termínu. Způsob rozdělení případného dofinancování je uveden v Pravidlech. **O dofinancování není třeba předem žádat. K individuálním žádostem nebude přihlíženo.**

⁴ Případné posunutí termínu je možné s ohledem na technické zajištění aplikace ze strany MPSV ČR a bude zveřejněno na: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>

Základní hodnoty a parametry dotačního řízení

Níže jsou uvedeny minimální hodnoty a základní parametry, které musí žadatel o dotaci SK zohlednit. V opačném případě bude požadavek poskytovatele sociální služby na dotaci SK krácen.

1. Doporučené výše úhrady ze strany uživatelů služby

Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh sociální služby – viz tabulka. **Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit.**

Tabulka – průměrné výše úhrady uživatelů a finanční podpora za služby pro rok 2017*

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady od uživatelů služby (2017)	Finanční podpora na 1 lůžko/den (2017)
denní stacionáře	§46	80 Kč/hod.	
osobní asistence	§39	80 Kč/hod.	
podpora samostatného bydlení	§43	80 Kč/hod.	
centra denních služeb	§45	80 Kč/hod.	
odlehčovací služba ambulantní, terénní	§44	90 Kč/hod.	
odlehčovací služba pobytová	§44	350 Kč na lůžko/den	940 Kč
pečovatelská služba	§40	80 Kč/hod.	
průvodcovské a předčitatelské služby	§42	90 Kč/hod.	
tísňová péče	§41	300 Kč na 1 uživatele/měsíc	
azylové domy	§57	60 Kč na lůžko/den	300 Kč
domy na půl cesty	§58	60 Kč na lůžko/den	280 Kč
služby následné péče pobytová forma	§64	80 Kč na lůžko/den	720 Kč
terapeutické komunity	§68	70 Kč na lůžko/den	930 Kč
sociální rehabilitace - pobytová forma	§70	90 Kč na lůžko/den	400 Kč
noclehárny	§63	20 Kč na lůžko/den	190 Kč
týdenní stacionáře	§47	285 Kč na lůžko/den	1 200 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	455 Kč na lůžko/den	1 100 Kč
domovy pro seniory	§49	450 Kč na lůžko/den	810 Kč
domovy se zvláštním režimem	§50	455 Kč na lůžko/den	960 Kč
chráněné bydlení	§51	180 Kč na lůžko/den	830 Kč

* sazby a limity stanoveny na základě údajů ze sběru dat, který proběhl v roce 2015, 2016 a s ohledem na doporučení MPSV

2. Doporučená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči

Jedná se o úhrady v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči, a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.). **Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit.**

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění*	
Týdenní stacionáře	§47	1 500 Kč na lůžko/měsíc	50 Kč na lůžko/den
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48		
Domovy pro seniory	§49		
Domovy se zvláštním režimem	§50		

* sazby a limity stanoveny na základě údajů ze sběru dat, který proběhl v roce 2015, 2016 a s ohledem na doporučení MPSV

3. Minimální výše stanoveného podílu spolufinancování z celkových nákladů služby z ostatních zdrojů (příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace od krajů, příspěvek od zřizovatele – obce či kraje, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění (za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích) a bez dalších duplicitních zdrojů financování (např. Individuální projekty krajů na podporu služeb sociální prevence) je pro rok 2017 stanovena:

Druh služby	% spolufinancování 2017
Služby sociální péče	
§ 39 Osobní asistence	10%
§ 40 Pečovatelská služba	23%
§ 41 Tísňová péče	27%
§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby	18%
§ 43 Podpora samostatného bydlení	10%
§ 44 Odlehčovací služby	11%
§ 45 Centra denních služeb	36%
§ 46 Denní stacionáře	15%
§ 47 Týdenní stacionáře	13%
§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením	10%
§ 49 Domov pro seniory	10%
§ 50 Domovy se zvláštním režimem	10%
§ 51 Chráněné bydlení	10%
Služby sociální prevence	
§ 54 Raná péče	16%
§ 55 Telefonická krizová pomoc	14%
§ 56 Tlumočnické služby	16%
§ 57 Azylové domy	12%
§ 58 Domy na půl cesty	13%
§ 59 Kontaktní centra	27%
§ 60 a) Intervenční centra	14%
§ 60 Krizová pomoc	18%
§ 61 Nízkoprahová denní centra	16%
§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	11%
§ 63 Noclehárny	15%
§ 64 Služby následné péče	25%
§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	13%
§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP	17%
§ 67 Sociálně terapeutické dílny	13%
§ 68 Terapeutické komunity	14%
§ 69 Terénní programy	13%
§ 70 Sociální rehabilitace	18%
Sociální poradenství	
§ 37 odst. 3 Odborné sociální poradenství	23%

*podíl spolufinancování je stanoven na základě dat získaných ze sběru dat SK od poskytovatelů sociálních služeb z let 2015,2016

4. Hodnota dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně

Tato proměnná je stanovena v závislosti na výpočtech Optimálního návrhu dotace v Pravidlech. Nejde o reálnou dotaci na pracovníka či výši hrubé mzdy, ale o výši hodnoty ve vzorci, která zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby. Je stanovena pro rok 2017 následovně (blíže specifikováno v Pravidlech):

Stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně	Název služby
42 000 Kč	Osobní asistence, Pečovatelská služba, Tísňová péče, Průvodcovské a předčitatelské služby, Podpora samostatného bydlení, Odlehčovací služby, Centra denních služeb, Denní stacionáře, Týdenní stacionáře, Domovy pro osoby se zdravotním postžením, Domovy se zvláštním režimem, Chráněná bydlení, Raná péče, Telefonická krizová pomoc, Tlumočnické služby, Azylové domy, Domy na půl cesty, Kontaktní centra, Krizová pomoc, Nízkoprahová denní centra, Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, Noclehárny, Služby následné péče, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP, Sociálně terapeutické dílny, Terénní programy, Sociální rehabilitace, Odborné sociální poradenství
44 000 Kč	Terapeutické komunity, Domovy pro seniory
47 000 Kč	Intervenční centra

* sazby stanoveny na základě sběru dat z roku 2015 a 2016 a doporučení MPSV

V případě, že ze Žádosti nebude zřejmé, že služba je zajištěna skrze pracovníky v přímé péči (Žádost nebude obsahovat úvazek sociálního pracovníka), může být Žádost automaticky vyřazena z hodnocení.

5. Fond pracovní doby

Je třeba zohlednit v Žádosti plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je dotace poskytována, v souladu s provozní dobou služby a fondem pracovní doby). Viz dokument Pravidla, služby sociální péče ambulantní a terénní forma.

6. Poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků

V Žádosti je potřeba dodržet poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči ostatním pracovníkům. Do celkových plánovaných úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy. Přepočtené úvazky v přímé péči by měly činit 70 % celkových přepočtených úvazků. V případě, že poskytovatel nebude schopen dodržet min. poměr 70/30, je třeba tuto skutečnost zdůvodnit v **příloze č. 2 k Žádosti**.

7. Průměrné výše mzdových nákladů/výdajů na pracovníky – mzdové náklady/výdaje

V rámci zpracování Žádosti je nezbytné dodržet u jednotlivých sociálních služeb následující mzdové limity pro pracovníky. Na vysvětlenou SK uvádí, že se nejedná o předpis výše mezd, ale pouze o maximální uznatelný limit mezd, který může být financován z dotace SK.

Tyto limity je nezbytné dodržet i u jiných forem úvazků (např. DPČ, DPP, obchodních smluv). Více informací uvedeno v Metodice SK.

Pracovní pozice	Hrubá mzda v Kč	Hrubá mzda vč. Odvodů v Kč	Hrubá mzda - odměna DPP (Kč/hod.)	Hrubá mzda vč. odvodů - odměny DPČ, DPP (Kč/hod.)
Pracovník v sociálních službách	19 100 Kč	25 594 Kč	115 Kč	153 Kč
Sociální pracovník	24 800 Kč	33 232 Kč	146 Kč	196 Kč
Metodik, Supervizor	29 060 Kč	38 940 Kč	179 Kč	240 Kč
Pedagogický pracovník	24 800 Kč	33 232 Kč	146 Kč	196 Kč
Zdravotnický pracovník*	19 100 Kč	25 594 Kč	115 Kč	153 Kč
Manželský a rodinný poradce, psycholog	31 760 Kč	42 558 Kč	179 Kč	240 Kč
Další odborný pracovník	29 060 Kč	38 940 Kč	179 Kč	240 Kč
Vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby)	40 140 Kč	53 788 Kč	216 Kč	290 Kč
Administrativní pracovníci (např. asistentka)	21 410 Kč	28 689 Kč	129 Kč	173 Kč
Účetní	26 670 Kč	35 738 Kč	153 Kč	205 Kč
Obslužný personál (např. údržby, úklid)	15 750 Kč	21 105 Kč	93 Kč	125 Kč

*Nejde o pracovníky, kteří spadají pod § 36 zákona o sociálních službách.

Výše uvedená tabulka vychází z Integrovaného portálu MPSV - Regionální statistiky ceny práce ve Středočeském kraji za rok 2015, dostupné na: <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/vydelky/str> a ISPV (Informační systém o průměrném výdělku) - Regionální statistiky ceny práce ve Středočeském kraji za rok 2015, dostupné na: <https://www.ispv.cz/cz/Vysledky-setreni/Archiv/2015.aspx>. V případě, že při vyplňování Žádosti o dotaci SK nebude poskytovatel schopen pracovní pozici zařadit, obrátí se na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor sociálních věcí. **Doplňující údaje ohledně dotačního řízení 2017** včetně pracovních pozic budou postupně doplňovány na webových stránkách kraje: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast> a poskytovatel sociálních služeb se údaji na nich zveřejněných musí řídit.

8. Personální zajištění – uznatelnost

a) V záložce *Personální zabezpečení* nutné rozepsat každou pozici zvlášť včetně kolonky „Upřesnění“.

V případě kumulace více pracovních pozic, kdy jedna bude neuznatelná, dojde ke stržení celé požadované částky, za všechny pozice.

b) v záložce *Personální zabezpečení* je nutné pečlivě dbát na správné zařazení pracovníků do PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ PÉČE. Chybně zařazená pozice může být v plné částce STRŽENA.

c) Neuznatelné pracovní pozice jsou veškeré pozice, které nezajišťují základní činnost sociální služby či poskytování sociální služby (např. PR pracovník, fundraiser, zahradník apod.) Neuznatelná pozice bude v plné částce STRŽENA

9. Rozpočet – uznatelnost nákladů/výdajů, limity

Z rozpočtu musí být vždy zřejmé, k jakému účelu bude položka určena resp. pokud bude obsahovat více částí je nezbytné v komentářích rozepsat, jaká částka na jakou část bude použita. **V opačném případě bude celá částka stržena - viz potřebný komentář níže.**

Druh finančních prostředků	Potřebný komentář ⁶	Uznatelný limit
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
1.1. Pracovní smlouvy	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	do výše požadavku
1.2. Dohody o pracovní činnosti	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	do výše požadavku
1.3. Dohody o provedení práce	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	do výše požadavku
1.4. Jiné osobní náklady ⁷	Případné odměny a příplatky musí být uvedeny pouze zde!!! U 1.1.,1.2.,1.3 bude strženo jako nadhodnocené.nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč.	Odměny a uznatelné příplatky viz Metodika SK
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč např. nelze pouze uvést počítače za 120 tis. Kč ALE např. 6 licencí za 20 tis. Kč, v případě nespecifikace bude uznáno pouze 60 tis. Kč.	do výše požadavku
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč např. nelze pouze uvést licence za 120 is. Kč ALE např. 6 ks PC za 20 tis. Kč; v případě nespecifikace bude uznáno pouze 40 tis. Kč.	do výše požadavku
2.2. Potraviny	potraviny jsou uznatelnou nákladovou položkou pouze u následujících druhů služeb: krizová pomoc – pobytová forma; intervenční centrum – pobytová forma; nízkoprahové denní centrum; azylové domy	do výše požadavku
2.3. Kancelářské potřeby		do výše požadavku
2.4. Pohonné hmoty	nutno uvést předpoklad ujetých km, počet aut	do výše požadavku
2.5. Jiné spotřebované nákupy	specifikace nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ; Neuznatelné: zdravotnický materiál (lékárnička uznatelná)	do výše požadavku
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		do výše požadavku
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje		do výše požadavku
2.6.3. Nájemné		do výše požadavku
2.6.4. Právní a ekonomické služby	např. uznatelný pouze audit dle Metodiky SK/povinný audit dotace nad 3 mil – nutné přesně specifikovat o jaký audit se jedná. Neuznatelné formulace: audit, povinný audit	do výše požadavku
2.6.5. Školení a kurzy	nutno přesně specifikovat (uvést pouze školení, kurzy je nedostačující) - uznatelné pouze vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání. Doporučená specifikace: školení dle zákona č. 108/2006 Sb., povinné školení dle Metodiky SK, povinné školení dle zákona č. 108/2006 Sb..	limit max. 2 tis./den/pracovník v přímé péči - dle zákona povinné 3 dny tj. 6 tis. na 1 pracovníka v přímé péči. Kvalifikační kurz – 10 tis.Kč/pracovník
2.6.6. Opravy a udržování	uznatelné pouze drobné opravy	limit opravy max.: 50 tis. Kč na jednotlivé opravy
2.6.7. Cestovní náhrady	předpoklad počtu pracovních cest + účel	do výše požadavku
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	do výše požadavku
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	do výše požadavku
2.6.10. Jiné	specifikace nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ; Neuznatelné: např. pojištění auta, budovy, školení BOZP, technická prohlídka automobilu	do výše požadavku
2.7. Odpisy	NEUZNATELNÉ	NEUZNATELNÉ
2.8. Ostatní náklady	specifikace nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ; Uznatelné např. bankovní poplatky související s dotačním účtem Neuznatelné: např. pojištění auta, budovy, školení BOZP, technická prohlídka automobilu, výroční zpráva	do výše požadavku; bankovní poplatky max. 200 Kč/měsíc

⁶ V případě, že nebude doložen potřebný komentář viz tabulka níže, bude položka celá stržena!!!

⁵ Středočeský kraj doporučuje, aby se do mezd pracovníků započítávaly i odvody zdravotního a sociálního pojištění

⁷ V případě pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. je nutné toto pojištění přesněji specifikovat – pouze „pojištění Kooperativa“ není dostačující, nutno se vyjádřit přesně např. pojištění odpovědnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., či celý název - jinak NEUZNATELNÉ

* vzor rozpočtu je shodný s rozpočtem v aplikaci OKslužby poskytovatel - v případě změny v rámci aplikace, bude Vyhlášení opraveno a zveřejněno na webových stránkách kraje

10. Zdroje financování

Níže jsou v tabulce v rámci komentářů uvedeny základní komentáře k některým zdrojům. U položek, kde nejsou komentáře uvedeny, je žadatel může v případě potřeby uvést také.

Zdroje financování	Komentáře
Dotace od MPSV	
Příspěvky od úřadů práce	
Dotace od obcí	
Příspěvek od zřizovatele - obce	
Příspěvek do zřizovatele - kraje	
Dotace od krajů	
Úhrady od uživatelů služby	veškeré úhrady od uživatelů musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet výše úhrad bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené minimální výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Fondy zdravotních pojišťoven	veškeré platby z veřejného zdravotního pojištění musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet plateb bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené minimální výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Resorty státní správy celkem	
Strukturální fondy	
Jiné zdroje	

Výše a termíny splátek

Dotace SK bude čerpána na základě Smlouvy podepsané oběma smluvními stranami. Dotace bude vyplacena ve dvou splátkách. Předpoklad vyplacení:

- **1. splátka: v termínu do 14.4.2017 ve výši 60 %.**
- **2. splátka: v termínu do 31.7.2017 ve výši 40 %.**

Tyto lhůty jsou orientační a mohou být posunuty s ohledem na obdržené disponibilní prostředky, které SK obdrží od MPSV. Datum vyplacení splátek je max. do 30 dnů po oboustranném podepsání Smlouvy.

Jak lze získat podrobnější informace

Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů/výdajů lze v průběhu zpracování Žádosti získat prostřednictvím Odboru sociálních věcí KÚSK. Kontaktní informace jsou zveřejněny na webových stránkách SK: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>. Poskytovatel by webové stránky měl sledovat po celou dobu vyhlášení dotačního řízení, neboť zde budou doplňovány nejčastější otázky a odpovědi včetně doplňujících informací k podání Žádosti, čerpání finančních prostředků atd.

V souladu s § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků dotačního řízení, obracet na místně příslušný krajský úřad – tedy Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

PŘÍLOHY:

Př. č. 1 Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2017

Př. č. 2 Metodika dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2017

Př.č. 3 vzor Veřejnoprávní smlouvy o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, na rok 2017 vč. přílohy k této Smlouvě