

Metodika mimořádného termínu dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2018

Obsah

Část I	2
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb (dále jen „dotace“)	2
Část II	4
Uznatelné náklady/výdaje	4
Neuznatelné náklady/výdaje	6
Žádosti poskytovatele sociálních služeb o dotaci v rámci mimořádného termínu Středočeského kraje na rok 2018	7
Část IV	9
Posouzení a hodnocení Žádosti	9
Část V	10
Obecná ustanovení o financování sociálních služeb a o poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu	10
Vydání Dodatku	11
Část VI	11
Kontrola dotace	11
Část VII	13
Finanční vypořádání dotace	13
Část VIII	15
Publicita	15
Část IX	15
Ostatní ustanovení	15
Vymezení některých pojmů	16

Část I

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb (dále jen „dotace“)

1. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, v případě, že:

- a) Sociální služba je registrovaná na základě zákona o sociálních službách, tj. nelze žádat o finanční podporu v případě, kdy organizace nemá vydané rozhodnutí o registraci podle § 81 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).
- b) Se jedná o sociální služby, jejichž potřebnost je pro daný rok vyjádřena v SPRSS SK v příloze č. 4 „Sít sociálních služeb ve Středočeském kraji - Seznam poskytovatelů od roku 2018“ (dále jen „Sít SK“) vyjma kapacit poskytovatelů sociálních služeb, které nejsou označeny znaménkem ++ a vyjma služeb, které jsou podpořeny z dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2016 – 2019“, tj. kapacity sociálních služeb: azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, nízkoprahová denní centra, podpora samostatného bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi a sociálně terapeutické dílny, nebo z dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji na období 2018– 2019 II“, tj. kapacity sociálních služeb: sociální rehabilitace – ambulantní a terénní forma.
- c) Poskytovatel sociálních služeb nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Vůči majetku poskytovatele ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti, které je součástí elektronické Žádosti. Na žádost kraje je žadatel povinen doložit potvrzení příslušných subjektů. Zjistí-li kraj po datu podání Žádosti, že má žadatel závazky po lhůtě splatnosti ke dni podání Žádosti, může řízení o přidělení finanční podpory zastavit.

Pokud bude mít v průběhu lhůty k podání žádosti žadatel závazky po lhůtě splatnosti vůči kraji, orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám či vůči majetku poskytovatele, může i přesto podat žádost s tím, že v příloze žádosti uvede výši, důvod závazku a vůči kterému ze zmíněných subjektů závazek trvá. Žádost žadatele nebude automaticky poskytovatelem vyřazena z posuzování. Dotace může být přidělena za předpokladu, že ke dni uzavření Dodatku ke Smlouvě budou veškeré závazky uhrazeny nebo případně bude rozhodnuto o jejich prominutí.

- d) Sociální služba je v souladu s Popisem podporovaných druhů služeb dle př. č. 6 SPRSS SK.
- e) Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu. V případě příspěvkových organizací obcí a měst je dotace vyplácena na účet zřizovatele. Dotace je poskytovatelům sociálních služeb vyplácena v rámci rozpočtu (účtu) kraje.
- f) Na dotaci není právní nárok.

- g) Dotace je přidělována poskytovateli sociální služby na základě Žádosti. Žádost musí být zpracována a podána prostřednictvím internetové aplikace (blíže viz část III. této Metodiky).
- h) Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů/výdajů provozované sociální služby (viz část II. této Metodiky).
- i) Poskytovatel sociální služby nesmí z přidělené dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
- j) Poskytovatel sociální služby smí prostředky dotace použít pouze na úhradu navýšení nákladů na platy a mzdy pouze u pracovníků přímé a nepřímé péče zaměstnaných na hlavní pracovní poměr (pracovní smlouvu) v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. U sociálních služeb, které nemají stanoveny platové tarify, ale mzdy, je potřeba, aby žadatel vycházel z předpokládaného navýšení dle výše uvedeného nařízení.
- k) Dotace se **neposkytuje na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
- l) V Žádosti uvádí žadatel v rozpočtu služby **pouze náklady navýšení platů a mezd**. Požadovaná dotace musí být uvedena jen na položce "pracovní smlouvy" a musí být vyčíslena jako navýšení platů / mezd v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. U sociálních služeb, které nemají stanoveny platové tarify, ale mzdy, je potřeba, aby žadatel vycházel z předpokládaného navýšení dle výše uvedeného nařízení.
- m) Poskytnutou dotaci lze použít pouze na náklady na pracovní smlouvy v termínu od **1.1.2018 do 31.12.2018**.
Z poskytnuté dotace nelze financovat náklady vynaložené před tímto termínem.
- n) Tato Metodika SK je ve spojení s uzavřeným Dodatkem pro příjemce závazná.
- o) Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním Žádosti, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část II

Uznatelné náklady/výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje):

- a) **osobní náklady/výdaje na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění u pracovníků přímé a nepřímé péče zaměstnaných dle následujících podmínek:**
 - i. **pracovní pozice je v souladu s organizační strukturou žadatele k 1. 1. 2018**
 - ii. **pracovní pozice** souvisí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách. Výčet a charakteristiky základních činností sociálních služeb jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.
- b) Dotace je určena na spolufinancování nákladů na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění v období pouze od **1. 1. 2018 do 31. 12. 2018**
- c) Navýšení platů / mezd je uznatelné pouze v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. U sociálních služeb, které nemají stanoveny platové tarify, ale mzdy, je potřeba aby žadatel vycházel z předpokládaného navýšení dle výše uvedeného nařízení.

Výše uznatelných kapacit

Uznatelnými kapacitami jsou pouze přepočtené úvazky pracovníků na období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018.

DO ŽÁDOSTI BUDE VYPLNĚNA VÝŠE PŘEPOČTENÝCH ÚVAZKŮ PRACOVNÍKŮ ZA OBDOBÍ OD 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018.

Přímá péče

- 1) Přepočtené úvazky přímé péče bude Středočeský kraj podporovat maximálně do výše uvedené v Síti SK na rok 2018, respektive do výše kapacity uvedené v uzavřené Smlouvě o pověření služby obecného hospodářského zájmu (se Středočeským krajem).
- 2) U služeb, které mají v Síti sociálních služeb na rok 2018 evidována lůžka, je maximální výše uznatelných úvazků pracovníků přímé péče určena výší úvazků uvedenou v podané Žádosti o dotaci v rámci řádného kola dotačního řízení SK na rok 2018.
- 3) Jestliže u služeb, které mají v Síti sociálních služeb na rok 2018 evidována lůžka, došlo v době od podání Žádosti o dotaci v rámci řádného kola DŘ na rok 2018 k navýšení přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči, je možné nové navýšení kapacity považovat za uznatelné pouze v případě řádného odůvodnění v rámci stanovené přílohy k Žádosti o dotaci v rámci mimořádného kola dotačního řízení SK na rok 2018.

Nepřímá péče

U pracovníků nepřímé péče je maximální výše uznatelných úvazků určena výší úvazků uvedenou v podané Žádosti o dotaci v rámci řádného kola dotačního řízení SK na rok 2018.

Maximální uznatelná výše finanční podpory na 1 přepočtený úvazek pracovníka/měsíc *

	Výše finanční podpory bez odvodů sociálního a zdravotního pojištění	Výše finanční podpory s odvody sociálního a zdravotního pojištění
Přímá péče	1 715,00 Kč	2 299,00 Kč
Nepřímá péče	1 465,00 Kč	1 964,00 Kč

* Uvedená výše finanční podpory je stanovena jako maximální s ohledem na hodnocení podaných žádostí, tj. bude hodnocena jako nepřekročitelná. Reálná částka na navýšení platů musí být nicméně stanovena s ohledem na platné zařazení pracovní pozice v rámci př. č. 1 a př. č. 3 nařízení vlády č. 564/2006 Sb.

Dotace je určena na spolufinancování nákladů na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění od 1. 1. 2018 bez ohledu na právní formu žadatele, tj.:

- pro zaměstnance, kterým zaměstnavatel poskytuje podle § 109 odst. 3 zákoníku práce za práci **plat**,
- pro zaměstnance, kterým zaměstnavatel poskytuje podle § 109 odst. 2 zákoníku práce za práci **mzdu**.

Jedná se o náklady/výdaje na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci - vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci; administrativní pracovníci - sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci; obslužný personál - údržba, úklid; činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby¹ a náklady/výdaje na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b), c)², d), e) zákona o sociálních službách³, přičemž tyto náklady/výdaje musí odpovídat nominálním⁴ mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a **nesmí přesáhnout maximální uznatelné náklady/výdaje na jednoho zaměstnance uvedených ve Vyhlášení v rámci mimořádného kola dotačního řízení na rok 2018.**

Limity mezd jednotlivých pracovníků hrazených z dotace se budou počítat kumulativně **u konkrétní pracovní pozice** (nikoliv u součtu stejných pracovních pozic) souhrnně za celý rok. **Celková čerpaná částka na konkrétní pracovní pozici nesmí souhrnně za celý rok ani po navýšení mezd/ platů daný limit přesáhnout.**

Odměny dle § 134 a příplatky dle § 125, § 126, § 127, § 128, § 130 zákona č. 262/2006 Sb. pro pracovníky přímé péče **jsou uznatelnými náklady/výdaji a nejsou součástí mzdových limitů** uvedených v dokumentu Vyhlášení v části Průměrné výše mzdových nákladů/výdajů na pracovníky – mzdové náklady/výdaje.

Poskytování odměn umožňuje § 134 zákoníku práce. Odměny jsou nenárokovou složkou platu a umožňují zaměstnavateli ocenit v případech zvlášť hodných zřetele pracovní zásluhy zaměstnanců, převyšující požadovaný standard pracovní výkonnosti tj. nejedná se o pravidelné osobní ohodnocení pracovníka. Odměnu lze poskytovat zaměstnanci za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu.

¹ Viz např. číselník pracovních pozic pro účely vykazování dat o poskytovaných sociálních službách – Metodický pokyn MPSV č. 2/2011 a výkazy sociálních služeb.

² Pouze nelékařské pozice

³ Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

⁴ Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Způsobilé jsou odměny, které nepřekročí 25 % ročního úhrnu mzdy jednotlivého pracovníka hrazené z dotace, tzn., uznatelné jsou pouze odměny na pracovníky, kteří jsou hrazeni z dotace. Př. Jan Novák, sociální pracovník, max. měsíční limit dle Vyhlášení je 41 909 Kč na 1 úvazek – celá mzda je hrazena z dotace. Tj. $41\,909 \times 12 = 502\,908 \times 0,25 = 125\,727$ Kč je uznatelná roční odměna na 1 úvazek.

Veškeré vyplacené odměny musí souviset s činností zařízení sociální služby či poskytováním sociální služby, na kterou je dotace poskytnuta a zároveň musí souviset s činnostmi uvedenými v pracovní smlouvě/dohodě, resp. popisem pracovní pozice v dané organizaci.

Limity v položkovém čerpání rozpočtu stanovených na základě přílohy č. 1 Dodatku není možné při čerpání finančních prostředků po podpisu Dodatku překročit.

Neuznatelné náklady/výdaje

Z poskytnuté dotace poskytovatel sociální služby nesmí hradit tyto náklady/výdaje (tzv. **neuznatelné náklady/výdaje**)⁵:

- a) provozní náklady
- b) osobní náklady/výdaje na pracovníky zaměstnané mimo hlavní pracovní poměr (DPČ, DPP, obchodní smlouvy)
- c) osobní náklady/výdaje na pracovníky, jejichž činnost nesouvisí s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- d) osobní náklady/výdaje na pracovníky, jejichž pracovní pozice není v souladu s organizační strukturou žadatele k 1. 1. 2018
- e) náklady/výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů)
osobní náklady/výdaje na pracovníky vzniklé v období před 1. 1. 2018
- f) jiné osobní náklady – např. povinné úrazové pojištění zaměstnanců, zákonné pojištění odpovědnosti; pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby, náklady dle vyhlášky č. 114/2002 Sb. (FKSP); zdravotní prohlídka dle zákona úrazové pojištění dle zákona, další úrazové pojištění zaměstnanců; penzijní, životní, důchodové připojištění
- g) další náklady, které nebudou sloužit k navýšení platů a mezd

⁵ V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad/výdaj uznatelný či neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí.

Část III

Žádosti poskytovatele sociálních služeb o dotaci v rámci mimořádného termínu Středočeského kraje na rok 2018

1. Dotace na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 se poskytuje na základě Žádosti. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace OKslužby poskytovatel.⁶
2. Žádost se vyplňuje a podává v elektronické podobě.
3. Žádosti bude nutné elektronicky podepisovat kvalifikovaným certifikátem. Podmínky pro elektronické podepsání Žádosti jsou zveřejněny na portále MPSV: <https://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/proku>.
4. Žádosti zpracovává SK, na jehož území je sociální služba, určená pro příslušný okruh osob (cílovou skupinu), poskytována.
5. Žádost obsahuje v souladu s ustanovením § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tyto údaje:

a) identifikační údaje o žadateli (název organizace, adresu sídla organizace, IČO, právní formu organizace, telefon, e-mail, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH),

b) požadovanou částku – pouze na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění. Požadovaná částka musí být vyčíslená v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

c) účel, na který žadatel chce dotaci použít – údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace:

- číslo registrace sociální služby – identifikátor,
- název sociální služby,
- druh a skupina sociální služby,
- forma poskytování sociální služby,
- cílová skupina uživatelů sociální služby,
- věková struktura uživatelů sociální služby,
- struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
- místo poskytování sociální služby,
- působnost sociální služby,
- kapacita sociální služby,

d) personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách – **pouze pracovní smlouvy**

e) rozpočet sociální služby – plán na financování nákladů na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění na období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018. Požadovaná částka musí být uvedena jen na

⁶ V případě změn v úrovni MPSV ČR týkajících se aplikace OK poskytovatel, si Středočeský kraj vyhrazuje možnost o těchto změnách informovat i v průběhu dotačního řízení, a to na stránkách Středočeského kraje - <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/mimoradne-kolo-dr-2018>

položce “pracovní smlouvy” v kapitole Osobní náklady a musí být vyčíslená pouze jako navýšení platů / mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, nikoli celková čerpaná částka na položce se zohledněním dříve přidělené dotace v rámci dotačního programu A na rok 2018, **tj. poskytovatel žádá pouze na navýšenou částku.**

f) zdroje financování sociální služby – jako zdroj financování požadovaných nákladů navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění bude uvedena pouze „*dotace krajů ze zdrojů MPSV/dotace MPSV*“.

g) dobu, v níž má být dosaženo účelu,

h) odůvodnění Žádosti – např. Z důvodu navýšení nákladů na platy a mzdy v návaznosti na schválené nařízení vlády č. 340/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 11. 2017.

i) čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v Žádosti, prohlášení ve vztahu k části I odst. 1 bod c) a d) této Metodiky),

j) seznam příloh Žádosti.

6. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci SK pouze jedenkrát, a to pouze ve stanoveném v termínu. Mimo tento termín nelze Žádost vyplnit a podat.
7. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím stanovené internetové aplikace nebudou do mimořádného termínu dotačního řízení zařazeny.
8. Přestože Žádost představuje „plán“ na navýšení financování platů a mezd, do Žádosti budou vyplněny pouze skutečně stanovené požadované částky v souladu se schváleným nařízením vlády č. 340/2017 a v souladu se všemi pravidly uvedenými v rámci Vyhlášení mimořádného termínu dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2018, včetně jeho průvodních dokumentů (Pravidla mimořádného termínu, tato Metodika). Dále musí Žádost obsahovat skutečné a aktuální údaje (tzn. přepočtený počet úvazků pracovníků celý rok – období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018, náklady pouze na navýšení platů a mezd včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění na období od 1. 1. 2018 – 31. 12. 2018, kapacity dle registru, apod.).
9. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
10. Informace k používání internetové aplikace budou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu budou zveřejněny na webových stránkách SK při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

Část IV

Posouzení a hodnocení Žádosti

1. Hodnocení Žádostí provádějí zaměstnanci Krajského úřadu SK Odboru sociálních věcí - oddělení ekonomiky v sociální oblasti. Při hodnocení se řídí, pokud není stanoveno jinak, touto Metodikou mimořádného termínu, dále pak dokumentem „Pravidla mimořádného termínu“ a „Vyhlášení mimořádného termínu“.
2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace, přímo v internetové aplikaci.
3. Dostupnými informacemi pro hodnocení je/jsou:
 - a. vlastní Žádost podaná prostřednictvím k tomu určené aplikace včetně příloh
 - b. žádost o dotaci z řádného kola dotačního programu A pro rok 2018
 - c. informace uvedené na webových stránkách poskytovatele
 - d. informace z registru poskytovatelů sociálních služeb
4. Obecná východiska pro poskytnutí dotace:
 - a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,
 - b) sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) - služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách), nebudou ze strany SK podporovány,
 - c) dotaci lze poskytnout pouze na konkrétní sociální službu, jejíž potřebnost je pro daný rok vyjádřena v Síti SK a která je v souladu s přílohou č. 6 SPRSS SK – Popis podporovaných druhů služeb.
5. Poskytovatel sociálních služeb žádá poskytovatele dotace o dotaci pouze na tu část služby, která odpovídá rozsahu její působnosti ve Středočeském kraji.
6. Hodnocení bude probíhat v několika krocích:
 - a) Soulad služby se SPRSS SK – pokud ne, bude Žádost automaticky vyloučena;
 - b) Personální zabezpečení – uvedené údaje se porovnávají s údaji v Síti SK na 2018, s údaji v Žádosti z řádného kola dotačního programu A pro rok 2018, a údaji v uzavřené platné Smlouvě o pověření služby obecného hospodářského zájmu. Dále je hodnocena užitelnost dané pracovní pozice.
 - c) Rozpočet – v rámci položkového rozpočtu a vlastního požadavku na dotaci provádí hodnotitel kontrolu, zdali jsou v rozpočtu uvedeny požadavky pouze na položce 1.1 Pracovní smlouvy.

Část V

Obecná ustanovení o financování sociálních služeb coby služeb v obecném hospodářském zájmu

1. Sociální služby, které budou podpořeny v rámci dotačního řízení Středočeského kraje, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva.
2. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
3. Řízení k poskytnutí finanční podpory na úrovni Středočeského kraje musí být nastaveno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (v případě Žádosti hlavního města Prahy) a dalšími právními předpisy ČR.
4. Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby lze na úrovni Středočeského kraje uskutečnit formou:
 - a) Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby formou **dotace** (dotační řízení), postupem podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby formou „**příspěvku**“ zřízené příspěvkové organizaci, postupem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Středočeský kraj (dále jen „SK“) provede řízení k poskytnutí vyrovnávací platby způsobem, který:
 - a) zajistí rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
 - b) zajistí výpočet vyrovnávací platby jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
6. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen Středočeským krajem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) formou Smlouvy o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „Pověření“) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen k poskytování příslušné sociální služby alespoň po dobu podpory sociální služby v daném dotačním roce.
7. Náležitosti Pověření jsou stanoveny v článku 4 Rozhodnutí č. 2012/21/EU.
8. Pověření stanovuje maximální rozsah (kapacitu) sociální služby zařazené do sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji; pouze tato kapacita bude v rámci dotačního řízení zohledněna pro poskytnutí vyrovnávací platby.
9. Na základě Pověření má SK právo kontrolovat veškerou dokumentaci vztahující se k vyrovnávací platbě tj. veškeré veřejné zdroje poskytnuté poskytovateli sociálních služeb na základní činnosti služby.

Vydání Dodatku

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat SK (Odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, které mají vliv na vydání Dodatku, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. Dotace je poskytován na stanovený účel v něm vymezený.
3. Dodatek je vydáván vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace je členěna na jím poskytované a dotačně podpořené sociální služby.
4. Přidělená dotace je vyplácena v jedné splátce na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě příspěvkových organizací obcí a měst je dotace vyplácena na účet zřizovatele. Dotace je poskytovatelům sociálních služeb vyplácena v rámci rozpočtu (účtu) kraje.
5. Splátka bude nastavena v souladu s uvolněním finančních prostředků z MPSV. Příjemci dotace bude nicméně vyplacena nejpozději 30 kalendářních dní po oboustranném podpisu Dodatku.
6. SK si vyhrazuje právo změnit výši a termín výplaty splátky dotace.
7. Vznikne-li při uvolňování splátky dotace důvodné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je SK (Odbor sociálních věcí) oprávněn příjemci dotace splátku pozastavit. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucí/ho Odboru sociálních věcí SK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel dostatečně vysvětlí porušení rozpočtové kázně, bude pozastavená splátka dotace žadateli následně uvolněna.
8. Poskytovatel sociálních služeb je povinen na vyžádání Odboru sociálních služeb KÚSK předložit prohlášení od příslušného finančního úřadu, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám při podpisu Dodatku.

Část VI

Kontrola dotace

1. SK na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zajišťuje výkon finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 24/2015 Sb., změna zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Systém kontrol dotací poskytnutých na sociální služby a procesní pravidla se řídí zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
3. Předmětem kontroly je prověření hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace v souladu s uzavřenou Smlouvou včetně kontroly plnění jejích podmínek.

4. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
5. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a s údaji v uzavřeném Dodatku, případně v souladu s podaným Hlášením změn, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny ve výše zmíněných dokumentech.
6. Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - a. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).
 - b. Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace, tedy včetně položek souvisejících s poskytnutou dotací tj. vést oddělenou účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je příjemce povinen vést odděleně příjmy a výdaje (výnosy a náklady) příslušné sociální služby související pouze s poskytnutou dotací dle odst. e)
 - c. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.
 - d. Při čerpání přidělených finančních prostředků dotace je příjemce povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem.
 - e. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nerasatelným způsobem označením např. „financováno z účelové dotace Středočeského kraje, číslo smlouvy...“, tj. jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy.
 - f. Je-li dotace čerpána i na tzv. společné náklady/výdaje (tj. náklady/výdaje společné příslušné sociální službě v rozsahu základních činností a jiným činnostem poskytovatele služby), doloží poskytovatel sociální služby, podle jakého prokazatelného kritéria zahrnul odpovídající podíl společných nákladů/výdajů v rámci nákladů/výdajů příslušné sociální služby (tzv. stanovení poměrných nákladů/výdajů, směrnice rozúčtování).
7. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
8. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly KÚSK a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
10. Poskytovatel dotace ve Smlouvě vymezí, které podmínky a jejich nesplnění stanovené Smlouvě v souladu s § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se považují za méně závažné, například nepodstatné nedodržení některých lhůt.
11. Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených ve Smlouvě je posuzováno podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 24/2015 Sb., změna zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Podle zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po uzavření Dodatku:
 - a) k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - b) ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - c) ke zjištění, že Smlouva byla vydána v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství, nebo
 - d) ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených pod písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části, která již byla příjemci z účtu SK odeslána.

12. Právní akt o odnětí dotace vydá Odbor sociálních věcí (SK), svým podpisem ho stvrzuje hejtmana SK či. Proti právnímu aktu o odnětí dotace lze podat odvolání dle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu.
13. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 15 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace (SK) další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu).

Část VII

Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), pokud Smlouva nestanoví jinak.

Dotace poskytnutá v rámci mimořádného termínu dotačního řízení bude vypořádána v rámci finančního vypořádání včetně dotace poskytnuté v řádném kole dotačního řízení v souladu s podepsanou Veřejnoprávní smlouvou o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního

Př. č. 2 dokumentu Vyhlášení mimořádného termínu dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2018

vyloučení na rok 2018, ke které je Dodatek uzavírán. Příjemce dotace předkládá Středočeskému kraji jeden formulář finančního vypořádání, který bude obsahovat vypořádání poskytnuté částky řádného i mimořádného termínu dotačního řízení v součtu za rok 2018.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta.⁷

Příjemce dotace předloží finanční vypořádání **do 25. 1. 2019⁸** včetně.

Do 26. 1. 2018 musí být vráceny i případné vratky dotací na účet: 40096-2028111/0710⁹!!!

Finanční vypořádání bude předloženo Středočeskému kraji, jehož prostřednictvím byla dotace vyplacena.

Podkladem pro finanční vypořádání dotace je:

- tiskopis, jehož vzor je uveden v příloze č. 3 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- čestné prohlášení k finančnímu vypořádání a
- tabulka Položkového čerpání neinvestiční dotace na sociální službu - na podporu sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro rok 2018 – Středočeský kraj.

Všechny dokumenty jsou dostupné ke stažení na webových stránkách kraje v sekci: SOCIÁLNÍ OBLAST.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Finanční vypořádání dotace na tiskopisech doručí příjemce dotace písemně na podatelnu Krajského úřadu SK, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, popř. elektronicky datovou zprávou nejpozději do 25. 1. 2019 (finanční vypořádání skrze email nebude akceptováno).

V případě příspěvkových organizací města a obcí je nutné finanční vypořádání podat skrze svého zřizovatele! Případné vratky musí být také zaslány skrze účet zřizovatele také do 25. 1. 2019.

Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace včetně odvedení případné vratky do daného termínu nebo neprovedení finančního vypořádání dotace je důvodem pro nepřidělení dotace na další rok popř. pozastavení vyplacení dotace.

⁷ § 3 odst. 1) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Případná změna termínu bude zveřejněna na webových stránkách kraje

⁹ Případná změna účtu bude zveřejněna na webových stránkách kraje

Část VIII

Publicita

Příjemce je povinen viditelně uvádět při veškeré veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je spolufinancována ze Středočeského kraje.

Příjemce je povinen v průběhu realizace služby prokazatelným a vhodným způsobem informovat veřejnost o tom, že je daná služba spolufinancována Středočeským krajem, a to v tomto rozsahu:

- na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Středočeského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporované služby,
- informovat veřejnost o poskytnutí dotace na služby Středočeským krajem na svých webových stránkách, jsou-li tyto stránky zřízeny,
- ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy Středočeský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Středočeského kraje.

Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností, viz výše, jsou neuznatelnými náklady.

Část IX

Ostatní ustanovení

1. Shrnutí kompetencí a povinností krajského úřadu SK

Krajský úřad:

- a) v elektronické podobě přijímá Žádosti poskytovatelů sociálních služeb o dotaci (část III. této Metodiky),
- b) provádí finanční kontrolu využití dotací SK v souladu se zákonem o sociálních službách a kontrolu vyrovnávací platby v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011,
- c) posílá splátky dotace poskytovatelům sociálních služeb,
- d) provádí finanční vypořádání dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., pokud Smlouva nestanoví jinak.

2. Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

3. SK bude postupovat v souladu s vydanou metodikou MPSV ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu.

Vymezení některých pojmů

- Dotací se v souladu s § 3 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté příjemci dotace na stanovený účel.
- Dodatkem se rozumí Dodatek k veřejnoprávní smlouvě o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, na rok 2018 (v textu použit pouze pojem „Dodatek“). Dodatek je přílohou č. 3 Vyhlášení mimořádného termínu dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2018.
- Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci. Finanční vypořádání dotace provádí příjemce dotace v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).
- Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíž ustanovení při hodnocení postupuje. Není-li nutné rozlišovat úroveň hodnocení vycházející z programu podpory, je dále v textu použit pouze pojem „hodnotitel“.
- Krajským úřadem příslušným k hodnocení Žádosti, stanovení návrhů podpory se rozumí Krajský úřad SK, jehož prostřednictvím je Žádost správně podána.
- Kritérii hodnocení se rozumí soubor kritérií, který je uveden v části II, a který je po provedeném zhodnocení individuálních Žádostí o dotaci SK uveřejněn.
- Kontrolní pracovníci jsou pracovníci kontrolního orgánu, zaměstnanci Odboru sociálních věcí, kteří jsou pověřeni ke kontrole vedoucím kontrolního orgánu nebo osobou vedoucím orgánu k tomu pověřenou.
- Kontrolním orgánem je orgán veřejné správy - Krajský úřad Středočeského kraje, který je podle zákona o finanční kontrole oprávněn finanční kontrolu u kontrolované osoby provést.
- Kontrolou se rozumí systém kontrol skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejm. při vynakládání veřejných výdajů, provedených u kontrolovaných osob, a to před jejich poskytnutím, v průběhu jejich použití a následně po jejich použití. Předmětem kontroly je prověřování účelnosti a hospodárnosti poskytnuté dotace a je zaměřena na dodržování podmínek plnění uzavřené Smlouvy.
- Kontrolovanou osobou je fyzická nebo právnická osoba, která je žadatelem, příjemcem účelové dotace.
- Maximálním návrhem podpory se rozumí výše možné podpory po odečtení všech neuznatelných nebo nadhodnocených položek požadavku o dotaci.
- Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, právním aktem, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

- Plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument SK, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území SK, a to v souladu se zákonem o sociálních službách.
- Popis podporovaných druhů služeb – představuje závazný dokument, obsažen v Síti Středočeského kraje pro rok 2018 jako přílohu č. 6 Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve SK na rok 2015 – 2019 v revidovaném znění. Dokument je závazný pro všechny poskytovatele sociálních služeb, kteří se budou účastnit dotačního řízení SK na rok 2018. Sociálním službám, které nebudou s uvedeným dokumentem v souladu, nebude dotace přidělena.
- Poskytovatelem dotace z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci (dále jen “poskytovatel dotace”) se rozumí Středočeský kraj. Ten poskytuje finanční prostředky z dotačního řízení, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V rámci SK plní příslušné úkoly a funkce Odbor sociálních věcí.
- Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
- Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- Smlouvu se rozumí Veřejnoprávní smlouva o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č. 108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
- Vyrovnávací platbu stanoví Středočeský kraj jako celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů (včetně prostředků z ESF), kterou sociální služba potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle příjmů plynoucích z realizace sociální služby vymezené v rozsahu Pověření.
- Zadržením peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu kapitoly 17 SK – sociální věci se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků ve stanoveném termínu.
- Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci na podporu poskytování sociální služby.
- Žádostí se rozumí Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje, kterou poskytovatel podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části Žádosti.