

KONTAKTNÍ MÍSTO

Minimální standard – základní a nadstandardní* aktivity

Oblast	Aktivity	Základní / nadstandardní činnost
Informační, asistenční a koordinační servis.	<ul style="list-style-type: none"> - Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci). - Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny. - Informace o projektu „Senior pas“ a „Rodinné pasy“ ve Středočeském kraji, pomoc při internetové registraci. - Základní poradenství, předcházející odbornému sociálnímu poradenství a službám, konzultace osobní nebo distanční, rozhovory s klienty, podpora apod. - Zajištění bezplatného přístupu na internet a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů. - Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu. - Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit v prostorách kontaktního místa POSEZ. - Posezení s občerstvením. 	ZÁKLADNÍ (Minimální standard)
Seniorská obálka (I.C.E. formulář)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu „Seniorská obálka“ - informace, tisk, vyplnění formuláře. 	
Odborné poradenství.	<ul style="list-style-type: none"> - Odborné poradenství (právní, psychologické, sociální apod.) 	Nadstandardní*
Podpora a vzdělávání.	<ul style="list-style-type: none"> - Přednášky, osvěta, mimoškolní vzdělávání, prevence, Univerzita 3. věku apod. 	
Volnočasové aktivity.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabídka volnočasových aktivit a programů. 	
System benefitů (kafeterie).	<ul style="list-style-type: none"> - Nabídka benefitů pro cílové skupiny. 	

*Nabídka nadstandardních aktivit je závislá na konkrétním provozovateli kontaktního místa. Všechny aktivity, včetně nadstandardních aktivit, lze financovat z dotace (viz uznatelné náklady v rámci veřejnoprávní smlouvy).

KONTAKTNÍ MÍSTO

Minimální standard – personální a materiálně technické zajištění

Oblast	Parametr	Popis
Provozní zajištění.	Provozní doba.	<ul style="list-style-type: none"> - 3 pracovní dny v týdnu. - 8,5 hod / den.
	Personální zajištění.	<ul style="list-style-type: none"> - Minimálně 1 pracovník na kontaktním místě.
	Prostorové a stavební zajištění.	<ul style="list-style-type: none"> - 2. místnosti, bezbariérový přístup. - Místnost 1. – kontaktní, 20 m² - práce s klientem, přístup na internet, občerstvení, posezení. - Místnost 2. – zasedací, 30 m² - individuální (diskrétní) práce s klientem nebo skupinové aktivity. <p style="margin-left: 20px;">Další:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygienické zařízení. - Kuchyňský koutek.
	Vybavení.	<p>Místnost 1.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internetová konektivita, - Pracovní / konzultační místo: PC, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka), pracovní stůl, židle, místa pro sezení pracovník vs. klient. - Klientské místo - využití internetu: PC, stůl, židle. - Relaxační místo pro posezení a práci s klientem: sedačka, křesla, konferenční stolek. - Další vybavení: uzamykatelná skříň na dokumenty a vybavení, věšák na oblečení. - Drobný kancelářský nábytek. <p>Místnost 2.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasedací místnost – individuální a skupinové aktivity. - Internetová konektivita. - Zasedací stůl, židle, cca 10 míst. - Věšák na oblečení, drobný kancelářský nábytek.
	Ostatní.	<p>Webový portál projektu POSEZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web Krajského úřadu Středočeského kraje. - Web konkrétního provozovatele POSEZ.