

Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje
pro poskytovatele sociálních služeb
na rok 2020

Obsah

Část I. Úvodní ustanovení	2
Část II. Účel dotace	3
Část III. Podpora sociálních služeb zařazených do Sítě SK pod znaménkem +/+ a jejich změny.....	4
Část IV. Způsob a termín podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020 (dále jen „Žádost“).....	4
Část V. Základní hodnoty a parametry dotačního řízení	5
Část VI. Výše a termíny splátek.....	10
Část VII. Jak lze získat podrobnější informace	10
Část VIII. Přílohy dokumentu Vyhlášení.....	11

Část I.

Úvodní ustanovení

Dotační řízení k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu kapitoly 17 Středočeského kraje – sociální věci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb (dále jen „Dotace z rozpočtu kraje v dotačním programu A“ nebo „dotace SK“). Dotace z rozpočtu kraje v dotačním programu A je určena pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“).

Dotační řízení Středočeského kraje je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Dotační řízení Středočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb je vyhlášeno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Dokumenty související s dotačním řízením

- a) **Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2020** (dále jen „Pravidla“) – upravují základní principy a priority dotačního řízení, mechanismus výpočtu optimálního návrhu dotace a způsob stanovení redukčních mechanismů a reálného návrhu dotace. Pravidla jsou přílohou č. 1 tohoto Vyhlášení dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2020 (dále jen „Vyhlášení“).
- a) **Metodika dotačního řízení Středočeského kraje pro poskytovatele sociálních služeb na rok 2020** (dále jen „Metodika SK“) – upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika SK dále blíže upravuje postup a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace. Metodika SK je přílohou č. 2 tohoto Vyhlášení.
- b) **Veřejnoprávní smlouva** o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, na rok 2020 (dále jen „Smlouva“). Smlouva je přílohou č. 3 tohoto Vyhlášení.

Dalším souvisejícím dokumentem je dokument „Financování sociálních služeb coby služeb obecného hospodářského zájmu ve Středočeském kraji“, ve kterém jsou uvedena obecná ustanovení ohledně financování sociálních služeb coby služeb obecného hospodářského zájmu včetně základních principů a způsobů výpočtu hodnoty vyrovnávací platby.

Dokument je zveřejněn na webových stránkách kraje <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>.

Vyhlášení včetně Metodiky SK a Pravidel je ve spojení s uzavřenou Smlouvou závazným dokumentem pro čerpání dotace. Středočeský kraj (dále jen „SK“) si vyhrazuje právo změnit/upravit údaje obsažené v tomto dokumentu včetně příloh na základě změny zákonů, změny informací a dat majících za následek případné změny sociálních služeb s dopadem do jejich udržitelnosti a fungování, a dalších významných situací, které nelze předvídat. Tyto případné změny budou podléhat schválení orgánů SK a následně budou zveřejněny na webových stránkách kraje <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>, které má poskytovatel povinnost pravidelně sledovat.

Část II. Účel dotace

Dotace je určena na plnění povinností uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v § 37-70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Dotace je určena na podporu sociálních služeb, které mají místní či regionální charakter, poskytovaným osobám (dále jen „uživatelům“), které mají uzavřenou smlouvu o poskytování služby. Podpora sociálních služeb bude uskutečňována za podmínek stanovených zejména Metodikou SK a MPSV, Pravidly a tímto Vyhlášením. Konečné rozhodnutí o podpoře poskytování sociálních služeb je v kompetenci poskytovatele dotace (SK), tj. konečné rozhodnutí je v gesci orgánů SK.

Jedná se o **NEINVESTIČNÍ ÚČELOVOU DOTACI** pro sociální služby, které jsou v Síti SK označeny znaménkem +/+.

Z dotace nebudou podpořeny kapacity poskytovatelů sociálních služeb uvedených v Síti sociálních služeb ve Středočeském kraji - Seznam poskytovatelů od roku 2020 (dále jen „Síť SK“), které budou podpořeny z dotačního programu „**Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji III**“ na období 2020 – 2021, tj. kapacity sociálních služeb: **azylové domy, domy na půl cesty, intervenční centra, podpora samostatného bydlení, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, sociálně terapeutické dílny a sociální rehabilitace** (v ambulantní a/nebo v terénní formě)¹.

Výjimku tvoří následující:

V případě, že u těchto druhů sociálních služeb dojde v průběhu roku 2020 k navýšení kapacit (tj. o kapacity, které nejsou hrazeny v rámci dotačního programu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji III“ na období 2020 – 2021 bude toto navýšení hrazeno z dotace programu A na rok 2020 Tzn. poskytovatel sociálních služeb si může podat žádost v rámci dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2020 na navýšenou kapacitu, která není hrazena z dotačního programu „**Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji III**“ na období 2020 – 2021.

Středočeský kraj bude pro rok 2020 v rámci dotačního řízení podporovat lůžka/přepočtené úvazky v přímé péči jednotlivých služeb maximálně do výše uvedené v Síti SK pro rok 2020.

Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV a na základě rozhodnutí přidělen SK.

Dotace se neposkytuje na úhradu 100 % skutečných nákladů konkrétní sociální služby.

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2020, nejdříve však **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.

Z dotace nesmí být tvořen zisk. V případě jejího nedočerpání je nutné nedočerpanou část dotace vrátit v rámci finančního vypořádání v souladu se Smlouvou.

¹ Platí pouze v případě schválení projektu „Podpora vybraných druhů sociálních služeb ve Středočeském kraji III“ na období 2020 – 2021. O výsledcích a způsobu financování neprodleně informování ze strany Středočeského kraje, a to v rámci Vyhlášení dotačního řízení na úřední desce kraje a na webových stránkách kraje.

Část III.

Podpora sociálních služeb zařazených do Sítě SK pod znaménkem +/+ a jejich změny

Jedná se o sociální služby, které jsou v Síti SK označeny znaménkem +/+ u kterých nastala v roce 2019 nebo k 1.1.2020 následující situace:

- celá nebo její část sloučena s jinou službou;
- celá nebo její část převedena na jiného poskytovatele;
- došlo-li k transformaci části služby do jiné nové služby/do jiné již existující služby,

je nutné tuto skutečnost mít předem schválenou v Síti SK a zanesenou v registru poskytovatelů sociálních služeb. V případě, že poskytovatel nestihne tuto změnu zanést a nechat schválit v Síti SK, informuje koordinátora plánování rozvoje sociálních služeb - Odbor sociálních věcí SK, který tuto změnu předloží ke schválení orgánům SK v nejbližším termínu zasedání, tzn. konečné rozhodnutí o přijetí změny je v gesci orgánů SK. Poskytovatel je zároveň povinen popsat změnu **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci**.

V případě, že poskytovatel sociálních služeb působí ve více krajích a hodlá pro Středočeský kraj navýšit procentuální působnost, nedojde k automatickému navýšení finančních prostředků - k navýšení finančních prostředků dojde pouze po projednání a schválení ze strany orgánů SK. V případě snížení procentuální působnosti je naopak nutné deklarovat **v příloze č. 1 k žádosti o dotaci** shodný výkon jako v roce 2019 – v opačném případě dojde k adekvátnímu ponížení dotace.

V případě, že poskytovatel působí ve více krajích a jeho procentuální působnost vůči Středočeskému kraji neodpovídá procentuálnímu požadavku na dotaci², je nutno tento nesoulad podrobně popsat v příloze č.1.

O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami v průběhu roku rozhoduje zastupitelstvo kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to přepočtem v souladu s požadavkem na změnu Sítě SK a s Pravidly DŘ. Stejný postup se uplatní u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

Část IV.

Způsob a termín podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2020 (dále jen „Žádost“)

Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti. Tato Žádost pro rok 2020 musí být zpracována a podána výlučně elektronicky prostřednictvím webové aplikace OKslužby poskytovatel, kterou spravuje MPSV ČR a je dostupná na: <https://socpos.mpsv.cz/posvvaclient/iokposkytovatel.html>.

Žádosti na rok 2020 je nutné elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem. Bez elektronického podpisu aplikace OK služby poskytovatel neumožní Žádost zfinalizovat a podat. Podmínky pro elektronické podepsání Žádosti jsou zveřejněny na portále MPSV: <https://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/proku>. Jedná se o osobní kvalifikovaný certifikát vydávaný příslušnými oprávněnými úřady (což není Krajský úřad Středočeského kraje dále jen „KÚSK“). Manuál pro tuto problematiku vydaný OKsystemem a.s. je přístupný na http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt/kvalifikovany_certifikat_v1.pdf.

Žádost o dotaci SK pro rok 2020 na poskytování sociálních služeb je možné zpracovat a podat v termínu

od 14. 10. 2019 do 1. 11. 2019³

² Z důvodu rozdílné výše nákladů v jednotlivých krajích má poskytovatel možnost v aplikaci OKslužby poskytovatelů uvést kromě hodnoty procentuální působnosti také procentuální hodnotu požadavku, která odpovídá skutečné výši nákladů poskytované služby ve Středočeském kraji.

³ Případné posunutí termínu je možné s ohledem na technické zajištění aplikace ze strany MPSV ČR a bude zveřejněno na: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>

S ohledem na disponibilní finanční prostředky, či legislativní změny může být v průběhu roku 2020 vyhlášen tzv. **mimořádný termín** (tj. druhé kolo dotačního řízení) pro podání Žádosti. Pro tento mimořádný termín bude SK stanovovat principy a priority dotačního řízení při vyhlášení mimořádného termínu. Vyhlášení mimořádného termínu podléhá schválení orgánů SK, přičemž tyto orgány kraje budou rozhodovat o poskytovatelích sociálních služeb, kteří mohou Žádost v rámci mimořádného termínu podat.

Dále může v průběhu roku 2020 dojít k tzv. dofinancování sociálních služeb. Způsob rozdělení případného dofinancování je uveden v Pravidlech. **O dofinancování není třeba předem žádat. K individuálním žádostem nebude přihlíženo.**

Podáním žádosti žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním Žádosti, svého názvu, jména, adresy, výše požadavku na dotaci a rozpočtu služby způsobem stanoveným poskytovatelem. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Středočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Středočeského kraje. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Středočeského kraje a žadatelé podáním své Žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.

Část V.

Základní hodnoty a parametry dotačního řízení

Doporučené výše úhrady ze strany uživatelů služby

Jedná se o doporučenou výši úhrady za sociální službu s ohledem na Vyhlášku č. 505/2006 Sb. -viz tabulka.

Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit, popř. zdůvodnit nedodržení výše úhrady v příloze č. 2 k Žádosti .

Tabulka – průměrné výše úhrady uživatelů a finanční podpora za služby pro rok 2020*

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady od uživatelů služby	Finanční podpora na 1 lůžko/den
denní stacionáře	§46	90 Kč/hod	
osobní asistence	§39	95 Kč/hod	
podpora samostatného bydlení	§43	95 Kč/hod	
centra denních služeb	§45	85 Kč/hod	
odlehčovací služba ambulantní, terénní	§44	95 Kč/hod	
odlehčovací služba pobytová	§44	350 Kč na lůžko/den	1 132Kč
pečovatelská služba	§40	85 Kč/hod	
průvodcovské a předčitatelské služby	§42	95 Kč/hod	
tísňová péče	§41	320 Kč na 1 uživatele/měsíc	
azylové domy	§57	65 Kč na lůžko/den	360 Kč
domy na půl cesty	§58	75 Kč na lůžko/den	355 Kč
služby následné péče pobytová forma	§64	85 Kč na lůžko/den	260 Kč
terapeutické komunity	§68	75 Kč na lůžko/den	1 195 Kč
sociální rehabilitace - pobytová forma	§70	95 Kč na lůžko/den	465 Kč
noclehárny	§63	25 Kč na lůžko/den	236 Kč
týdenní stacionáře	§47	240 Kč na lůžko/den	1 415 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	470 Kč na lůžko/den	1 470 Kč
domovy pro seniory	§49	465 Kč na lůžko/den	1 075Kč
domovy se zvláštním režimem	§50	485 Kč na lůžko/den	1 260 Kč
chráněné bydlení	§51	200 Kč na lůžko/den	1 050 Kč

* sazby a limity stanoveny na základě údajů dat získaných ze sběrů dat za roky 2015, 2016, 2017 a 2018 údajů z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Finanční podpora na 1 lůžko/den pro osoby s problémovým chováním se u služeb chráněné bydlení dle § 51, domovy pro osoby se zdravotním postižením dle § 48, týdenní stacionáře dle § 47 a domovy se zvláštním režimem dle § 50, které mají registrovanou cílovou skupinu osoby s mentálním postižením násobí koeficientem. Koeficient byl stanoven s ohledem na personální a materiální náročnost poskytované péče pro osobu s problémovým chováním a jeho výpočet vychází ze sběru dat za rok 2018 a Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a hlavnímu městu Praze pro rok 2020.

Doporučená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči

Jedná se o úhrady v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem a týdenních stacionářích v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III. nebo IV. příspěvku na péči, a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.). **Tuto sazbu by měl poskytovatel při zpracování Žádosti zohlednit, popř. zdůvodnit nedodržení výše úhrady v příloze č. 2 k Žádosti.**

Druh služby	§ zákona č. 108/2006 Sb.	Sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění*
Týdenní stacionáře	§47	40 Kč na lůžko/den
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	75 Kč na lůžko/den
Domovy pro seniory	§49	85 Kč na lůžko/den
Domovy se zvláštním režimem	§50	160 Kč na lůžko/den

*sazby stanoveny na základě údajů dat získaných ze sběrů dat, za roky 2015, 2016, 2017 a 2018 údajů z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Doporučená výše stanoveného podílu spolufinancování základních činností služby z ostatních zdrojů

Procentuální výše spolufinancování (tj. příspěvky od ÚP, dotace od obcí, dotace od krajů, příspěvek od zřizovatele – obce či kraje, strukturální fondy a další zdroje) bez úhrad od uživatelů a úhrad z veřejného zdravotního pojištění je pro rok 2020 stanovena:

Druh služby	% spolufinancování
Služby sociální péče	
§ 39 Osobní asistence	10 %
§ 40 Pečovatelská služba	23 %
§ 41 Tísňová péče	28 %
§ 42 Průvodcovské a předčitatelské služby	13 %
§ 43 Podpora samostatného bydlení	10 %
§ 44 Odlehčovací služby	11 %
§ 45 Centra denních služeb	30 %
§ 46 Denní stacionáře	10 %
§ 47 Týdenní stacionáře	12 %
§ 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením	16 %
§ 49 Domov pro seniory	14 %
§ 50 Domovy se zvláštním režimem	10 %
§ 51 Chráněné bydlení	10 %
Služby sociální prevence	
§ 54 Raná péče	17 %
§ 55 Telefonická krizová pomoc	10 %
§ 56 Tlumočnické služby	10 %
§ 57 Azylové domy	10 %
§ 58 Domy na půl cesty	10 %
§ 59 Kontaktní centra	28 %

§ 60 a) Intervenční centra	12 %
§ 60 Krizová pomoc	19 %
§ 61 Nízkoprahová denní centra	12 %
§ 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	10 %
§ 63 Noclehárny	17 %
§ 64 Služby následné péče	25 %
§ 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	12 %
§ 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP	10 %
§ 67 Sociálně terapeutické dílny	10 %
§ 68 Terapeutické komunity	19 %
Služby sociální prevence	
§ 69 Terénní programy	14 %
§ 70 Sociální rehabilitace	10 %
Sociální poradenství	
§ 37 odst. 3 Odborné sociální poradenství	24 %

* podíl spolufinancování je stanoven na základě údajů dat získaných ze sběrů dat za roky 2015, 2016, 2017 a 2018, údajů z aplikace OKSlužby poskytovatel a s ohledem na doporučení MPSV

Hodnota dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně

Tato proměnná je stanovena v závislosti na výpočtech Optimálního návrhu dotace v Pravidlech. Nejde o reálnou dotaci na pracovníka či výši hrubé mzdy, ale o výši hodnoty ve vzorci, která zahrnuje veškeré náklady (osobní a provozní) na poskytování služby. Pro rok 2020 je stanovena ve výši 49 000 Kč (blíže specifikováno v Pravidlech).

V případě, že ze Žádosti bude zřejmé, že služba nezajišťuje základní sociální poradenství (Žádost nebude obsahovat úvazek sociálního pracovníka), může být Žádost automaticky vyřazena z hodnocení a nemusí být v rámci tohoto dotačního řízení podpořena.

Výkonnost sociální služby u služeb sociální péče - ambulantní a terénní forma

Pro rok 2020 je stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období 1 258 hodin. Viz dokument Pravidla, služby sociální péče ambulantní a terénní forma služby.

Doporučený poměr pracovníků přímé péče a ostatních pracovníků

V Žádosti je potřeba zohlednit poměr přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči vůči ostatním pracovníkům. Do celkových plánovaných úvazků uvedených na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy. Přepočtené úvazky v přímé péči by měly činit 70 % celkových přepočtených úvazků. V případě, že poskytovatel nebude schopen dodržet doporučený min. poměr 70/30, je třeba tuto skutečnost zdůvodnit v **příloze č. 2 k Žádosti**.

Průměrné výše osobních nákladů/výdajů na pracovníka

V rámci zpracování Žádosti je nezbytné dodržet u jednotlivých sociálních služeb následující limity osobních nákladů na pracovníka. Na vysvětlenou SK uvádí, že se nejedná o předpis výše osobních nákladů, ale pouze o maximální uznatelný limit osobních nákladů, který může být financován z dotace SK.

Limity uvedené v tabulce níže je nezbytné dodržet i u jiných forem úvazků (např. DPČ, DPP, obchodních smluv) a to po celou dobu čerpání dotace dle Smlouvy. Více informací uvedeno v Metodice SK.

Pracovní pozice limity pro DŘ 2020	Hrubá mzda zahrnující odměny a příplatky v Kč	Hrubá mzda zahrnující odměny a příplatky v Kč vč. odvodů (v Kč)	Hrubá mzda - odměna DPP (Kč/hod.)	Hrubá mzda vč. odvodů - odměny DPP (Kč/hod.)
Pracovník v sociálních službách	37 956 Kč	50 861 Kč	227 Kč	305 Kč
Sociální pracovník	41 895 Kč	56 139 Kč	251 Kč	336 Kč
Metodik, Supervizor	47 988 Kč	64 304 Kč	287 Kč	385 Kč
Pedagogický pracovník	42 788 Kč	57 336 Kč	256 Kč	343 Kč
Zdravotnický pracovník*	56 191 Kč	75 296 Kč	336 Kč	451 Kč
Manželský a rodinný poradce, psycholog	48 594 Kč	65 116 Kč	291 Kč	390 Kč
Další odborný pracovník	47 988 Kč	64 304 Kč	287 Kč	385 Kč
Vedoucí pracovníci (např. vedoucí organizace, vedoucí služby)	50 224 Kč	67 300 Kč	301 Kč	403 Kč
Administrativní pracovníci (např. asistentka)	31 509 Kč	42 222 Kč	189 Kč	253 Kč
Účetní, ekonomové	35 648 Kč	47 769 Kč	213 Kč	286 Kč
Obslužný personál (např. údržby, úklid)	22 320 Kč	29 908 Kč	134 Kč	179 Kč

*Nejde o pracovníky, kteří spadají pod § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Výše uvedená tabulka vychází z Integrovaného portálu MPSV - Regionální statistiky ceny práce ve Středočeském kraji za rok 2018, dostupné na: <https://www.ispv.cz/cz/Vysledky-setreni/Aktualni.aspx>. **Doplňující údaje ohledně dotačního řízení 2020** včetně pracovních pozic, stejně jako aktualizace této tabulky, budou postupně zveřejňovány na webových stránkách kraje: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast> a poskytovatel sociálních služeb se údaji na nich zveřejněných musí řídit. V případě, že při vyplňování Žádosti o dotaci SK nebude poskytovatel schopen pracovní pozici zařadit, obrátí se na Krajský úřad Středočeského kraje – Odbor sociálních věcí.

Uznatelnými náklady/výdaji z dotace SK jsou též odměny dle § 134 a příplatky dle § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 135 zákona č. 262/2006 Sb. pro pracovníky přímé i nepřímé péče a jsou v obou případech součástí mzdových limitů viz tabulka výše. Veškeré vyplacené odměny musí souviset s poskytováním sociální služby, na kterou je dotace poskytnuta, zároveň musí souviset s popisem pracovní pozice v dané organizaci.

Personální zajištění – uznatelnost

V Žádosti je nutné uvést i ostatní pracovníky sociální služby, na něž není žádáno, tj. celkové personální obsazení služby – přímá i nepřímá péče s ohledem na působnost. V případě, že na pracovníky není žádáno, vyplní se v Žádosti požadavek o dotaci 0.

a) V záložce *Personální zabezpečení* je nutné rozepsat každou pozici zvlášť včetně kolonky „Upřesnění“.

V případě kumulace více pracovních pozic, kdy jedna bude neuznatelná, dojde ke stržení celé požadované částky za všechny pozice.

b) v záložce *Personální zabezpečení* je nutné pečlivě dbát na správné zařazení pracovníků do PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ PÉČE. Chybně zařazená pozice může být v plné částce STRŽENA.

c) Neuznatelné pracovní pozice jsou veškeré pozice, které nezajišťují základní činnost sociální služby či poskytování sociální služby (např. PR pracovník, fundraiser, zahradník). Neuznatelná pozice bude při hodnocení žádosti o dotaci v plné částce STRŽENA.

Rozpočet – uznatelnost nákladů/výdajů, limity

Z rozpočtu musí být vždy zřejmé, k jakému účelu bude položka určena resp. pokud bude obsahovat více částí, je nezbytné v komentářích rozepsat, jaká částka na jakou položku bude použita. **V opačném případě bude celá částka stržena - viz potřebný komentář níže.**

Druh finančních prostředků	Potřebný komentář ⁴	Uznatelný limit
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM		
1.1. Pracovní smlouvy	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁵	max. do výše limitu uvedeného ve Vyhlášení
1.2. Dohody o pracovní činnosti	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁷	
1.3. Dohody o provedení práce	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁷	
1.4. Jiné osobní náklady	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad ⁶	
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		
2.1. Dlouhodobý majetek		
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč, např. nelze uvést pouze software za 120 tis. Kč, ale např. 6 licencí za 20 tis. Kč, v případě nespecifikace bude uznáno pouze 60 tis. Kč.	60 tis. Kč/kus
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	nutno do komentářů uvést, jaké konkrétní náklady každá položka obsahuje. K těmto konkrétním nákladům uvést její konkrétní částku v Kč např. nelze uvést pouze počítače za 120 tis. Kč, ale např. 6 ks PC za 20 tis. Kč; v případě nespecifikace bude uznáno pouze 40 tis. Kč.	40 tis. Kč/kus
2.2. Potraviny	potraviny jsou uznatelnou nákladovou položkou pouze u následujícího druhu služby: krizová pomoc – pobyťová forma	do výše požadavku
2.3. Kancelářské potřeby		do výše požadavku
2.4. Pohonné hmoty		do výše požadavku
2.5. Jiné spotřebované nákupy	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ;	do výše požadavku
2.6. Služby		
2.6.1. Energie		do výše požadavku
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje		do výše požadavku
2.6.3. Nájemné		do výše požadavku
2.6.4. Právní a ekonomické služby	např. „Ověření dle Metodiky SK“, „povinné ověření dotace nad 3 mil“ – nutné přesně specifikovat o jaký audit se jedná. Neuznatelné formulace: ověření, povinné ověření	do výše požadavku
2.6.5. Školení a kurzy	nutno přesně specifikovat (uvést pouze školení, kurzy je nedostačující) - uznatelné pouze vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace v oblasti vzdělávání. Doporučená specifikace: školení dle zákona č. 108/2006 Sb., povinné školení dle Metodiky SK, povinné školení dle zákona č. 108/2006 Sb. Uznatelné: školení BOZP, školení řidičů	limit max. 2 tis./den/pracovník v přímé péči - dle zákona povinné 3 dny, tj. 6 tis. na 1 pracovníka v přímé péči, kvalifikační kurz 10 tis. Kč/pracovník
2.6.6. Opravy a udržování	uznatelné pouze drobné opravy	limit opravy max. 40 tis. Kč na jednotlivou opravu
2.6.7. Cestovní náhrady		do výše požadavku
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁷	max. do výše limitu uvedeného ve Vyhlášení
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	automaticky se vyplní z personálního zabezpečení ⁷	
2.6.10. Jiné	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ	do výše požadavku
2.7. Odpisy	NEUZNATELNÉ	NEUZNATELNÉ
2.8. Ostatní náklady	specifikace jednotlivého nákladu + částka za náklad – JINAK NEUZNATELNÉ;	do výše požadavku

* vzor rozpočtu je shodný s rozpočtem v aplikaci OKslužby poskytovatel - v případě změny v rámci aplikace, bude Vyhlášení opraveno a zveřejněno na webových stránkách kraje

⁴ V případě, že nebude doložen potřebný komentář viz tabulka výše, bude položka v rámci hodnocení žádosti o dotaci celá stržena!!!

⁵ Středočeský kraj doporučuje, aby se do osobních nákladů pracovníků započítávaly i odvody zdravotního a sociálního pojištění

⁶ V případě **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou při výkonu sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb. je nutné toto pojištění přesněji specifikovat – pouze „pojištění Kooperativa“ není dostačující, nutno se vyjádřit přesně, např. pojištění odpovědnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., či celý název - jinak NEUZNATELNÉ

Zdroje financování

V tabulce ke zdroji financování jsou uvedeny komentáře. U položek, kde nejsou komentáře uvedeny, se mohou v případě potřeby uvést.

Zdroje financování	Komentáře
Dotace od MPSV	
Příspěvky od úřadů práce	
Dotace od obcí	
Příspěvek od zřizovatele - obce	
Příspěvek do zřizovatele - kraje	
Dotace od krajů	
Úhrady od uživatelů služby	veškeré úhrady od uživatelů musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet výše úhrad bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené doporučené výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Fondy zdravotních pojišťoven	veškeré platby z veřejného zdravotního pojištění musí být uvedeny v této kolonce. Výpočet plateb bude zveřejněn na webových stránkách kraje. V případě nedodržení stanovené doporučené výše úhrad od uživatelů musí být tato skutečnost v Žádosti řádně věcně zdůvodněna v komentáři.
Resorty státní správy celkem	
Strukturální fondy	
Jiné zdroje	

Část VI.

Výše a termíny splátek

Dotace z rozpočtu kraje v dotačním programu A bude čerpána na základě Smlouvy podepsané oběma smluvními stranami. Dotace bude vyplacena ve dvou splátkách. Předpoklad vyplacení:

- **1. splátka:** do 30 kalendářních dnů od oboustranného podpisu Smlouvy ve výši 60%.
- **2. splátka:** v termínu do 31. 7. 2020 ve výši 40 %.

Lhůta pro výplatu 2. splátky může být posunuta s ohledem na pozdější termín obdržení finančních prostředků od MPSV.

Část VII.

Jak lze získat podrobnější informace

Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů/výdajů lze v průběhu zpracování Žádosti získat prostřednictvím Odboru sociálních věcí KÚSK. Kontaktní informace jsou zveřejněny na webových stránkách SK: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast>. Poskytovatel by webové stránky měl sledovat po celou dobu vyhlášení dotačního řízení, neboť zde budou doplňovány nejčastější otázky a odpovědi včetně doplňujících informací k podání Žádosti, čerpání finančních prostředků atd.

Ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků dotačního řízení, se mohou poskytovatelé obracet na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Část VIII.

Přílohy dokumentu Vyhlášení

Př. č. 1 Pravidla dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2020

Př. č. 2 Metodika dotačního řízení Středočeského kraje na rok 2020

Př. č. 3 Vzor Veřejnoprávní smlouvy o dotaci/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení, na rok 2020