**ZPRÁVA VEŘEJNÉHO OPATROVNÍKA**

**za rok ……….**

**Opatrovanec:**

Jméno a příjmení, datum narození, trvalý pobyt, bydliště (pokud se liší)

**Obec ustanovená veřejným opatrovníkem:**

**Opatrovník (pověřená úřední osoba):**

Jméno a příjmení, kontaktní údaje

**Stručný přehled o nakládání se jměním opatrovance**

Zde opatrovník uvede:

1. pravidelné příjmy opatrovance
2. pravidelné výdaje opatrovance
3. mimořádné jednorázové příjmy a výdaje a další změny, které souvisejí s nakládáním s finančními prostředky a opatrovník považuje za důležité je soudu oznámit
4. finanční produkty a změny v nich (bankovní účty, vkladní knížky, stavební spoření, pojištění…)
5. nemovitý majetek opatrovance
6. movitý majetek opatrovance
7. dluhy a pohledávky

**Další skutečnosti a změny, které se za sledovaný rok v životě opatrovance udály a opatrovník má potřebu sdělit je soudu**

Je zde možné uvést např:

1. stručné zhodnocení zdravotního stavu opatrovance a změny v něm
2. jakou formou a jak často je udržováno pravidelné spojení opatrovníka s opatrovancem a jak funguje jejich vzájemná spolupráce
3. zhodnocení spokojenosti opatrovance s jeho životem (bydlení, sociální služby, vztahy s rodinou a blízkými apod.)
4. další podstatné záležitosti a změny, které byly za uplynulé období za opatrovance řešeny či se v jeho životě udály a které považuje opatrovník za důležité soudu sdělit (např. uzavření pracovní smlouvy…)

V…………………… dne ……………………. Podpis opatrovníka: