

# STŘEDOČESKÝ HUMANITÁRNÍ FOND

## tematické zadání: „Podpora sociálních služeb“

Zastupitelstvo Středočeského kraje svým usnesením č. 015-15/2022/ZK dne 25. 04. 2022 rozhodlo o přidělení účelových dotací ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“.

**Vzor veřejnoprávní smlouvy** o poskytnutí účelové dotace podle Programu 2022 pro poskytování dotací z rozpočtu SK ze Středočeského Humanitárního fondu v rámci tematického zadání: „Podpora sociálních služeb“ (dále jen „Smlouva“) je možné prohlédnout na internetové adrese:

<https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/stredocesky-humanitarni-fond-2022-socialni-sluzby>

Tato **zveřejněná vzorová smlouva** slouží pouze k nahlédnutí a **NEVYPLŇUJE** se.

**Smlouva bude připravena Odborem sociálních věcí v internetové aplikaci eDotace („PŘÍPRAVY SMLOUVY“).**

### Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy o poskytnutí dotace

1. Usnesení Rady/Zastupitelstva obce/města/městyse o přijetí dotace z rozpočtu Středočeského kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace - **platí pouze pro Obce/Města/Městyse**
2. Doklad o statutárním zástupci - **pouze v případě, že došlo ke změně statutárního zástupce organizace**

Povinné dokumenty pro přípravu smlouvy je možné zasílat datovou schránkou nebo poštou na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor sociálních věcí k rukám příslušného pracovníka.

V případě osobního doručení dokumentů je nezbytné jejich předání na podatelnu Krajského úřadu Středočeského kraje (Zborovská 11, 150 21 Praha 5).

Před doručením výše uvedených dokumentů je nutná kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci eDotace.

### Kontrola a doplnění údajů v internetové aplikaci

provádí Příjemce dotace a je nezbytná pro uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace

#### **Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?**

- ✓ Kontrola probíhá na internetové adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz>.
- ✓ Pro přihlášení Příjemce klikne na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
- ✓ V sekci **ŽÁDOSTI** je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav **PŘÍPRAVA SMLOUVY**.
- ✓ Ve stavu **PŘÍPRAVA SMLOUVY** je možné formulář editovat.
- ✓ Kliknutím na **ČÍSLO ŽÁDOSTI** a následně na pole **PŘÍPRAVA SMLOUVY** se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
- ✓ Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.
- ✓ **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**

- ✓ **Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu v kolonce „Specifikace projektu“ (min 100 znaků).**
- ✓ **Závazné minimální parametry se vyplňují pouze u investiční dotace.**
- ✓ **Paragraf funkčního třídění vyplňují pouze rozpočtové organizace.**
- ✓ Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na **ULOŽIT**.
- ✓ Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor sociálních věcí a již není možné ho upravovat.
- ✓ Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
- ✓ Odbor sociálních věcí poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
- ✓ **Formulář NENÍ NUTNÉ tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.**

## Postup při uzavírání smluv o poskytnutí dotace

Na základě předložení výše uvedených dokumentů pro uzavření smlouvy a kontroly údajů v elektronické aplikaci eDotace bude Odborem sociálních věcí připravena smlouva, která bude odeslána v elektronické formě ve formátu PDF/A na kontaktní e-mailovou adresu Příjemci k podpisu.

V případě, že je **Příjemce** subjekt, který je **držitelem kvalifikovaného certifikátu** nebo **kvalifikovaného elektronického podpisu**, je nutné smlouvu elektronicky podepsat a ve formátu pdf zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

V případě, že je **Příjemce** subjekt, který **není držitelem kvalifikovaného certifikátu** nebo **kvalifikovaného elektronického podpisu**, vytiskne a zašle obratem podepsaný výtisk smlouvy na Krajský úřad Středočeského kraje, a to k rukám příslušného pracovníka, který předloží smlouvu radnímu pro oblast sociálních věcí k podpisu. Poté zašle pracovník Příjemci jeden originál oboustranně podepsané smlouvy zpět.

Po oboustranném podpisu smlouvy dojde k proplacení dotace na účet Příjemce na základě podmínek stanovených ve smlouvě.

## Kontaktní osoba (Odbor sociálních věcí)

**Ing. Kateřina Beránková**

tel.: 257 280 320

email: [berankovak@kr-s.cz](mailto:berankovak@kr-s.cz)

**Helena Divoká**

tel.: 257 280 883

e-mail: [divoka@kr-s.cz](mailto:divoka@kr-s.cz)

## Důležité internetové stránky

Středočeský kraj – Středočeský Humanitární fond:

<https://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/stredocesky-humanitarni-fond-2022-socialni-sluzby>

Středočeský kraj – Internetová aplikace pro správu dotací:

<http://dotace.kr-stredocesky.cz/>

## HELPDESK

V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle: **277 775 515** nebo e-mailem na adrese: [servicedesk@ys.cz](mailto:servicedesk@ys.cz).