

Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského humanitárního fondu v rámci tematického zadání
„Podpora sociálních služeb“
(dále jen „Program“)

Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu

od 12. ledna 2022 od 09:00 hodin

do 27. ledna 2022 do 15:00 hodin

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.**

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: **keebyyf**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě **prostřednictvím internetové aplikace** na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh **a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele**, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.

✓ **Povinné přílohy k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

1. **Doklad o právní subjektivitě nebo doklad osvědčující legální existenci žadatele:**

- právnické osoby **zapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii výpisu z veřejného rejstříku nebo výpis z veřejného rejstříku pořízený prostřednictvím internetu,

- právnické osoby **nezapsané ve veřejném rejstříku** předloží kopii oprávnění k činnosti a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - církevní právnické osoby předloží kopii výpisu z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností a dalších právnických osob,
 - obec, organizační složka obce předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - dobrovolný svazek obcí předloží kopii smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí včetně stanov a současně výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu,
 - příspěvkové organizace zřizované obcemi předloží výpis z Registru ekonomických subjektů pořízený prostřednictvím internetu.
2. Pověřené osoby dále dokládají kopii **rozhodnutí o udělení oprávnění k výkonu sociálně právní ochrany dětí.**
 3. Originál souhlasu zřizovatele s podáním žádosti, **pokud je žadatelem příspěvková organizace.**
 4. **Údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 5. **Plná moc** v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.

Poznámka k příloze č. 4 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, **skutečného majitele nemají:**

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,

m) honební společenstvo,

n) společenství vlastníků jednotek,

o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,

p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

✓ **Další povinné přílohy (tabulky) k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:**

Tab. č. 1: Kvantitativní indikátor - povinná příloha

Tab. č. 2: Přehled zdrojů financování - povinná příloha

Tab. č. 3: Položkový rozpočet neinvestiční akce/projektu - v případě **žádosti o neinvestiční dotaci**, nebo

Tab. č. 4: Rozpočet investiční akce/projektu - v případě **žádosti o investiční dotaci**

V názvu povinných elektronických příloh (souborů) je nutné uvést v názvu čas a datum vzniku souboru pro následné rozlišení v případě opakovaného nahrávání příloh.

Vzor názvu souboru:

„Tab_č_1_Kvantitativní indikátory 1000.100122.xls“

(Tab_č_1_Kvantitativní indikátory hmmm.ddmmrr.xls“)

Odůvodnění žádosti:

- popis, účel a cíl, přínos, prospěch akce/projektu - jasné a stručné zdůvodnění;
- v případě žádosti o dotaci na pořízení automobilu je potřeba uvést popis vozidla, kategorii vozidla dle podmínek tohoto programu (kategorie 1 nebo 2) a detailní popis vozidla - počet míst, osobní / užitné / dodávka, zvýšený podvozek, nákladní prostor, úprava pro OZP, atd. a popsat účel pořízení a užitnou hodnotu.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
 - ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.

✓ **Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:**

- a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
- b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- datum svého narození,
- je-li podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno
- adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- identifikační číslo osoby, bylo-li mu přiděleno,
- adresu sídla

- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na: **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**

V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

**ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU.
POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED
ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!**

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci v roce 2022.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na: **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na: **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.

- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje.
- ✓ Kolonku „**ORP**“ (tj. obec s rozšířenou působností) žadatel nevyplňuje, bude automaticky vygenerována systémem, pokud je žadatelem obec.
- ✓ Žadatel připojuje povinné přílohy nejen v papírové podobě, ale i prostřednictvím internetové aplikace v elektronické podobě (dokumenty mimo tabule ve formátu pdf, tabulky ve formátu xls nebo xlsx).
- ✓ Pro uložení žádosti žadatel klikne na: **ULOŽIT**.

Akci/Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

Závazné minimální parametry akce se vyplňují pouze u investičních dotací.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. HUF/SOC1/01234/2022).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na: **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na: **ZOBRAZIT** a následně na: **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě v listinné papírové podobě. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.
- ✓ **Při přípravě žádostí o dotace je možné rozpracovat více žádostí do jednoho Fondu Středočeského kraje. Podat však lze pouze jednu žádost z tematického zadání dle tohoto Programu. Nepodané žádosti odstraní kliknutím na: **ODSTRANIT****
- ✓ Osobně se žádosti v písemné papírové podobě podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje.
Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa	7:30 – 17:00
Úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
Pátek	7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu poskytne pracovník Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-stredocesky.cz/web/socialni-oblast/fondy>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.