

Program 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 022-10/2021/ZK ze dne 25.10. 2021 tento „**Program 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**“ (dále jen „Program“):

Článek 1 Preambule

1. **Turistická informační centra (dále jen „TIC“)** patří mezi základní nabídku cestovního ruchu a jsou tak vyhledávaným cílem jednodenních výletníků či turistů. Patří mezi důležité zdroje převážně turistických informací v destinaci. Jejich úkolem je poskytování informací potenciálním návštěvníkům a rezidentům. TIC se často také podílejí na tvorbě produktové nabídky destinace, podporují spolupráci aktérů cestovního ruchu a podílejí se na realizaci konkrétních projektů v oblasti cestovního ruchu. Role TIC je tak v rámci destinace cestovního ruchu nezastupitelná.
2. Hlavním cílem tohoto dotačního Programu pro rok 2022 je modernizovat TIC, zkvalitnit jejich poskytované služby, rozšířit nabídku poskytovaných produktů a zlepšit propagaci Středočeského kraje.

Článek 2 Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).

6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
8. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 3 **Účel dotace**

1. Středočeský kraj vyčlenil v rámci svého rozpočtu částku na podporu a rozvoj TIC ve Středočeském kraji.
2. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci těchto tematických zadání:

1) Digitalizace či modernizace TIC

Aktivity v rámci tematického zadání Digitalizace či modernizace TIC:

- a. **Webové stránky TIC a činnosti s tím související: tvorba, responzibilita a aktualizace webových stránek a vytváření jejich jazykových mutací.** Stránky budou obsahovat nejvýznamnější přírodní a kulturní památky daného regionu s odkazem na aktuální kulturní dění v kraji (kalendář akcí), dále nabídku lokálních produktů cestovního ruchu a nabídku ubytovacích a popřípadě též stravovacích zařízení pro turisty; důraz bude kladen na přehlednost těchto stránek jak pro tuzemské, tak pro zahraniční klienty. Anglická a další jazyková mutace jsou povinné.
- b. **podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu** vztahujících se k dané turistické oblasti, např. **mobilní průvodce** (vč. jazykových mutací), **navigační systémy** (pravidelná terénní aktualizace informací pro databázi TIC, GPS), **interaktivní naučné stezky**, **tvorba nového turistického produktu** (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, virtuální prohlídka, apod.),
- c. **vzdělávání zaměstnanců TIC** - školení v oblasti práce s PC v kategoriích programů využívaných pro cestovní ruch, jazykové kurzy, marketingové kurzy, konference a vzdělávací semináře apod. Vzdělávání zaměstnanců je určeno pro zaměstnance, kteří mají pracovní poměr na dobu neurčitou a jsou v TIC zaměstnáni min. jeden rok.
- d. **propagační materiály elektronické** (elektronická verze letáků, brožur, map, prezentační spoty, virtuální prohlídky, fotobanky, elektronické reklamní bannery apod.),
- e. **zařízení TIC: IT technika** (hardware a software výhradně pro tvorbu grafiky a databází), **elektronika** (TV, monitory, velkoformátové dotykové displeje, počítačla průchodů, fotoaparáty a kamery vč. vybavení - objektivy, stativy apod.).

Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté je **100 000 Kč**.

2) Podpora provozu a propagace TIC - doprovodná infrastruktura

Aktivity v rámci tematického zadání Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura:

- a. elektromobilita:** pořízení nabíjecí stanice pro elektrokola, stojanů na elektrokola, nabíjecích kabelů a konektorů a dalšího vybavení souvisejícího s provozováním elektrokol (např. sada nářadí pro servis kola, zámky k uzamčení kola během nabíjení, lepení, ošetrující přípravky a maziva, ochranné přilby a chrániče aj. povinné vybavení dle bezpečnosti v rámci pravidel silničního provozu),
- b. orientační ukazatele** podle vyhlášky č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, a to výhradně: IS 23 Návěst pro kulturní nebo turistický cíl, IS 24a Kulturní nebo turistický cíl, IS 24b Směrová tabule pro kulturní nebo turistický cíl,
- c. cykloturistika:** odpočívadla a stojany na kola umístěná na cyklostezkách nebo cyklotrasách,
- d. propagační materiály tištěné** (letáky, brožury, mapy, bannery, roll-up, apod., podpora není určena pro publikace dle zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, a pro periodický tisk podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon).

Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je **100 000 Kč**.

3) Podpora sezónní zaměstnanosti v období 1. 6. – 30. 9. aktuálního kalendářního roku:

Forma pracovního úvazku je pouze na DPP nebo DPČ, hodinová sazba je od 110 Kč do max. 150 Kč na hodinu a tato forma podpory je určena pouze pro max. 3 pracovní úvazky v rámci jednoho TIC. V rámci tohoto tematického zadání je minimální spoluúčast ze strany žadatele dotace stanovena na 50 % z celkových uznatelných nákladů činnosti TIC, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet. Žadatel doloží k žádosti o dotaci popis pracovních činností na příslušný pracovní úvazek.

Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je **100 000 Kč**.

Článek 4 Oprávnění žadatelé

1. Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Středočeského kraje TIC a splňuje následující podmínky:
 - a) TIC je v provozu minimálně 6 měsíců k datu podání žádosti o dotaci,

- b) TIC je držitelem platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky (dále jen „A.T.I.C. ČR“),
nebo
TIC je žadatelem o certifikaci Jednotné klasifikace TIC vydávanou A.T.I.C. ČR,
nebo
TIC je čekatelem na vydání certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného A.T.I.C. ČR, tj. TIC bylo certifikováno (obdrželo informační e-mail o certifikaci), ale žadatel nebyl zatím doručen platný certifikát Jednotné klasifikace TIC.
2. Žadatelé o dotaci musí být přímo odpovědní za koordinaci přípravy a tvorby projektu.

Článek 5 Objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 1 500 000 Kč. Tato částka může být zvýšena, pokud to umožní ekonomická situace Středočeského kraje.

Článek 6 Charakter dotace a spoluúčast žadatele

1. Minimální spoluúčast žadatele v rámci tematických zadání č. 1 Digitalizace či modernizace TIC a č. 2 Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura je stanovena na 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Minimální spoluúčast v rámci tematického zadání č. 3 Podpora sezónní zaměstnanosti v období 1. 6. – 30. 9. aktuálního kalendářního roku je stanovena na 50 % z celkových uznatelných nákladů projektu, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

2. Dotace se poskytuje v rámci tematických zadání č. 1 Digitalizace či modernizace TIC a č. 2 Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura do výše maximálního podílu 90 % z celkových uznatelných nákladů Projektů, maximálně však do výše podílu v procentech ze skutečných uznatelných nákladů Projektů, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky

Dotace se poskytuje v rámci tematického zadání č. 3 Podpora sezónní zaměstnanosti v období 1. 6. – 30. 9. aktuálního kalendářního roku do výše maximálního podílu 50 % z celkových uznatelných nákladů Projektů, maximálně však do výše podílu v procentech, ze skutečných uznatelných nákladů Projektů, na které žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

3. Dotace je poskytována i na finanční náklady činnosti TIC, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s činností TIC, a to v těchto případech:

- a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s činností TIC nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s činností TIC pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady činnosti TIC spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
4. Dotace není poskytována na finanční náklady Projektu spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s Projektem, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s Projektem nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
5. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje uvedené v článku 7 tohoto Programu.
6. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
- a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)
 - nebo
 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
7. Budou-li celkové uznatelné náklady projektu nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů projektu dle odstavce 2 tohoto článku.
8. Pokud skutečné celkové náklady na Projekt překročí souhrn předpokládaných nákladů na Projekt, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 7

Nezpůsobilé výdaje

1. **Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje v kalendářním roce 2022:**
- a) náklady za zboží či služby, které nesouvisí s realizací projektu,
 - b) nákup věcí určených pro osobní spotřebu,

- c) nákup nábytku,
- d) nájmy,
- e) náklady na energie (elektřina, plyn),
- f) platby za telefony, internet, poštovní služby,
- g) platby za pohonné hmoty,
- h) náklady na občerstvení,
- i) poplatky za ochranné známky,
- j) členské poplatky,
- k) nákupy pozemků a budov,
- l) úhrada půjček či úvěrů, škod či leasingů,
- m) náklady na pořízení a subdodávky od třetí osoby, která dodává konečnému příjemci za vyšší, než jakou by dosáhl za stejných podmínek u běžného dodavatele či výrobce,
- n) daňové poradenství, pokuty, penále, výdaje na správní poplatky,
- o) silniční daň,
- p) správní a místní poplatky,
- q) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
- r) daň z přidané hodnoty v případě, že je žadatel plátcem DPH.

Článek 8

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**
2. Žadatel může v rámci Programu podat pouze jednu žádost do jednoho Tematického zadání, ale do více aktivit.
3. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotace na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
4. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2a, 2b a 2c k tomuto Programu a je nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
5. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1) je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.
6. Vzor produktové karty je uveden v Příloze č. 4 k tomuto Programu.

Článek 9

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.

2. Oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „oddělení cestovního ruchu“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány včetně povinných příloh nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.

3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve oddělení cestovního ruchu písemně žadatele k jejich doplnění. Žádost musí být doplněna do **5 pracovních dnů** od vyzvání. Výzva k doplnění bude žadateli zaslána na e-mail uvedený v žádosti. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.

4. Oddělení cestovního ruchu připraví materiály pro příslušnou hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).

5. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy. Maximální počet bodů je 100 b.

6. V případě, že žadatel žádá o realizaci více aktivit v rámci jednoho tematického zadání, celkový počet bodů se vydělí počtem realizovaných aktivit uvedených v žádosti o dotaci.

7. Hodnotící kritéria dle tematických zadání:

1) Hodnotící kritéria tematického zadání Digitalizace či modernizace TIC

1a) Webové stránky TIC a činnosti s tím související:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis s upřesněním kritéria	hodnocení	Přidělené body
Responzibilita webových stránek	Žádost	Web je responzibilní ----- Web není responzibilní		10 0
Vlastní webové stránky na vlastní doméně	Žádost	Ano ----- Ne		20 0
Interakce sociální sítě na webových stránkách	Žádost	Ano ----- Ne		10 0
Kalendář akcí	Žádost	Akce jsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí ----- Akce nejsou pravidelně vkládány do kalendáře akcí		10 0
Naplňování datového skladu SCCR	Žádost/ Příloha	Žadatel naplňuje datový sklad ----- Žadatel nenaplňuje datový sklad		10 0
Webové stránky jsou přístupné handicapovaným osobám	Žádost	Webové stránky jsou přístupné ----- Webové stránky nejsou přístupné		10 0
Jazyková mutace	žádost	Jazykové mutace ----- Využití Real – time překladače		10 0
Přípravenost projektu dle produktové karty	Žádost/Příloha			0 - 20

1b) Podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis s upřesněním kritéria	hodnocení	Přidělené body
Přípravenost projektu dle produktové karty	Žádost/Příloha			0 - 20
Předchozí zkušenost s tvorbou multimediálních produktů	Žádost	Ano ----- Ne		10 0
Vyjádření příslušné oblastní DMO k realizované aktivitě. Pokud na území není oblastní DMO, pak vyjádření vydává SCCR	Žádost/Příloha	Kladné stanovisko ----- Záporné stanovisko		20 0
Schopnost plného fungování v offline režimu	Žádost	Ano ----- Ne		15 0
Kompatibilita s operačními systémy	Žádost	Ano -----		15

iOS 12 a novější a Android 7 a novější		Ne	0
Míra inovativnosti a originality	Žádost		0 - 20

1c) Vzdělávání zaměstnanců TIC:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis s upřesněním kritéria	hodnocení	Přidělené body
Tematické okruhy školení/vzdělávání	Žádost	Jazykové kurzy		100

		Klientský servis		80

		Uživatelské dovednosti PC		60

		Tvorba produktů cestovního ruchu		40

		Marketingové kurzy a audiovize		20

1d) Propagační materiály elektronické:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis s upřesněním kritéria	hodnocení	Přidělené body
Smluvní doklad o možnosti volného šíření obsahu propagačního materiálu v digitálním prostředí (vyřešení licenčních práv)	Žádost	Ano		25

		Ne		0
Propojení propagačního materiálu s QR kódem	Žádost			25
Využitelnost propagačního materiálu jinými subjekty (např. sdílení propagačního materiálu subjekty, které jsou uvedeny v propagačním materiálu)	Žádost	Ano		25

		Ne		0
Vyjádření příslušné DMO k elektronickému propagačnímu materiálu. Pokud na území není oblastní DMO, pak vyjádření vydává SCCR	Žádost/Příloha	Kladné stanovisko		25

		Záporné stanovisko		0

1e) Zařízení TIC

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 20 % -----	20
		Spolufinancování 21 % - 30 % -----	40
		Spolufinancování 31 % - 50 % -----	60
		Spolufinancování 51 % a více	80
Využití hardwaru	Žádost/Příloha	HW je sdílený i pro návštěvníky TIC -----	20
		HW není sdílený s návštěvníky TIC	0

2) **Hodnotící kritéria tematického zadání Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura**

2a) **Elektromobilita:**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 30 % -----	20
		Spolufinancování 31 % - 50 % -----	40
		Spolufinancování 51 % a více	60
Přípravenost projektu dle produktové karty	Žádost/Příloha		0 - 20
Členství v dalších organizacích jako např. Cyklisté vítáni	Žádost	Žadatele je členem jedné a více organizací -----	10
		Žadatelem není členem v žádné organizaci	0
Zapojení TIC do soutěže/projektu pro cyklisty	Žádost	TIC se zapojila do cyklistické soutěže/projektu -----	10
		TIC se nezapojila do cyklistické soutěže/projektu	0

2b) **Orientační ukazatele:**

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 30 % -----	20
		Spolufinancování	40

		31 % a více	
Připravenost projektu dle produktové karty	Žádost/Příloha		0 - 20
Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním orientačních ukazatelů	Žádost/Příloha	Pravomocný souhlas doložen žadatelem	40
		Pravomocný souhlas nedoložen žadatelem	0

2c) Cykloturistika:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 30 %	20
		Spolufinancování 31 % a více	40
Připravenost projektu dle produktové karty	Žádost/Příloha		0 - 20
Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním odpočívadel apod.	Žádost/Příloha	Pravomocný souhlas doložen žadatelem	40
		Pravomocný souhlas nedoložen žadatelem	0

2d) Propagační materiály tištěné:

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Spoluúčast	Žádost	Spolufinancování 11 % - 30 %	20
		Spolufinancování 31 % a více	40
Vyjádření příslušné oblastní DMO/SCCR k tématu, nákladu a obsahu propagačních materiálů, které chce příslušné TIC tisknout. Pokud v území není oblastní DMO, pak vyjádření vydává SCCR	Žádost/Příloha	Kladné stanovisko	60
		Záporné stanovisko	0

3) Hodnotící kritéria tematického zadání Podpora sezónní zaměstnanosti

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přídělené body
Popis pracovních činností	Žádost/Příloha	Rozsah pracovních činností odpovídající výkonu pracovních činností v TIC	0 - 10
Trvání pracovního místa	Žádost	3 a více měsíce	30
		----- 2 měsíce	20
		----- 1 měsíce	10
Koefficient zvýšení návštěvnosti	Žádost/Příloha	Nárůst 1,1 % - 1,20 %	20
		----- Nárůst 1,21 % - 1,50 %	40
		----- Nárůst 1,51 % a více	60

7. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení všech žádostí. Z hodnocení bude vyřazeno hodnocení členů hodnotící komise, kteří ve stanovené době provedli hodnocení pouze části žádostí nebo kteří hodnocení žádostí ve stanovené době neprovedli vůbec. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
8. Hodnotící komise je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch a ze zástupců odborné veřejnosti jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu, který stanoví dobu, ve které má být hodnocení žádostí členy hodnotící komise provedeno.
9. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady oddělení cestovního ruchu na základě formální kontroly, výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn. Důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
10. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje

Zastupitelstvo Středočeského kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo Středočeského kraje rozhoduje na základě návrhu Rady Středočeského kraje.

11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dnů od podání žádosti.

Článek 10

Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci nelze z tohoto Programu poskytnout, je-li na Projekt poskytnuta dotace z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu nebo prostředků Evropské unie.
3. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Je-li příjemci poskytována dotace jako veřejná podpora malého rozsahu v režimu de minimis, řídí se poskytnutí dotace a její čerpání příjemcem nařízením Komise (EU) č.1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), (dále jen „nařízení Komise (EU)“. Příjemce je povinen veškeré písemnosti týkající se podpory de minimis archivovat po dobu 10 let.
6. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
7. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s činností TIC, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.
8. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.

9. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví Odbor kultury a památkové péče, oddělení cestovního ruchu. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
10. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
11. Příjemce může zahájit realizaci Projektu ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady na Projekt jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s Projektem od 1. 1. 2022 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady na Projekt, na který byla příjemci dotace poskytnuta.
12. Realizace Projektu musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2022. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje
13. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
14. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
15. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
16. Středočeský kraj může ve smlouvě vymežit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
18. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) u dotací v režimu de minimis podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, Odboru regionálního rozvoje a Odboru interního auditu a kontroly.
19. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení projektu a vyúčtování poskytnuté dotace dle podmínek a termínu stanovených smlouvou, nejdéle však do 60 dnů od ukončení realizace činností.

20. Příjemce se zavazuje v průběhu realizace Projektu i po Projektu, pokud to povaha Projektu dovoluje, označit, že Projekt byl realizován s přispěním Středočeského kraje.
21. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace nesmí být prodán, darován nebo bezúplatně převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu po dobu tří let od data ukončení realizace projektu. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje. Za převedení majetku na jinou právnickou osobu se dle tohoto ustanovení nepovažuje předání majetku obce k hospodaření příspěvkové organizaci, jejímž je obec zřizovatelem, pokud byla Příjemcem dotace obec a zůstane zachován sjednaný účel projektu.
22. Majetek pořízený či zhodnocený s účastí dotace musí sloužit po dobu tří let od data ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada Středočeského kraje.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 1. 11. 2021.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Příloha č. 1 k Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

**Metodický pokyn
k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**

- ✓ **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**
- 1. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který **má zřízenou datovou schránku** nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.
- 2. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který **nemá zřízenou datovou schránku** a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
 - ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.

Povinné elektronické přílohy k žádosti:

Tematické zadání „Digitalizace či modernizace TIC“

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.

3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2022 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Čestné prohlášení o naplňování datového skladu, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1a) Webové stránky TIC a činnost s tím související.
9. Produktová karta dle přílohy č. 4 Programu 2022, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1a) Webové stránky TIC a činnost s tím související a 1b) Podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu; produktová karta se dokládá ke každé z uvedených aktivit.
10. Čestné prohlášení o čerpání podpory z rozpočtu Středočeského kraje v roce 2020 a 2021 na hardware a software (typ zařízení včetně pořizovací hodnoty), dokládá žadatel, pokud podává žádost o dotaci v rámci aktivity 1e) Zařízení TIC: IT technika.
11. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu k realizované aktivitě, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1b) Podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu a 1d) Propagační materiály elektronické.

Tematického zadání „Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura“

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.

5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2020 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Produktová karta dle přílohy č. 4 k tomuto Programu dokládá žadatel v případě, že podává žádost v rámci aktivity 2a) Elektromobilita, 2b) Orientační ukazatele a 2c) Cykloturistika; produktová karta se dokládá ke každé z uvedených aktivit.
9. Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním orientačních ukazatelů/odpočívadel nebo stojanů na kola dokládá žadatel v případě, že žádá v rámci aktivity 2b) Orientační ukazatele.
10. Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním odpočívadel apod. dokládá žadatel v případě, že žádost podává v rámci aktivity 2c) Cykloturistika.
11. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu/Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace k plánovanému tisku propagačních materiálů v případě, že žádost je podávána v rámci aktivity 2d) Propagační materiály tištěné.

Tematické zadání „Podpora sezónní zaměstnanosti“

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis

ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2022 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Popis pracovních činností zaměstnance/zaměstnanců.
9. Průměrná měsíční návštěvnost za rok 2019 a průměrná měsíční návštěvnost za období červen až září 2019 včetně výpočtu koeficientu zvýšení návštěvnosti.

Poznámka k příloze č. 5 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají:

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- m) honební společenstvo,
- n) společenství vlastníků jednotek,
- o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Výše uvedené právnické osoby a subjekty přílohu č. 5 k žádosti nepřikládají.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2022:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadatel automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
 - **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).

- **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.
- ✓ Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:
- a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
 - b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou
- Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- datum narození
 - je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
 - adresu bydliště
- Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:
- IČO
 - DIČ
 - adresu sídla
- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této emailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**
- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v **PROFILU**. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění **povinné**. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**
- V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech Fondů Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2022.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.

Projekt nazve žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.

- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód fondu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok (např. KUL/KUL/123456/2020).
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě v listinné papírové podobě. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a případně razítko. Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.
- ✓ Žádosti se v listinné papírové podobě zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se žádosti v listinné papírové podobě podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny:

Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu na podporu turistických informačních center Středočeského kraje pro rok 2022 pracovníci Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Středočeského kraje, jejichž jména, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <http://www.kr-streocesky.cz>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (dále jen „Program
2022“) v rámci Tematického zadání „Digitalizace či modernizace TIC“**

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČO/datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace	
Plátce DPH:	ANO - NE

Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:

Projekt

Název projektu:

Popis projektu:

Veřejná podpora

Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

Realizace projektu

Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok	
Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok	

Požadovaná dotace

Typ dotace:	Investiční/ Neinvestiční
Celková požadovaná dotace dle Programu 2022:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2022 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90%)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10%)	%

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti,

- kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.)
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.
 5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
 7. Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2022 – pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
 8. Čestné prohlášení o naplňování datového skladu, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1a) Webové stránky TIC a činnost s tím související.
 9. Produktová karta dle přílohy č. 4 Programu 2022, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1a) Webové stránky TIC a činnost s tím související a 1b) Podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu; produktová karta se dokládá ke každé z uvedených aktivit.
 10. Čestné prohlášení o čerpání podpory z rozpočtu Středočeského kraje v roce 2020 a 2021 na hardware a software (typ zařízení včetně pořizovací hodnoty), dokládá žadatel, pokud podává žádost o dotaci v rámci aktivity 1e) Zařízení TIC: IT technika.
 11. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu k realizované aktivitě, pokud je žádost podávána v rámci aktivity 1b) Podpora multimediálních produktů a moderních technologií v oblasti cestovního ruchu a 1d) Propagační materiály elektronické.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

Prohlašuji, že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu či prostředků Evropské Unie.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Příloha č. 2b Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Žádost

o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu (dále jen „Program 2022“) v rámci Tematického zadání „Podpora provozu a propagace TIC – doprovodná infrastruktura“

Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:		
IČO/datum narození:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace:	
Plátce DPH:	ANO - NE

Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:

Projekt

Název projektu:
Popis projektu:

Veřejná podpora

Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

Realizace projektu

Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok	
Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok	

Požadovaná dotace

Typ dotace:	Investiční/ Neinvestiční
Celková požadovaná dotace dle Programu 2022:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2022 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 90 %)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 10 %)	%

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti,

- kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).
4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo kopie dokladu o zahájení procesu certifikace TIC.
 5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
 6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
 7. Čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2020 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
 8. Produktová karta dle přílohy č. 4 k tomuto Programu dokládá žadatel v případě, že podává žádost v rámci aktivity 2a) Elektromobilita, 2b) Orientační ukazatele a 2c) Cykloturistika; produktová karta se dokládá ke každé z uvedených aktivit.
 9. Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním orientačních ukazatelů/odpočívadel nebo stojanů na kola dokládá žadatel v případě, že žádá v rámci aktivity 2b) Orientační ukazatele.
 10. Pravomocný souhlas věcně a místně příslušného orgánu státní správy s umístěním odpočívadel apod. dokládá žadatel v případě, že žádost podává v rámci aktivity 2c) Cykloturistika.
 11. Vyjádření příslušné oblastní organizace destinačního managementu/Středočeské centrály cestovního ruchu k plánovanému tisku propagačních materiálů v případě, že žádost je podávána v rámci aktivity 2d) Propagační materiály tištěné.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím

Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

Prohlašuji, že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu či prostředků Evropské Unie.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Žádost
o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických
informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského fondu podpory cestovního ruchu v rámci Tematického
zadání „Podpora sezónní zaměstnanosti“

Evidenční číslo:

Žadatel:		Druh žadatele:	
IČ/Datum narození:		DIČ:	
Ulice:		Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:		Datová schránka:	
Email:		www:	

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

1. Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	ANO - NE
--------------------	-----------------

Činnost žadatele v rámci turistického informačního centra

Účel, cíle a přínosy činnosti TIC:

Projekt

Název projektu:
Popis projektu:

Veřejná podpora

Projekt zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
---	------------------------------	-----------------------------

Realizace projektu

Předpokládané zahájení realizace projektu měsíc/rok	
Předpokládané ukončení realizace projektu měsíc/rok	

Požadovaná dotace

Typ dotace:	Neinvestiční
Celková požadovaná dotace dle Programu 2022:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celkové předpokládané uznatelné náklady projektu:	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2022 na celkových uznatelných nákladech projektu: (maximálně 50 %)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu: (minimálně 50 %)	%

Povinné přílohy k žádosti o dotaci:

1. Položkový rozpočet projektu.
2. Plná moc s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
3. Doklad o prokázání vztahu k prostorám, kde je TIC provozováno (např. výpis z katastru nemovitostí, který může být pořízený na internetu, je-li žadatel vlastníkem nemovitosti, kopie nájemní smlouvy, kopie zřizovací listiny, je-li žadatelem příspěvková organizace obce, které byl objekt předán k hospodaření apod.).

4. Kopie platného certifikátu Jednotné klasifikace TIC vydaného Asociací turistických informačních center České republiky nebo doklad o zahájení procesu certifikace TIC.
5. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
6. Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
7. Čestné prohlášení o podpoře v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2022 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
8. Popis pracovních činností zaměstnance/zaměstnanců.
9. Průměrná měsíční návštěvnost za rok 2019 a průměrná měsíční návštěvnost za období červen až září 2019 včetně výpočtu koeficientu zvýšení návštěvnosti.

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování Projektu.

Prohlašuji, že Projekt není spolufinancován z jiného dotačního titulu z rozpočtu Středočeského kraje, státního rozpočtu či prostředků Evropské Unie.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 – 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 – 31. 12. 2021)

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

--	--	--

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;



Datum a podpis	
-----------------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele	
---	--

Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Produktová karta k žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center Středočeského kraje z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského fondu podpory cestovního ruchu

Žadatel:
Tematické zadání:
Aktivita v rámci tematického zadání:
Název projektu:
Harmonogram realizace projektu (zahájení, průběh realizace a ukončení projektu včetně fáze přípravy a případného průzkumu trhu, pokud to povaha produktu dovoluje):
Popis (specifikace) realizace projektu:
Rozhodující parametry projektu a očekávané výstupy projektu:
Přínos / obsah projektu:
Spolupráce s jinými subjekty na tvorbě a realizaci projektu:

Vyhotovil/a - jméno a příjmení:

Datum: **Podpis:**