**Jak provést kontrolu a doplnění údajů v internetové aplikaci?**

* **Kontrola probíhá na internetové adrese** [**http://dotace.kr-stredocesky.cz**](http://dotace.kr-stredocesky.cz/)**.**
* **Pro přihlášení Příjemce klikne na PŘIHLÁSIT.**
* Pro přihlášení se použijí přihlašovací údaje, které jste zvolili při registraci do systému (při podávání žádostí).
* V sekci ŽÁDOSTI je přehled všech podaných žádostí na Krajský úřad Středočeského kraje a stav těchto žádostí. U žádostí, které byly schváleny Zastupitelstvem Středočeského kraje a je tedy možné na tyto akce uzavřít smlouvu, je zobrazen stav PŘÍPRAVA SMLOUVY.
* Ve stavu PŘÍPRAVA SMLOUVY je možné formulář editovat.
* Kliknutím na ČÍSLO ŽÁDOSTI a následně na pole PŘÍPRAVA SMLOUVY se žádost otevře pro kontrolu a doplnění údajů.
* Některé údaje je možné editovat, jiné nikoli – je automaticky nastaveno.
* **Prosíme o důkladnou kontrolu a doplnění všech požadovaných údajů ve formuláři!**

|  |
| --- |
| * Zejména nezapomeňte vyplnit stručný popis realizovaného projektu (min 100 znaků).
* **Termíny realizace se nevyplňují, závazné jsou termíny uvedené v Programu 2022 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**.
 |

* Příjemce může editovatelné údaje postupně editovat a doplňovat. Až budou vyplněny všechny povinné údaje je možné formulář uložit kliknutím na ULOŽIT.
* Po bezchybném vyplnění všech polí klikne Příjemce na **ODESLAT NA KÚ KE KONTROLE**. Tímto je formulář elektronicky odeslán na Odbor kultury a památkové péče a již není možné ho upravovat.
* Po odeslání formuláře se stav žádosti automaticky změní na **ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY**.
* Odbor kultury a památkové péče poté provede kontrolu odeslaných údajů, případně vrátí formulář Příjemci k opravě/doplnění.
* Formulář NENÍ NUTNÉ tisknout a odesílat na Krajský úřad Středočeského kraje.

**HELPDESK internetové aplikace**

**HEPLDESK internetové aplikace** -V případě jakýchkoli problémů s funkčností internetové aplikace nebo při potížích s přihlášením je možné kontaktovat **HELPDESK** na telefonním čísle **277 775 515** nebo e-mailem na adrese servicedesk@ys.cz.

**Kontaktní osoby**

**Mgr. Lucie Kaiserová,** 257 280 236, kaiserova@kr-s.cz

**Ing. et Ing. Marta Vištiaková, MBA, MPA,** tel. 257 280 272, vistiakova@kr-s.cz