

Program 2022

pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Zastupitelstvo Středočeského kraje schválilo usnesením č. 022-10/2021/ZK ze dne 25.10. 2021 tento „**Program 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu**“ (dále jen „Program“).

Článek 1

Cíl Programu a účel podpory

1. Cílem Programu je podpora cestovního ruchu prostřednictvím významných kulturních, společenských a sportovních akcí ve Středočeském kraji v souladu s cíli Středočeského kraje a Programem rozvoje cestovního ruchu ve Středočeském kraji.
2. Účelem podpory dle Programu je podpora akcí nadregionálního významu s významným vlivem na návštěvnost v jednotlivých turistických lokalitách Středočeského kraje. Podporované akce by měly do regionu Středních Čech přilákat turisty a podílet se na rozšíření nabídky společenských, kulturních a sportovních akcí ve Středočeském kraji.
3. Podporu dle Programu lze poskytnout pouze na stanovený účel v Programu, a to na úhradu neinvestičních nákladů spojených s realizací významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu ve Středočeském kraji.

Článek 2

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatelem dotace dle Programu je Středočeský kraj.
2. Poskytování dotací dle Programu zabezpečuje Středočeský kraj z rozpočtu Středočeského kraje.
3. Programem se rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Středočeským krajem v Programu.
4. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje právnické osobě nebo fyzické osobě na účel stanovený v Programu (dále jen „dotace“).
5. Dotaci lze poskytnout na základě žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (dále jen „žádost“).
6. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

7. O poskytnutí dotace z Programu rozhoduje Zastupitelstvo Středočeského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“).
8. Dotace je účelová a poskytuje se na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu (dále jen „smlouva“), uzavřené mezi Středočeským krajem a příjemcem dotace (dále jen „příjemce“).

Článek 3

Účel dotace

1. Dotaci dle tohoto Programu lze poskytnout pouze na účel, který je vymezen v rámci tematických zadání:
 - a) **Kulturní a společenské akce:** zahrnuje akce neinvestičního charakteru, které splňují některé z následujících kritérií: jedinečnost akce, prokazatelný dopad na cestovní ruch, akce s návštěvností minimálně 1000 osob, nadregionální význam akce. Jedná se zejména o festivaly, slavnosti, rekonstrukce historických událostí, oslavy, významné mezinárodní akce, soutěže, tradiční akce, akce propagující tradiční lidovou kulturu.
 - b) **Sportovní akce:** zahrnuje akce neinvestičního charakteru, které splňují některé z následujících kritérií: jedinečnost akce, prokazatelný dopad na cestovní ruch, akce s návštěvností minimálně 1000 osob, nadregionální význam akce. Jedná se zejména o závody či jiné významné sportovní akce.
2. Žadatel může do tohoto Programu podat pouze jednu žádost, ve lhůtě stanovené tímto Programem, pokud splňuje podmínky pro podávání žádosti stanovené Programem.
3. Žadatel je povinen v rámci akce významně propagovat Středočeský kraj, jako poskytovatele dotace. Akce musí být ukončena do 31. 12. 2022.
4. Středočeský kraj, jako Poskytovatel dotace, bude mít možnost se fyzicky prezentovat na dané akci (např. stánkem Středočeské centrály cestovního ruchu, příspěvkové organizace).
5. Dotaci z Programu je možné poskytnout na akce spolufinancované ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, fondů EHP/Norska a obcí.

Článek 4

Oprávnění žadatelé

1. Žadatelem o dotaci může být:
 - obec ve Středočeském kraji
 - fyzická osoba
 - právnická osoba

Žadatel fyzická osoba a právnická osoba musí splňovat jednu z těchto podmínek:

 - trvalé bydliště/sídlo na území Středočeského kraje a akce se uskutečňuje na jeho území,
 - trvalé bydliště/sídlo mimo území Středočeského kraje, ale akce se uskutečňuje na území Středočeského kraje.
2. Žadatel o dotaci musí být přímo odpovědný za koordinaci přípravy a realizaci akce.

Článek 5

Objem peněžních prostředků

1. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Středočeského kraje na podporu stanoveného účelu je 10 000 000 Kč. Tato částka může být zvýšena, pokud to umožní ekonomická situace Středočeského kraje.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro Tematické zadání „Kulturní a společenské akce“ je stanoven ve výši 6 300 000 Kč.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků pro Tematické zadání „Sportovní akce“ je stanoven ve výši 3 700 000 Kč.

2. V případě, že v rámci jednoho z Tematických zadání nebude celkový objem peněžních prostředků vyčerpán, budou peněžní prostředky moci být využity v rámci druhého Tematického zadání na financování akce, a to za předpokladu, že akce v rámci hodnocení žádosti získala minimálně 50 bodů.

Článek 6

Charakter dotace, spoluúčast žadatele a výše dotace

1. Minimální výše požadované dotace je stanovena v rámci tematického zadání:
 - a) Kulturní a společenské akce 100 000 Kč
 - b) Sportovní akce 200 000 Kč
2. Maximální výše požadované dotace a současně maximální výše poskytnuté dotace je stanovena v rámci tematického zadání:
 - a) Kulturní a společenské akce 500 000 Kč
 - b) Sportovní akce 500 000 Kč
3. Minimální spoluúčast žadatele je stanovena na 30 % z celkových uznatelných nákladů akce, kterou je nutno při čerpání dotace dodržet.

Za spoluúčast žadatele se považují vlastní zdroje žadatele, tj. vlastní prostředky žadatele a prostředky získané žadatelem z jiných zdrojů.

Dotace se poskytuje do výše maximálního podílu 70 % z celkových uznatelných nákladů akce, maximálně však do výše podílu v procentech, ze skutečných uznatelných nákladů akce, na kterou žadatel požadoval v žádosti o dotaci peněžní prostředky.

4. Budou-li náklady na realizaci akce nižší oproti předpokládaným, z nichž byla dotace vypočtena, a nebyla by dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů akce dle odstavce 3 tohoto článku, příjemce vrátí alikvotní část poskytnuté dotace tak, aby byla dodržena minimální spoluúčast příjemce z celkových uznatelných nákladů na realizaci akce dle odstavce 3 tohoto článku.
5. Dotace je poskytována i na finanční náklady akce, spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, a to v těchto případech:
 - a) není-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 235/2004 Sb.“),

- b) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací akcí nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je příjemci poskytována dotace i na finanční náklady na realizaci akce spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty, u níž příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb.
6. Dotace není poskytována na finanční náklady akce spočívající v uhrazené dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací akce, je-li příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty ve výši uhrazené daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004/ Sb.
 7. Dotaci nelze použít na Nezpůsobilé výdaje uvedené v článku 7 tohoto Programu.
 8. Žadatel před podáním žádosti důsledně analyzuje, zda poskytnutá dotace z Programu na základě jeho žádosti
 - a) nezakládá veřejnou podporu a že tudíž nebude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1)
 - nebo
 - b) zakládá veřejnou podporu a že tudíž bude žádat o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).
 9. Pokud skutečné celkové náklady na realizaci akce překročí souhrn předpokládaných nákladů na realizaci akce, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Článek 7

Nezpůsobilé a způsobilé výdaje akce

1. Nezpůsobilé jsou zejména tyto výdaje akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít:

- a) investiční výdaje,
- b) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- c) úhrada úvěrů a půjček,
- d) nákup věcí osobní potřeby,
- e) penále, pokuty,
- f) pojistné,
- g) bankovní poplatky,
- h) nákup nemovitostí,
- i) leasing,
- j) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- k) DPH - pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,

- l) výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci na realizaci akce,
 - m) výdaje, které nejsou doloženy účetními doklady,
 - n) platby za telefony, internet, poštovní služby,
 - o) platby za pohonné hmoty, silniční daň,
 - p) pohoštění.
3. Neinvestiční výdaje akce, které nejsou definované jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji akce za podmínky, že byly vynaloženy na stanovený účel, a to hospodárně.

Článek 8

Lhůta pro podání žádostí, způsob podání žádosti, vzor žádosti, povinné přílohy žádosti

1. Lhůta pro podání žádostí je stanovena

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**

2. Způsob podání žádosti a její povinné přílohy stanovuje „Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z „Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu“, který je nedílnou součástí tohoto Programu a který je uveden v Příloze č. 1 k tomuto Programu (dále jen „Metodický pokyn k podávání žádostí“).
3. Vzory žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 2a a 2b k tomuto Programu a jsou nedílnou součástí tohoto Programu. Součástí žádosti je povinné prohlášení žadatele.
4. Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis pro žadatele, který žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1), je uveden v Příloze č. 3 k tomuto Programu.

Článek 9

Hodnocení žádostí a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:
- ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Za řádně podanou žádost se v případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, považuje:

- ✓ Žádost podaná v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace včetně vložení všech povinných příloh, a zároveň doručená v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené v tomto Programu na Krajský úřad Středočeského kraje. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají.
2. Odbor kultury a památkové péče, oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Středočeského kraje (dále jen „oddělení cestovního ruchu“) provede formální kontrolu podaných žádostí. Žádosti, které nebudou řádně podány včetně povinných příloh nebo nebudou odpovídat Programu, budou vyřazeny z dotačního řízení a nebudou předloženy k hodnocení Hodnotící komisi.
 3. V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí nebo nedostatků v obsahu jejich povinných příloh vyzve oddělení cestovního ruchu písemně žadatele k jejich doplnění. Žádost musí být doplněna do **5 pracovních dnů** od vyzvání. Výzva k doplnění bude žadateli zaslána na e-mail uvedený v žádosti. Žádosti, které nebudou v termínu řádně doplněny, budou vyřazeny z dotačního řízení.
 4. Oddělení cestovního ruchu připraví materiály pro příslušnou hodnotící komisi (seznam žádostí, které splňují formální náležitosti).
 5. Žádosti budou hodnoceny podle hodnotících kritérií. Zdrojem informací pro hodnocení žádosti je obsah žádosti a její přílohy.

a) Hodnotící kritéria tematického zadání Kulturní a společenské akce

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis-typy	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce z vlastních zdrojů žadatele	Žádost	Žadatel v žádosti definuje spolufinancování akce z vlastních zdrojů	spolufinancování 30 % - 50 %	3
			----- spolufinancování 50 % - 80%	5
			----- spolufinancování 80 % a více	10
Význam akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o jakou akci se jedná	Celorepubliková akce Akce má celorepublikové zastoupení v účastnících či má celorepublikový dopad	8
			----- Mezinárodní akce Akce má mezinárodní účastníky nebo mezinárodní dopad či přesah	10
Propagace akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o jaký druh propagace akce se jedná	Mezinárodní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web, sociální sítě)	10
			----- Celostátní propagace (přímý přenos, TV spot,	5

			samostatný pořad, web, sociální sítě)	
Tradice akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o kolikátý ročník akce se jedná	Jedná se o 16. ročník a více ----- Jedná se o 6. – 15. ročník ----- Jedná se o 2. – 5. ročník ----- Jedná se o 1. ročník	10 5 3 1
Návštěvnost akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede počet návštěvníků dané akce za rok 2019 (žadatel v žádosti uvede metodiku výpočtu)	Návštěvnost v roce 2019 vyšší než 10 0001 ----- Návštěvnost v roce 2019 od 5 001 do 10 000 ----- Návštěvnost v roce 2019 od 2 001 do 5 000 ----- Návštěvnost v roce 2019 nižší než 1001 - 2 000	20 15 8 1
Dopad na cestovní ruch	Žádost	Žadatel tímto kritériem prokazuje vícedenní návštěvnost ve Středočeském kraji	Délka akce min. 3 dny (trvání programu více než 48 hodin) ----- Délka akce min. 2 dny (trvání programu více než 24 hodin) ----- Délka akce X x 1 den opakovaně (tzn. program akce je rozdělen do několika jednodenních dílčích akcí) ----- Délka akce 1 den	20 15 10 5
Kritérium udržení tradice	Žádost	Žadatel uvede v žádosti, zda akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu Podpory cestovního ruchu prostřednictvím významných kulturních, společenských a sportovních akcí ve Středočeském kraji schváleného usnesením č. 116-16/2018/ZK ze dne	Akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu ----- Akce nebyla podpořena v rámci schváleného seznamu	10 0

		26.11.2018		
Prezentace regionálních výrobců ze Středočeského kraje	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, zda v rámci akce zrealizuje prezentaci regionálních výrobců ze Středočeského kraje	Součástí akce je prezentace regionálních výrobců ze Středočeského kraje	4
Ekologický dopad akce	Žádost	Žadatel v žádosti popíše ekologická opatření v rámci pořádané akce	Žadatel v rámci akce třídí odpad (sběr a zpracování) ----- Žadatel v rámci akce používá ekologické kelímky na opakované použití	2 4
MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ				

Maximální počet je 100 bodů.

b) Hodnotící kritéria tematického zadání Sportovní akce

Posuzované kritérium	Zdroj informací	Popis-typy	Popis hodnocení s upřesněním kritéria	Přidělené body
Výše spolufinancování akce z vlastních zdrojů žadatele	Žádost	Žadatel v žádosti definuje spolufinancování akce z vlastních zdrojů	spolufinancování 30 % - 50 % ----- spolufinancování 50 % - 80% ----- spolufinancování 80 % a více	3 5 10
Význam akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o jakou akci se jedná	Celorepubliková akce Akce má celorepublikové zastoupení v účastnících či má celorepublikový dopad ----- Mezinárodní akce Akce má mezinárodní účastníky nebo mezinárodní dopad či přesah	8 10
Propagace akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o jaký druh propagace akce se jedná	Mezinárodní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web, sociální sítě) ----- Celostátní propagace (přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web,	10 5

			sociální sítě)	
Tradice akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede, o kolikátý ročník akce se jedná	Jedná se o 16. ročník a více ----- Jedná se o 6. – 15. ročník ----- Jedná se o 2. – 5. ročník ----- Jedná se o 1. ročník	15 10 5 1
Návštěvnost akce	Žádost	Žadatel v žádosti uvede počet návštěvníků dané akce za rok 2019 (žadatel v žádosti uvede metodiku výpočtu)	Návštěvnost v roce 2019 vyšší než 10 0001 ----- Návštěvnost v roce 2019 od 5 001 do 10 000 ----- Návštěvnost v roce 2019 od 2 001 do 5 000 ----- Návštěvnost v roce 2019 nižší než 1001 - 2 000	20 15 8 1
Dopad na cestovní ruch	Žádost	Žadatel tímto kritériem prokazuje vícedenní návštěvnost ve Středočeském kraji	Délka akce min. 3 dny (trvání programu více než 48 hodin) ----- Délka akce min. 2 dny (trvání programu více než 24 hodin) ----- Délka akce X x 1 den opakovaně (tzn. program akce je rozdělen do několika jednodenních seriálů) ----- Délka akce 1 den	20 15 10 5
Kritérium udržení tradice	Žádost	Žadatel uvede v žádosti, zda akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu Podpory cestovního ruchu prostřednictvím významných kulturních, společenských a sportovních akcí ve Středočeském kraji schváleného usnesením č. 116-16/2018/ZK ze dne 26.11.2018	Akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu ----- Akce nebyla podpořena v rámci schváleného seznamu	15 0
MAXIMÁLNÍ POČET BODŮ				

Maximální počet je 100 bodů.

6. Výsledné bodové hodnocení žádosti je rovno průměru všech udělených bodů vůči počtu členů hodnotící komise, kteří odevzdají platný protokol hodnocení všech žádostí. Z hodnocení bude vyřazeno hodnocení členů hodnotící komise, kteří ve stanovené době provedli hodnocení pouze části žádostí nebo kteří hodnocení žádostí ve stanovené době neprovedli vůbec. V případě rovnosti výsledného bodového hodnocení žádostí je pořadí žádostí stanoveno podle data a času elektronického podání žádosti. V odůvodněných případech, například z důvodu významné odchylky bodového hodnocení člena hodnotící komise oproti průměrnému bodovému hodnocení ostatních členů hodnotící komise nebo při zjištění jiných závažných nedostatků v hodnocení člena hodnotící komise, je Rada Středočeského kraje (dále jen „Rada“) oprávněna rozhodnout o nápravném opatření, například o nezapočítání hodnocení daného člena hodnotící komise do výsledného průměru hodnocení žádostí, případně o nezapočítání nejvyššího a nejnižšího bodového hodnocení u všech žádostí do výsledného průměru hodnocení žádostí.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace žadateli je dosažení nejméně 50 bodů ve výsledném bodovém hodnocení žádosti.
8. Pro každé tematické zadání vznikne samostatná hodnotící komise.
9. Hodnotící komise pro tematické zadání Kulturní a společenské akce je složena z členů Výboru pro památkovou péči, kulturu a cestovní ruch a ze zástupců Středočeské centrály cestovního ruchu jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
10. Hodnotící komise pro tematické zadání Sportovní akce je složená ze zástupců Výboru pro tělovýchovu a sport a ze zástupců Středočeské centrály cestovního ruchu jmenovaných členem Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu.
11. Člen Rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovní ruch stanoví dobu, ve které má být hodnocení žádostí členy hodnotící komise provedeno.
12. O poskytnutí dotace z rozpočtu Středočeského kraje rozhoduje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Středočeského kraje na základě návrhu Rady Středočeského kraje. Pro jednání Rady Středočeského kraje připravuje podklady oddělení cestovního ruchu na základě formální kontroly, výsledků jednání Hodnotící komise, která může navrhnout poskytnutí nižší výše dotace, než byla požadována žadatelem v žádosti, tento návrh musí být Hodnotící komisí odůvodněn. Důvodem může být i poskytnutí dotace více žadatelům.
13. V případě, že nedojde k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu z důvodů ležících na straně žadatele, mohou být uvolněné peněžní prostředky v rámci daného tematického zadání poskytnuty dle pořadí hodnocení žádostí dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace z důvodů nedostatku peněžních prostředků. Poskytnutí dotace dalšímu žadateli nebo dalším žadatelům schvaluje Rada nebo Zastupitelstvo Středočeského kraje v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Zastupitelstvo Středočeského kraje rozhoduje na základě návrhu Rady Středočeského kraje.
14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je stanovena na 180 dní od podání žádosti.

Článek 11 Podmínky pro poskytnutí dotace a povinnosti příjemce

1. Dotaci lze poskytnout na základě řádně podané úplné žádosti zpracované v souladu s Programem a Metodickým pokynem k podávání žádostí.
2. Dotaci lze poskytnout žadateli, který nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a který není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právní osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.
3. Jednu akci dle tohoto Programu
 - není možné podporovat z více dotačních titulů Středočeského kraje
 - je možné podporovat z rozpočtu obcí, ze státního rozpočtu a prostředků Evropské unie, Fondů EHP/Norska (v případě povolení spolufinancování v programech státního rozpočtu nebo Evropské unie, Fondů EHP/Norska).
4. Příjemce je při čerpání dotace povinen postupovat v souladu s příslušnými platnými obecně závaznými právními předpisy.
5. Výběr dodavatele musí být příjemcem proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu za cenu maximálně ve výši ceny v místě a čase obvyklé.

U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou plnění, která převyšuje 200 000 Kč bez DPH, je příjemce povinen, buď uveřejnit veřejnou zakázku malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu, a to po dobu minimálně 7 pracovních dnů, nebo provést výběrové (poptávkové řízení) řízení, tj. prokazatelně oslovit minimálně 3 dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu.

Příjemce neprovádí uveřejnění veřejné zakázky malého rozsahu na profilu zadavatele s umožněním neomezeného dálkového přístupu nebo oslovení tří dodavatelů u veřejných zakázek malého rozsahu, pokud

- a) plnění veřejné zakázky malého rozsahu může prokazatelně poskytnout pouze jeden dodavatel,
- b) plnění veřejné zakázky malého rozsahu mohou prokazatelně poskytnout pouze dva dodavatelé, v tomto případě osloví příjemce pouze tyto dva dodavatele.

Ustanovení tohoto odstavce neplatí, jestliže příjemce postupuje podle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7. Zaměstnanci a blízké osoby příjemce nebo osoby ovládající příjemce či osoby příjemcem ovládané se nesmějí podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných příjemcem, spočívajících v poskytování dodávek, služeb a stavebních prací spojených s akcí, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace a rovněž z vlastních zdrojů příjemce (ani působit jako

subdodavatel veřejných zakázek zadávaných příjemcem). Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.

8. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce.
9. Příjemce je povinen předložit v určeném termínu povinné dokumenty pro přípravu a podpis smlouvy. Tyto dokumenty stanoví oddělení cestovního ruchu. V případě nedoložení těchto dokumentů v daném termínu nebude s příjemcem smlouva uzavřena.
10. Příjemce je povinen dotaci použít jen v daném období a k účelu, na který mu byla poskytnuta.
11. Příjemce může zahájit realizaci akce ještě před podpisem smlouvy, respektive před rozhodnutím Zastupitelstva, kterým bylo schváleno poskytnutí dotace příjemci. Uznatelné náklady na akci jsou náklady vzniklé příjemci v souvislosti s akcí od 1. 1. 2022 za podmínky, že se jedná o uznatelné náklady na akci, na kterou byla příjemci dotace poskytnuta.
12. Realizace akce musí být ukončena v termínu stanoveném smlouvou, a to nejdéle do 31. 12. 2022. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit na základě písemné žádosti příjemce Rada.
13. Nevyčerpané peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit na účet Středočeského kraje v termínu stanoveném smlouvou.
14. Porušení rozpočtové kázně příjemcem bude posuzováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle obsahu tohoto Programu a uzavřené smlouvy. Porušením rozpočtové kázně se rozumí každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje. Výše odvodu bude určena ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
15. Příjemce, který použije dotaci v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci nebo její část použitou v rozporu s Programem a uzavřenou smlouvou neprodleně odvést zpět na účet Středočeského kraje a uhradit penále stanovené smlouvou.
16. Středočeský kraj může ve smlouvě vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržetých peněžních prostředků.
17. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.
18. Použití dotace včetně dodržení účelu dotace, Programu, smlouvy, platných obecně závazných právních předpisů a nařízení Komise (EU) podléhá kontrole příslušných orgánů Středočeského kraje, oddělení cestovního ruchu a Odboru interního auditu a kontroly.
19. Příjemce je povinen vypracovat a předložit Dokumentaci závěrečného vyhodnocení a vyúčtování poskytnuté dotace na akci dle podmínek a termínu stanovených smlouvou, nejdéle však do 60 dnů od ukončení akce.
20. Příjemce se zavazuje v průběhu i po ukončení akce, pokud to povaha akce dovoluje, označit, že akce byla realizována s přispěním Středočeského kraje.

Článek 12
Závěrečná ustanovení

1. Tento Program nabývá účinnosti dne 1. 11. 2021.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Příloha č. 1 k Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Metodický pokyn k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,
která je stanovena v Programu**

**od 9. 12. 2021 od 9:00 hodin
do 3. 1. 2022 do 16:00 hodin**

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který má zřízenou datovou schránku nebo je držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh. Zároveň musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace.

Identifikátor datové schránky Středočeského kraje: keebyyf

- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutné žádost podat ve výše uvedené lhůtě v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> včetně vložení všech povinných příloh a zároveň v listinné papírové podobě na formuláři vygenerovaném aplikací, s úředně ověřeným podpisem žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, ve lhůtě, stanovené Programem. Povinné přílohy se v listinné papírové podobě nezasílají. Žadatel zašle podepsanou žádost prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v obálce formátu A4, na které bude nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Obálku je možno doručit též osobně do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje.
- ✓ **Povinné elektronické přílohy k žádosti o dotaci:**
 - 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím Internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
 - 2) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.

- 3) Položkový rozpočet akce.
- 4) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 5) Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k tomuto Programu - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

Poznámka k příloze č. 4 k žádosti o dotaci z rozpočtu Středočeského kraje:

Podle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, skutečného majitele nemají:

- a) stát a územní samosprávný celek,
- b) dobrovolný svazek obcí,
- c) státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku,
- d) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
- e) veřejná výzkumná instituce,
- f) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
- g) státní podnik a národní podnik,
- h) okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona,
- i) evropské seskupení pro územní spolupráci,
- j) politická strana a politické hnutí,
- k) církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti,
- l) odborová organizace a organizace zaměstnavatelů,
- m) honební společenstvo,
- n) společenství vlastníků jednotek,
- o) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec,
- p) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

Výše uvedené právnické osoby a subjekty přílohu č. 4 k žádosti nepřikládají.

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI PRO ROK 2022:

- ✓ Na adrese <http://dotace.kr-stredocesky.cz> je k dispozici internetová aplikace pro podávání žádostí o dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
- ✓ Při spuštění této aplikace se žadateli automaticky zobrazí titulní stránka aplikace s nabídkou, kde má žadatel o dotaci 2 možnosti:
- ✓ **ZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se přihlásí kliknutím na **PŘIHLÁŠENÍ** a pomocí přihlašovacích údajů se přihlásí ke svému účtu (Pokud žadatel zapomněl heslo, je možné si ho vyžádat kliknutím na **ZAPOMNĚLI JSTE HESLO?**).
- ✓ **NEZAREGISTROVANÝ ŽADATEL** se nejprve zaregistruje do systému Středočeského kraje kliknutím na **REGISTRACE**.
- ✓ **ŽADATEL SE ZAREGISTRUJE POUZE JEDNOU PRO VŠECHNY FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE A PROGRAMY STŘEDOČESKÉHO KRAJE.** Při opětovné registraci bude žadatel aplikací upozorněn, že je již zaregistrován.

Žadatel se označuje v registraci a v žádosti takto:

- a) jménem a příjmením, je-li fyzickou osobou
- b) názvem, popřípadě obchodní firmou, je-li právnickou osobou

Žadatel, který je fyzickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- datum narození
- je-li podnikatelem, také IČO a DIČ
- adresu bydliště

Žadatel, který je právnickou osobou uvádí v registraci a v žádosti:

- IČO
- DIČ

adresu sídla

- ✓ Registrace je **povinná pro všechny žadatele** o dotace (neregistrovaný uživatel nemá přístup do nabídky pro podávání a správu žádostí).
- ✓ Při registraci je nutné vyplnit základní informace o žadateli a zvolit **UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO** pro přístup do internetové aplikace pro podávání žádostí o dotace.
- ✓ Po provedení registrace nelze již údaje upravovat. Případná oprava údajů je možná pouze prostřednictvím správce aplikace.
- ✓ Po úspěšné registraci bude vytvořen **PROFIL** žadatele. Údaje z profilu budou systémem automaticky použity při vyplňování jednotlivých žádostí o dotace z jednotlivých fondů Středočeského kraje.
- ✓ **Žadatel si při registraci zvolí e-mail, na který mu bude potvrzena registrace a zaslány žadatelem vyplněné přihlašovací údaje. Pečlivě prosím ZKONTROLUJTE Vámi zadanou kontaktní e-mailovou adresu před ukončením registrace. Prostřednictvím této e-mailové adresy budou žadateli zasílány veškeré aktuální informace týkající se administrace žádosti, případně přidělené dotace.**

- ✓ Po úspěšné registraci je možné se přihlásit do aplikace pomocí zadaných přihlašovacích údajů. Pro přihlášení klikněte na **PŘIHLÁSIT**.
- ✓ **Před zahájením podávání žádostí musí žadatel vyplnit údaje v PROFILU. Veškeré údaje označené hvězdičkou v této sekci jsou pro vyplnění povinné. Bez jejich vyplnění nebude možné finalizovat žádnou žádost o poskytnutí dotace a odeslat ji k posouzení na Krajský úřad Středočeského kraje.**
- ✓ V **PROFILU** je v případě potřeby žadatele možné změnit heslo pro vstup do aplikace. Údaje v této sekci, tj. registrační údaje, může žadatel měnit v průběhu termínu pro podávání žádostí o dotace.

ZKONTROLUJTE PROSÍM PEČLIVĚ ÚDAJE UVEDENÉ VE VAŠEM PROFILU. POKUD DOŠLO K JAKÝMKOLI ZMĚNÁM, AKTUALIZUJTE ÚDAJE JEŠTĚ PŘED ZALOŽENÍM ŽÁDOSTI!!!

Pozdější úpravy se do již založených žádostí nepropíší!!!

- ✓ V sekci **FONDY STŘEDOČESKÉHO KRAJE** je umístěn přehled všech FONDŮ Středočeského kraje, ze kterých může daný žadatel podat žádost o dotaci pro rok 2022.
- ✓ Žadatel založí novou žádost kliknutím na **ŽÁDOSTI**, dále žadatel klikne na **ZALOŽIT NOVOU ŽÁDOST** v rámci příslušného Fondu.
- ✓ Do formuláře žádosti žadatel postupně vyplňuje požadované údaje. Pro uložení žádosti žadatel klikne na **ULOŽIT**.
- ✓ **Akci/Projekt název žadatel co nejvýstižněji, aby již z názvu bylo patrné, o jakou akci se jedná.**
- ✓ Po uložení žádosti je vygenerováno **EVIDENČNÍ ČÍSLO ŽÁDOSTI**. Evidenční čísla obsahují kód programu, kód tematického zadání, pořadové číslo a příslušný rok.
- ✓ V pravém menu obrazovky je v sekci **POSLEDNÍ ŽÁDOSTI** uveden přehled žádostí přihlášeného žadatele včetně jejich **STAVU**. Kliknutím na **EVIDENČNÍ ČÍSLO PŘÍSLUŠNÉ ŽÁDOSTI** je možné žádost dále upravovat.
- ✓ Po vyplnění všech povinných polí (označeno hvězdičkou) a vložení povinných příloh musí být samotná žádost – dokument vygenerovaný z aplikace ve formátu pdf, zaslán na Krajský úřad Středočeského kraje datovou schránkou žadatele nebo elektronicky podepsán žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele a vložen do aplikace. Poté klikne žadatel na **ZOBRAZIT** a následně na **PODAT ŽÁDOST**. Tímto je žádost elektronicky odeslána na Krajský úřad Středočeského kraje k posouzení. **V TUTO CHVÍLI JIŽ NENÍ MOŽNÉ ŽÁDOST UPRAVOVAT, JE MOŽNÉ JI POUZE PROHLÍŽET A VYTISKNOUT.**
- ✓ V případě, že je žadatelem subjekt, který nemá zřízenou datovou schránku a není držitelem kvalifikovaného certifikátu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu, je nutno žádost po podání prostřednictvím internetové aplikace zaslat na Krajský úřad Středočeského kraje ještě v listinné papírové podobě. Na písemné žádosti zasílané v listinné papírové podobě musí být úředně ověřený podpis žadatele nebo statutárního zástupce žadatele, nebo úředně ověřený podpis zmocněnce žadatele a případně razítko.

Žádost se zasílá v obálce formátu A4, na které je nalepena poslední stránka vytištěné žádosti. Žadatel si ponechá kopii podané žádosti.

- ✓ Žádosti se v listinné papírové podobě zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, doručeny musí být do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.
- ✓ Osobně se listinné papírové podobě žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.
- ✓ Provozní hodiny podatelny:

pondělí a středa	7:30 – 17:00
úterý a čtvrtek	7:30 – 16:00
pátek	7:30 – 15:00

nebo dle aktuálně upravených provozních hodin zveřejněných na internetových stránkách www.kr-stredocesky.cz

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu poskytnou pracovníci oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Středočeského kraje.

Příloha č. 2a Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných
kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících
k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu
(dále jen „Program 2022“)
Tematické zadání „Kulturní a společenské akce“**

Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:		
IČO: /datum narození:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	ANO-NE
--------------------	---------------

Akce

Název akce:	
Předpokládané zahájení akce – datum a hodina:	
Předpokládané ukončení akce – datum a hodina:	
Význam akce (uved'te, o jaký druh akce se jedná):	
Propagace akce (uved'te, o jaký typ propagace se jedná, zda o mezinárodní nebo celostátní, např. přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web nebo sociální sítě):	
Tradice akce (uved'te, o kolikátý ročník akce se jedná):	
Návštěvnost akce (uved'te počet návštěvníků dané akce za rok 2019, včetně metodiky výpočtu):	
Dopad na cestovní ruch - délka akce (uved'te délku akce dle těchto variant: <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 3 dny - trvání programu více než 48 hodin, nebo • minimálně 2 dny - trvání programu více než 24 hodin, nebo • X x 1 den opakovaně – program je rozdělen do několika jednodenních dílčích akcí), nebo • 1 den): 	
Kritérium udržení tradice (uved'te, zda akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu Podpory cestovního ruchu prostřednictvím významných kulturních, společenských a sportovních akcí ve Středočeském kraji schváleného usnesením č. 116-16/2018/ZK ze dne 26.11.2018):	
Prezentace regionálních výrobců ze Středočeského kraje (uved'te, zda v rámci akce bude zrealizována prezentace regionálních výrobců):	
Ekologický dopad akce (uved'te ekologická opatření v rámci pořádané akce, zejména uved'te <ul style="list-style-type: none"> • zda žadatel v rámci akce třídí odpad vč. popisu sběru a zpracování, • zda žadatel v rámci akce používá ekologické kelímky pro opakované použití): 	

Popis akce

--

Veřejná podpora

Akce zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano	<input type="checkbox"/> Ne
--	-------------------------------------	------------------------------------

Požadovaná dotace

Typ dotace:	Neinvestiční
Celková požadovaná dotace dle Programu 2022:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celkové předpokládané užitelné náklady Akce:	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2022 na celkových užitelných nákladech akce (maximálně 70 %)	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových užitelných nákladech akce: (minimálně 30 %)	%

Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele

Zdroj	Částka	% na celkových užitelných nákladech akce
Vlastní podíl žadatele	Kč	
Dotace od obce	Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč	
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Příjmy vzniklé realizací akce (vstupné, příjmy z prodeje)	Kč	
Jiné zdroje, dary	Kč	
Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)	Kč	

Povinné elektronické přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím Internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- 2) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
- 3) Položkový rozpočet akce.
- 4) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

- obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 5) Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
 - 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
 - 7) Čestné prohlášení o podporu v režimu v de minimis dle přílohy č. 3 k Programu 2022 - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022.

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování ~~na realizaci~~ akce.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis:

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Příloha č. 2b Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Žádost

**o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy
z Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných
kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících
k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje
ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu
(dále jen „Program 2022“)
Tematické zadání „Sportovní akce“**

Evidenční číslo:

Žadatel:	Druh žadatele:		
IČO/Datum narození:	DIČ:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:	
Obec:	Okres:	Pošta:	
Telefon:	Datová schránka:		
Email:	www:		

Korespondenční adresa

Adresát:		
Ulice:	Číslo popisné:	PSČ:
Obec:	Okres:	Pošta:

Bankovní spojení

Předčíslí účtu:	Číslo účtu:	Kód banky:
Název banky:		Specifický symbol:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace

Osob zastupujících právnickou osobu Titul, jméno a příjmení: Právní důvod zastoupení: Usnesení:
Osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu:

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:	Telefon:	E-mail:
--------------------------	-----------------	----------------

Doplňující informace

Plátce DPH:	
-------------	--

Akce

Název akce:	
Předpokládané zahájení akce – datum a hodina	
Předpokládané ukončení akce – datum a hodina	
Význam akce (uved'te, o jaký druh akce se jedná):	
Propagace akce (uved'te, o jaký typ propagace se jedná, zda o mezinárodní nebo celostátní, např. přímý přenos, TV spot, samostatný pořad, web nebo sociální sítě):	
Tradice akce (uved'te, o kolikátý ročník akce se jedná):	
Návštěvnost akce (uved'te počet návštěvníků dané akce za rok 2019, včetně metodiky výpočtu):	
Dopad na cestovní ruch - délka akce (uved'te délku akce dle těchto variant: <ul style="list-style-type: none">• minimálně 3 dny - trvání programu více než 48 hodin, nebo• minimálně 2 dny - trvání programu více než 24 hodin, nebo• X x1 den opakovaně – program je rozdělen do několika jednodenních dílčích akcí), nebo• 1 den):	
Kritérium udržení tradice (uved'te, zda akce byla podpořena v rámci schváleného seznamu Podpory cestovního ruchu prostřednictvím významných kulturních, společenských a sportovních akcí ve Středočeském kraji schváleného usnesením č. 116-16/2018/ZK ze dne 26.11.2018):	

Popis akce

--

Veřejná podpora

Akce zakládá veřejnou podporu, žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
---	--

Požadovaná dotace

Typ dotace:	Neinvestiční
Celková požadovaná dotace dle Programu 2022:	Kč
Vlastní zdroje žadatele:	Kč
Celkové předpokládané uznatelné náklady Akce:	Kč
Podíl celkové požadované dotace dle Programu 2022 na celkových uznatelných nákladech akce (maximálně 70 %):	%
Podíl vlastních zdrojů žadatele na celkových uznatelných nákladech akce (minimálně 30 %):	%

Předpokládané vlastní zdroje žadatele, které tvoří spoluúčast žadatele

Zdroj	Částka	% na celkových uznatelných nákladech akce
Vlastní podíl žadatele	Kč	
Dotace od obce	Kč	
Dotace ze státního rozpočtu (přesné označení dotačního titulu)	Kč	
Dotace z Fondu EU (přesné označení dotačního titulu)		
Dotace z Fondů EHP/Norska (přesné označení dotačního titulu)		
Příjmy vzniklé realizací akce (vstupné, příjmy z prodeje)	Kč	
Jiné zdroje, dary	Kč	
Celkem vlastní zdroje žadatele (tj. spoluúčast žadatele celkem)	Kč	

Povinné elektronické přílohy k žádosti o dotaci:

- 1) Kopie výpisu z veřejného rejstříku právnických nebo fyzických osob pořízená prostřednictvím Internetu, případně kopie dokladu o přidělení IČ, jestliže žadatel není ve veřejném rejstříku zapsán. Je-li žadatelem obec, tento doklad nepředkládá.
- 2) Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba. Je-li žadatelem obec, je povinnou přílohou žádosti kopie usnesení zastupitelstva obce o provedené volbě starosty nebo primátora.
- 3) Položkový rozpočet akce.
- 4) Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

- 5) Plná moc v originále s ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedená plná moc v případě zastoupení žadatele na základě plné moci.
- 6) Doklad o bankovním účtu žadatele, tj. kopii smlouvy o zřízení běžného účtu nebo originál potvrzení banky o vedení běžného účtu žadatele.
- 7) Čestné prohlášení o podporu v režimu de minimis dle přílohy č. 3 k tomuto Programu - pouze pokud žadatel žádá o poskytnutí dotace jako podpory malého rozsahu v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU L352, 24. 12. 2013, s. 1).

Povinné prohlášení žadatele:

Beru na vědomí, že správce (Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje) zpracovává poskytnuté osobní údaje za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy na základě právního titulu plnění smlouvy v souladu s čl. 6. odst. 1. písm. b) Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR). Osobní údaje všech žadatelů budou archivovány po dobu 10 let.

Prohlašuji, že tato žádost odpovídá Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. Souhlasím, aby údaje z této žádosti byly zveřejněny na webových stránkách Středočeského kraje.

Prohlašuji, že žadatel nemá ke dni podání žádosti závazky po lhůtě jejich splatnosti ve vztahu k rozpočtu Středočeského kraje a závazky po lhůtě splatnosti vůči příspěvkovým organizacím Středočeského kraje a vůči dalším právnickým osobám, jejichž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem, a že žadatel není v žádném soudním sporu se Středočeským krajem nebo příspěvkovou organizací Středočeského kraje nebo s jinou právnickou osobou, jejíž je Středočeský kraj zřizovatelem nebo zakladatelem.

Prohlašuji, že žadatel má zabezpečeny vlastní zdroje financování akce.

Žadatel se zavazuje, že bude v případě poskytnutí dotace postupovat v souladu s Programem 2022 a v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Datum:

Úředně ověřený podpis a případně razítko:

(v případě předložení žádosti v listinné papírové podobě)

nebo

Elektronický podpis:

(v případě vložení žádosti s elektronickým podpisem do aplikace)

Příloha č. 3 Programu 2022 pro poskytování dotací na podporu významných kulturních, společenských a sportovních akcí přispívajících k rozvoji cestovního ruchu z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu podpory cestovního ruchu

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Obchodní jméno/ Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

kalendářní rok.

hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 – 31. 3. 2021; 1. 4.2021 – 31.12.2021)

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a podpis	
-----------------------	--

Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.