

METODIKA

**financování přímých výdajů regionálního školství Středočeského kraje na rok 2024
pro školy a školská zařízení zřizované Středočeským krajem
a pro školy a školská zařízení zřizované obcemi Středočeského kraje**

Čl. I

Základní principy financování přímých výdajů

Stanovení rozpočtu pro školy a pedagogické pracovníky ŠD ze strany MŠMT

MŠMT stanoví základní objem finančních prostředků pro mateřské školy, základní školy, střední školy, školní družiny, vyšší odborné školy a základní umělecké školy.

Prostředky na platy na pedagogickou práci v MŠ, ZŠ, SŠ a ŠD

- tarifní platy – podle skutečnosti vykázané ve výkazu P1c-01, do výše maximálního počtu hodin (PH max)
- nadtarifní složky platu
 - nárokové složky (příplatek za vedení, zvláštní příplatek, specializační příplatek) – normativně na 1 úvazek
 - nenárokové složky (osobní příplatek, odměna) – normativně na 1 úvazek + opravné koeficienty u běžných tříd (naplněnost, počet žáků se specifickými vzdělávacími potřebami)

Prostředky na platy na nepedagogickou práci v MŠ, ZŠ, SŠ

- normativně na třídu, na ředitelství, případně samostatné pracoviště

Prostředky na platy VOŠ

- pedagogická práce – normativně na studenta
- nepedagogická práce – normativně na třídu, na ředitelství

Prostředky na platy ZUŠ

- pedagogická i nepedagogická práce – normativně na žáka

Prostředky ONIV na MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ

- normativně na dítě, žáka, studenta

Stanovení rozpočtu pro školská zařízení ze strany KÚ

KÚ stanoví základní objem finančních prostředků pro dětské domovy, školská poradenská zařízení, domovy mládeže, internáty, střediska volného času, školní kluby, školní jídelny a nepedagogickou práci ve školní družině.

Prostředky na platy i ONIV jsou stanoveny normativně na jednotku výkonu podle krajských normativů.

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

Druhy výdajů financovaných ze strany MŠMT a KÚ

V souladu s § 160 odst. 1 písm. c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen „školský zákon“), MŠMT a KÚ rozepisuje a přiděluje obcím školám a krajským školám finanční prostředky na:

- Platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, a odměny za pracovní pohotovost.
- Odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Odstupné.
- Úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění.
- Příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP).
- Ostatní náklady vyplývající ze základních pracovněprávních vztahů.
- Účast členů zkušební komise pro závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky, absolutorium a odměnu za výkon funkce předsedy zkušební komise pro závěrečné zkoušky, pro absolutorium a předsedy zkušební maturitní komise.
- Nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Výdaje na dopravu při akcích v rámci vzdělávání podle RVP.
- Učební pomůcky, školní potřeby a učebnice, pokud jsou podle školského zákona poskytovány bezplatně.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání.

Metodika a zásady pro financování škol a školských zařízení

Výchozími materiály, podle kterých se školám a školským zařízením rozepisují prostředky státního rozpočtu, jsou:

- § 160 až 161c „školského zákona“
- Nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školy, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí, v platném znění
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- Vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativních, v platném znění
- Směrnice MŠMT č. j. 14281/2018, o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností (dále jen „směrnice“)
- Principy rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2024, č. j. MŠMT-296/2024-2

Čl. II

Příprava a vlastní rozpis rozpočtu neinvestičních výdajů

V rámci předávání údajů právníckými osobami podle § 28 odstavec 5 školského zákona krajský úřad ověří správnost vykázaných jednotek rozhodných pro rozpis rozpočtu školám a školským zařízením zřizovaným krajem (krajské školy), obecní úřad obce s rozšířenou působností (obecní úřad) ověří správnost vykázaných jednotek školám a školským zařízením zřizovaným obcí (obecní školy).

Předmětem ověření jsou:

MŠ – doba provozu, počet pracovišť, počet tříd, přepočtené úvazky učitelů

ZŠ – počet tříd, přepočtené úvazky učitelů

SŠ – počet tříd v jednotlivých oborech vzdělání a přepočtené úvazky učitelů

ŠD – počet oddělení, přepočtené úvazky vychovatelů

Způsobem ověření u krajských škol je kontrola vybraných škol a meziroční návaznost vykazovaných údajů v uvedených parametrech, popř. oznámení o změně jednotek ze strany školy.

V rámci přípravy rozpisu přímých výdajů krajský úřad a obecní úřad obce s rozšířenou působností ověří významné rozdíly mezi skutečností a vykazovanými jednotkami. Obecní úřad ověří rozdíly mezi skutečností a vykazovanými jednotkami písemným dotazem u všech právníckých osob v rámci své působnosti.

Za významný se považuje zejména rozdíl v počtu tříd MŠ, ZŠ, SŠ, počtu oddělení ŠD, počtu samostatných pracovišť a provozní době MŠ.

- **Rozpis přímých výdajů pro MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ, ZUŠ a pro pedagogické pracovníky ŠD**

Krajský úřad rozepíše přímé výdaje pro mateřské, základní, střední, vyšší odborné a základní umělecké školy a pro pedagogické pracovníky školních družin ve výši a struktuře stanovené MŠMT.

Pokud byl při ověření zjištěn významný rozdíl mezi skutečností a vykázanými jednotkami, rozepíše KÚ přímé výdaje pro mateřské, základní, střední, vyšší odborné a základní umělecké školy a pro pedagogické pracovníky školních družin postupem obdobným postupu MŠMT ve výši odpovídající zjištěnému skutečnému stavu, a to na vrub nebo ve prospěch rezervy.

Pokud MŠ, ZŠ, SŠ nebo ŠD trvale zajišťuje povinný rozsah vzdělávání pedagogickými pracovníky na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a škola tuto skutečnost uvede v oddílu VIII výkazu P1c-01, KÚ zvýší rozpis o finanční prostředky na ostatní osobní náklady, a to na vrub rezervy. Toto zvýšení bude realizováno pouze do výše PH max.

- **Rozpis přímých výdajů pro nepedagogické zaměstnance ŠD a přímých výdajů pro ostatní školská zařízení**

KÚ provede rozpis pro nepedagogické zaměstnance ŠD a přímé výdaje pro ostatní školská zařízení prostřednictvím krajských normativů a příslušných jednotek výkonu (v členění podle vyhlášky č. 310/2018 Sb., o krajských normativních, v platném znění). Při rozpisu rozpočtu zohledňuje KÚ vždy jednotky výkonu do výše jejich povoleného počtu uvedeného ve školském rejstříku.

Čl. III

Ukazatele rozhodné pro stanovení krajských normativů

Ukazatele pro stanovení krajských normativů jsou:

- průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 pedagogického pracovníka (Np),
- průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 nepedagogického pracovníka (No),
- průměrná měsíční výše platu pedagogického pracovníka (Pp),
- průměrná měsíční výše platu nepedagogického pracovníka (Po),
- průměrné roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV).

Hodnota Np

se stanoví z průměrných hodnot dosažených v průběhu uplynulého kalendářního roku nebo z hodnot stanovených krajským úřadem v uplynulém kalendářním roce. Jako funkční závislost na jednotce výkonu je stanoven v domově mládeže, ve středisku volného času, ve školním klubu.

Hodnota No

se stanoví z průměrných hodnot dosažených v průběhu uplynulého kalendářního roku nebo z hodnot stanovených krajským úřadem v uplynulém kalendářním roce. Jako funkční závislost na jednotce výkonu se stanoví u školního stravování.

Hodnota Pp

se stanoví z průměrné měsíční výše platu pedagogických pracovníků dosažené v uplynulém kalendářním roce v příslušném typu školského zařízení upravené na výši zdrojů. Nezahrnují se práce přesčas a „přespočetné“ hodiny nad rozsah stanovený podle NV č.75/2005 Sb.

Hodnota Po

se stanoví z průměrné měsíční výše platu nepedagogických pracovníků dosažené v uplynulém kalendářním roce v příslušném typu školského zařízení upravené na výši zdrojů. Nezahrnuje se práce přesčas.

Hodnota ONIV

z průměrných hodnot dosažených v průběhu uplynulého kalendářního roku upravené s ohledem na zdroje.

Čl. IV

Členění krajských normativů a vztahy mezi ukazateli a jednotkami výkonu

Na každou jednotku výkonu se stanoví jeden krajský normativ. V rámci mzdových prostředků se dále stanovuje v členění zvláště na pedagogické a zvláště na ostatní zaměstnance.

Roční normativní objem přímých výdajů hrazených ze státního rozpočtu na 1 žáka (normativ), se z uvedených ukazatelů stanoví takto:

$$12 \times 1/Np \times Pp \times 1,348 + 12 \times 1/No \times Po \times 1,348 + ONIV$$

Čl. V

Krajská soustava ukazatelů rozhodných pro stanovení krajských normativů

Hodnoty jednotlivých krajských normativů obsahuje Krajská soustava ukazatelů rozhodných pro stanovení krajských normativů na rok 2024. Normativní ukazatele jsou stanoveny pro následující typy školských zařízení a jednotky výkonu

a) pro středisko volného času

- 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více činnostem s pravidelnou docházkou v rozsahu nejvýše 3 hodiny týdně po dobu nejméně 5 měsíců
- 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více činnostem s pravidelnou docházkou v rozsahu více než 3 hodiny týdně po dobu nejméně 5 měsíců
- 1 dítě, 1 žák, 1 student, který je přijat k 1 nebo více táborům v rozsahu nejméně 5 po sobě jdoucích dnů

b) pro školní klub

- 1 žák ZŠ nebo nižšího stupně gymnázia, který je přijat k 1 nebo více činnostem s pravidelnou denní docházkou
- 1 žák ZŠ nebo nižšího stupně gymnázia, který je přijat k 1 nebo více činnostem s pravidelnou docházkou

c) pro školní družinu

- 1 dítě, 1 žák ve školní družině, kteří jsou přijati k pravidelné denní docházce (stanoveny jsou ukazatele pouze pro nepedagogickou práci)

d) pro školní stravování

- stravovaný, který se zároveň vzdělává v MŠ – je poskytován oběd
- stravovaný, který se zároveň vzdělává v MŠ – je poskytován oběd a alespoň jedno doplňkové jídlo
- stravovaný, který se zároveň vzdělává v ZŠ – je poskytován oběd nebo oběd a alespoň jedno doplňkové jídlo
- stravovaný, který se zároveň vzdělává v SŠ nebo VOŠ – je poskytován oběd
- stravovaný, kterému je poskytován alespoň oběd a večeře
- stravovaný, kterému je poskytována večeře a alespoň 1 doplňkové jídlo

V případě stravovaného ve školní jídelně – vývařovně – se základní částka stanoví ze základní částky pro jednoho stravovaného ve školní jídelně jako její **0,67násobek** pro strávnicka MŠ, ZŠ, SŠ.

V případě stravovaného ve školní jídelně – výdejně – se základní částka stanoví ze základní částky pro jednoho stravovaného ve školní jídelně jako její **0,33násobek** pro strávnicka MŠ, ZŠ, SŠ.

Financování samostatných ŠJ je řešeno samostatným normativem, jehož hodnota je stanovena ve výši **1,05násobku** základního normativu pro školní jídelnu příslušného typu a velikosti.

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

e) pro domov mládeže

- 1 ubytovaný v domově mládeže, který se vzdělává v SŠ nebo ZŠ
- 1 ubytovaný v domově mládeže, který se vzdělává ve VOŠ

Pro skupinu tvořenou pouze žáky se zdravotním postižením se stanoví samostatný normativ ve výši **1,5**násobku základního normativu pro příslušný počet ubytovaných.

f) pro internát

- 1 ubytovaný ze ZŠ speciální nebo ze školy pro žáky s těžkým zdravotním postižením
- 1 ubytovaný ze školy pro žáky s jiným než těžkým zdravotním postižením

g) pro školské poradenské zařízení

- 1 dítě, žák nebo student, jemuž poradenské služby v předchozím školním roce zajišťovala pedagogicko-psychologická poradna
- 1 dítě, žák nebo student, jemuž poradenské služby v předchozím školním roce zajišťovalo speciálně pedagogické centrum (SPC pro vady řeči určen opravný koeficient 0,6)

h) pro dětský domov

- 1 rodinná skupina

Pro skupinu dětí s těžkým zdravotním postižením je na nepedagogickou práci stanoven normativ ve výši **1,5**násobku základního normativu.

Soustava krajských normativů je zpracována jako samostatný dokument a je zveřejněna na stránkách krajského úřadu – <https://stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/metodicka-podpora1>

Čl. VI

Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozpočtu

Rozpis přímých výdajů provede KÚ ve struktuře

Závazných ukazatelů:

Neinvestiční výdaje celkem (NIV), z toho:

1. prostředky na platy
2. prostředky na ostatní osobní náklady (OON),

Orientačních ukazatelů:

- a) zákonné odvody ze mzdových prostředků (33,8 % z rozpočtovaného objemu na platy a OON; k odstupnému se nerozpočtují)
- b) příděl do FKSP (1 % z rozpočtovaného objemu na platy)
- c) ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)

Limit počtu zaměstnanců není v roce 2024 závazný ukazatel.

Jednotlivé závazné a orientační ukazatele se stanoví pro celou organizaci a za všechny součásti dohromady. V případě úspor zákonných odvodů lze tyto prostředky použít do ONIV.

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

Ukazatel OON

Prostředky na pedagogickou práci v MŠ, ZŠ, SŠ nebo ŠD trvale zajišťovanou formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se škole stanoví navýšením nad rámec přiděleného objemu na platy (uvedeno v oddílu VIII výkazu P1c-01, do výše PH max).

Pro ostatní kategorie pracovníků, případně na zastupování pedagogů nebo odstupné se stanoví vyčleněním z přiděleného celkového objemu prostředků na platy.

Financování praktické přípravy k získání řidičského nebo svářečského oprávnění

Tyto činnosti jsou přednostně financovány formou navýšeného objemu ONIV prostřednictvím normativu stanoveného MŠMT.

Na základě požadavku školy, která v rámci RVP zajišťuje praktickou část přípravy k získání řidičského nebo svářečského oprávnění vlastními zaměstnanci, zvýší KÚ limit prostředků na platy stanovený MŠMT pro školu při zachování ukazatele NIV celkem. Nutnou podmínkou je uvedení této činnosti ve výkazu P1c-01. Obdobně se postupuje při zajištění těchto činností formou dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Čl. VII

Financování podpůrných opatření

Krajský úřad rozepisuje finanční prostředky na podpůrná opatření ve struktuře závazných ukazatelů podle normativů podpůrných opatření stanovených MŠMT na základě údajů uvedených ve výkazu R43-01 a R44-99.

Finanční prostředky jsou rozepisovány nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy právnická osoba předala údaje příslušnému správnímu úřadu.

Podpůrná opatření mzdového charakteru se rozepisují na příslušný počet měsíců následujících po uvedení do výkazu, ostatní (pomůcky) ve výši ročního normativu.

Zpětné proplacení personálních podpůrných opatření prostřednictvím korekce za období před datem zadání do výkazu R44-99 není možné.

Na sběru dat MŠMT (Výkaz R44-99) má škola k dispozici vždy aktuální bilanci financovaných PO.

Čl. VIII

Zohlednění objektivních specifických potřeb škol a školských zařízení

Obecní školy

Na návrh školy zřizované obcí, která považuje rozpis přímých výdajů za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a RVP, projedná obecní úřad s touto školou finanční rozvahu a návrh školy na odstranění disproporcí.

Obecní úřad předloží projednané a objektivizované finanční rozvahy krajskému úřadu jako svůj návrh rozpisu.

Krajské školy

Na návrh školy zřizované krajem, která považuje rozpis přímých výdajů za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a RVP, projedná krajský úřad s touto školou finanční rozvahu a návrh školy na odstranění disproporcí.

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

Projednáni se může týkat:

- Nepedagogických zaměstnanců zajišťujících praktické vyučování v SŠ podle § 65 školského zákona. Nepřihlíží se k jiným činnostem, než je výkon činnosti školy nebo školského zařízení podle školského zákona.
- Nárokových složek platu vůči prostředkům rozpočtovaným pro školská zařízení krajským úřadem ve vztahu k celkovému rozpočtu.
- Čerpání řádné dovolené po mateřské dovolené, pokud bude mít významný vliv na rozpočet.
- Zvýšené potřeby finančních prostředků z důvodu přijetí ukrajinských dětí a žáků ke vzdělávání.

Projednáni obecním úřadem nebo krajským úřadem se netýká prostředků na platy pedagogů MŠ, ZŠ, SŠ a ŠD (podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona) a na podpůrná opatření.

V případě zjištění výraznějších disproporcí mezi rozpisem přímých výdajů a finanční rozvahou školy, projedná krajský úřad konkrétní opatření a postup s obecním úřadem (obecní školy) nebo přímo se školou (krajské školy).

Obecní úřad na základě výsledků projednání s krajským úřadem projedná konkrétní opatření a postup k odstranění disproporcí se školou a o výsledku projednání informuje krajský úřad. Škole oznámí i negativní vyřízení jejího návrhu.

Na základě výsledků projednání krajský úřad jednotlivým školám rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví na vrub rezervy. O projednání rozpisu a jeho výsledcích zpracuje KÚ a obecní úřad protokol, se kterým prokazatelným způsobem seznámí školu. Pokud výsledkem projednání není odpovídající úprava rozpisu, uvedou se v protokolu konkrétní opatření a termíny, jejichž realizaci lze zajistit vyrovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů během roku.

Čl. IX

Zohlednění změn v organizaci škol a školských zařízení v průběhu kalendářního roku

KÚ upraví rozpis rozpočtu školy v průběhu kalendářního roku, pokud dojde k významné změně jednotek, která by školu podstatným způsobem neoprávněně zvýhodnila nebo znevýhodnila, a to v důsledku změn

- ve školském rejstříku
- v souvislosti se zahájením nového školního roku

Úprava může být provedena pouze do výše PH max nebo PHA max.

Významnou změnou není individuální postup pedagogického pracovníka do vyššího platového stupně v rámci platové třídy ani nahrazení pedagogického pracovníka jiným z důvodu jeho dočasné nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru.

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

Čl. X

Další úpravy rozpočtu

KÚ upraví rozpis rozpočtu školy v následujících případech:

- zajištění výuky náboženství v souladu s § 15 školského zákona. Pokud toto zajišťuje pedagogický pracovník v pracovním poměru, může počet financovaných hodin překročit hodnotu PH max.
- zajištění vzdělávání dítěte s hlubokým mentálním postižením, které není žákem této školy (§ 42 školského zákona; dle rozhodnutí KÚ).
- škola je určena podle § 81 odst. 1 školského zákona k zajištění konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky. Úpravy se provádí na návrh příslušné školy.
- zajištění jazykové přípravy cizinců v rámci povinné docházky v ZŠ a MŠ

Předpokládané úpravy rozpočtu budou prováděny v termínech k 30. 5. a 30. 9., dále v případě potřeby. Úpravy rozpočtu na podpůrná opatření budou prováděny průběžně.

Poznámky:

- Odměny vyplácené žákům nebo studentům za produktivní práci vykonávanou v rámci praktického vyučování nelze hradit z prostředků státního rozpočtu.
- Úhrada služeb a dalších nákladů v souvislosti se vzděláváním u jiné právnické osoby
Finanční prostředky poskytnuté podle § 160 odst. 1 školského zákona může škola použít také k zajištění povinné součásti vzdělávání dětí, žáků a studentů u jiné fyzické nebo právnické osoby v souladu se zákonem a rámcovým vzdělávacím programem.
- Odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat osoby se změněnou pracovní schopností nelze považovat za náklad vyplývající z pracovněprávních vztahů a nelze jej hradit z prostředků státního rozpočtu.
- Úhradu provozních výdajů za stravování zaměstnanců v „cizích“ organizacích nelze od roku 2021 provádět z přímých ONIV. Po změně zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- Od roku 2024 se prostředky ONIV již nepoužívají k hrazení náhrad za prvních 14 dnů nemoci zaměstnanců škol a školských zařízení.

Praha dne 12. 3. 2024

Zpracoval: Mgr. Luděk Soustružník, vedoucí oddělení financování a rozpočtu školství

Schválil: Mgr. Bc Michaela Vencová
vedoucí Odboru školství

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor školství

Č. j. 032357/2024/KUSK

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 Krajská soustava ukazatelů rozhodných pro stanovení krajských normativů na rok 2024
- Příloha č. 2a Zápis z dohodovacího řízení (krajské školy)
- Příloha č. 2b Zápis z dohodovacího řízení k rozpočtu roku 2024 mezi obcí s rozšířenou působností a příspěvkovou organizací
- Příloha č. 2c Seznámení s výsledky dohodovacího řízení k rozpočtu roku 2024 mezi obcí s rozšířenou působností a krajským úřadem
- Příloha č. 3 Normativy podpůrných opatření 2024 (zdroj MŠMT)