

Praha:	11. 6. 2024	Ředitelkám a ředitelům škol
Číslo jednací:	077014/2024/KUSK	a školských zařízení
Spisová značka:		zřizovaných obcemi
Vyřizuje:	Jitka Cajthamlová, I. 224	Středočeského kraje
Značka:	ŠKS/CAJ	

Zpracování účetního výkaznictví k 30. 6. 2024

Vážená paní ředitelko,
Vážený pane řediteli,

sděluji Vám informace ke zpracování účetnictví a výkaznictví příspěvkových organizací - škol a školských zařízení, jejichž zřizovateli jsou obce.

Informace o zákonech, vyhláškách a Českých účetních standardech platných od 1. 1. 2024 jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva financí.

Z vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění dalších předpisů, vyplývá pro účetní jednotky povinnost sestavit protokol o Schválení účetní závěrky za rok 2023. Protokol sestavují všechny organizace, které předávají účetní výkazy prostřednictvím MÚZO Praha do CSÚIS (státní pokladna).

Účetní závěrka musí být schválena nejpozději do šesti měsíců ode dne, ke kterému se sestavuje. Po schválení účetní závěrky zřizovatelem je nutné předat protokol do MÚZO Praha nejpozději v termínu pro předání účetní závěrky k 30. 6. 2024. V protokolu musí být uvedeny minimálně informace o schválení účetní závěrky a seznam schvalovatelů. Organizace, které již protokol odevzdaly a nemají požadované údaje doplněny, udělají opravu. Protokol vykazuje chybu a nemůže být uzavřen.

V rámci účetní závěrky k 30. 6. 2024 budete předkládat rozvahu (R), výkaz zisku a ztráty (VZZ) a přílohu (P) a schválení účetní závěrky (SÚZ), pokud jste již neučinili k 31.3.2024.

Odevzdání všech typů příloh (P), kde lze vyplnit text nebo kde jsou k dispozici údaje z účetních výkazů, je povinné.

Pomocný analytický přehled (PAP) předkládají pouze vybrané organizace.

Výkazy se sestavují v Kč s přesností na dvě desetinná místa. Údaje, které se týkají sloupců „minulé období“, musí v jednotlivých výkazech odpovídat stavu k 31. 12. 2023.

Počáteční stavy k 1.1.2024 nahrané v MÚZO Praha musí souhlasit se stavy, které vykazujete ve Vašich výkazech k 31. 12. 2023.

Termín pro odevzdání účetní závěrky k 30. 6. 2024 je do 17. 7. 2024.

V době zpracování účetních výkazů (do 25. 7. 2024) zajistěte dosažitelnost odpovědných pracovníků pro provedení případných oprav nebo zdůvodnění zjištěných nesrovnalostí.

Závěrky budete předkládat prostřednictvím aplikace **eVýkaznictví JASU**. Aktualizaci aplikace provádí MÚZO automaticky. Přístup do systému eVýkaznictví bude pro období 1. čtvrtletí 2024 umožněn po 1. 7. 2024.

Po bezchybném vyplnění je ještě nutné **výkazy uzavřít**, aby je bylo možné předat v termínu ke zpracování do CSÚIS.

Účetní výkazy zadávejte výhradně prostřednictvím aplikace **eVýkaznictví JASU do MÚZO Praha**, nikoliv přímo do státní pokladny.

Kontaktní osoby (pracovnice MÚZO) pro případné dotazy ke zpracování účetních výkazů:

Ing. Dana Malá, e-mail: dana.mala@muzo.cz, tel. č.: 224 091 621

Pavla Pšeničková, e-mail: pavla.psenickova@muzo.cz, tel. č.: 224 091 645

Ing. Zdenka Náhlovská, e-mail: zdenka.nahlovska@muzo.cz, tel. č.: 224 091 668

Kontaktní osoby pro technickou pomoc:

Petr Hromada, e-mail: petr.hromada@muzo.cz, č.: 224 091 619

Vladimír Novotný, e-mail: vladimir.novotny@muzo.cz, tel. č.: 224 091 687

Zůstatek účtu 431 – výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení by měl být po schválení účetní závěrky zřizovatelem nulový, tzn. převeden na účet 432 – výsledek hospodaření předcházejících účetních období nebo na základě schválení zlepšeného výsledku hospodaření zřizovatelem rozdělen do fondů.

Žádám Vás proto o předání výše uvedených pokynů pracovníkům, kteří účetní agendu zpracovávají (zejména pracovníkům externích zpracovatelských organizací) a zajištění včasného předání bezchybných účetních výkazů ke zpracování MÚZO Praha.

Informace ke zpracování účetní závěrky jsou zveřejňovány na webových stránkách Středočeského kraje.

S pozdravem

Mgr. Bc. Michaela Vencová
vedoucí odboru školství