

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Zhotovení plánů péče na ZCHÚ a EVL“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka je rozdělena na 11 částí. Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu, nebo na více či na všechny části veřejné zakázky. Nabídky ke každé části veřejné zakázky budou posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných k jiným částem veřejné zakázky.

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	6
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	6
1.2.6	Doba plnění	7
1.2.7	Místo plnění.....	7
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele	7
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	8
2.1	Podání nabídky.....	8
2.2	Požadavky na obsah nabídky	8
2.3	Jazyk nabídky.....	9
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.2	Základní způsobilost	9
3.3	Profesní způsobilost	9
3.4	Technická kvalifikace.....	10
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	10
3.5.1	Pravost a stáří dokladů	10
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	11
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	11
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
4.1	Základní požadavky zadavatele.....	11
4.2	Maximální výše nabídkové ceny	11
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
5.1	Obchodní podmínky.....	12

5.2	Platební podmínky.....	12
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení.....	12
6.2	Hodnocení nabídek.....	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
7.1	Poddodavatelé.....	13
7.2	Zadávací lhůta.....	13
7.3	Obchodní tajemství.....	13
7.4	Střet zájmů.....	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	14
9.2	Otevírání nabídek.....	15
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	RNDr. Ivo Šanc CSc. – radní pro oblast životního prostředí a zemědělství
Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:	Ing. Kateřina Puršová Tel.: 257 280 654 E-mail: pursova@kr-s.cz
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Ing. Kateřina Puršová Tel.: 257 280 654 E-mail: pursova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Zhotovení plánů péče na ZCHÚ a EVL**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smluv na plnění Veřejné zakázky dělené na 11 jednotlivých částí. Na každou jednotlivou část bude uzavřena samostatná smlouva s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je zhotovení plánů péče na 11 zvláště chráněných území (ZCHÚ) nebo evropsky významných lokalit (EVL).

Veřejná zakázka je dělená na těchto 11 částí:

Kategorie ZCHÚ	Okres	Název ZCHÚ/EVL
PP	Rakovník	Malý Uran
PP	Mělník	Jiřina
EVL	Mladá Boleslav	Stráně u Kocháněk
PP	Kladno	Ostrov u Jedomělic
PP	Kladno	Na Pilavě
PP	Kladno	Mokřiny u Beřovic
PP	Kutná Hora	Jánský potok
PP	Kolín	Sládkova stráž
PP	Benešov	Roudný
PP	Praha - východ	Lom Chlum
PP	Benešov	Na Stříbrné

Plán péče pro jednotlivé výše uvedené lokality bude zpracován za následujících podmínek:

- Plán péče bude zpracován v souladu s ust. § 38 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat náležitosti uvedené ve vyhlášce Ministerstva životního prostředí č. 64/2011 Sb., o plánech péče, podkladech k vyhlásování, evidenci a označování chráněných území podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
- Při zpracování plánu péče bude vycházet z Osnovy plánů péče o národní přírodní rezervace, přírodní rezervace, národní přírodní památky, přírodní památky a jejich ochranná pásma dle pokynu náměstka ministra a ředitele sekce 600 Ministerstva životního prostředí zveřejněné ve Věstníku Ministerstva životního prostředí České republiky 3/2009.
- Při návrhu managementu je doporučeno vycházet z příruček – Petříček V. a kol. (1999): Péče o chráněná území. I. Nelesní společenstva a Míchal I., Petříček V. a kol. (1999): Péče o chráněná území. II. Lesní společenstva vydané Agenturou ochrany přírody a krajiny ČR.
- V plánu péče bude zejména uvedeno: návrh termínu - období provedení zásahu (konkrétně v jakém měsíci, ve kterých letech), na jaké ploše, zakreslení navržených managementových opatření do přiložené katastrální mapy (plocha zvláště chráněného území bude rozdělena do dílčích ploch, vyznačených na katastrální mapě s přiřazeným nezaměnitelným označením ve vazbě na popisnou tabulku případně také na jiné popisy uváděné k těmto plochám ve vlastním textu). **Návrh managementu bude zpracován formou tabulky, která bude obsahovat podrobný výkaz výměr zásahů pro jednotlivé roky.**
- Součástí plánu péče bude zejména základní přírodovědný průzkum zpracovaný s ohledem na předmět ochrany území (chráněné a ohrožené druhy, druhy významné pro dané území, diagnostické druhy společenstev, invazní a expanzivní druhy).
- V celém plánu péče bude při uvádění názvů rostlin a živočichů použita jednotná nomenklatura s uvedením zdroje. Názvy budou uváděny vždy jak vědecké, tak i

české (pokud existují) a zároveň bude u jednotlivých druhů uveden stupeň jejich ohrožení dle vyhlášky Ministerstva životního prostředí č.395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a ohrožení dle červeného seznamu.

- V plánu péče bude uvedena lokalizace jednotlivých předmětů ochrany, včetně zvláště chráněných druhů, odhad jejich početnosti (v tabulce) a zakreslení do katastrální mapy (nebo jiného vhodného mapového podkladu) z důvodu možnosti průběžného sledování jejich výskytu (je vhodné uvádět také lokalizaci v souřadném systému S-JTSK zjištěnou přístrojem GPS).
- Převzaté informace či jiné materiály použité v plánu péče budou striktně odlišeny od vlastních dat a s ohledem na autorská práva budou uvedeny v citacích.
- Součástí plánu péče o nově navrhovaná zvláště chráněná území bude přehled vlastnických vztahů (soupis vlastníků) včetně aktuálního snímku z katastrální mapy a zákresu pozemků podle pozemkového katastru do katastrální mapy (srovnávací sestavení – je-li nezbytné k určení vlastníků). Výčet vlastníků a jejich adres bude v plánu péče přidán jako samostatný sloupec v tabulce dle bodu 1.4 Osnovy plánů péče.
- Mapové a fotografické přílohy budou v elektronické podobě přiloženy samostatně
- Zpracovaný plán péče bude vyhotoven ve dvou identických stejnopisech a v digitální podobě na 2 CD nosičích. Elektronická verze plánu péče bude identická s verzí tištěnou.
- V tištěném paré plánu péče bude použit oboustranný tisk. Na rubové straně titulní strany bude natištěna schvalovací doložka tohoto znění:

Schváleno příslušným orgánem ochrany přírody, Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem životního prostředí a zemědělství

schváleno protokolem č.j. ze dne

Ing. Josef Keřka, Ph.D.

vedoucí odboru životního prostředí

a zemědělství

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary je:

22114311-5 - Plány

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **220 000 Kč vč. DPH tj. 181 181 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí jsou uvedeny v tabulce. Hodnoty jednotlivých částí jsou stanoveny také jako maximální a nepřekročitelné. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušná nabídka uchazeče bude vyloučena.

Kategorie ZCHÚ	Okres	Název ZCHÚ/EVL	Předpokládaná hodnota zakázky (Kč bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky (Kč vč. DPH)
PP	Rakovník	Malý Uran	16 529 Kč	20 000 Kč
PP	Mělník	Jiřina	16 529 Kč	20 000 Kč
EVL	Mladá Boleslav	Stráně u Kocháněk	12 397 Kč	15 000 Kč
PP	Kladno	Ostrov u Jedomělic	16 529 Kč	20 000 Kč
PP	Kladno	Na Pilavě	16 529 Kč	20 000 Kč
PP	Kladno	Mokřiny u Beřovic	16 529 Kč	20 000 Kč
PP	Kutná Hora	Jánský potok	16 529 Kč	20 000 Kč
PP	Kolín	Sládkova stráž	12 397 Kč	15 000 Kč
PP	Benešov	Roudný	12 397 Kč	15 000 Kč
PP	Praha - východ	Lom Chlum	33 058 Kč	40 000 Kč
PP	Benešov	Na Stříbrné	12 397 Kč	15 000 Kč

1.2.6 Doba plnění

Smlouvy na plnění Veřejné zakázky budou uzavřeny bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	září 2017

1.2.7 Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky jsou k.ú. Dobrovítov (PP Jánský potok), k.ú. Kozly u Tišic (PP Jiřina), k.ú. Dolní Lomnice u Kunic (PP Lom Chlum), k.ú. Kosobody (Malý Uran), k.ú. Beřovice, k.ú. Hobšovice (PP Mokřiny u Beřovic), k.ú. Bílichov (PP Na Pilavě), k.ú. Český Šternberk (Na Stříbrné), k.ú. Jedomělice (PP Ostrov u Jedomělic), k.ú. Bořovice (PP Roudný), k.ú. Dobřichov (PP Sládkova stráž), k.ú. Kochánky (EVL Stáně u Kocháněk).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce označené „Veřejná zakázka „Zhotovení plánů péče na ZCHÚ a EVL“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Zhotovení plánů péče na ZCHÚ a EVL“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat na každou část veřejné zakázky pouze jednu nabídku, dále nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky – bude obsahovat mimo jiné i na které části veřejné zakázky podává žadatel nabídky
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) Seznam poddodavatelů
- d) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (bude vyplněn pro každou jednotlivou část, na kterou chce žadatel podat nabídku)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, včetně vyplněné ceny díla a položkového rozpočtu (bude podepsána každý návrh smlouvy pro jednotlivé části, na kterou žadatel podal nabídku)
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst.3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu
- c) doklad o úspěšném ukončeném vysokoškolském vzdělání v příslušném oboru (platí pro všechny členy řešitelského týmu).

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 předložením:

- a) seznam zhotovených plánů péče za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení – minimálně 3 služby

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci

plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, než je cena předpokládaná, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahují závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.4 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Celková cena vč. DPH s váhou 100%

Hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč vč. DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 1. 2017 v 10,00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně pouze do 10 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název:	Středočeský kraj – Podatelna – Informační centrum
Ulice:	Zborovská
Číslo popisné:	11
Obec:	Praha 5
Část:	Smíchov
Poštovní směrovací číslo:	150 21
Stát:	ČR
č. místnosti:	0007
Úřední hodiny podatelny:	Po: 7:30 – 17:00 hod. Út: 7:30 – 16:00 hod. St: 7:30 – 17:00 hod. Čt: 7:30 – 16:00 hod. Pá: 7:30 – 15:00 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Smlouva o dílo – Návrh
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení k bodu „Požadavek na uvedení poddodavatelů bod 7.1“

Za Středočeský kraj, dne 20-02-2017



RNDr. Ivo Šanc, CSc.

radní pro oblast životního prostředí a zemědělství