



# AUDIT SVOZOVÝCH FIREM A TŘÍDÍCÍCH LINEK ODPADU



## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA



## **OBSAH**

<b>1. SOUHRN</b>	<b>4</b>
<b>2. ZADÁNÍ</b>	<b>5</b>
NÁPLŇ PROJEKTU	5
<b>3. MEZINÁRODNÍ A NÁRODNÍ VÝCHODISKA A SOUVISLOSTI</b>	<b>6</b>
<b>4. POSTUP PRACÍ</b>	<b>8</b>
SEZNAM AUDITOVANÝCH SPOLEČNOSTÍ	8
PŘÍPRAVA DOTAZNÍKU	9
KONTAKTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH PROVOZOVATELŮ A ROZESLÁNÍ DOTAZNÍKU	9
PRŮBĚH AUDITŮ IN SITU	10
ZPRACOVÁNÍ DOTAZNÍKŮ	12
<b>5. ZHODNOCENÍ</b>	<b>13</b>
<b>ČÁST A – SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI</b>	<b>13</b>
ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY – SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI (V ABECEDNÍM POŘADÍ)	17
<b>ČÁST B – DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ</b>	<b>102</b>
SYSTÉMY TŘÍDĚNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ	102
ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY – DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ (V ABECEDNÍM POŘADÍ)	104
<b>6. SHRNUTÍ A DOPORUČENÍ</b>	<b>146</b>
<b>SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI</b>	<b>146</b>
ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI	146
DOPORUČENÍ	147
<b>DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ</b>	<b>149</b>
ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI	149
DOPORUČENÍ	150
<b>7. ZKRATKY A POUŽITÁ LITERATURA</b>	<b>151</b>

**OBJEDNATEL:** STŘEDOČESKÝ KRAJ  
se sídlem Zborovská 11, Praha 5

Oprávněný zástupce: František Vácha,  
náměstek hejtmana Středočeského kraje

Zástupce pro technická jednání: RNDr. Jaroslav Obermajer,  
vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství

**ZHOTOVITEL:** DHV CR, spol. s r.o.  
Táboritská 1000/23, Praha 3

Odpovědný zástupce: Ing. Vladislav Bízek, CSc.,  
ředitel a jednatel

Zástupce pro věcná jednání: Ing. Vladislav Bízek, CSc.

**PŘEDMĚT DÍLA:** AUDIT SVOZOVÝCH FIREM A TŘÍDÍCÍCH LINEK ODPADŮ

Řešitelský tým DHV CR (v abecedním pořadí):

RNDr. Marcela Blahutová

Ing. Michal Diviš

Veronika Hauserová

Bc. Jana Kašková

Mgr. Zuzana Kodrová

RNDr. Zdeněk Suchánek

Ing. Jiří Vavřínek

Mgr. Tomáš Vrtek

## 1. SOUHRN

V rámci projektu „Intenzifikace odděleného sběru a zajištění využití komunálních odpadů včetně jejich obalové složky ve Středočeském kraji“ byl společností DHV CR, spol. s r.o. (DHV CR) pro potřeby Krajského úřadu Středočeského kraje zpracováván projekt „Audit svozových firem a třídících linek odpadů“, jehož závěrečná zpráva je předkládána.

Dne 21. 6. 2004 byla podepsána oběma smluvními stranami smlouva o dílo a následně byly zahájeny práce na projektu. Zhotovitel se zavázal provést dílo nejpozději do 31. 10. 2004.

Dne 28. 6. 2004 proběhlo vstupní jednání za účasti objednatele a zhotovitele.

Dne 17. 9. 2004 se uskutečnil kontrolní den. Zhotovitel předložil zprávu pro kontrolní den a informoval zástupce Krajského úřadu Středočeského kraje o postupu prací na projektu.

Dne 17. 10. 2004 byl objednateli předložen návrh závěrečné zprávy k připomínkám. Připomínky Krajského úřadu Středočeského kraje byly zapracovány do konečné podoby závěrečné zprávy z projektu.

Předkládaná závěrečná zpráva je členěna do těchto částí:

- První část (kapitoly 2 – 4) je věnována zadání projektu, mezinárodním a národním východiskům a souvislostem a postupu prací na projektu.
- Druhá část (kapitola 5) je věnována hodnocení svozových společností a dotřídovacích linek odpadů.
- Část třetí (kapitola 6) obsahuje závěrečná shrnutí a doporučení, která vyplynula z provedených auditů.

Přílohy zprávy:

- Příloha č. 1:
  - 1.a Seznam auditovaných svozových společností a dotřídovacích linek odpadů,
  - 1.b Harmonogram – Plán cest – Audity in situ svozových společností a dotřídovacích linek odpadů;
- Příloha č. 2:
  - 2.a Tabulkové hodnocení svozových společností – Rozsah služeb,
  - 2.b Tabulkové hodnocení svozových společností – Množství odpadů,
  - 2.c Tabulkové hodnocení dotřídovacích linek odpadů – Rozsah služeb,
  - 2.d Tabulkové hodnocení dotřídovacích linek odpadů – Množství odpadů;
- Příloha č. 3 – Dotazníky auditu – Svozové společnosti;
- Příloha č. 4 – Dotazníky auditu – Dotřídovací linky odpadů;
- Příloha č. 5 – Fotodokumentace;
- Příloha č. 6 – Mapová dokumentace – Souhrnná mapa pokrytí svozových oblastí a umístění dotřídovacích linek odpadů.

## 2. ZADÁNÍ

Cílem projektu „Intenzifikace odděleného sběru a zajištění využití komunálních odpadů včetně jejich obalové složky ve Středočeském kraji“ je přispět k vytvoření funkčního a efektivního systému odděleného sběru využitelných složek komunálních a obalových odpadů v obcích Středočeského kraje. Tento systém umožní naplnění cílů stanovených Plánem odpadového hospodářství České republiky, Plánem odpadového hospodářství Středočeského kraje a cílů stanovených pro sdružené plnění zajišťované autorizovanou obalovou společností EKO-KOM, a.s. podle zákona o obalech.

Pro naplnění tohoto bodu byl vypracován projekt „Audit svozových firem a třídících linek odpadů“, v jehož rámci byly v roce 2004 realizovány audity se zaměřením na ověření vybavenosti jednotlivých provozovatelů a dodržování právních předpisů v oblasti nakládání s odpady, především pak s využitelnými složkami.

---

Z důvodu sjednocení pojmů uvádíme:

- *Třídící linky odpadů – zařízení pro dotřídňování odpadů již tříděných podle druhů. Nejedná se tedy o linky, které by třídily směsné komunální odpady, ale o linky, které třídí směsné plasty, směsný papír a případně též směsné sklo. Dále bude používán termín „dotřídňovací linky odpadů“.*
- *Svozové firmy budou dále v textu označeny jako „svozové společnosti“.*

## NÁPLŇ PROJEKTU

Předmětem projektu je provedení auditů zaměřených na způsob nakládání s jednotlivými odděleně sebranými složkami využitelných komunálních a obalových odpadů.

U svozových společností byl audit zaměřen na:

- prověření vedení evidence odpadů,
- porovnání integrity vykazovaných množství odděleně sebraných odpadů po ose obec (převzato) – svozová společnost – třídící linka (předáno),
- prověření evidence odpadů ukládaných na skládky odpadů se zaměřením na případné ukládání využitelných složek komunálních odpadů,
- namátkové ověření řádného plnění povinností při svozu využitelných složek komunálních odpadů.

U dotřídňovacích linek odpadů byl audit zaměřen na:

- zjištění technického a technologického stavu a vybavenosti zařízení,
- materiálové toky při třídění odpadů, zejména množství a způsoby nakládání s využitelnými složkami komunálních a obalových odpadů a způsob nakládání s odpadem z dotřídění,
- prověření vedení evidence odpadů.

### 3. MEZINÁRODNÍ A NÁRODNÍ VÝCHODISKA A SOUVISLOSTI

Základním právním podkladem v oblasti ochrany životního prostředí je pro členskou země Evropské unie Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady (1600/2002/ES), kterým se stanoví **Akční program pro životní prostředí** pro léta 2001 – 2010. Tento program stanoví hlavní oblasti priorit a cíle environmentální politiky a podrobně uvádí opatření, jež je nutno přijmout k jejich dosažení.

Pro oblast trvale udržitelného využívání přírodních zdrojů a hospodaření s odpady je stanoven v Akčním programu cíl „Zajistit, aby spotřeba obnovitelných a neobnovitelných zdrojů nepřesáhla kapacitu životního prostředí. Pomocí významně zlepšeného využívání zdrojů, snížení materiálové náročnosti a zamezováním vzniku odpadů je třeba přerušit spojení mezi využíváním zdrojů a ekonomickým růstem“.

Akční program je zaměřen na zlepšení hospodárnosti při využívání zdrojů a hospodaření s odpady a má tyto konkrétní cíle:

- v průběhu programového období (2001 - 2010) dosáhnout významného snížení množství produkovaných odpadů určených ke konečnému odstranění a významného snížení objemu nebezpečných odpadů;
- dosáhnout významného celkového snížení objemu produkovaných odpadů iniciativami zaměřenými na zamezení vzniku odpadů, zlepšením hospodárnosti využívání zdrojů a přechodem k udržitelnějšímu chování spotřebitelů a tím přerušit spojení mezi vznikem odpadů a ekonomickým růstem;
- u odpadů, které jsou i nadále produkovány: tyto odpady by neměly mít nebezpečné vlastnosti nebo by měly představovat co možná nejnížší riziko; regenerace a zejména recyklace by měla mít přednost a množství odpadů určených ke konečnému odstranění by mělo být omezeno na minimum a tento odpad by měl být bezpečně odstraněn; s odpady by mělo být nakládáno co nejbližší místu jejich vzniku, pokud je to slučitelné s legislativou Společenství a nevede to k poklesu ekonomické a technické účinnosti procesů nakládání s odpady.

Tyto cíle jsou převedeny do jednotlivých legislativních předpisů na úrovni EU a následně také do národních předpisů a strategických dokumentů České republiky.

Problematiku odpadového hospodářství v národní legislativě řeší **zákon č. 185/2001 Sb.**, o odpadech (ve znění pozdějších předpisů). Povinnosti pro přednostní využívání odpadů stanovuje § 11 zmíněného zákona, který ve svém článku (1) říká „Každý má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost v mezích daných tímto zákonem zajistit přednostně využití odpadů před jejich odstraněním. Materiálové využití odpadů má přednost před jiným využitím odpadů.“

Dalším významným dokumentem je **zákon č. 477/2001 Sb.**, o obalech (ve znění pozdějších předpisů). Účelem tohoto zákona je chránit životní prostředí předcházením vzniku odpadů z obalů, a to zejména snižováním hmotnosti,



objemu a škodlivosti obalů a chemických látek v těchto obalech obsažených. Zákon stanoví ve své příloze č. 3 následující termíny a povinnosti pro rozsah recyklace a využití obalového odpadu:

	31.12.2002		31.12.2003		31.12.2004		31.12.2005	
	A	B	A	B	A	B	A	B
	%	%	%	%	%	%	%	%
<b>Z papíru</b>	30	35	35	45	40	50	45	55
<b>Ze skla</b>	32	32	50	50	65	65	80	80
<b>Z plastů</b>	10	12	10	15	12	20	15	25
<b>Z kovů</b>	11	11	15	15	20	20	25	25
<b>CELKEM</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>52</b>

A: recyklace, B: celkové využití

Strategickým dokumentem na národní úrovni je **Plán odpadového hospodářství České republiky**, vydaný nařízením vlády č. 197/2003 Sb. Plán odpadového hospodářství České republiky (POH ČR) stanoví mimo jiné také povinnosti pro oblast nakládání s komunálními a obalovými odpady. Povinnosti stanovené POH ČR jsou respektovány a blíže specifikovány v **Plánu odpadového hospodářství Středočeského kraje** (KPOH), který je dosud ve schvalovacím procesu. V současné době probíhá k Plánu odpadového hospodářství Středočeského kraje posuzování vlivů koncepce na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (ve znění pozdějších předpisů).

Ve druhé kapitole KPOH jsou stanoveny následující cíle (citace z verze ze dne 26. 4. 2004):

Cíl A: Zvýšit do roku 2008 využití komunálních odpadů na území kraje na 93 kg využitých komunálních odpadů na obyvatele a rok, s výhledem zvýšit celkové využití komunálních odpadů na 50 % do roku 2010.

Cíl B : Na území kraje dosáhne výtěžnost separovaného sběru využitelných složek komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kovy) minimálně 23 kg na obyvatele za rok 2004 a minimálně 27 kg na obyvatele za rok 2005. Do roku 2008 bude dosažena následující struktura výtěžnosti separovaného sběru: papír 45%, sklo 33%, plasty 14% a kovy 8%.

Cíl C : Všechny obce v kraji budou do roku 2005 provozovat na svém území systém odděleného sběru využitelných složek komunálních odpadů ve složení papír, plasty, sklo.

V návaznosti na KPOH (vyhláška kraje) budou zpracovávány plány odpadového hospodářství původců odpadů. Tyto plány budou zpracovávat původci odpadů, kteří produkují ročně více než 10 t nebezpečného odpadu nebo více než 1000 t ostatního odpadu. Povinnost zpracovat plán odpadového hospodářství původce odpadů budou mít též některé obce. Plán odpadového hospodářství původce odpadů bude závazným podkladem pro činnost tohoto subjektu.

Všechny výše uvedené požadavky byly podkladem pro řešení projektu „Audit svozových firem a třídících linek odpadů“.

## 4. POSTUP PRACÍ

Dne 21. 6. 2004 byla podepsána oběma smluvními stranami smlouva o dílo. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele (DHSV CR) provést dílo „Audit svozových firem a třídících linek odpadů“. Zhotovitel se zavázal provést dílo nejpozději do 31. 10. 2004.

Dne 28. 6. 2004 proběhlo vstupní jednání za účasti zástupců Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství (dále jen KÚ SČK), DHSV CR a autorizované obalové společnosti EKO-KOM (dále jen AOS EKO-KOM). Na tomto jednání byl stanoven postup při práci na projektu a bylo dojednáno předání podkladů nezbytných pro provedení auditů. Pověřeným pracovníkem pro projekt za KÚ SČK byl stanoven Ing. Jiří Stehlík a za DHSV CR Bc. Jana Kašková.

Harmonogram prací na projektu

Uzavření smlouvy o dílo	21. VI. 2004
Provedení auditů svozových společností a dotřídňovacích linek odpadů	VIII – IX/2004
Kontrolní den projektu	17. IX. 2004
Závěrečná zpráva – NÁVRH	17. X. 2004
Závěrečná zpráva	31. X. 2004

## SEZNAM AUDITOVANÝCH SPOLEČNOSTÍ

Dne 12. 7. 2004 předal pověřený pracovník KÚ SČK DHSV CR seznam provozovatelů vybraných svozových společností a vybraných dotřídňovacích linek odpadů pro provedení auditů. Výběr společností pro zařazení do seznamu pro provedení auditů byl proveden na základě prověření databáze vydaných souhlasů k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů na území Středočeského kraje a to k datu 30. 6. 2004.

Dále byla jako podklad pro přípravu auditů předána rozhodnutí o povolení provozu zařízení vydaná KÚ SČK pro následující provozovatele:

- RELIMEX spol. s r.o. – souhlas ze dne 3.4.2003 k provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. a s provozním řádem tohoto zařízení,
- Rethmann-Jeřala Recycling, spol. s r.o. – souhlas ze dne 13.3.2003 k provozování zařízení k využívání odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., kterým je třídící linka umístěna na pozemku parcelní číslo 688/1 v k.ú. Lysá nad Labem a s provozním řádem tohoto zařízení,
- BEC odpady s.r.o. – souhlas ze dne 23.6.2003 k provozování mobilního zařízení ke sběru nebo výkupu odpadu na území Středočeského kraje,
- BECKER Kralovice s.r.o. – souhlas ze dne 13.5.2003 k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. a s provozním řádem tohoto zařízení,



- SLEDGE, s.r.o. – souhlas ze dne 12.2.2003 k provozování zařízení na využívání odpadu v provozovně Tuklaty a s provozním řádem tohoto zařízení,
- Tomáš Pilc – souhlas ze dne 14.4.2003 k provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadu v provozovně v Libenicích a s provozním řádem tohoto zařízení,
- AMT Příbram, spol. s r.o. – souhlas ze dne 4.6.2003 k provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. a s provozním řádem tohoto zařízení,
- ASP SLUŽBY, spol. s r.o. – souhlas ze dne 15.5.2003 k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. a s provozním řádem tohoto zařízení,
- PLAST PLUS s.r.o. – souhlas ze dne 14.4.2003 k provozování zařízení k využívání odpadů podle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. a s provozním řádem tohoto zařízení.

Ostatní provozovatelé byli pracovníky DHV CR požádáni o předložení rozhodnutí o povolení provozu zařízení v rámci prohlídky posuzovaného zařízení (auditu in situ).

## PŘÍPRAVA DOTAZNÍKU

Pro získání dat k provedení projektu byla zvolena metoda dotazníkového šetření a následných řízených rozhovorů u jednotlivých provozovatelů.

Pověřeným pracovníkem DHV CR byl vypracován návrh dotazníků pro svozové společnosti a dotřídňovací linky odpadů. Jako relevantní, vzhledem ke změně legislativy na přelomu let 2001 a 2002, byl vyhodnocen požadavek na informace o množství a druzích odpadů za léta 2002, 2003 a I-VI měsíc roku 2004 (na přelomu let 2001 a 2002 došlo novými právními předpisy v oblasti odpadového hospodářství ke změnám v zařazování odpadů a byla také změněna katalogová čísla odpadů). Dotazník byl připraven tak, aby provozovatelé zařízení mohli poskytnout maximum informací přímo do dotazníku a aby následné řízené rozhovory mohly být cílené a konstruktivní.

Na žádost KÚ SČK byla výsledná podoba dotazníku konzultována s AOS EKO-KOM. Návrhy AOS EKO-KOM byly zapracovány do konečné podoby dotazníku.

## KONTAKTOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH PROVOZOVATELŮ A ROZESLÁNÍ DOTAZNÍKU

Informace o jednotlivých provozovatelích předané v úvodní fázi projektu byly použity pro první, telefonický kontakt. V této fázi prací na projektu bylo provedeno prověření a aktualizace informací o kontaktních osobách, telefonických a e-mailových spojeních.

Pro zlepšení efektivity a pro výměnu informací byly se všemi provozovateli používány jako komunikační prostředek elektronická pošta a také spojení prostřednictvím mobilního telefonu.

Na základě prvních kontaktů s provozovateli byli z auditů vyřazeny následující subjekty:

**Svozová společnost:**

- MI.KA.PA. spol. s r.o., se sídlem U Vozovny 1, Praha 10 – provozovatel již neprovozuje sběr a svoz odpadů, tuto aktivitu převzala na území Středočeského kraje a hl. m. Prahy společnost RUMPOLD; MI.KA.PA. provozuje pouze údržbu komunikací.

**Dotřídňovací linky odpadů:**

- REGIOS a.s., se sídlem Úholičky 215, Velké Přílepy – REGIOS neprovozoval ani neprovozuje dotřídňovací linku využitelných složek komunálního odpadu, provozoval linku na výrobu tuhých alternativních paliv (TAP), kterou ale v současnosti provozuje společnost .A.S.A.
- LeoCzech spol. s r.o., se sídlem Hostín u Vojkovic 64 – provozovatel zaslal dopis, v němž objasnil současnou situaci: společnost neprovozuje svoz a třídění komunálního odpadu ani nevlastní zařízení, které by to umožňovalo.
- Zdeněk Vondráček, se sídlem Na Hradbách 128, Kolín - nepodařilo se navázat kontakt s provozovatelem.

Vzhledem k potřebě zajistit dostatečný počet auditovaných svozových společností a dotřídňovacích linek odpadů byly na základě konzultace s pověřeným pracovníkem KÚ SČK nahrazeny vyřazené subjekty následovně:

**Svozové společnosti:**

- COMPAG Votice s.r.o., se sídlem Kaplířova ulice, Votice – svozová společnost byla zařazena do projektu na základě zařazení společnosti COMPAG Mladá Boleslav, provozovatel se zařazením do auditu souhlasil.
- TILIA Mělník spol. s r.o., se sídlem Vřesová 3006, Mělník – svozová společnost byla zařazena do projektu na základě zařazení dotřídňovací linky provozované stejným provozovatelem, provozovatel se zařazením souhlasil.

**Dotřídňovací linka odpadů:**

- AMT s.r.o. Příbram, se sídlem U Nikolajky 382, Praha 5 – dotřídňovací linka na sklo – dotřídňovací linka byla zařazena do auditu na základě zařazení svozové společnosti AMT, dalším důvodem pro její zařazení je ojedinělá technologie třídění skleněných střeptů a jedinečné postavení společnosti jako dodavatele pro sklárny v ČR.

## PRŮBĚH AUDITŮ IN SITU

Pro zhodnocení podoby dotazníku, časové a technické náročnosti jeho vyplnění byly provedeny pilotní audity. Pilotní audity proběhly ve dnech 5. a 6. 8. 2004 a pro jejich realizaci byly vybrány tři svozové společnosti a jedna dotřídňovací linka odpadů:

- Ing. Miloslava Tinková – komunální služby, se sídlem Pod Nádražím 654, Hořovice – svozová společnost + dotřídňovací linka pro plast a papír (5. 8. 2004),
- REGIOS a.s., se sídlem Úholičky 215, Velké Přílepy – svozová společnost (6. 8. 2004),

- MPS Kladno, spol. s r.o., se sídlem Smečenská 391, Kladno – svozová společnost (6. 8. 2004).

Na základě zkušeností z pilotních auditů bylo provedeno zhodnocení formy a obsahu dotazníku a ujasněny otázky vhodné pro další prováděné audity.

Po zpracování konečné verze dotazníků byly realizovány v období od 12. 8. do 9. 9. 2004 zbývající audity in situ. Harmonogram auditů in situ a seznam provozovatelů je přílohou č. 1 této zprávy.

Audit in situ nebyl proveden pouze u 2 následujících provozovatelů:

- OBR Lubomír, se sídlem Želivec 137, Kamenice – provozovatel zaslal své stanovisko, které je přílohou dotazníku.
- BECKER Kralovice, se sídlem Nádražní 878, Kralovice – nepodařilo se sjednat termín auditu in situ, který by vyhovoval provozovateli.

Oba provozovatelé zaslali vyplněný dotazník a tedy nebyly vyřazeny z projektu.

Ve všech ostatních případech se audity in situ uskutečnily.

Cílem auditu in situ bylo vyhodnotit soulad provozu zařízení s legislativními požadavky kladenými na oblast nakládání s odpady.

U svozových společností bylo provedeno prověření evidence odpadů zaměřené jednak na odpady předávané k odstranění a dále na zjištění druhů a množství odpadů předávaných k dotřídění nebo využití. Bylo zjišťováno plnění náležitostí a povinností posádek svozových vozidel při svozu využitelných složek komunálních odpadů. Dále byly zjišťovány informace o používaných systémech sběru využitelných složek komunálního odpadu, o vybavení svozovými prostředky a o kvalitě tříděného odpadu v jednotlivých částech svozové oblasti. Tyto informace byly zjišťovány jednak otázkami uvedenými v dotazníku a dále řízenými rozhovory přímo u jednotlivých provozovatelů. U každého provozovatele byl proveden 3 až 4 hodinový audit in situ a v případě souhlasu provozovatele byla pořízena fotodokumentace. Čtyři svozové společnosti (.A.S.A. Posázaví, .A.S.A. Praha, BECKER Kralovice a REGIOS) neposkytly informace o množství svezovaných odpadů.

U dotřídňovacích linek odpadů byl audit in situ zaměřen na prověření provozu zařízení a způsobu nakládání s jednotlivými tříděnými složkami. Zvláštní pozornost byla věnována souladu prováděných činností s legislativními požadavky. Byla prověřena evidence odpadů se zaměřením na zjištění množství a druhů odpadů přijímaných do zařízení a následně předávaných k využití, zejména se zaměřením na odpady předávané k odstranění.

U každého provozovatele dotřídňovací linky odpadů byla následně provedena prohlídka samotného zařízení a v případě souhlasu provozovatele byla pořízena fotodokumentace.

Ve dnech 5. - 7. 10. 2004 proběhla ve třech případech namátková prověření svozu tříděných složek komunálních odpadů. Prověření byla realizována pracovníkem DHV CR za přítomnosti pověřeného pracovníka provozovatele.

Namátková prověření proběhla u těchto svozových společností:

- RUMPOLD-P s.r.o., se sídlem Kamenné Žehrovice 20,
- Ing. Miloslava Tinková – komunální služby, se sídlem Pod Nádražím 654, Hořovice,
- Středočeské sběrné suroviny, a.s, se sídlem U Dýchárny 916, Kralupy nad Vltavou.

Namátková prověření byla zaměřena na zjištění skutečných postupů při svozu tříděných složek komunálních odpadů. Cíleně byl prověřen postup sběru všech tří komodit (papír, plasty a sklo).

Až po provedení auditu in situ informoval pověřený pracovník společnosti BEC Lovosice o nařízení vedení neposkytovat v rámci probíhajícího auditu žádné informace. Svozová společnost byla na základě této skutečnosti vyřazena z další fáze prací na projektu.

## ZPRACOVÁNÍ DOTAZNÍKŮ

V rámci prováděných auditů in situ u jednotlivých provozovatelů byly v případě potřeby doplňovány informace uvedené v dotazníku auditu. Doplněný dotazník byl následně jednotlivým auditovaným subjektům zaslán elektronickou poštou k odsouhlasení.

Někteří provozovatelé označili některá, v dotazníku požadovaná data za data obchodního charakteru – obchodní tajemství. V takovém případě bylo snahou DHV CR získat alespoň souhrnná data o množství a způsobech nakládání s jednotlivými odděleně sbíranými využitelnými složkami komunálních a obalových odpadů. Jiní provozovatelé naopak uvedli data do podrobností překračujících rámec prováděného auditu. V takovém případě pracovníci DHV CR upravili data tak, aby byla použitelná pro potřeby projektu a aby bylo dosaženo jednotné podoby dotazníků a bylo tedy možno vypracovat souhrnné zhodnocení auditů.

Jako podklad pro verifikaci dat byly získány informace od AOS EKO-KOM. Dále byla pro verifikaci zjištěných údajů použita závěrečná zpráva VaV 720/2/00 „Intenzifikace sběru, dopravy a třídění komunálního odpadu“ z listopadu 2003. Od původně předpokládaného využití databáze MŽP, zpracovávané Centrem pro hospodaření s odpady VÚV muselo být upuštěno, neboť tato databáze poskytuje informace pouze do roku 2001. Informace za rok 2002 ani 2003 nejsou v této databázi dostupné. Jako podklad nebyly použity ani informace Českého statistického úřadu, neboť tato data jsou shromažďována v rozporu s potřebami projektu – shromažďované údaje jsou vykazovány v sídle společnosti a nikoli v místě provozovny. Data uváděná v této databázi za Středočeský kraj tedy nejsou věrohodnými údaji o skutečném množství a druzích odpadů produkovaných a zpracovávaných na území kraje.

## 5. ZHODNOCENÍ

Tato část zprávy je členěna na dvě části: hodnocení svozových společností (část A) a hodnocení dotřídovacích linek odpadů (část B).

### ČÁST A – SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

Audit svozových společností byl zaměřen na zjištění množství, odpadových toků, technického vybavení a systémů sběru využitelných složek.

Auditem bylo prověřeno 32 svozových společností provozujících sběr a svoz komunálních odpadů na území Středočeského kraje.

Za využitelné složky považujeme v rámci auditu, v souladu s výstupy projektu VaV 720/2/00, odděleně sbírané složky komunálního odpadu, které obsahují významný podíl obalového odpadu (papír, plasty a sklo).

#### DOTAZNÍK SVOZOVÝCH SPOLEČNOSTÍ

Dotazník svozových společností byl členěn na tyto části:

- 1.A Identifikační údaje vlastníka,
- 1.B Identifikační údaje provozovatele (pokud se liší od vlastníka),
- 2.A Dokumentace,
- 2.B Popis zajišťování služeb, technického a technologického vybavení zařízení,
- 2.C Popis svozové oblasti a způsobu nakládání s odpady.

Otázky byly směřovány tak, aby bylo možné zhodnotit vybavení svozové společnosti svozovou technikou, typy a počet sběrných nádob pro tříděné odpady, způsob řízení svozu, způsob vedení evidence odpadů, způsob poskytování informací o možnostech tříděného sběru obcím i občanům a hodnocení systému sběru a svozu ze strany obcí a občanů. V další části byl dotazník zaměřen na zjištění velikosti svozové oblasti a jejího členění dle druhů odpadů. Byla zjišťována nejběžnější frekvence svozu směsných komunálních a tříděných odpadů. Jednou z nejdůležitějších částí dotazníku byla část věnovaná převzatým tříděným a směsným komunálním odpadům. Byla snaha odlišit obce od ostatních původců tříděných a směsných komunálních odpadů. V průběhu řízených rozhovorů se informace poskytnuté v dotazníku upřesňovaly, případně doplňovaly.

Takto vedeným dotazníkovým šetřením a následnými řízenými rozhovory byl získán poměrně ojedinělý soubor dat a informací.

#### CHARAKTERISTIKA STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Z územního hlediska je kraj tvořen, dle zákona č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, dvanácti okresy. Středočeský kraj je svou rozlohou 11 014 km<sup>2</sup> největším krajem České republiky, zaujímá téměř 14 % plochy republiky a je přibližně 1,9krát větší než je průměrná velikost kraje v České republice. K 1. 1. 2003 bylo na území kraje 1 146 obcí. Největší počet obcí je soustředěn v okrese Mladá Boleslav (123 obcí), nejmenší počet obcí má okres Mělník (70 obcí). Kraj je charakteristický vysokým podílem obcí do 2 tisíc obyvatel, ve kterých žije přibližně 43 % obyvatel. K 31. březnu 2004 žilo ve Středočeském kraji 1 137 038 obyvatel.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.statnisprava.cz>

Dle evidence vedené AOS EKO-KOM bylo v roce 2003 zapsáno do systému EKO-KOM 759 obcí Středočeského kraje, což představuje 1 043 702 obyvatel, kteří vyprodukovali 4 245,33 tun papíru, 4 878,78 tun plastů a 6 877,8 tun skla.<sup>2</sup>

### VÝSTUPY Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ

Svozové společnosti vybrané pro audity obsluhují cca 2/3 území Středočeského kraje. Celkem v roce 2003 svezly 2 654 tun papíru, 3 089 tun plastů a 3 312 tun skla.

Z provedeného dotazníkového šetření lze vyvodit následující závěry:

- Vybrané a do auditů zařazené svozové společnosti poskytují následující rozsah služeb:
  - 91 % provádí sběr a svoz směsných komunálních odpadů,
  - 91 % pronajímá sběrové nádoby,
  - 100 % poskytuje svoz velkoobjemovými kontejnery,
  - 88 % provádí sběr a svoz nebezpečných odpadů,
  - 78 % svozových společností současně provozuje sběrný dvůr,
  - 34 % svozových společností současně provozuje zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů – jde o dotřídovací linky odpadů nebo plochy pro kompostování odpadů,
  - 53 % poskytuje ostatní služby – jde zejména o prodej popelových nádob nebo kontejnerů, zajišťování úklidů v obcích aj.
- 94 % provozovatelů vede evidenci odpadů elektronickou formou. V naprosté většině případů jsou odpady při předávání do zařízení na úpravu, využití nebo odstranění váženy.
- Využitelné složky komunálních odpadů jsou na území Středočeského kraje sbírány jednodruhově, tzn. pro každou složku je určena speciální nádoba nebo systém sběru. V některých svozových oblastech se začíná provádět vícedruhový sběr nápojových kartonů, které jsou převážně shromažďovány do společných nádob s tříděnými plasty.
- V systému sběru a svozu tříděných složek komunálních odpadů jsou sbírány tři druhy odpadů sklo, plasty a papír. Kovy byly v dotazníku uváděny výjimečně (jsou shromažďovány prostřednictvím sběrných dvorů). Ze svozových společností zařazených do projektu:
  - 97 % společností provádí sběr a svoz skla,
  - 97 % společností provádí sběr a svoz plastů,
  - 94 % společností provádí sběr a svoz papíru.
- Sklo je mnohdy jedinou komoditou, která je v obci sbírána. Téměř není prováděn sběr skla tříděného podle barev.
- Další nejčastěji sbíranou komoditou jsou plasty. Směsné plasty jsou předávány k dotřídění. V několika případech byl zaznamenán systém jednodruhového sběru PET lahví. Toto je dáno dobrou prodejností této suroviny a také téměř 100% recyklovatelností. V systémech jednodruhového sběru PET lahví nebyly zaznamenány problémy s nevhodnými příměsemi v nádobách tříděného odpadu. V současnosti je však zájmem sbírat a následně v příslušném zařízení třídít směsné plasty na materiálově, případně energeticky využitelné složky.

---

<sup>2</sup> samostatný výpočet dle evidence AOS EKO-KOM



- Papír je komoditou, kterou sbírá nejmenší počet obcí, zahrnutých v auditech prostřednictvím pokrytí území vybranými svozovými společnostmi. Kvalita papíru z komunálního tříděného sběru je většinou nízká, je nutné jej v příslušném zařízení dotřídřit a zaručit tak vyšší kvalitu pro konečného zpracovatele.
- Ke shromažďování skla jsou ve více než 90% používány nádoby se spodním výsypem. Tento požadavek vznesl výhradní zpracovatel skleněných střepeň na území Čech. Kvalita sbíraného skla je podle zkušeností zpracovatele vyšší z nádob se spodním výsypem, to souvisí s použitým technologickým zařízením a technologií.
- Papír a plast je shromažďován většinou v nádobách s horním výsypem. Svozové společnosti potvrzují vyšší kvalitu tříděných komodit z nádob se spodním výsypem. Pro komodity s nízkou objemovou hmotností jsou však vhodnější nádoby s horním výsypem, neboť je možné provádět svoz vozidly s lisovacími nástavbami. Dochází tak k úspoře přepravních nákladů.
- 19 % svozových společností provádí také sběr tříděných odpadů do barevně odlišených pytlů. Tento svoz předpokládá meziskladování a po nashromáždění dostatečného množství použití lisovací techniky a odvoz k dotřídění do příslušného zařízení.<sup>3</sup>

### VÝSTUPY NAMÁTKOVÝCH PROVĚŘENÍ

Ve dnech 5., 6. a 7. 10. 2004 proběhla namátková prověření provádění svozu tříděného odpadu u tří svozových společností. Ze všech provedených namátkových prověření byla pořízena fotodokumentace, která je součástí přílohy č. 5 – Fotodokumentace.

**Rumpold-P, s.r.o.** se sídlem v Plzni, provozovna Kamenné Žehrovice:

Dne 5. 10. 2004 byl prováděn svoz tříděného papíru. Prověření bylo provedeno na stanovištích v obci Lety a Dobřichovice. V rámci řádného (plánovaného) svozu byl prováděn svoz papíru z eurokontejnerů (nádoby s horním výsypem). Svozový vůz byl dostatečně technicky vybaven na svoz tohoto typu kontejnerů. Sběrné nádoby byly řádně označeny typem sbírané komodity. Vzhledem k uložení většího množství papírového odpadu mimo sběrné nádoby provedla obsluha svozového vozidla nejprve úklid v okolí sběrných nádob a následně svoz.

**Středočeské sběrné suroviny, a.s.** se sídlem v Kralupech nad Vltavou:

Namátkové prověření bylo provedeno dne 6. 10. 2004. Prověření proběhlo na stanovištích ve městě Kostelec nad Labem, kde probíhal řádný svoz tříděných plastů (nádoby 1100 l s horním výsypem) a v městské části Praha – Horní Počernice, kde probíhal řádný svoz tříděného směsného skla z nádob s horním výsypem. Svozový vůz byl vybaven bočním nakladačem. Sběrné nádoby byly řádně označeny typem sbírané komodity. Odpady nebyly uloženy mimo sběrné nádoby.

---

<sup>3</sup> data zjištěná vlastním dotazníkovým šetřením

**Ing. Miloslava Tinková – komunální služby** se sídlem v Hořovicích:

Dne 7. 10. 2004 bylo provedeno namátkové prověření na sběrném stanovišti v obci Hořovice. V řádném svozu byl prováděn svoz plastů (1100 l zvonky, spodní výsyp). Svozový vůz byl vybaven hydraulickou rukou a označen – *Separovaný sběr*. Dále byl proveden svoz papíru (nádoby 1100 l s horním výsypem). Svozový vůz byl stejný jako pro SKO, ale před svozem papíru byl řádně vyčištěn. Obsluha svozového vozidla provedla vizuální kontrolu obsahu sběrných nádob a následně svoz. V okolí sběrných nádob se nevyskytoval žádný nepořádek (plast ani papír). Svoz byl proveden dle svozového plánu.

## ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY – SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI (v abecedním pořadí)

### 1. AMT s.r.o.

#### 1. Úvod

Společnost AMT s.r.o. Příbram (dále jen AMT) byla založena v roce 1991 a v roce 1993 byla rozšířena o třídící linku na sklo. V roce 1997 byla spojena s firmou H + C a společně se specializovali na skelné střepy.

Neprovádí sběr a svoz směsných komunálních odpadů. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu je zaměřena na svoz papíru, skla a plastů. Celkový objem svezenejších tříděných složek odpadu činil 733,26 tun v roce 2003. AMT pokrývá svozovou oblast v jihozápadní části Středočeského kraje. Společnost AMT má velký regionální význam při svozu odpadů (obsluhuje celkem 160 obcí a 11 ostatních smluvních partnerů).

Dne 25.8.2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Vavřínek za přítomnosti pracovníků KÚ – ing. Stehlík, ing. Svoboda.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.1.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	AMT s.r.o. Příbram
Právní forma	akciová společnost
Adresa místa podnikání	U Nikolajky 382, Praha 5, Smíchov
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Příbram III/168, PSČ 261 01
IČ, bylo-li přiděleno	47053925
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jan Cimburek
Funkce	ředitel společnosti
Telefon (Fax)	tel. 318429166, fax 318635162
E-mail	amtpribram@amtpribram.cz
Další informace (www)	

##### *3.2 Dokumentace*

Oprávněná osoba firmy AMT nám předložila platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenský list pro podnikání v oblasti nakládání s odpady a dále koncesní listinu pro silniční nákladní dopravu, platné souhlasy k provozování zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů, kterým je linka na třídění a úpravu skleněných střepů. Odpadový hospodář není ve společnosti AMT ustanoven.

Harmonogram svozu – svozový plán tříděných složek komunálního odpadu ve svozové oblasti byl předložen k nahlédnutí při vlastním auditu.

### 3.3 Rozsah služeb

AMT se zabývá sběrem a svozem tříděných složek komunálního odpadu, svozem velkoobjemového odpadu a provozem linky na třídění skleněných střeptů a dalšími službami jako je přeprava odpadů vyjma nebezpečných, nákup a oprava kontejnerů.

Společnost má certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a dále uvažuje o zavedení environmentálního systému ISO 14001.

Provozní deník je veden v písemné i elektronické podobě. Je používán evidenční software EVI. Všechny odpady jsou při předávání váženy a následně se provádí přepočít pro jednotlivé obce.

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je na dobré úrovni a je zajišťován různými formami viz. dotazník.

### 3.4. Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle Svozového plánu.

Svozová oblast pokrývá jihozápadní část Středočeského kraje, celkem 160 obcí v okolí Příbrami a Benešova. Svozová oblast je v posledních letech stabilní.

Pro svoz tříděného odpadu používá AMT celkem 7 svozových vozidel, která jsou vybavena hydraulickou rukou pro svoz nádob se spodním výsypem. Nádoby se spodním výsypem se používají pro sběr všech tří komodit – plastů, papíru a skla. Z hlediska typu svozového vozidla mají všechny vozy lineární stlačování odpadu. Svozový park je poměrně moderní. Dle Svozového plánu je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 456 sběrných nádob na tříděný odpad. Podíl počtu nádob pro sklo činí 76%, papír 13% a plasty 11% z celkového počtu nádob. Počet sběrných nádob ve svozové oblasti rok od roku vzrůstá.

Podíl svezených tříděných odpadů od obcí činí 92% a tříděných odpadů od ostatních původců 8% za rok 2003.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů za rok 2003 činilo 733,26 tun a neustále narůstá.

Nejčastější je frekvence svozu papíru a plastů 1x za 14 dnů, pro sklo 1x za 2 měsíce a v posledních letech se nemění.

Větší množství svezeného odpadu (z obcí a od ostatních původců) je dále předáváno k využití, celkem 659,97 tun (přímo zpracovateli). Částečně je směsný plast předáván na výrobu TAP (4 t). Zbytek tvoří příměsí a nečistoty, které se ukládají na skládku jako SKO (69,29 t). Údaje uvedené za rok 2003.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného svozu vychází ze směrnice ISO, provádí se záznamy o nevyhovujících nádobách do reklamačního protokolu. Ohlásí se telefonicky a později i písemně zástupci obce důvody nepřevzetí odpadu. Kopie reklamačního protokolu je archivována v AMT, druhá je zaslána dodavateli nebo obci.

Kvalita tříděných odpadů se odvíjí od podílu příměsí, který se pohybuje okolo 10% a tyto nečistoty končí na skládkách (největší procento znečištění se vyskytuje u papíru).

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

*4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

*4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- evidence odpadů a software je vyhovující,
- jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

*4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí),
- byl deklarován standardní postup svozu dle svozového dokumentu (bez namátkové kontroly).

*4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- vliv na životní prostředí je přijatelný (spotřeba nafty, emise, hluk, prach), svoz odpadů je prováděn dle optimálního svozového plánu,
- je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Jako nadstandardní službu provádí firma nákup a opravu kontejnerů.

Společnost by uvítala, kdyby EKO-KOM poskytoval dotace na separaci plastů a poskytl seznam konečných zpracovatelů tříděných složek komunálního odpadu.

Podle názoru AMT by se mělo věnovat více pozornosti tomu, aby odpady vzniklé na území ČR byly přednostně zpracovávány zde.

Problémem je koncové využití a zpracování separovaných složek odpadů.

Část směsných plastů je předávána na výrobu TAP (pouze malé množství).

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou firmou AMT zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

## 2. .A.S.A., spol. s r.o.

### 1. Úvod

V obcích Středočeského kraje provádí společnost .A.S.A. se sídlem v Ďáblicích svoz papíru, plastů, skla a SKO.

Dne 26. 8. byla provedena návštěva v sídle společnosti – Praha 8, Ďáblická 791. Auditní tým byl tvořen pracovníkem DHV CR – Diviš.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.2.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	A.S.A., spol. s r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Praha 8, Ďáblická 791/89, PSČ 182 00
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	
IČ, bylo-li přiděleno	45809712
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Ing. Libor Luňáček
Funkce	regionální vedoucí obchodu
Telefon (Fax)	283 061 315 / Fax 283 911 110, 602 394 722
E-mail	lu@asa-cz.cz
Další informace (www)	www.asa-cz.cz

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny, vnitřní ISO směrnice, nebyl předložen souhlas k provozování zařízení pro sběr a svoz odpadů.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost zajišťuje široký rozsah služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady: zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, sběr a svoz využitelných složek komunálních odpadů, sběr a svoz velkoobjemových odpadů, sběr nebezpečných odpadů, provozování zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů a další služby (prodej skládkového plynu). Pro svoz tříděných odpadů jsou používány 2 vozy.

Společnost neposkytla informace o množství svezených odpadů.

Společnost obsluhuje cca 30 obcí (25 – 30 tis. obyvatel).



### 3.4 Svoz odpadu

Na území Středočeského kraje je prováděn svoz tříděného papíru, skla a plastů. Pro shromažďování papíru a plastů jsou používány nádoby s horním výsypem, pro sklo nádoby se spodním výsypem. Nejběžnější frekvence svozu tříděných odpadů: papír 1x za týden/2 týdny, sklo 1x za měsíc, plast 1x za týden/2 týdny. Sklo je předáváno AMT s.r.o., plast nejčastěji společnosti SLEDGE, papír je dotříd'ován na vlastním zařízení v Praze - Dáblicích.

V případě nevhodných příměsí v nádobě je posádka vozu povinna toto zdokumentovat (fotografie) a informaci předat vedení společnosti (postup je řízen vnitřní ISO směrnicí společnosti .A.S.A., spol. s r.o.). Nádobu je po této proceduře svezena se svozem směsného komunálního odpadu.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy při předávání.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti: ISO 9001, 14001 a OHSAS 18001.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Je zaveden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je pořizována posádkou svozového vozidla a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořizená dokumentace je archivována.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz je prováděn dle smluvně zajištěných termínů.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplnující poznatky z auditu

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou – centrální informační systém, provozní deník v programu MS EXCEL.

Obce jsou informovány o nových možnostech v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů.

1x za 2 roky je prováděno čištění a dezinfekce nádob tříděného odpadu.

## 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná dokumentace k provozu, s výjimkou povolení vydaného KÚ. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní. Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Společnost neposkytlala informace o množství svezovaných a předaných odpadů ani o počtu obsluhovaných nádob.

### 3. .A.S.A. Dačice

#### 1. Úvod

Společnost .A.S.A. Dačice poskytuje služby celkem cca 150ti obcím, z toho pouze 8 je ve Středočeském kraji (cca 1300-1500 obyvatel). V obcích Středočeského kraje je prováděn svoz plastů, skla a SKO.

Dne 25. 8. byla provedena návštěva v sídle společnosti – Dačice, U Stadionu 50/V. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Diviš, Kašková.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.3.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	.A.S.A. Dačice s.r.o.
<i>Právní forma</i>	Společnost s ručením omezeným
<i>Adresa místa podnikání</i>	U Stadionu 50/V, 380 01 Dačice
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	19012161
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jiří Novák
<i>Funkce</i>	jednatel společnosti
<i>Telefon (Fax)</i>	384 420 001
<i>E-mail</i>	dacice@asa-cz.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.asa.cz

##### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

##### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Pro SKO a tříděný odpad je používáno vozidlo s linearpressem – po vyložení SKO vymetá posádka vůz na skládce. V SČK jezdí pravidelně 1 vozidlo.

##### 3.4 Svoz odpadu

Ve Středočeském kraji probíhá sběr a svoz směsného komunálního odpadu, tříděného plastu a skla. Jsou používány nádoby s horním výsypem o objemu 240 l (1x1100 l).

Celkem je obsluhováno 1360 obyvatel, v roce 2003 bylo svezeno 14 tun plastu a 10 tun skla.

V případě přítomnosti nevhodných příměsí v nádobě určené pro tříděný odpad je posádka vozu povinna nádobu zdokumentovat (fotografie) a informaci předat

vedení společnosti. Nádoba je po této proceduře svezena v rámci svozu směšného komunálního odpadu.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu popelových nádob/kontejnerů – odvozný/donáškový způsob sběru.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy při předávání.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti: ISO 9001, 14001 a OHSAS 18001.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Je veden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je vedena posádkou svozu a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořízená dokumentace je archivována.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz odpadů je prováděn dle svozového plánu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou – centrální informační systém, provozní deník v programu MS EXCEL.

Obce jsou informovány o nových možnostech v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

Společnost působí na území Středočeského kraje pouze okrajově. Spolupráce s vedením obcí je dobrá, jsou diskutovány možnosti zlepšení systému sběru a svozu komunálních odpadů, vč. tříděných složek. Je vedena řádná evidence odpadů, nádoby zaplněné nevhodnými příměsemi jsou posádkou zdokumentovány. Na základě fotodokumentace je potom nádoba svezena při svozu SKO.

#### 4. .A.S.A. POSÁZAVÍ

##### 1. Úvod

Společnost byla převzata od BECKER Posázaví v 11/2003. Dne 26.7.2004 byly dokončeny všechny přepisy živnostenských a dalších oprávnění.

V okolí Zruče nad Sázavou provádí společnost .A.S.A. Posázaví svoz papíru, plastů, skla a SKO.

Dne 25. 8. byla provedena návštěva v sídle společnosti – Zruč nad Sázavou. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Diviš, Kašková.

##### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.4.

##### 3. Vyhodnocení dotazníku

###### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	.A.S.A. Posázaví s.r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Zruč nad Sázavou čp 754
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	26195208
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	ing. Libor Luňáček
Funkce	jednatel
Telefon (Fax)	283061315
E-mail	lu@asa-cz.cz
Další informace (www)	www.asa-cz.cz

###### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny a vnitřní ISO směrnice, nebyl předložen souhlas k provozování zařízení pro sběr a svoz odpadů.

###### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost zajišťuje široký rozsah služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady: zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, sběr a svoz využitelných složek komunálních odpadů, sběr a svoz velkoobjemových odpadů, sběr nebezpečných odpadů a další služby (výkup druhotných surovin). Pro svoz tříděných i směsných komunálních odpadů je používán 1 vůz (nástavba – linearpress).

Společnost neposkytla informace o množství svezných odpadů.

### 3.4 Svoz odpadu

Ve svozové oblasti je prováděn svoz tříděného papíru, skla a plastů. Jsou používány nádoby s horním výsypem 1 100 l. Nejběžnější frekvence svozu tříděných odpadů je pro papír a plast 1x za 2 týdny/měsíc a pro sklo 1x za měsíc. Sklo je předáváno AMT s.r.o., plast nejčastěji společnosti JTC, papír je dotřídňován na vlastním zařízení v Praze - Ďáblicích nebo předáván do jiného dotřídňovacího zařízení.

V případě nevhodných příměsí je posádka vozu povinna nádobu zdokumentovat (fotografie) a informaci předat vedení společnosti (postup je řízen vnitřní ISO směrnici společnosti .A.S.A., spol. s r.o.). Nádobu je po této proceduře svezena v rámci svozu směsného komunálního odpadu.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná živnostenská oprávnění, nebyl předložen souhlas k provozování zařízení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy při předávání.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti (společnost ještě není certifikována): ISO 9001, 14001 a OHSAS 18001.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Je veden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je vedena posádkou svozu a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořízená dokumentace je archivována.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – odpady jsou sváženy dle svozového plánu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplnující poznatky z auditu

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou – centrální informační systém, provozní deník v programu MS EXCEL.

Obce jsou informovány o nových možnostech v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů. Společnost tiskne vlastní letáky, které jsou distribuovány do domovních schránek.

## 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná dokumentace k provozu, s výjimkou povolení vydaného KÚ. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

Společnost neposkytla informace o množství svezných a předaných odpadů ani o počtu obsluhovaných nádob.



## 5. ASP SLUŽBY spol. s r.o. - Rakovník

### 1. Úvod

Společnost ASP služby spol. s r.o. zajišťuje svozové služby pro obce a pro blíže neurčený počet soukromých subjektů. Ve městě Rakovník je zavedena dlouholetá tradice v třídění využitelných složek komunálních odpadů (od r. 1997).

Dne 2.9. byla provedena návštěva v sídle společnosti. Auditní tým tvořili pracovníci DHV CR – Hauserová, Kašková, Kodrová.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.5.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	ASP služby spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	spol. s r.o.
<i>Adresa místa podnikání</i>	Dukelských hrdinů 2330, 269 01 Rakovník
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	61251542
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Martin Kinkal, Ing.
<i>Funkce</i>	vedoucí provozovny
<i>Telefon (Fax)</i>	313 515 812
<i>E-mail</i>	m.kinkal@sulo.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje (společné pro všechny provozovny společnosti ASP služby), výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

V oblasti nakládání s odpady poskytuje společnost ASP služby širokou škálu služeb: zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr nebezpečných odpadů, provoz sběrných dvorů. Je

obsluhováno 11 obcí. Donáškovým systémem sběru je ve dvou obcích prováděn sběr a svoz tříděného plastu a papíru, tříděné sklo je donáškovým systémem sváženo ze 3 obcí. V ostatních obcích je provozován pytlový odvozný systém sběru tříděného plastového, papírového a skleněného odpadu. Odvozný pytlový systém je výhodný zejména vzhledem k vyšší kvalitě tříděného odpadu.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz tříděného odpadu probíhá podle svozového plánu.

Pro shromažďování tříděných složek se v Rakovníku používají zejména kontejnery o objemu 1100 l (nádoby jsou majetkem firmy), v obcích je nejběžnější shromažďování v barevně rozlišených pytlích. Pytlový systém je výhodný z hlediska čistoty tříděného materiálu i z hlediska logistiky.

Kvalita tříděných složek je všeobecně velmi vysoká (tradice třídění odpadu - v Rakovníku od r. 1997). Společnost nově (červen 2004) zavedla sběr nápojových kartonů.

V roce 2003 bylo svezeno 165 t papíru, 75 tun plastů a 120 tun skla. Bylo obsluhováno 9 obcí, cca 22 000 obyvatel.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu popelových nádob/kontejnerů a odvozném pytlovém sběru.
- Společnost je certifikována jako odborný podnik pro nakládání s odpady (EfB) a QMS.
- Odpady jsou váženy u odběratele, jsou evidovány elektronickou formou – EVI8, jsou archivovány vážní lístky.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Je veden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je vedena posádkou vozu a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořízená dokumentace je archivována.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný – svoz tříděných odpadů je veden dle svozového plánu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplnující poznatky z auditu

Je zaveden efektivní systém sběru využitelných složek, kdy je i s ohledem na dosažení maximální kvality, prováděn sběr zejména odvozným pytlovým způsobem sběru. Ve městech Rakovník a Mšec je zaveden donáškový systém s použitím nádob s horním výsypem.

Je vedena řádná evidence odpadů sbíraných svozovou společností ASP služby – Rakovník.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

Ve svozové oblasti je vysoká úroveň kvality tříděného odpadu, což je dáno jednak systémem svozu tříděných složek a dále tradicí svozu tříděného odpadu.

## 6. ASP služby s.r.o. – Říčany

### 1. Úvod

Společnost ASP Služby s.r.o. (dále jen ASP Říčany) sídlí ve městě Říčany.

Poskytuje služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz skla, papíru a plastů, celkový objem svezených tříděných složek odpadu činil 455,88 tun za rok 2003. ASP Říčany pokrývají svozovou oblast v jihovýchodní části Středočeského kraje v okrese Praha – východ.

Firma ASP Říčany má regionální význam při svozu odpadů (obsluhuje 14 obcí kraje a některé ostatní původce).

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.6.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	ASP služby spol. s r.o.
Právní forma	spol. s r.o.
Adresa místa podnikání	Březinova 1650, 251 01 Říčany
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	František Sedláček
Funkce	Vedoucí provozu
Telefon (Fax)	323605484 (323604577)
E-mail	sedlaček@rc.aspsluzby.cz
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce ASP Říčany předložil platný výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list v oblasti nakládání s odpady a koncesní listinu v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady a pro silniční nákladní dopravu, platné souhlasy k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (též pro provoz mobilního zařízení).

Harmonogram svozu – svozový plán komunálního odpadu, který zahrnuje sběr a svoz tříděných složek ve svozové oblasti není pevně stanoven (mění se) a nebyl předložen k nahlédnutí při vlastním auditu.

#### *3.3 Rozsah služeb*

Společnost ASP Říčany se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu, pronájmem sběrných nádob a poskytováním dalších služeb.

Ve společnosti je zaveden a certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a EfB, který je společný pro celou společnost ASP Služby s.r.o.

Provozní deník je veden v elektronické formě. Jsou používány evidenční systémy DATIS a EVI. Vážení odpadu se provádí na výstupu (kontrolní váha) a pro svoz NO je vozidlo vybaveno váhu.

Informování obcí, občanů a ostatních původců o obsluhovaných odpadech a o třídění odpadů je prováděno písemně nebo ústně.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle Svozového plánu komunálního odpadu.

Svozová oblast pokrývá jihovýchodní část okresu Praha - východ, celkem 14 obcí. Svozová oblast je v posledních letech stabilní.

Pro svoz SKO i tříděného odpadu je používáno celkem 5 svozových vozidel s nástavbou linearpres. Dle svozového plánu je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 7560 sběrných nádob na SKO. Celkový počet svezených nádob pro tříděné složky byl 356, z toho 153 na plast, 105 na papír a 98 na sklo. Sběrné nádoby jsou označeny kódy a čipy pro lepší identifikaci.

V roce 2003 byl podíl svezených komunálních odpadů cca 58% a komerčních odpadů (od ostatních původců) cca 42%.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů za rok 2003 činilo 455,88 tun.

Nejčastější frekvence svozu pro papír je 1x za 14 dní, plast 1x týdně a pro sklo 1x za 4 týdny a v posledních letech se nemění.

Veškeré svezené tříděné odpady (z obcí a od ostatních původců) se dále předávají k dotřídění. Papír (227,491t) a plasty (93,13t) jsou předávány na dotřídňovací linku v Kutné Hoře. Sklo (135,259t) se předává AMT Příbram. Údaje uvedené za rok 2003.

Zařazení sběrné nádoby do mimořádného svozu se provádí pouze vizuální kontrolou a následně se řeší s obcí.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti je variabilní, záleží na donáškové vzdálenosti. Největší znečištění je v rekreačních oblastech. Spolupráce s AOS EKO-KOM je na dobré úrovni spokojeni, měla by být koordinace ze strany SČK.

## 4. Hodnocení provozu společnosti (poznatky z auditu in situ)

### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EfB.

### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí).
- Společnost disponuje technikou pro mobilní sběr nebezpečného odpadu.

- Byl deklarován standardní postup svozu dle svozového dokumentu (bez namátkové kontroly).

#### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (spotřeba nafty, emise, hluk, prach) odpady jsou sváženy dle optimálního svozového plánu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

### 5. Doplňující poznatky z auditu

Jako nadstandardní službu provádí společnost ASP zametání a čištění komunikací.

Společnost EKO-KOM je kladně vnímána jako další zdroj financí pro podporu třídění využitelných složek KO.

Sběrné nádoby jsou opatřeny čipy a kódy pro lepší identifikaci.

### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou firmou ASP Říčany zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.



## 7. BECKER KRALOVICE

### 1. Úvod

Společnost působí v oblasti sběru a svozu SKO a využitelných složek komunálních odpadů v okresech Rakovník (Středočeský kraj), Plzeň – Jih, Plzeň – Sever, Plzeň – Město, Louny, Karlovy Vary. V okrese Rakovník je obsluhováno cca 45 obcí.

U provozovatele nebyl proveden audit in situ – nepodařilo se dohodnout termín, který by vyhovoval provozovateli.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.7.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

##### *Identifikace majitele*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	BECKER Česká republika s. r. o.
Právní forma	s. r. o.
Adresa místa podnikání	Hornokrčská 2, 140 00 Praha 4
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Hálkova 32, 301 00 Plzeň
IČ, bylo-li přiděleno	25071181
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jiří Knop ing.
Funkce	jednatel společnosti
Telefon (Fax)	
E-mail	
Další informace (www)	nejsou

##### *Identifikace provozovatele*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	BECKER Kralovice s. r. o.
Právní forma	s. r. o.
Adresa místa podnikání	Nádražní 878, 331 41 Kralovice

Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	48364851
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jiří Knop ing.
Funkce	jednatel
Telefon (Fax)	373 396 018-019, fax 373 396 232
E-mail	beckerkralovice@volny.cz
Další informace (www)	nejsou

### 3.2 Dokumentace

Platná dokumentace k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů byla předána pověřeným pracovníkem Středočeského kraje.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost poskytuje širokou škálu služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady: zajištění sběru a svozu SKO, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálního odpadu, sběr nebezpečných odpadů, provoz sběrných dvorů, provozování zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů, Ostatní služby (zemní práce).

### 3.4 Svoz odpadu

Společnost zajišťuje sběr a svoz SKO a tříděných složek komunálního odpadu. Jsou používány nádoby s horním i spodním výsypem. Nejběžnější frekvence svozu tříděných odpadů byla v roce 2003 – 1x za 3 měsíce sklo, 1x za měsíc papír, 1x za 2 týdny plasty. Provozovatel neposkytl informace o množství svezených odpadů.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Provozovatel má platné povolení k provozu zařízení.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Je vedena elektronická evidence odpadů.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Provozovatel poskytuje obcím i občanům informace o možnostech sběru tříděného odpadu.
- V některých oblastech je prováděn svoz na zavolání v takovém případě má provozovatel možnost naplánovat svoz naplněné nádoby nejdéle do 3 dnů od upozornění.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Nelze uvést.

#### 5. Doplnující poznatky

Provozovatel uvádí lepší kvalitu třídění do nádob se spodním výsypem. Neuvádí způsob informování obce o odvozu nádoby určené pro tříděný odpad s SKO, při přítomnosti nevhodných příměsí

U společnosti nebyl proveden audit in situ.

#### 6. Závěry z posouzení

Nebyl proveden audit in situ, provozovatel neposkytl informace o množství odpadů svezených na území Středočeského kraje. Provoz společnosti tedy nemohl být řádně posouzen.

## 8. COMPAG MLADÁ BOLESLAV

### 1. Úvod

Společnost COMPAG Mladá Boleslav s.r.o. (dále jen COMPAG) byla založena v roce 1993 a sídlí ve městě Mladá Boleslav.

Poskytuje téměř komplexní služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, skla a plastů, celkový objem svezených tříděných složek odpadu za rok 2003 činil 458 tun. COMPAG pokrývá svozovou oblast v severní části okresu Mladá Boleslav.

Firma COMPAG má velký regionální význam při svozu odpadů (obsluhuje 82 obcí kraje).

Dne 31. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.8.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Vančurova 569, 293 01 Mladá Boleslav
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	47551984
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Ing. Foit Josef
Funkce	jednatel
Telefon (Fax)	326 322 866
E-mail	foitj@compag.cz
Další informace (www)	www.compag.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce COMPAG předložil platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenské listy pro svoz odpadu: podnikání v oblasti nakládání s odpady a silniční motorová doprava, souhlasy k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (pro sběrné dvory, recyklační plochu, skládku odpadů Michalovice). Odpadový hospodář je ve společnosti COMPAG ustanoven.

Dokument „Harmonogram svozu komunálního odpadu platný pro rok 2004,“ který zahrnuje sběr a svoz tříděných složek ve svozové oblasti, byl předán provozovatelem při auditu.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost COMPAG se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového, a nebezpečného odpadu, pronájmem sběrných nádob, provozuje skládku komunálního odpadu a recyklační plochu stavebního odpadu, provozuje tři sběrné dvory a vede evidence odpadu.

Společnost má certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle ISO 14001.

Provozní deník je veden v písemné i elektronické podobě. Jsou používány evidenční software Sklad, EVI a FENIX. S výjimkou skla se provádí vážení odpadu 2x (vlastní váha a při předání odběrateli).

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je velmi dobrý a je zajišťován různými formami viz dotazník.

Požadavek na komplexní službu a rozšíření tříděného sběru je omezen nedostatkem financí a nedostatkem místa v urbanizovaném území (Mladá Boleslav).

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle Harmonogramu svozu komunálního odpadu (dále jen Harmonogram).

Svozová oblast pokrývá severní část okresu Mladá Boleslav, celkem 82 obcí v okolí Mladé Boleslavi a Mnichova Hradiště. Svozová oblast je v posledních letech stabilní.

Pro svoz je používáno celkem 8 svozových vozidel z toho 6 vozů je pravidelně využíváno pro svoz směsného komunálního odpadu, 1 vůz je pravidelně využíván pro svoz tříděného odpadu papíru, skla a plastů z kontejnerů 1100 litrů a 1 vůz je náhradní. Z hlediska typu svozového vozidla má 7 vozidel lineární stlačování odpadu a 1 vozidlo má rotační lis. Vozový park je poměrně moderní, pouze 3 svozová vozidla jsou starší než 8 let. Dle Harmonogramu je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 54 034 sběrných nádob směsného komunálního odpadu (110-120 l, 1200 l a pytlů). V roce 2003 bylo svezeno celkem 752 sběrných nádob tříděného odpadu (1200 l a VOK 7 m<sup>3</sup>) z toho 591 nádob v obcích a zbytek od ostatních původců. Množství sběrných nádob pro využitelné složky komunálního odpadu ve svozové oblasti v letech vzrůstá.

Podíl svezených komunálních odpadů činí cca 84 % a podíl komerčních odpadů (od ostatních původců) činí cca 16 % v roce 2003.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů v roce 2003 činilo 458 tun a neustále narůstá.

Nejčastější frekvence svozu je pro papír, plast a sklo shodně 1x za 14 dní (nádoby 1100 l), která se v posledních letech se nemění.

Svezený tříděný odpad (z obcí a ostatních původců) je dále předáván ke zpracování (dotřídění). V roce 2003 byl papír byl předáván firmě VTOS (127 t), plast firmě .A.S.A. (225 t) a sklo firmě AMT Příbram (298 t).

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází ze směrnice ISO, řidič provádí záznamy o nevyhovujících nádobách do formuláře dle ISO, který je předán vedoucímu provozu.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti je variabilní a podle provozovatele se nedá obecně stanovit (% příměsí). Spolupráce s krajským úřadem a AOS EKO-KOM je dobrá.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí).
- Byl deklarován standardní postup svozu dle harmonogramu (bez namátkové kontroly).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) - svoz odpadů je prováděn dle harmonogramu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Jako nadstandardní službu provádí firma cca 1x ročně mytí tlakovou vodou a dezinfekci nádob na KO.

Společnost by uvítala, kdyby AOS EKO-KOM poskytovala informace o odběratelích tříděného odpadu a garantovala jejich kvalitu.

Projekty EKO-KOM zaměřené na osvětu a propagaci správného nakládání s odpady ve školách a pro veřejnost jsou vnímány pozitivně.

Podle názoru COMPAG by se KÚ měl více angažovat při provádění kontrol a restriktivních opatření nebo např. při realizaci zpětného odběru. Zpětný odběr (výrobků již neexistujících výrobců – zejména chladících zařízení) v regionu nefunguje. Dále by bylo dle provozovatele vhodné informovat o pořádaných odborných akcích na webu KÚ.

Rozvoj společnosti COMPAG je limitován dostupnými finančními zdroji.

Pro konkrétního zájemce prověřuje firma možnosti separovaného sběru PVC.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provozu společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou firmou COMPAG zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

V rentabilní dovozové vzdálenosti (do 30 km) se nenachází žádná dotřídovací linka na plasty, společnost COMPAG uvažuje o jejím vybudování.

Návrh dalšího postupu:

Zvážit možnost poskytnutí dotace v případě podání žádosti společností COMPAG Mladá Boleslav o dotaci na výstavbu dotřídovací linky na plasty, dle projektované kapacity zařízení a rozsahu poskytovaných služeb.



## 9. COMPAG VOTICE

### 1. Úvod

Společnost COMPAG Votice s.r.o. (dále jen COMPAG) byla založena v roce 1993 a sídlí ve městě Votice.

Poskytuje služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, skla, plastů, celkový objem svezených tříděných složek odpadu činil 113,5 t za rok 2003.

Firma COMPAG má malý regionální význam při svozu odpadů (obsluhuje 20 obcí kraje).

Dne 9. 9. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.9.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	COMPAG Votice s.r.o.
Právní forma	s.r.o.
Adresa sídla nebo místa podnikání	Kaplířova 789, 259 01 Votice
IČ, bylo-li přiděleno	47542080
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Ronny Palme
Funkce	jednatel
Telefon (Fax)	724 170 820
E-mail	compag@sendme.cz
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce COMPAG předložil platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenské listy pro svoz odpadu: podnikání v oblasti nakládání s odpady a silniční motorová doprava, platné souhlasy k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (pro sběrné dvory, skládku odpadů). Odpadový hospodář je ve společnosti COMPAG ustanoven.

COMPAG nemá vyhotoven svozový program pro celou svozovou oblast. Harmonogram svozu je součástí uzavřených smluv s obcemi nebo ostatními původci.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost COMPAG se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového, a nebezpečného odpadu, pronájem sběrných nádob, provozuje skládku komunálního odpadu, sběrné dvory a vede evidence odpadu za původce.

Společnost bude mít do konce roku 2004 certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle ISO 14001.

Odpady jsou evidovány na vážním programu FENIX, evidence odpadů je vedena v programu EVI. Pro EKO-KOM je veden elektronický formulář (tříděné složky).

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je velmi dobrý a je zajišťován písemně s obcemi a v místním čtrnáctideníku pověřené obce Votice.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle individuálního harmonogramu svozu odpadu (dále jen Harmonogram), který zpracoval COMPAG.

COMPAG pokrývá svozovou oblast v jižní části Středočeského kraje v oblasti Voticka, Mladovožicka a Sedlecka. Svozová oblast je v posledních letech stabilní.

Pro svoz SKO a tříděných složek komunálního odpadu používá COMPAG celkem 2 svozová vozidla Mercedes Benz Actros. Obě vozidla mají lineární stlačování odpadu. Svozový park je poměrně moderní, do 2 let od pořízení. Dle provozovatele je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti. Papír, sklo a PET lahve jsou shromažďovány do nádob 1100 litrů s horním výsypem.

V roce 2004 je obsluhováno celkem 170 sběrných nádob tříděného odpadu v obcích. Podíl počtu sběrných nádob pro plasty činí 41%, pro papír 12% a pro sklo 47% z celkového počtu nádob.

Podíl svezených komunálních odpadů činí 84% (z obcí) a podíl komerčních odpadů (od ostatních původců) činí 16% za rok 2003.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů činilo v roce 2003 113,5 tun a neustále narůstá. Podíl tříděných odpadů od ostatních původců činí odhadem 1% z celkového množství, je velmi málo využíván.

Nejčastější frekvence svozu je pro papír, PET lahve a sklo shodně 1x 2 za týdny (nádoby 1100 l).

Tříděné odpady svezené ve svozové oblasti jsou dále předávány k dotřídění. V roce 2003 bylo sklo předáno firmě AMT Příbram (71 t), plast (22,5 t) a papír (20 t) firmě Sita Bohemia.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází ze směrnice, vyskytuje se výjimečně. Kontejnery pro sběr tříděných složek jsou uzamčené, nečistoty se nevyskytují.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti je velmi dobrá. Spolupráce s krajským úřadem a AOS EKO-KOM je na dobré úrovni.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Jsou částečně zavedeny (dosud necertifikovány) systémy řízení jakosti a EMS.

#### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí).
- Byl deklarován standardní postup svozu (bez namátkové kontroly), harmonogram svozu je součástí smluv.

#### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – harmonogram svozu je určen smluvně s jednotlivými obcemi,
- je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

### 5. Doplnující poznatky z auditu

Podle názoru společnosti COMPAG chybí větší tlak na ostatní původce ze strany odboru životního prostředí města Votice.

Společnost zvažuje předávání odpadů na výrobu TAP.

Zpětný odběr (zejména chladících zařízení) a sběr NO je zajišťován subdodavatelsky.

Město Votice jako spoluvlastník COMPAGu získalo dotaci z KÚ na výstavbu překládací stanice tříděných odpadů (a na nákup lisu).

Byla uzavřena smlouva se sdružením Ecobat, které vybaví svozovou oblast nádobami na sběr baterií.

### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provozu společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou firmou COMPAG zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

Je budována překládací stanice tříděných odpadů v areálu skládky odpadů Votice.

Návrh dalšího postupu:

Dokončit překládací stanici tříděných odpadů v areálu skládky odpadů Votice.

## 10. DOKAS DOBŘÍŠ

### 1. Úvod

Společnost působí v oblasti svozu odpadů na území města Dobříše a v okruhu cca 15 km v okolí města Dobříše.

Poskytuje služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, skla, plastů, celkový objem svezených tříděných složek odpadu činil 7728 t za rok 2003.

Společnost zajišťuje svou směsného komunálního odpadu a separovaného sběru papíru, plastů a skla pro 60 obcí a své služby poskytuje dalším 587 původcům – soukromým subjektům.

Dne 18. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová a Kašková za přítomnosti pracovníků KÚ SČK – ing. Stehlík a ing. Jírovská.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.10.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Dokas Dobříš, s.r.o.
Právní forma	s.r.o.
Adresa místa podnikání	Na chmelnici 455, 263 01 Dobříš
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Na chmelnici 455, 263 01 Dobříš
IČ, bylo-li přiděleno	25144251
Kontaktní osoba/osoby provozovatele:	oprávněná/oprávněné jednat jménem
Jméno a příjmení, tit.	Jiří Krotíl, ing.
Funkce	prokurista
Telefon (Fax)	318521065
E-mail	vavra.marek@iol.cz
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Byly předloženy následující dokumenty: souhlas KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Pro sběr tříděných složek komunálního odpadu jsou používány sběrové nádoby s horním i spodním výsypem a firma zajišťuje jejich opravy v případě, že to požaduje obec. Nové nádoby pro sběr plastů jsou označeny „pouze pro PET láhve“. Četnost svozu je stanovována smluvně s jednotlivými obcemi.

Společnost zajišťuje svoz SKO i tříděných složek komunálního odpadu v obcích, provozuje sběrné dvory, provádí mobilní svozy NO z obcí s výjimkou města Dobříše (od r. 1998) a provozuje zařízení k úpravě odpadů: kompostárnu a linku na dotřídňování odpadů, které jsou umístěny v provozovně ve Svatém Poli.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz SKO je provozován v četnosti dle zakoupených známek, které poté občané nalepují na popelové nádoby, tříděné složky se sváží jen ve 4 obcích pravidelně (1x za týden/14 dní) a v ostatních obcích je smluvně zajištěn svoz tříděných složek komunálního odpadu na základě telefonického požadavku v okamžiku, kdy jsou kontejnery plné. Kvalita separovaného odpadu má rostoucí tendenci.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Jsou váženy odpady určené k odstranění uložením/spálením a to v příslušném zařízení, a jsou váženy odpady, které jsou výstupem z dotřídňovací linky (odpady na příjmu dotřídňovací linky se neváží).
- V rámci spolupráce s obcemi jsou konzultovány návrhy na zlepšení nebo doplnění systému pro nakládání s odpady.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Ve 4 obcích je zaveden svoz na základě svozového programu, jinak jsou smluvně zajištěny odvozy nádob na základě ohlášení zaplnění nádob tříděným odpadem.
- Svoz tříděných složek komunálních odpadů je prováděn vozem AVIA s kontejnerovou nástavbou.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je realizován po oznámení zaplnění nádoby.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplnující poznatky z auditu

Zavedení systému čárových kódů se svozové společnosti naprosto neosvědčilo: problémy působilo již malé poškození/znečištění kódu.

## 6. Závěry z posouzení

Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Skutečnost, že svozová společnost nové kontejnery na separovaný sběr plastů označuje nápisem „pouze pro PET láhve“ a její záměrem je rozšiřovat pouze sběr PET lahví, nepovažujeme z dlouhodobého hlediska za správný přístup.

## 11. ESKO - .A.S.A. NERATOVICE

### 1. Úvod

Společnost ESKO - .A.S.A., s.r.o., vznikla v roce 1995 a sídlí v obci Neratovice. Společnost zajišťuje sběr a svoz směsných komunálních odpadů. S firmou .A.S.A. s.r.o. a s 1. Polabskou spol. s r.o. jsou smluvně dohodnuti na zajišťování služeb - .A.S.A. sváží tříděné a nebezpečné odpady a 1. Polabská sváží objemné odpady. Návštěva společnosti byla provedena dne 7.9.2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Vrtek a pracovníkem KÚSČK – Ing.Stehlík.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.11.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	ESKO - .A.S.A., s.r.o.,
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Ke Spolaně 655, 277 11, Neratovice
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Dtto
IČ, bylo-li přiděleno	61676411
Kontaktní osoba/osoby provozovatele:	oprávněná/oprávněné jednat jménem
Jméno a příjmení, tit.	Ing. Pavla Kuchařová
Funkce	Jednatel
Telefon (Fax)	tel. 315682544
E-mail	<a href="mailto:kucharpavla@cmail.cz">kucharpavla@cmail.cz</a>
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Provozovatel předložil: výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, koncesní listinu, povolení k nakládání s odpady.

Provozovatel má ustanoveného odpadového hospodáře.

Svozový plán je součástí provozního řádu, schváleného dne 5.12.2003 KÚSČK.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

ESKO - .A.S.A., s.r.o., se zabývá sběrem a svozem komunálního odpadu. Sběr a svoz tříděného (plasty, papír, sklo), velkoobjemového a nebezpečného odpadu zajišťuje společnost smluvně. Společnost se zabývá i pronájmem sběrových nádob a provozuje sběrný dvůr nebezpečných odpadů pro obce Neratovice a Libiš (pro občany zdarma).

Společnost má zavedený environmentální systém EMS.

Provozní deník je veden v elektronické formě, přičemž firma využívá software firmy .A.S.A. s.r.o.

Informace o obsluhovaných odpadech obcím společnost poskytuje při osobních jednáních, telefonicky, elektronickou poštou i v místním tisku.

### 3.4 Svoz odpadu

Svozový program společnosti je stanoven v rámci provozního řádu. Odpad je svážen jak od obcí, tak i od ostatních původců.

Společnost sváží směsný komunální odpad z města Neratovice a z cca 12 okolních obcí.

Svoz tříděného odpadu je z města Neratovice (v Neratovicích je umístěno 57 nádob na plast, 34 nádob na sklo a 42 nádob na papír) a z obcí Tuhaň, Kly, Ovčáry a Všetaty (4 nádoby na plast a na sklo a 1 nádoba na papír).

Svoz velkoobjemových odpadů probíhá v obcích Neratovice, Libiš, Tuhaň a Zálezlice. Mobilní sběr nebezpečných odpadů je prováděn v šesti obcích.

Svoz odpadu je zajištěn 2 vozidly (Mercedes Benz ATEGO a BOBR).

Společnost sváží 3729 ks nádob na směsný komunální odpad s objemem od 120 do 1100 litrů, na tříděný odpad - papír 43 ks, na plasty 61 ks a na sklo 38 ks. Počet nádob na komunální odpad a plasty se v posledních letech mírně zvýšil, pro sklo a papír zůstal nezměněn.

Frekvence svozu je pro plast a papír 2x měsíčně, pro sklo 1x za měsíc, přičemž frekvence se může dle situace operativně měnit.

V roce 2003 bylo z obcí svezeno celkem 60,33 t papíru, 24,33 t plastů a 58,21 t skla.

Tříděné složky komunálního odpadu svezené z obcí a od ostatních původců jsou předány firmě A.S.A., která vlastní třídící linku a odpad předává dále na zpracování.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází z kontroly sběrné nádoby na místě osádkou vozidla firma A.S.A. Způsob kontroly firma ESKO nezná. Pokud obsah sběrné nádoby nevyhovuje, jedná se s obcí.

Z problémových částí obce byly kontejnery na tříděný odpad odstraněny, takže v současnosti je odpad dobře tříděný a nelze vyčlenit oblasti, ve kterých by byla kvalita tříděného odpadu horší nebo lepší.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, pokuty a stížnosti)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti a pokuty. Občané si nejčastěji stěžují na nedostatek nádob (sběrných hnízd). Společnost ESKO umísťuje nádoby dle návrhu obcí.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující, je napojena na firmu A.S.A., spol. s.r.o. a 1. Polabskou, s.r.o.
- Je zaveden systém EMS.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní a efektivní vybavení, postupy)

- Svozovou techniku zajišťuje smluvně firma A.S.A.
- Byl deklarován standardní postup svozu dle svozového programu (bez namátkové kontroly).



#### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin a energií, pořádek v okolí svozových míst a hluk)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk, prach, zápach) – svoz tříděných odpadů je prováděn dle svozového plánu.
- V okolí svozových míst (sběrných hnízd) je zajišťován pořádek.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Společnost provedla informační kampaň společně s AOS EKO-KOM na sběr tetrapaků, ale nesetkala se s kladnou odezvou od obcí. S KÚSčk je spolupráce na dobré úrovni.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence a vážení odpadů je na dobré úrovni.

Sběr a svoz tříděného (plasty, papír, sklo), velkoobjemového a nebezpečného odpadu zajišťuje společnost smluvně přes firmy .A.S.A. a 1. Polabskou spol. s.r.o.

Firma má menší regionální význam. Svozovou oblast tvoří město Neratovice a několik okolních obcí.

Objem odpadů sváženého firmou zůstává v posledních letech zhruba na stejné úrovni.

## 12. MPS KLADNO

### 1. Úvod

Společnost Městský podnik služeb Kladno, spol. s r.o. (dále jen MPS) byla založena v roce 1996 a sídlí ve městě Kladno.

Poskytuje komplexní služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, skla a plastů, celkový objem svezených tříděných složek odpadu činil 1489,68 tun za rok 2003. MPS pokrývá svozovou oblast ve střední části okresu Kladno.

Firma MPS má velký regionální význam při svozu odpadů.

Dne 5. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.12.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	Městský podnik služeb Kladno, spol. s r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Smečenská 381, 272 04 Kladno 4
IČ, bylo-li přiděleno	250 85 221
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Ing. Zdeněk Vavříčka, Ing. Jiří Sochor
Funkce	jednatelé společnosti
Telefon (Fax)	312 269 244 (312 269 277 )
E-mail	vavricka@mpskladno.cz
Další informace (www)	www.mpskladno.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce MPS předložil platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenské listy pro svoz odpadu: podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady a silniční motorová doprava nákladní, platné souhlasy k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (mobilní zařízení ke sběru komunálního odpadu, pro sběrné dvory). Odpadový hospodář je ve společnosti MPS ustanoven.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost MPS zajišťuje sběr, svoz, separaci a odstraňování komunálních a ostatních odpadů, čištění a zimní údržbu komunikací, údržbu zeleně, dopravního značení či likvidaci černých skládek. V oblasti komunálních odpadů se společnost MPS zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu, pronájmem sběrných nádob, provozem sběrných dvorů a vedením evidence odpadu.

Jsou provozovány 2 sběrné dvory: Nové Strašecí a Kladno. Překladiště odpadu Libušín zajišťuje odběr pneumatik, ledniček, železného šrotu, NO.

Společnost má certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle ISO 14001.

Provozní evidence je vedena v písemné (výkaz o provozu vozidel) i elektronické podobě. Jsou používány evidenční software Schenk, EVI 8 a PARADOX.

Vážení se provádí na silniční váze Schenck připojené k PC, eviduje se příjem odpadů, dále se používají váhy s váživostí do 200 kg a do příjmových karet se zapíše dle kat. čísla odpadu přijímaný odpad. Veškerý přijímaný odpad se poté centrálně eviduje v programu EVI. Papír a plasty se váží na dotřídovací lince odpadů společnosti SKS-separace, sklo se váží v na překladišti odpadů společnosti SKS. Směsný komunální a zbytkový odpad se váží na skládce v Lánech.

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je velmi dobrý, je zajišťován měsíčním Plánem na sběr velkoobjemového a nebezpečného odpadu, který zpracovává odbor ŽP Měú Kladno. Informace podává vedoucí střediska MPS, internetové stránky, rádio, TV Nova – teletext 670, Městské noviny – 1x měsíčně. Veškeré informace jsou zveřejňovány prostřednictvím měst a obcí.

### 3.4 Svoz odpadu

Svozová oblast pokrývá část okresu Kladno, celkem cca 50 obcí. Svozová oblast je popsána ve svozovém plánu, který je strukturován podle ulic. Svozový plán je propojen s databázovým programem PARADOX. Na území města Kladna provádí MPS Kladno sběr separovaného odpadu donáškovým systémem. Společnost obsluhuje v Kladenském regionu cca 150 stanovišť s nádobami na separovaný odpad sklo, papír a plast.

Pro svoz používá MPS celkem 13 svozových vozidel z toho 11 svozových vozidel je pravidelně využíváno svoz směsného komunálního odpadu ze svozových nádob a 2 svozová vozidla jsou pravidelně využívána pro svoz tříděného odpadu papíru, skla a plastů. V centru Kladna jsou používány nádoby 1100 l a v zástavbě rodinných domků kovové nebo plastové nádoby 110 l. Pro svoz druhotných surovin z těchto nádob se používají dvě technologie - plast a papír sbírají lineární presy, sklo se sváží velkoobjemovými kontejnery z tzv. zvonů vyklápěných pomocí hydraulické ruky. Sebrané suroviny pak putují do střediska druhotných surovin, kde se dotřídí a potom distribuují ke konečným zpracovatelům.

Vozový park je poměrně moderní (byla provedena prohlídka logistického centra v Libušíně). Dle provozovatele je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

Počet sběrných nádob nebyl provozovatelem v dotazníku uveden s odvoláním na předmět obchodního tajemství. Podíl svezovaných komunálních odpadů činil 50 % a podíl komerčních odpadů (od ostatních původců) činil 50 % v roce 2003.

Celkové množství svezovaných tříděných složek odpadů (papír, plasty, sklo) činilo 1489,68 tun v roce 2003 a neustále narůstá. Roste počet obsluhovaných obcí se sběrem komunálního a tříděného odpadu. Ve většině obcí probíhá sběr tříděných složek komunálního odpadu (s výjimkou 3 malých obcí). U většiny obcí probíhá sběr nebezpečných odpadů.

Nejčastější frekvence svozu je pro papír 2-4x za měsíc, pro plast 1-2 x týdně a pro sklo 1x za měsíc, v posledních letech se nemění.

Odpady jsou podle druhů předávány k využití, dotřídění, úpravě a odstranění.

V roce 2003 byl papír předáván k dotřídění firmě Středočeské komunální služby s.r.o. a Středočeské komunální služby – separace, s.r.o. (450,74 t), plast byl

předáván k dotřídění firmě Středočeské komunální služby – separace, s.r.o. (448,79 tun t) a sklo bylo předáváno k dotřídění firmě AMT Příbram (590,15 tun).

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází ze směrnice ISO, odpad je někdy odvážen na dotřídovací linku SKS.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti je variabilní a podle provozovatele se nedá obecně stanovit (% příměsí). Spolupráce s krajským úřadem a AOS EKO-KOM je dobrá.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je optimální.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí).
- Byl deklarován standardní postup svozu dle svozového plánu (bez namátkové kontroly).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných odpadů probíhá dle svozového plánu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Společnost má dobrou spolupráci s AOS EKO-KOM, někdy by bylo vhodné rychlejší rozhodování, ale je nutné ocenit profesionální personální obsazení.

Některá svozová vozidla MPS jsou napojena na systém GPS, který při překročení hranic obcí odečítá hmotnost a posílá data do centrálního počítače MPS. Provozovatel má zájem o pořízení 2 nových vozidel typu rotopress.

Provozovatel neprovádí sběr nebo separaci bioodpadu ani neprovozuje kompostárnu. Odpad z jídelen je odvážen na zařízení pro zpracování biomasy v Lánech.

Bylo poznamenáno, že vzhledem ke zvýšení sazby DPH v květnu letošního roku může se toto projevit nedostatkem finančních prostředků v obecních pokladnách na zajištění nakládání s odpady.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou firmou MPS zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

### 13. MVE PLUS

#### 1. Úvod

Společnost MVE PLUS, s.r.o. vznikla v roce 1997 a sídlí v obci Čáslav - Hejdof. Hlavní zaměření společnosti je na sběr a svoz směsných komunálních odpadů. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje sběr a svoz papíru a plastů. Svozovou oblast tvoří pouze město Kutná Hora.

Návštěva společnosti byla provedena dne 6.9.2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Vrtek.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.13.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	MVE PLUS, s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Hejdof 1666, 286 01 Čáslav
IČ, bylo-li přiděleno	25 10 22 14
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Pavel Matoušek, Mgr.
Funkce	jednatel společnosti
Telefon (Fax)	tel. 327 316 130, fax 327 316 131
E-mail	pavel.matousek@avecz.cz
Další informace (www)	

Vlastníkem společnosti MVE PLUS, s.r.o. je z 50% město Kutná Hora a z 50% město Čáslav.

##### *3.2 Dokumentace*

Provozovatel předložil: výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, povolení k nakládání s odpady.

Provozovatel má ustanoveného odpadového hospodáře.

Svozový plán provozovatel nemá, svozové trasy jsou stanoveny ve smlouvě s obcí Kutná Hora.

##### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost MVE se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu a pronájmem sběrových nádob.

Provozní deník je veden v elektronické formě. Váha Schenck je propojena s počítačem, evidence odpadů je v programu EVI 8.

Informace o odpadech obcím společnost poskytuje písemnou formou, zejména formou smluv. Jiné informační kampaně neprovádí.

##### *3.4 Svoz odpadu*

Svozovou oblast tvoří město Kutná Hora.

Společnost vlastní 2 svozová vozidla na komunální odpad, z toho pro svoz tříděného odpadu je využíváno 1 vozidlo s lineárním lisem o kapacitě 16 m<sup>3</sup>.

Společnost obsluhuje 4378 ks nádob na směsný komunální odpad s objemem od 110 do 1100 litrů, 101 ks nádob (120 – 1100 litrů) na papír a 137 ks nádob (120 – 1100 litrů) na plasty. Počet nádob se každoročně zvyšuje.

V roce 2003 bylo svezeno 204 tun tříděných složek komunálního odpadu, z toho 99 tun papíru a 105 tun plastů. Svezení tříděný odpad je předáván k využití.

Frekvence svozu tříděného papíru je 1x za 14 dní a tříděného plastu 1x týdně.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází z kontroly sběrné nádoby na místě osádkou vozidla. Pokud obsah sběrné nádoby nevyhovuje, jedná se s obcí nebo je nádoba obslužena vozidlem určeným pro směsný komunální odpad.

Nelze vyčlenit oblast, ve které by byla kvalita vyříděného odpadu horší nebo lepší.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, pokuty a stížnosti)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti a pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Nejsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní a efektivní vybavení, postupy)*

- Stav svozové techniky je vyhovující.
- Byl deklarován standardní postup svozu dle svozových tras (bez namátkové kontroly).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin a energií, pořádek v okolí svozových míst a hluk)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk, prach, zápach) – svoz tříděných odpadů je určen smluvně.
- V okolí svozových míst (sběrných hnízd) je zajišťován pořádek.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Sběr a svoz skla ve městě Kutná Hora zajišťují Technické služby města.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná dokumentace. Evidence a vážení odpadů je na dobré úrovni.

Společnost má pouze lokální význam.

Množství svážených tříděných složek komunálního odpadu se každoročně zvyšuje.

## 14. NYKOS

### 1. Úvod

Společnost NYKOS a.s. (dále jen NYKOS) sídlí ve městě Ždánice a je jednou s dceřinných společností zahraniční firmy Marius Pedersen.

Poskytuje služby v oblasti nakládání s komunálními odpady a jiné komunální služby. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz skla, papíru a plastů, celkový objem svezovaných tříděných složek odpadu činil 1409,55 tun za rok 2004. NYKOS pokrývá svozovou oblast ve východní části Středočeského kraje, v okresech Kolín, Nymburk a Kutná Hora.

Firma NYKOS má velký regionální význam při svozu odpadů (obsluhuje 50 obcí kraje a kolem 100 ostatních právních subjektů).

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.14.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Nykos a.s.
Právní forma	akciová společnost
Adresa místa podnikání	Ždánice 71 281 63 Kostelec nad Černými lesy
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	25085000
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Marek Gilar
Funkce	manažer pro strategický rozvoj
Telefon (Fax)	490 500 550
E-mail	marek.gilar@mariuspedersen.cz
Další informace (www)	

Provozovatelem i vlastníkem svozové společnosti je NYKOS. Za provoz společnosti zodpovídá ředitel společnosti.

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce NYKOS předložil platný výpis z obchodního rejstříku a koncesní listinu v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady a pro silniční nákladní dopravu.

Provozovatel předložil platné souhlasy k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (též pro provoz mobilního zařízení). Odpadový hospodář je ve společnosti NYKOS ustanoven.

Harmonogram svozu – svozový plán komunálního odpadu, který zahrnuje sběr a svoz tříděných složek ve svozové oblasti byl předložen k nahlédnutí při auditu in situ.



### 3.3 Rozsah služeb

Společnost se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu, pronájmem sběrných nádob, provozem jednoho sběrného dvoru a třídící linkou na papír a plast.

Společnost má certifikát CQS (ISO 9001 a ISO 14001), který je společný pro celou společnost Marius Pedersen.

Provozní deník je veden v elektronické formě. Jsou používány evidenční systémy WIN-X a EVI. Vážení odpadu se provádí po trasách a na koncovkách.

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je na dobré úrovni a je zajišťován různými formami viz dotazník.

Požadavek na komplexní službu a rozšíření tříděného sběru vázne na problému s koncovým odběratelem těchto tříděných složek.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle Svozového plánu komunálního odpadu, který zpracoval NYKOS.

Svozová oblast pokrývá východní část okresu Kolín, Nymburk a Kutná Hora, celkem 50 obcí. Svozová oblast je v posledních letech stabilní.

Pro svoz používá NYKOS techniku, která je majetkem firmy Marius Pedersen, popřípadě si ji NYKOS od firmy pronajímá. NYKOS používá celkem 7 svozových vozidel jak pro svoz SKO tak tříděného odpadu. Z hlediska typu svozového vozidla používají pro svoz PET rotační pres, používají kontejnery s bočním vykladačem. Na svoz zvonů si pronajímají firmu, nemají dostatečnou techniku (hydraulickou ruku). Dle svozového plánu je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 7500 sběrných nádob na SKO (110,120, 240 a 1100 l). Celkový počet svezených nádob pro tříděné složky nebyl uveden, firma tyto údaje pokládá za obchodní tajemství. Proto nelze říci, kolik sběrných nádob připadá na jednotlivé komodity.

Podíl svezených komunálních odpadů činí 95% a komerčních odpadů (od ostatních původců) 5% za rok 2004.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů činilo 1409,55 tun za rok 2004.

Nejčastější frekvence svozu pro papír a plast je 1x14 dní a pro sklo 1x4 týdny a v posledních letech se nemění.

Veškeré množství svezeného odpadu (z obcí a od ostatních původců) se dále předává k dotřídění. Dotřídění papíru (960,1t) a plastů (449,452t) provádějí na své třídící lince, sklo se odváží do AMT Příbram(195,52t), celkem za rok 2004.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného svozu neprovádí. Pokud dojde ke znečištění separovaných komodit, společnost ji zařadí do svozu SKO a zahrne toto do svých nákladů.

Kvalita tříděných odpadů je u plastů 90%, papíru 95% a u skla je téměř 100%. Procento příměsí se pohybuje okolo 10% a ty končí na skládce komunálního odpadu. Se spoluprací s EKO-KOMem jsou spokojeni, systém považují za perfektní.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti (poznatky z auditu in situ)

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- evidence odpadů a software je vyhovující,
- jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí),
- byl deklarován standardní postup svozu např. dle svozového dokumentu (bez namátkové kontroly).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- vliv na životní prostředí je přijatelný (spotřeba nafty, emise, hluk, prach) dle optimálního svozového plánu,
- je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Společnost poskytuje poradenství obcím v oblasti legislativy odpadů.

Součástí svozu je úklid kolem sběrných nádob.

Společnost EKO-KOM je kladně vnímána jako další zdroj financí pro podporu třídění využitelných složek KO.

Společnost by uvítala kdyby EKO-KOM informoval více o platnosti zákona o zpětném odběru výrobků (dosud není na dostatečné úrovni).

NYKOS má vyzkoušenu technologii a program na výrobu TAP. Nemá však dostatek finančních prostředků pro realizaci projektu.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou společností NYKOS zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

NYKOS zajišťuje dobrou dostupnost služeb pro občany a ostatní původce a pro komunikaci využívá moderních informačních technologií (email, internet).

Návrh dalšího postupu:

V případě podání žádosti na KÚ SČK o dotaci na zavedení technologie pro výrobu TAP zvážit její udělení.

## 15. OBR Lubomír

### 1. Úvod

Pan Lubomír Obr provozuje společnost zaměřenou především na dopravu sypkých materiálů (písků, kameniva...) na kontejnerových vozidlech. Jako doplňkovou službu nabízí také odvoz odpadů. Objem těchto přeprav je však minimální.

U provozovatele nebyla vzhledem k uvedeným skutečnostem a k zaslánímu vyjádření provedena návštěva (s tímto postupem souhlasil také pověřený pracovník KÚ SČK).

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.15.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Lubomír Obr
<i>Právní forma</i>	fyzická osoba
<i>Adresa místa podnikání</i>	Želivec 137, 251 68 Sulice
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	43103863
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat</i> <i>jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Lubomír Obr
<i>Funkce</i>	majitel
<i>Telefon (Fax)</i>	603203600
<i>E-mail</i>	
<i>Další informace (www)</i>	

#### *3.2 Dokumentace*

Byla zaslána potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost není specializovaná na svoz odpadů. Hlavní podnikatelskou činností je autodoprava, především zajišťuje dopravu sypkých materiálů (písků, kameniva...) na kontejnerových vozidlech. Mezi tyto substráty byly postupem času zařazeny také stavební sutě (z demolic) a recykláty. Z tohoto důvodu byla legalizována činnost společnosti také vzhledem k „odpadové“ legislativě. Díky dobrým vztahům k okolním obcím došlo ke spolupráci při zajištění separovaného svozu vybraných odpadů.

#### *3.4 Svoz odpadu*

Společnost provádí nepravidelné odvozy na základě smluv s několika obcemi v okolí. Není ale hlavním operátorem svozu. V regionu působí několik

specializovaných velkých firem. V současné době tedy obsluhuje jen vybrané lokality, které nejsou přístupné pro těžkou svozovou techniku. Vzhledem k charakteru zástavby se jedná zejména o chatové oblasti, rekreační oblasti apod. Prakticky se nejedná o organizovaný svoz v pravém slova smyslu. Obsluha je prováděna nepravidelně, na základě telefonické objednávky. Občané a rekreační mají k dispozici barevně odlišené sběrové pytle jako alternativu k donáškovému sběru do kontejnerů v centru obcí, které sváží „klasické“ svozové společnosti. Dále byla zřízena některá provizorní „hnízda“ s nádobami pro jednotlivé frakce. Objemy odpadů nejsou nijak vysoké a kolísají v závislosti na ročním období a počtu nestálých obyvatel (chatařů). Společnost uvedené služby provádí jen pro zajištění komplexnosti své nabídky.

V roce 2003 byly obsluhovány (svoz tříděného odpadu) 2 obce, cca 2000 obyvatel. Bylo svezeno cca 42 tun papíru, 20 tun skla, 7,5 tuny plastů.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů je od roku 2004 vedena elektronickou formou.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy při předávání.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu barevně odlišených pytlů – odvozný způsob sběru.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vzhledem k odvozu odpadů shromažďovaných do barevně odlišených pytlů není předpoklad znečišťování okolí shromažďovacích míst.

#### 5. Doplnující poznatky

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou (INISOFT), údaje jsou zaznamenávány ručně do provozního deníku a poté jsou přeneseny v administrativním centru do softwaru, v rámci příjmu na shromažďovací dvůr jsou odpady váženy, při přímých přepravách jsou váženy až v místě odstranění nebo využití (např. na skládce).

U společnosti nebyl proveden audit in situ.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná dokumentace.

Společnost působí v oblasti svozu tříděných a směsných komunálních odpadů pouze okrajově. Písemné stanovisko provozovatele je přílohou dotazníku auditu.

## 16. PEČECKÉ SLUŽBY

### 1. Úvod

Svozová společnost má sídlo na území města Pečky, které je jejím vlastníkem. Společnost zajišťuje svoz komunálního odpadu, separovaného odpadu a provoz sběrného dvora; orientuje se zejména na poskytování služeb obcím. Návštěva provozu byla provedena dne 18. 8. 2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR –Kodrová, Suchánek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.16.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Město Pečky
Právní forma	
Adresa místa podnikání	MÚ Pečky, Masarykovo nám.78, PSČ 289 11
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
IČ, bylo-li přiděleno	00239607
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jaroslav TVRZ
Funkce	starosta města
Telefon (Fax)	321785051
E-mail	
Další informace (www)	

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Svoz tříděných odpadů je prováděn vozidly určenými k tomuto účelu. Při vykládce odpadů jsou všechny vozy váženy.

#### 3.4 Svoz odpadu

Společnost vlastní dva vozy na svoz komunálního odpadu. Svoz separovaného odpadu (papír, sklo, plast) je realizován prostřednictvím smluvního partnera, firmy Mikapa Plus s.r.o. Ke shromažďování využitelných složek jsou používány kontejnery o objemu 1100 l s horním výsypem.

Sběr a svoz směsných komunálních odpadů zajišťuje společnost v 10 obcích, sběr a svoz využitelných složek komunálního odpadu ve 12 obcích.

V roce 2003 bylo svezeno cca 67 tun papíru, 80 tun platů, 65 tun skla a 4550 tun SKO. Tříděné složky odpadu jsou v současné době předávány na dotřídění TS Kolín, TS Poděbrady, Nykos, a.s., Ždánice a Plast Plus, s.r.o., Kutná Hora. Komunální odpad je odvážen na skládku do Radimi.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení (platnost neomezena).
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů je realizována pouze formou provozního denníku, organizace nevyužívá žádný software.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Odpady jsou váženy a evidovány.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Ve městě Pečky je rozmístěno 20 sběrných hnízd. V okolních obcích (seznam v dotazníku) dalších 21 hnízd.
- SKO, papír a plasty jsou sváženy 1x týdně, sklo 1x za 14 dní.
- Společnost se chystá na zavedení systému managementu jakosti (QMS).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) během svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Sběrný dvůr je situován na severním okraji obce Pečky, je provozován dva dny v týdnu. Kontejnery a místa shromažďování jsou řádně označeny. Seznam druhů odpadu je i na vstupní bráně sběrného dvora, který je určen především pro sběr velkoobjemového a nebezpečného odpadu. Velkoobjemový i veškerý další odpad zařazený do kategorie „O“ je následně odvážen na skládku v Radimi.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace.

Technické služby města Pečky jsou klíčovou organizací v oblasti nakládání s odpady ve městě Pečky a přilehlém okolí.

Samotné Technické služby nesvážejí tříděný odpad. Provoz sběru a svozu odpadů je veden v souladu s povolením vydaným KÚ Středočeského kraje.

## 17. PERGO

### 1. Úvod

Společnost PERGO a.s. (dále jen PERGO) sídlí ve městě Uhlířské Janovice, byla založena v roce 1994 a je ve vlastnictví akcionářů ze 17 obcí regionu a Sklárný Kavalier a.s. Za provoz společnosti zodpovídá předseda představenstva.

V oblasti nakládání s komunálními odpady a jinými komunálními službami poskytuje téměř komplexní služby. V rámci sběru vyříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, plastů, skla a železného šrotu, celkový objem svezených vyříděných složek odpadu činil 290,7 tun v roce 2003. PERGO pokrývá svozovou oblast v jihovýchodní části Středočeského kraje. Obsluhuje celkem 21 obcí kraje a cca 25 ostatních smluvních partnerů.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.17.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Pergo
Právní forma	a.s.
Adresa místa podnikání	Sázavská 786, 28504 Uhlířské Janovice
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	Sázavská 786, 28504 Uhlířské Janovice
IČ, bylo-li přiděleno	46357572
Kontaktní osoba/osoby provozovatele:	oprávněná/oprávněné jednat jménem
Jméno a příjmení, tit.	Vojáčková Alena Ing., Zdeněk Urban
Funkce	předseda představenstva, člen představenstva
Telefon (Fax)	327543750
E-mail	pergo@telecom.cz
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Oprávněná osoba firmy PERGO nám předložila platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenské listy pro svoz odpadu: v oblasti nakládání s odpady a v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady, dále koncesní listinu pro silniční nákladní dopravu.

Provozovatel předložil platné souhlasy k provozování zařízení ke sběru odpadů (pro skládku odpadů v Blátě). Odpadový hospodář je ve společnosti PERGO ustanoven.

Harmonogram svozu komunálního odpadu, který zahrnuje sběr a svoz tříděných složek ve svozové oblasti, byl provozovatelem předložen k nahlédnutí při vlastním auditu.



### 3.3 Rozsah služeb

PERGO se zabývá sběrem a svozem směsného komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu, provozem skládky komunálního odpadu a dalšími službami jako jsou statistiky o odpadech a tisk samolepek na nádoby.

Společnost nemá zaveden žádný z environmentálních systémů.

Provozní deník je veden jak v písemné tak i elektronické podobě. Jsou používány evidenční softwary FENIX, EVI. Od čárových kódů snímajících počet nádob bylo upuštěno. Veškeré odpady se váží na skládce v Blátě, pro NO mají digitální váhu. Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je na dobré úrovni a je zajišťován různými formami viz. dotazník.

Požadavek na rozšíření tříděného sběru vázne na konečném odběrateli, problémovou složkou je textil, který se vůbec neshromažďuje a netřídí.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle harmonogramu svozu komunálního odpadu, který zpracoval PERGO.

Svozová oblast pokrývá jihovýchodní část okresu Kutná Hora a Benešov, obhospodařuje celkem 21 obcí v okolí Uhlířských Janovic a Sázavy. Svozová oblast je stabilní.

Pro svoz používá PERGO 4 vlastní svozové vozy a 1 vůz v pronájmu, z nichž 2 jsou značky Zoeller (s univerzálním vyklapěčem, který umožňuje svážet odpad z obou stran ulice). Dva vozy jsou pravidelně využívány pro svoz směsného komunálního odpadu z popelnic a kontejnerů 1100 litrů, 2 vozy jsou pravidelně využívány pro svoz tříděného odpadu papíru, skla a plastů z nádob s horním výsypem a 1 vůz s nosičem kontejnerů, který je využíván hlavně pro velkoobjemový odpad. Svozový park je poměrně moderní, pouze jedno vozidlo je starší než 8 let. Dle harmonogramu je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 4350 sběrných nádob komunálního odpadu (120, 240 a 1100 l). V roce 2003 bylo svezeno celkem 338 sběrných nádob tříděného odpadu (s horním výsypem, pytle). V roce 2004 se zvýšil počet svezených nádob na 487. Podíl počtu nádob pro plasty činí 36%, sklo 50% a papír 14%. Počet svozových nádob ve svozové oblasti v letech vzrůstá.

Podíl svezených komunálních odpadů činí 74% a komerčních odpadů (od ostatních původců) 26% za rok 2003.

Celkové množství svezených tříděných složek odpadů činilo 290,7 tun za rok 2003 a neustále narůstá.

Nejčastější frekvence svozu je pro papír, plast a sklo 1x14 dní. V posledním roce se zvýšila frekvence svozu plastu na 1xtýdně.

Veškeré množství svezeného odpadu je (z obcí a od ostatních původců) je dále předáváno k využití (přímo zpracovateli). Papír byl předáván firmě NYKOS a.s., Ždánice (30,16t) a ASP SLUŽBY s.r.o. Kutná Hora (10,2t), sklo firmě AMT s.r.o. Příbram (56,855t) a plast firmě PLAST PLUS s.r.o. (62,468t) – údaje za rok 2003.

Na zařazení sběrné nádoby do mimořádného svozu nemá firma vliv, kompetentní jsou obce a ostatní subjekty.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti není dostačující. Největších příměsí se dosahuje u papíru a to kolem 3% (pouze u pytlového sběru je čistota vyříděné složky téměř 100%). Spolupráce s krajským úřadem a EKO-KOMem je dobrá. Zpětný odběr funguje, ale není využíván.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- evidence odpadů a software je vyhovující,
- jsou zavedeny systémy řízení jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí),
- byl deklarován standardní postup svozu např. dle svozového dokumentu (bez namátkové kontroly).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- vliv na životní prostředí je přijatelný (spotřeba nafty, emise, hluk, prach) dle optimálního svozového plánu,
- je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Jako nadstandardní službu provádí firma tisk samolepek na nádoby.

Společnost by uvítala, kdyby EKO-KOM více informoval o svých akcích.

Podle názoru společnosti by se mělo věnovat více pozornosti kontrole např. zpětného odběru. Zpětný odběr funguje, ale není dostatečně využíván.

Přivítali by informace od EKO-KOMu o průměrné váze a výtěžnosti kontejneru, aby nedocházelo k rozdílům v evidenci.

Problémem je textil, který se vůbec neshromažďuje a netřídí – není konečný odběratel.

Zkoušeli sběr TETRAPAKu, ale ekonomicky se společnosti nevyplácí (vysoké náklady, pracnost a velká vzdálenost odběratele).

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou společností zajišťovány dostatečné a kvalitní služby.

## 18. REGIOS

### 1. Úvod

Společnost REGIOS a.s. (dále jen REGIOS) převzal svozovou oblast v r. 2000 a sídlí v areálu skládky Úholičky - Velké Přílepy. Logistické centrum REGIOSu je v areálu .A.S.A. vPraze - Ďáblicích.

REGIOS poskytuje služby v oblasti nakládání s komunálními odpady. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje svoz papíru, skla a plastů. REGIOS pokrývá svozovou oblast v severní části okresu Praha-západ.

Firma REGIOS má velký regionální význam.

Dne 5. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.18.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název (provozovatel)</i>	REGIOS a.s.
<i>Právní forma</i>	akciová společnost
<i>Adresa místa podnikání</i>	Úholičky 215, 252 64 Velké Přílepy
<i>Obchodní firma nebo název (vlastník)</i>	.A.S.A. spol. s r.o.
<i>Adresa místa podnikání vlastníka</i>	Praha 8, Ďáblická 791/89, 182 00
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	46356487
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ing. Libor Luňáček, p. Evžen Vacek
<i>Funkce</i>	místopředseda představenstva
<i>Telefon (Fax)</i>	220930524, 220930523
<i>E-mail</i>	ev@asa-cz.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Zástupce společnosti předložil platný výpis z obchodního rejstříku a relevantní živnostenské listy pro svoz odpadu: podnikání v oblasti nakládání s odpady a silniční motorová doprava.

Odpadový hospodář je ve společnosti REGIOS ustanoven.

Svazový dokument platný pro rok 2004,“ který by popisoval sběr a svoz tříděných složek komunálního odpadu ve svazové oblasti, není používán, harmonogram svazu je součástí smluv.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

REGIOS se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného a velkoobjemového (individuálně, ne plošně) odpadu, pronájemem sběrných nádob a provádí pilotní sběr bioodpadu.

Společnost má certifikován systém managementu jakosti podle ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle ISO 14 001, systém managementu bezpečnosti a ochrany při práci podle ISO 18 001, EfB – Odborný podnik pro nakládání s odpady.

Je vedena elektronická evidence. Je používán evidenční software EVI 8. Vážení odpadu se provádí v areálu skládky Úholičky, svozová data jsou při průjezdu areálem skládky přenášena ze svozového vozidla na počítač.

Způsob poskytování informací obcím a ostatním původcům o obsluhovaných odpadech a způsobu informování o třídění odpadů je velmi dobrý a je zajišťován v rámci informačních kampaní, setkání s občany, distribucí letáků, ukázkami systému sběru na radnicích.

### 3.4 Svoz odpadu

Svoz odpadu je prováděn podle individuálního harmonogramu svozu komunálního odpadu (dále jen Harmonogram), který je přílohou smluv.

Svozová oblast pokrývá severní části okresu Praha-západ. Společnost obsluhuje řádově desítky obcí kraje. Svozová oblast je v posledních třech letech stabilní. V některých lokalitách společnost sváží směsný KO, někde pouze separovaný sběr a někde obojí (konkurence). Plnost nádob kontroluje obec a flexibilně objednává svoz odpadu. V zimě je špatná sjízdnost silnic a dostupnost některých obcí.

Pro svoz jsou používána 2 svozová vozidla, oba dva vozy jsou pravidelně využívány pro svoz směsného komunálního odpadu a pro svoz tříděného odpadu papíru, skla a plastů. Z hlediska typu svozového vozidla jsou preferována vozidla s rotačním stlačováním odpadu. Vozový park je poměrně moderní (značky Renault, Mercedes). Dle provozovatele je vozový park dostatečný pro obslužení dané svozové oblasti.

Jsou používány výhradně nádoby s horním výsypem (zvony se nepoužívají).

Frekvence svozu je pro papír, plast a sklo variabilní (nádoby 110, 1100 l), která je závislá na poptávce zákazníka. Frekvence v malé obci je 1 x za měsíc.

Tříděný papír je předáván firmě .A.S.A., větší část plastu firmě Sledge, případně .A.S.A. a sklo firmě AMT Příbram.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází ze směrnice ISO, řidič provádí záznamy o nevyhovujících nádobách do formuláře dle ISO, které předává na obchodní oddělení a při opakovaných problémech řeší obchodní zástupce se starosty a zákazníky.

Kvalita tříděných odpadů ve svozové oblasti je variabilní a podle provozovatele se nedá obecně stanovit (% příměsí). Provozovatel klade velký důraz na upozornění zákazníka předem pokud se týče režimu svozu a čistoty odpadu. Spolupráce s krajským úřadem a AOS EKO-KOM je dobrá.

Společnost neposkytla údaje o množství svážených odpadů.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- evidence odpadů a software je vyhovující,

- jsou zavedeny systémy řízení jakosti, EMS, bezpečnosti, EfB.

#### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- stav svozové techniky je vyhovující (počet vozidel a pokrytí),
- byl deklarován standardní postup svozu např. dle svozového dokumentu (bez namátkové kontroly).

#### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin, dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk),
- je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

### 5. Doplnující poznatky z auditu

Obce se daří přesvědčit k zapojení do systému tříděného sběru odpadů, hlavním argumentem jsou v 95% dotace.

Ve vybrané lokalitě provádí pilotní sběr bioodpadu, který bude vyhodnocen na konci roku 2004 a bude zváženo rozšíření sběru bioodpadu také podle zájmu dalších obcí. Pokud se rozšíří systém o separaci bioodpadů, poplatek na osobu 500 Kč by mohl stačit.

Systém separace funguje 3 roky ve stejné podobě a je stabilizovaný. Svoz odpadu má nejnižší marži ze všech činností provozovatele, díky velké konkurenci.

Část vytríděných odpadů předaných fy .A.S.A. se vrací na linku na výrobu TAP, která je umístěna v areálu skládky Úholičky. Společnost by uvítala, kdyby AOS EKO-KOM sdělila, zda budou stále preferovat plasty pro materiálové využití nebo povolí energetické využití plastů.

### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

V dané svozové oblasti jsou společností REGIOS zajišťovány dostatečné a kvalitní služby. REGIOS provádí pilotní sběr bioodpadu.

## 19. RETHMANN-Jeřala recycling spol. s r.o.

### 1. Úvod

Společnost RETHMANN-Jeřala Recycling poskytuje komplexní servis v oblasti svozu odpadů na území hl. m. Prahy a Středočeského kraje.

Společnost je certifikována: QMS.

Návštěva zařízení byla provedena dne 26. 8. 2004. Auditní tým tvořili pracovníci DHV CR – Hauserová, Kašková.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.19.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

##### Identifikace vlastníka

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	RETHMANN - Jeřala Recycling, spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	právnícká osoba
<i>Adresa místa podnikání</i>	Bělohorská 41/259 169 00 Praha 6
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60491736
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem vlastníka:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jindřich Kalivoda, Ing.
<i>Funkce</i>	vedoucí úseku komunálních služeb
<i>Telefon (Fax)</i>	233354449
<i>E-mail</i>	jindrich.kalivoda@rethmann.cz
<i>Další informace (www)</i>	

##### Identifikace provozovatele

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	RETHMANN - Jeřala Recycling, spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	právnícká osoba
<i>Adresa místa podnikání</i>	Ke Kablu 289 102 00 Praha 10
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60491736
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jakub Frühauf
<i>Funkce</i>	vedoucí pobočky Praha
<i>Telefon (Fax)</i>	271085472



E-mail	jakub.fruhauf@rethmann.cz
Další informace (www)	

### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny. Bylo předáno hlášení o evidenci a způsobech nakládání s odpady.

Společnost je certifikována systémem QMS.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

V oblasti nakládání s odpady poskytuje společnost RETHMANN-Jeřala Recycling širokou škálu služeb: zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr nebezpečných odpadů a provoz sběrných dvorů.

### 3.4 Svoz odpadu

Ve Středočeském kraji probíhá sběr a svoz směsného komunálního odpadu, tříděného papíru, plastu a skla. Pro papír a plast jsou používány nádoby s horním výsypem, nejčastěji o objemu 1100 l. Celkem je obsluhováno 20 obcí (cca 25 tis. obyvatel), v roce 2003 bylo svezeno 120,3 tun papíru, 629 tun skla a 330 tun plastů.

V případě nevhodných příměsí je posádka vozu povinna nádobu zdokumentovat (fotografie) a informaci předat dispečníkovi. Po nahlášení je postupována informace pověřenému pracovníkovi příslušné obce a následně je nádoba svezena při nejbližším svozu SKO.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Odpady jsou váženy při předávání, evidence je vedena elektronicky.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu popelových nádob/kontejnerů – odvozný/donáškový způsob sběru.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy při předávání.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti: ISO 9001, 14001 a OHSAS 18001.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Papírové a plastové odpady jsou sváženy vozidlem s linearpressem, sklo je sváženo vozem s hydraulickou rukou (svoz nádob se spodním výsypem). Vozový park je postupně obnovován.
- Nejběžnější frekvence svozu tříděných složek je 1x za týden, některé oblasti v létě 2x za týden – je řízeno svozovým programem.
- Veškeré odpady jsou váženy buď na vlastních vahách nebo u odběratelů.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)



- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk).
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou – centrální informační systém, provozní deník v programu MS EXCEL.

Obce jsou informovány o nových možnostech v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů.

Na požadavek obcí se provádí nadstandardní služba: tlakové čištění sběrných nádob, a dále je možno provést dezinfekci.

#### 6. Závěry z posouzení

Společnost provádí kompletní servis v oblasti svozu odpadů na území hl. m. Prahy a SČK.

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

Společnost poskytuje širokou škálu služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem. Obyvatelé jsou informováni o systému třídění odpadů prostřednictvím informací na sběrových nádobách. Jsou používány nádoby s horním výsypem pro plast a papír a se spodním výsypem pro sklo.

Kvalita tříděných odpadů je úměrná typu zástavby: venkov má lepší kvalitu, v letních měsících je někdy problematická přítomnost většího množství turistů, což někdy vede až k situaci, kdy sběrné nádoby pro separovaný odpad jsou dočasně nahrazeny nádobami na SKO.

## 20. RUMPOLD-P s.r.o.

### 1. Úvod

Společnost je certifikována jako Odborný podnik pro nakládání s odpady. Zajišťuje širokou škálu služeb obcím i jiným subjektům. Orientuje se na požadavky zákazníků – sběr a svoz SKO, pronájem sběrových nádob, sběr a svoz využitelných složek KO, sběr a svoz velkoobjemových odpadů, sběr nebezpečných odpadů (vyjma výbušných a radioaktivních), provoz sběrných dvorů, sběr víček od PET lahví na základních školách, sběr a svoz biologicky rozložitelných komunálních odpadů.

Návštěva provozu byla provedena dne 12. 8. 2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Kodrová.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.20.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	RUMPOLD-P s.r.o.
<i>Právní forma</i>	Společnost s ručením omezeným
<i>Adresa místa podnikání</i>	Provozovna Praha, Karlovarská 20, 273 01 Kamenné Žebrovice a provozovna Příbram
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Úslavská 27, 301 44 Plzeň
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	61 77 85 16
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Michael Skrbek, Ing.
<i>Funkce</i>	Jednatel
<i>Telefon (Fax)</i>	312 658 057
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:skrbek@rumpold.cz">skrbek@rumpold.cz</a>
<i>Další informace (www)</i>	<a href="http://www.rumpold.cz">www.rumpold.cz</a>

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Svoz tříděných odpadů je prováděn vozidly určenými k tomuto účelu. Při vykládce odpadů jsou všechny vozy váženy a údaje jsou evidovány systémem EVI8.

Vzhledem k požadavku obcí je jedno vozidlo svozu SKO vybaveno systémem umožňujícím dezinfekci popelových nádob, služba je poskytována smluvním partnerům (obcím).

### 3.4 Svoz odpadu

Ve Středočeském kraji probíhá sběr a svoz směsného komunálního odpadu, tříděného plastu, papíru a skla. V okresech Rakovník, Praha – východ, Praha – západ, Beroun a Kladno je obsluhováno celkem cca 66 tis. obyvatel. V roce 2003 bylo svezeno cca 122 tun skla, 221 tun plastů a 332 tun papíru.

Ke shromažďování využitelných složek jsou používány převážně nádoby se spodním výsypem, není využíváno vyloučení některé nádoby ze svozu využitelných složek. Případné nežádoucí příměsi jsou následně odděleny v rámci provozu dotřídňovací linky odpadů.

Frekvence svozu jednotlivých druhů odpadů je v rozmezí 1x týdně pro SKO a plast, 1x14 dní pro papír a sklo, 1x měsíc pro sklo v oblastech, které vyžadují méně častý svoz.

Svozová technika se postupně obnovuje a v současnosti je průměrné stáří veškeré svozové techniky cca 10 let.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Ve spolupráci s městskými a obecními úřady jsou občané informováni o konkrétních akcích (BIO odpad, N odpad, VOK, apod.).

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Svoz tříděných odpadů je prováděn vozidly určenými k tomuto účelu (ke svozu tříděných odpadů tedy nejsou používána vozidla svážející SKO).
- Vzhledem k požadavku obcí je jedno vozidlo pro svoz SKO vybaveno systémem umožňujícím dezinfekci popelových nádob.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk).
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplňující poznatky z auditu

Při vykládce odpadů jsou všechny vozy váženy a údaje jsou evidovány elektronickým systémem.

## 6. Závěry z posouzení

Společnost je certifikována jako Odborný podnik pro nakládání s odpady, poskytuje širokou škálu služeb, včetně možnosti čištění sběrných nádob. Jsou známy problematické oblasti svozu tříděného odpadu – je jich však menšina. Množství svážených tříděných odpadů se stále zvyšuje.

## Namátkové prověření

Dne 5. 10. 2004 bylo provedeno náátkové prověření svozu tříděných odpadů.

Prověření se zúčastnili za DHV CR pracovníci Vavřínek, Hauserová, za provozovatele p. Hlaváček.

Prověření provádění svozu tříděného odpadu bylo provedeno na stanovišti v obci Lety u obchodního supermarketu ESO. Na stanovišti jsou umístěny dva eurokontejnery (1100 l, horní výsyp) na papír, dále v obci Dobřichovice jsou papírové odpady shromažďovány též do eurokontejnerů. Obsluha svozového vozidla provedla nejprve úklid kolem kontejnerů (papírový odpad uložený mimo vlastní sběrnou nádobu) a následně svoz.

Z průběhu svozu byla pořízena fotodokumentace, která je v příloze č. 4 - Fotodokumentace. Nebyl zaznamenán rozpor s povinnostmi plynoucími z platné legislativy.

## 21. RWE UMWELT (AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.)

### 1. Úvod

Společnost AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. vznikla v roce 1993 a sídlí v Praze. Provozní budovy má v obci Čáslav – Hejdof. Původní název společnosti byl RWE Umwelt CZ s.r.o., současný název společnosti se datuje od 1.8.2004.

Hlavní zaměření společnosti je na sběr a svoz směsných komunálních odpadů. V rámci sběru tříděných složek komunálního odpadu zajišťuje sběr a svoz papíru, skla a plastů.

Návštěva společnosti byla provedena dne 6. 9. 2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.21.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Hejdof 1666, 286 01 Čáslav
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Rumunská 1, 120 00 Praha 2
IČ, bylo-li přiděleno	49356089
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jiří Čenský, Ing.
Funkce	prokurista
Telefon (Fax)	tel. 222 074 404, fax 222 074 403
E-mail	jiri.censky@avecz.cz
Další informace (www)	www.avecz.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Provozovatel předložil: výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, povolení k nakládání s odpady. Provozovatel má ustanoveného odpadového hospodáře.

Samostatný svozový plán provozovatel nemá, svoz odpadů je stanoven smluvně.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost AVE se zabývá sběrem a svozem komunálního, tříděného, velkoobjemového a nebezpečného odpadu, pronájmem sběrových nádob, zimní údržbou města Čáslav a čištěním komunikací v Čáslavi. Společnost provozuje i skládku komunálního a nebezpečného odpadu v Čáslavi, jejíž provoz je odhadován do r. 2030.

Společnost má zavedený environmentální systém QMS a EMS.

Provozní deník je veden v elektronické formě. Váha Schenck je propojena s počítačem, evidence odpadů je v programu EVI 8.

Informace o odpadech obcím společnost poskytuje písemnou formou, zejména formou smluv, případně telefonicky. Informační kampaně neprovádí.

### 3.4 Svoz odpadu

Svozovou oblast tvoří celkem 44 obcí, z toho ve Středočeském kraji je 38 obcí a v kraji Vysočina 6 obcí.

Společnost vlastní 9 svozových vozidel na komunální odpad, z toho na tříděný odpad jsou využívány 3 lineární presy o celkové kapacitě 56 m<sup>3</sup> (Mercedes r.v. 1999 a 2x Man r.v. 1994). Stáří vozidel je různé - od roku výroby 1994 až do r.v. 2000 (kromě Avie z roku 1992).

Společnost má ve Středočeském kraji 61 ks nádob na papír s objemem 1100 litrů, na plasty 188 ks nádob zejména s objemem 1100 litrů a na sklo 128 ks nádob, rovněž tak převážně s objemem 1100 litrů. Počet nádob se pravidelně každoročně zvyšuje. Všechny nádoby mají horní výsyp.

Frekvence svozu je pevně daná ve smlouvě, pro plast je to v současnosti 1x týdně, pro papír 1x za 14 dní a pro sklo 1x za měsíc. Frekvence svozu se za poslední léta pro papír nezměnila, pro sklo prodloužila a pro plast zkrátila.

V roce 2003 bylo svezeno celkem 247,38 t tříděného odpadu, z toho 39,5 t papíru, 133 t plastů a 74,7 t skla. Objem tříděných odpadů neustále narůstá.

Od roku 2004 je odpad je svážen i od ostatních původců (do roku 2003 byl svážen pouze od obcí), jsou to většinou malí živnostníci.

Veškeré množství tříděného svezého odpadu z obcí a od ostatních původců je dále předáno k dalšímu využití – papír firmě ASP v Kutné Hoře, plast firmě Plast Plus v Kutné Hoře a sklo firmě Jiří Holešák-HBH v Havlíčkově Brodě.

Způsob zařazení sběrné nádoby do mimořádného odvozu vychází z kontroly sběrné nádoby na místě osádkou vozidla. Pokud obsah sběrné nádoby nevyhovuje, jedná se s obcí nebo nádobu vyveze vozidlo určené pro směsný komunální odpad.

Nelze vyčlenit oblast, ve které by byla kvalita vyříděného odpadu horší nebo lepší. Jedná se pouze o jednorázové problémy.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, pokuty a stížnosti)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti a pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Jsou zavedeny systémy QMS a EMS.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

- Stav svozové techniky je dostačující.
- Byl deklarován standardní postup svozu dle svozových tras (bez namátkové kontroly).

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (spotřeba surovin a energií, pořádek v okolí svozových míst a hluk)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný – svoz tříděných složek komunálního odpadu je řízen smluvně.
- V okolí svozových míst (sběrných hnízd) je zajišťován pořádek.

5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Společnost zjišťuje odbytové poměry pro tetrapak. Všechny tříděné odpady jsou předávány k využití dalším firmám.

6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence a vážení odpadů je na dobré úrovni.

Společnost má větší regionální význam, s potenciálem růstu i teritoriálního dosahu svých služeb.

Množství odpadů svážených společností AVE CZ se každoročně zvyšuje.



## 22. SOP PŘELOUČ

### 1. Úvod

Ve Středočeském kraji působí společnost SOP asi ve 20 obcích, kde provádí svoz komunálního i tříděného odpadu. Svoz je řízen smluvně s každou obcí, v každé obci je stanovena četnost odvozu.

Ve společnosti je zaveden s certifikován systém ISO 9001, 14001.

Dne 23. 8. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým tvořili pracovníci DHV CR – Kašková, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.22.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	SOP a.s.
<i>Právní forma</i>	akciová společnost
<i>Adresa místa podnikání</i>	Pardubická ulice 1430 535 01 Přelouč
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60913843
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ivan Hrůza
<i>Funkce</i>	ředitel
<i>Telefon (Fax)</i>	466953452
<i>E-mail</i>	sop@mariuspedersen.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost poskytuje širokou škálu služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů.

#### *3.4 Svoz odpadu*

V roce 2002 a 2003 byl prováděn sběr a svoz tříděného papíru a plastů, od roku 2004 též papíru. Nejčastější frekvence svozu papíru je 1x za 2 týdny, plastů 1x týdně a skla 1x měsíčně.

Plast a sklo byly v roce 2003 sbírány v 20 obcích (cca 10 tis. obyvatel). V roce 2003 bylo svezeno 23 tun plastů a 63 tun skla. Od roku 2004 je ve dvou obcích prováděn svoz tříděného papíru.

Veškeré odpady předávané dalším osobám jsou váženy (pouze u plastů jde někdy o odhad) a je veden provozní deník v systému WIN-X.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Software je vyhovující.
- Odpady jsou váženy a evidovány, někteří (blíže neurčení) odběratelé plastu váhy nemají a v tom případě se provádí odhad.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti: ISO 9001, 14001 a OHSAS 18001.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Je veden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je zajišťována posádkou svozu a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořízená dokumentace je archivována.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz odpadů je řízen svozovým plánem.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Společnost jedná se starosty obcí, ve větších obcích je dialog konstruktivní, malé obce nemají dostatek finančních prostředků na zlepšování systému odpadového hospodářství a teprve na základě doporučení od jiných obcí se rozhodnou pro doplnění systému.

Od roku 2004 je prováděn svoz papíru.

Plast a papír jsou sbírány do nádob s horním výsypem, sklo do nádob se spodním výsypem.

Pouze v případě velkého množství nevhodných příměsí (více než 75% obsahu nádoby) je nádoba tříděného odpadu určena ke svozu spolu s SKO, v takovém případě je informován starosta obce.

Někteří (blíže neurčení) provozovatelé dotřídňovacích linek pro plast nemají váhu pro příjem odpadu.

## 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Společnost SOP působí ve Středočeském, Pardubickém a Královéhradeckém kraji. Ve Středočeském kraji obsluhuje cca 20 obcí, ve 2 obcích provádí od roku 2004 sběr tříděného papíru.

## 23. STŘEDOČESKÉ SBĚRNÉ SUROVINY

### 1. Úvod

Společnost Středočeské sběrné suroviny (SSS) je plně vlastněná českými spoluvlastníky. Působí na území Středočeského a Ústeckého kraje v oblasti svozu tříděných složek komunálních odpadů. V současné době neprovozuje sběr a svoz směsného komunálního odpadu.

Dne 17. 8. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Kašková.

Dne 6. 9. 2004 bylo provedeno namátkové prověření svozu tříděných odpadů.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.23.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Středočeské sběrné suroviny Praha
<i>Právní forma</i>	akciová společnost
<i>Adresa místa podnikání</i>	ul.Poděbradská 541/29, 190 00 P R A H A 9
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Středočeské sběrné suroviny, a.s. ul.U Dýchárny 916 278 01 KRALUPY n/VI
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60194162
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jiří Hájek, ing.Jiří Matýsek, Jan Tlachna, Martin Sirůček
<i>Funkce</i>	ředitelé
<i>Telefon (Fax)</i>	315/ 734 111, 315/ 742 539
<i>E-mail</i>	
<i>Další informace (www)</i>	www.sber-suroviny.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Byly předány dokumenty k provozu: výpis z OR, živnostenský list, povolení k provozu zařízení ke sběru a výkupu odpadů.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost zajišťuje svoz tříděných odpadů na území Středočeského a Ústeckého kraje. V roce 2004 byl zahájen sběr a svoz nápojových kartónů ve vybraných obcích – nápojové kartony jsou shromažďovány v samostatných nádobách s horním výsypem, označených etiketou.

Je zajišťován široký rozsah služeb: pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr nebezpečných odpadů, provozování zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů a další služby (mobilní svozy).

Frekvence svozu je řízena smluvními vztahy s jednotlivými obcemi. Nejběžnější frekvence svozu tříděných plastů je 1x týdně, papíru 2x měsíčně a skla 1x měsíčně.

### 3.4 Svoz odpadu

Ke sběru tříděného odpadu jsou používány nádoby s horním i spodním výsypem, kvalita odpadů se liší více podle lokalit než podle typu nádoby.

Na základě firemní směrnice nebyly v rámci auditu poskytnuty informace o svozových oblastech.

Jsou svázeny všechny sběrné nádoby tříděných odpadů, na dotřídňovací lince dochází k vytrídění nevhodných příměsí.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na průběh sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Veškeré odpady jsou při předání váženy a evidovány zápisem do provozního deníku (písemně, elektronicky). Provozní deník je týdně vyhodnocován.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- V souvislosti s provozováním kontejnerového separovaného sběru odpadů, provádí společnost SSS zároveň i údržbu a opravy používaného zařízení (lakování kontejnerů, výměny koleček kontejnerů, opravy úchytů, pantů a vík apod.) Dále SSS provádějí mimořádné svozy dle operativních požadavků zákazníků, jako nadstadarní službu, taktéž je prováděno poradenství v oblasti nebezpečných odpadů.
- Jako další služby byly identifikovány tyto: soutěž ve sběru papíru (zapojené mateřské a základní školy 1.-5. ročník, zapojeno cca 50 škol a několik ústavů sociální péče, v posledním 10. ročníku soutěže bylo sebráno 2200 t papíru), na školách probíhá též sběr víček od PET lahví a neželezných kovů (Al), zaměstnanci SSS zhotovili instruktážní CD/DVD na téma co dělat s použitou PET lahví.
- Společnost se účastní jednání zastupitelstev obcí (na vyzvání), případně pořádá informační kampaně.
- Informovanost obcí a původců odpadů probíhá osobními návštěvami, písemnými zprávami (poštou, e-mailem, faxem), letáky, brožury, nálepky - samolepky, internetové stránky, Zlaté stránky, jednání na školách i mateřských školkách.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je řízen harmonogramem svozu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Evidence odpadů je vedena elektronickou formou – centrální informační systém, provozní deník v programu MS EXCEL.

Obce jsou informovány o nových možnostech v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů.

#### 6. Závěry z posouzení

Středočeské sběrné suroviny působí v oblasti sběru a svozu tříděných odpadů na území Středočeského a Ústeckého kraje a hl. m. Prahy. Společnost poskytuje širokou škálu služeb včetně zapojení škol a dalších školských zařízení do sběru papíru, víček od PET lahví, neželezných kovů (Al). V této oblasti spolupracuje s Magistrátem hl. m. Prahy, s nímž tyto soutěže vyhlašuje a vyhodnocuje. Všechny odpady jsou při přejímce váženy a evidovány písemně i elektronicky.

Středočeské sběrné suroviny, a.s. velice úzce spolupracují s AOS EKO-KOM ve všech oblastech svozů, třídění a likvidace odpadů s maximální snahou využití všech složek upotřebitelných materiálů k recyklaci.

#### *Namátkové prověření svozu tříděných odpadů*

Dne 6.10. 2004 bylo provedeno náátkové prověření svozu tříděných odpadů.

Prověření se zúčastnili za DHV CR pracovník Hauserová, za provozovatele p. Šípek.

Prověření provádění svozu tříděného odpadu bylo provedeno na stanovišti v Kostelci nad Labem. Na stanovišti jsou umístěny dva kontejnery (1100 l, horní výsyp) na plasty, svoz byl proveden vozem s bočním nakladačem, dále v městské části Praha – Horní Počernice jsou skleněné odpady shromažďovány též do kontejnerů (1100 l, horní výsyp) a svoz byl proveden stejným typem vozu. Obsluha svozového vozidla provedla nejprve úklid kolem kontejnerů (plasty a sklo uložené mimo vlastní sběrnou nádobu) a následně svoz.

Z průběhu svozu byla pořízena fotodokumentace, která je v příloze dotazníku č. 5 - Fotodokumentace. Nebyl zaznamenán rozpor s povinnostmi plynoucími z platné legislativy.

## 24. TILIA MĚLNÍK

### 1. Úvod

Společnost zajišťuje služby v oblasti nakládání s odpady v širokém rozsahu: zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr nebezpečných odpadů, provoz sběrných dvorů a provozování zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů.

Návštěva provozu byla provedena dne 1. 9. 2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.24.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	TILIA Mělník spol. s r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezením
Adresa místa podnikání	Vřesová 3006, 276 01 Mělník
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Vlíněves 9, 277 01 Dolní Beřkovice
IČ, bylo-li přiděleno	49826841
Kontaktní osoba/osoby provozovatele:	oprávněná/oprávněné jednat jménem
Jméno a příjmení, tit.	Jiří Beránek Ing. a Jiří Beránek
Funkce	jednatelé společnosti
Telefon (Fax)	315 692 759
E-mail	tilia.melnik@sendme.cz
Další informace (www)	

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Svoz odpadů je prováděn vozidly typu „kontejnerový tahač“. Nejsou sváženy tříděné komunální odpady. Jsou sváženy odpady od původců, kteří mají povinnost třídít odpady, dále jsou prováděny svozy nebezpečných a velkoobjemových odpadů v obcích.

#### 3.4 Svoz odpadu

V roce 2003 bylo svezeno v rámci svozů velkoobjemových odpadů z obcí cca 173,6 tun SKO, od ostatních původců cca 124 tun papíru, 25 tun plastů a cca 71 tun SKO.



#### 4. Hodnocení provozu společnosti

*4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

*4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.

*4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Odpady jsou při předávání váženy.

*4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk).

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Při vykládce odpadů jsou všechny vozy váženy a údaje jsou evidovány elektronickým systémem.

#### 6. Závěry z posouzení

Společnost neprovozuje v současné době sběr a svoz tříděných složek komunálních odpadů. Společnost je provozovatelem zařízení k dotřídování papírových a plastových odpadů.

## 25. Ing. Miloslava TINKOVÁ – komunální služby

### 1. Úvod

Firma Ing. Miloslava Tinková Komunální služby sídlí v Hořovicích. Právní forma – fyzická osoba. Ing. Tinková je majitelkou i kontaktní osobou.

Svozovou oblast komunálního odpadu představuje dnes 31 obcí (původně 23 obcí v roce 1993, kdy byla činnost převzata od Technických služeb města Hořovic). Svoz tříděných složek komunálního odpadu je prováděn ve 28 obcích.

Dne 4. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová a Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.25.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Ing. Miloslava Tinková - komunální služby
<i>Právní forma</i>	fyzická osoba
<i>Adresa místa podnikání</i>	Pod nádražím 654, 268 01 Hořovice
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	47552484
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ing. Miloslava Tinková
<i>Funkce</i>	majitelka
<i>Telefon (Fax)</i>	311 513 540 (311 516 018)
<i>E-mail</i>	ks.horovice@quick.cz
<i>Další informace (www)</i>	<a href="http://firmy.seznam.cz/Komunální_služby_hořovice">http://firmy.seznam.cz/Komunální_služby_hořovice</a>

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, provozní řády: sběrného dvora, separovaného sběru, mobilního sběru nebezpečného odpadu, velkoobjemových odpadů a živnostenský listina.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Pro svoz SKO a tříděného odpadu je používáno pravidelně 6 vozidel. Dva automobily mají napojeny na satelit. V roce 2004 vzrostlo množství kontejnerů na papír. Kontejnery jsou majetkem obcí. Firma neviduje počet obsluhovaných sběrných nádob, ale počet obsluhovaných obyvatel.

Mobilní sběr probíhá 2x ročně v sobotu a obecní úřady o jeho konání vždy v předstihu informují občany ve svých tiskovinách.

### 3.4 Svoz odpadu

Ve Středočeském kraji probíhá sběr a svoz směsného komunálního odpadu, tříděného plastu, papíru a skla. Svážen je odpad z nádob s horním i spodním výsypem. Systém sběru separovaného odpadu je již prováděn od roku 1998 – problémy nejsou.

Firma zajišťuje nakládání s odpady k 2.1.2004 pro 29 tis. obyvatel a 286 soukromých subjektů.

V případě velkého znečištění separovaného odpadu ve sběrové nádobě je obec na tuto skutečnost telefonicky upozorněna a odpad je zařazen jako směsný KO.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Všechny odpady jsou evidovány a váženy u odběratele.
- Jsou zavedeny systémy řízení jakosti: ISO 9001 a 14001.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Stav vozové techniky je vyhovující (více než 60% tvoří moderní vozidla s rokem výroby 1996 a výše).

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je řízen svozovým plánem.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

## 5. Doplnující poznatky z auditu

Spolupráce s obcemi je hodnocena firmou velmi kladně – se zástupci obcí probíhají pravidelná setkání, na kterých se zhodnotí uplynulé období a informují o chystaných změnách. Firma informuje starosty o případných problémech s kvalitou separovaného sběru.

Satelitní sledování vozidel se neosvědčilo, za vhodnější považují sledování záznamů o době řízení vozidla a bezpečnostních přestávkách a kontrolních kotoučků řidičů.

Použití čárových kódů se rovněž neosvědčilo z důvodu finanční náročnosti a poruchovosti v období mrazů, případně náchylnosti k chybám v evidenci a vyúčtování.

## 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni.

Chystané změny: společnost má záměr rodinné domy v Hořovicích a zbytek svozové oblasti vybavit kontejnery na bioodpad a v areálu městské skládky v Hořovicích vybudovat kompostárnu (využití kompostu při rekultivaci skládky a dodávkách do obchodní sítě).

Návrh dalšího postupu:

Zvážit možnost podpory v případě, že bude společnost žádat o poskytnutí finančních prostředků na výstavbu kompostárny ze Strukturálních fondů.

#### *Namátkové prověření svozu tříděných složek komunálních odpadů*

Dne 7. 10. 2004 bylo provedeno namátkové prověření svozu tříděných odpadů.

Prověření se zúčastnila za DHV CR pracovnice Hauserová, za provozovatele ing. Tinková.

Prověření provádění svozu tříděného odpadu bylo provedeno na stanovišti v obci Hořovice. Na stanovišti jsou umístěny dva zvony (1100 l, spodní výsyp) na plast, vůz byl vybaven hydraulickou rukou, dále dva kontejnery (1100 l, horní výsyp) na papír, byl svezem vozem, který se používá na svoz KO. Před svozem papíru byl tento vůz řádně vyčištěn. Vůz na sběr separovaného odpadu je označen nápisem – **SEPAROVANÝ SBĚR**. Obsluha svozového vozidla provedla vizuální kontrolu obsahu sběrných nádob a následně svoz.

Z průběhu svozu byla pořízena fotodokumentace. Nebyl zaznamenán rozpor s povinnostmi plynoucími z platné legislativy.

## 26. TS NYMBURK

### 1. Úvod

Technické služby města Nymburk, příspěvková organizace, provádí pouze svozovou činnost, má však zájem na vybudování dotřídovací linky odpadů.

Dne 24. 8. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Kašková, Kodrová.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.26.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Technické služby města Nymburka
Právní forma	Příspěvková organizace
Adresa místa podnikání	V Zahrádkách 1536/8, Nymburk 288 02
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	
IČ, bylo-li přiděleno	00067041
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jaroslav Radoň
Funkce	ředitel
Telefon (Fax)	325 517 963, 325 517 969
E-mail	<a href="mailto:jradon@ts-nymburk.cz">jradon@ts-nymburk.cz</a>
Další informace (www)	ts-nymburk.cz

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost poskytuje širokou škálu služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady. Provozuje sběrný dvůr, v němž mohou občané předat zdarma své odpady. Společnost obsluhuje 46 obcí (cca 38 tis. obyvatel).

#### 3.4 Svoz odpadu

Je zajišťován: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, sběr a svoz velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr a svoz využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, sběr a svoz směsných komunálních odpadů.

Tříděné odpady – sklo, plast a papír – jsou shromažďovány do nádob s horním i spodním výsypem. V roce 2003 bylo svezeno cca 56 tun papíru, 159 tun plastů, 150 tun skla a 10 354 tun SKO. Tříděné složky odpadu jsou v současné době

předávány na dotřídění TS Čelákovice. Komunální odpad je odvážen na skládky do Radimi u Benátek n/Jizerou.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Odpady jsou váženy a evidovány.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Svozové vozidlo je před svozem tříděného odpadu vyplachováno.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Ve městě Nymburk je rozmístěno 20 sběrných hnízd. V okolních obcích (seznam v dotazníku) je prováděn pravidelný svoz plastů, svoz skla je prováděn po předchozí telefonické objednávce.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Technické služby města Nymburk jsou klíčovou organizací v oblasti nakládání s odpady ve městě Nymburk a přilehlém okolí. Mají zájem o vybudování dotřídňovacího zařízení, které by pokrylo potřeby okresu Kolín a Mladá Boleslav. Záměr byl projednán radou města a ve schváleném územním plánu byly vyčleněny pozemky pro jeho realizaci.

Samotné Technické služby svážejí cca 500 – 600 tun tříděného odpadu ročně. Provoz sběru a svozu odpadů je veden v souladu s povolením vydaným KÚ Středočeského kraje.

Návrh dalšího postupu:

Zvážit finanční podporu výstavby dotřídňovací linky v závislosti na projektované kapacitě zařízení a rozsahu poskytovaných služeb.

## 27. TS VLAŠIM

### 1. Úvod

Společnost působí v oblasti technických služeb ve Vlašimi a okolí. Provádí svoz SKO, tříděných odpadů, nebezpečných a velkoobjemových odpadů. V sídle společnosti je sběrný dvůr a „překládací stanice“ tříděných složek odpadů. Odpady jsou shromažďovány pouze do zvonových kontejnerů a kvalita třídění je velmi vysoká (nevhodné příměsi, které jsou po přetřídění vráceny TS Vlašim, tvoří maximálně 10%).

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.27.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Technické služby Vlašim
Právní forma	s. r. o.
Adresa místa podnikání	K Borovičkám 1732, 258 01 Vlašim
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	
IČ, bylo-li přiděleno	62958283
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jaroslav Lukeš
Funkce	jednatel společnosti
Telefon (Fax)	317 842 871
E-mail	<a href="mailto:techsluzby@iol.cz">techsluzby@iol.cz</a>
Další informace (www)	

#### 3.2 Dokumentace

Byla předána dokumentace nutná k provozu zařízení: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list, koncesní listina.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost poskytuje širokou škálu služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů a vyvážení odpadkových košů ve Vlašimi.

#### 3.4 Svoz odpadu

Společnost poskytuje plnou šíři služeb v oblasti nakládání s komunálními odpady. Svozovou oblast tvoří cca 45 obcí (26 000 obyvatel). V roce 2003 bylo svezeno cca 35 tun papíru, 78 tun plastů, 173 tun skla a 6 500 tun SKO. Ke sběru tříděných odpadů jsou používány výhradně nádoby se spodním výsypem, sklo je



sbíráno tříděné na bílé a barevné. Frekvence svozu tříděných složek je dle potřeby – svozové vozidlo má rozdělenou kontejnerovou nástavbu a sváží současně PET a sklo. Při svozu SKO je kontrolována naplněnost nádob na tříděný sběr a v případě nutnosti je odvoz naplněného kontejneru realizován v nejbližším možném termínu.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Veškeré předávané odpady jsou váženy při přejímce.
- Evidence je vedena v souladu s legislativními požadavky.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Žluté kontejnery na plast jsou označeny nápisem **PET**.
- Nově je zkoušen sběr nápojových kartónů.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je realizován v závislosti na zaplnění nádob.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Kvalita vytríděných komodit je velmi dobrá, znečištění je minimální – hlavní důvod je v systému svozu, tj. jsou používány pouze nádoby se spodním výsypem (tvar nádob rozdílný od nádob na směsný odpad atd.).

#### 6. Závěry z posouzení

V oblasti působení Technických služeb města Vlašimi je vysoká kázeň občanů – tříděné odpady jsou skutečně tříděné. Významně nadstandardní je sběr skla na bílé (čiré) a barevné, stejně jako používání nádob výhradně se spodním výsypem. Jako nežádoucí lze zřejmě definovat vyloučení jiných plastových odpadů než PET ze sběru tříděných komodit.

## 28. TSM BEROUN

### 1. Úvod

TS Beroun působí v Berouně a okolí, poskytuje plný servis v oblasti komunálních odpadů. Tříděné odpady jsou shromažďovány jako směsný papír, směs barev sklo, plasty (označení nádoby je klasické od AOS EKO-KOM – PET, fólie, polystyren, tvrdé plasty), některé obce mají zaveden systém sběru plastů do igelitových pytlů (240 l). Od roku 1995 jsou používány na nádobách pro SKO čárové kódy (jde o požadavek některých obcí, aby byl přehled o tom, které nádoby byly jak často vyvezeny).

Dne 1. 9. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým tvořili pracovníci DHV CR – Kašková, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.28.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Technické služby Beroun s.r.o.
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Adresa místa podnikání	Viničná 910, 266 70 Beroun
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	
IČ, bylo-li přiděleno	271 32 340
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Josef Pytlík
Funkce	vedoucí střediska nakládání s odpady
Telefon (Fax)	311 625 811, (311 624 785)
E-mail	tsberoun@tsberoun.cz
Další informace (www)	www.tsberoun.cz

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost zajišťuje v oblasti nakládání s komunálními odpady široké spektrum služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, sběr

nebezpečných odpadů, provozování zařízení na úpravu nebo zpracování odpadů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob a zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů.

V několika obcích je provozován sběr a svoz popelových nádob SKO označených čárovými kódy. Tříděné odpady jsou shromažďovány jako směsný papír, směs barev sklo, plasty (označení nádoby je klasické od EKO-KOMu – PET, fólie, polystyren, tvrdé plasty), některé obce mají zaveden systém sběru plastů do igelitových pytlů (240 l).

Tříděné odpady jsou shromažďovány ve sběrném dvoře a při dostatečném množství jsou vozidlem s lineárním pressem odvezeny do třídícího zařízení, resp. u skla jako volně ložené.

### 3.4 Svoz odpadu

Pro svoz tříděného papírového odpadu jsou používány vozy s linearpressem, plast a papír je svážen jako volně ložený vozem s kontejnerovou nástavbou.

Papír je ukládán do nádob 1100 l, sklo a plasty do zvonů 1,1 m<sup>3</sup>, resp. 3,2 m<sup>3</sup>. Čistota svážených odpadů je vysoká cca 90%. Ve svozové oblasti jsou prováděny informační kampaně (informační letáky, městský rozhlas, místní a regionální tisk) zaměřené na zlepšení a zvýšení třídění komunálních odpadů.

V roce 2003 bylo svezeno 125 tun papíru, 186 tun skla, 118 tun plastů a 9 200 tun SKO. Papír, plast a sklo jsou předávány k dotřídění jiným subjektům.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Všechny odpady při přejímce váženy a je veden elektronický provozní deník.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru a v několika obcích též odvozný pytlový sběr.
- Mytí sběrných nádob na plast se provádí v létě cca 1x za dva měsíce.
- Pokud je nádoba zaplněna jiným odpadem, nádoba není vyvezena a problém se řeší s příslušnou obcí.
- Společnost provádí opravy a natírání kontejnerů.
- Možnost sledování a účtování podle skutečného množství formou "čárového kódu" - SKO.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Je veden systém fotografování kontejnerů/popelových nádob nevhodných ke svozu tříděného odpadu (nevhodné příměsi), fotodokumentace je vedena posádkou svozu a na jejím základě je nádoba svezena s SKO. Veškerá takto pořízená dokumentace je archivována.

### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je řízen smluvně.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Společnost jedná se starosty obcí, ve větších obcích je dialog konstruktivní, malé obce nemají dostatek peněz na zlepšení systému odpadového hospodářství a teprve na základě doporučení od jiných obcí se rozhodnou pro doplnění systému.

Plast a sklo jsou sbírány do nádob se spodním výsypem, papír do nádob s horním výsypem.

V případě zaplnění jiným než tříděným odpadem (suť, tráva ...), je nádoba určena ke svozu spolu s SKO.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Technické služby Beroun působí v Berouně a okolí, nabízejí širokou škálu služeb. Svážené tříděné odpady jsou shromažďovány ve sběrném dvoře a po shromáždění dostatečného množství jsou vozidlem s lisovací nástavbou odváženy do dotřídovacího zařízení. Tříděné odpady jsou sbírány donáškovým i odvozným pytlovým sběrem. V problematických oblastech města Beroun jsou umístěny pouze nádoby na SKO, tříděný sběr není možné zajistit vzhledem k neukázněnosti obyvatel. Při příjmu i výdeji jsou odpady váženy a evidovány.

## 29. TSM ČESKÝ BROD

### 1. Úvod

Svazová společnost působí na území města Český Brod a dalších šesti obcí. Zajišťuje širokou škálu služeb pro obce i další subjekty. Sídlo společnosti je v Českém Brodě v administrativní budově v místě technického zázemí.

Návštěva provozu byla provedena dne 18. 8. 2004. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR –Kodrová, Suchánek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.29.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Technické služby
<i>Právní forma</i>	Příspěvková organizace města Český Brod
<i>Adresa místa podnikání</i>	Český Brod 282 01, Palackého 339
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	00875180
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Milada Marková
<i>Funkce</i>	Ředitelka
<i>Telefon (Fax)</i>	321/622737 , Fax: 321/622730
<i>E-mail</i>	technicke@ceskybrod.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### 3.2 Dokumentace

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, zřizovací listina, živnostenský list.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Svoz tříděných odpadů je prováděn vozidly určenými k tomuto účelu. Při vykládce odpadů jsou všechny vozy váženy.

#### 3.4 Svoz odpadu

Pro svoz komunálního odpadu jsou používány 2 vozy, z nichž jeden je po předchozím vymytí používán i pro svoz plastů. Svoz papíru a skla provádí smluvně fa A.S.A. Praha. Ke shromažďování využitelných složek jsou používány kontejnery o objemu 1100 l s horním výsypem.

Sběr a svoz směsných komunálních odpadů zajišťuje společnost v 7 obcích, sběr a svoz využitelných složek komunálního odpadu v 7 obcích (v obci Černíky pouze svoz plastů).

V roce 2003 bylo svezeno: cca 1 tuna papíru, 83 tun platů, 77 tun skla a 1850 tun SKO. Tříděné složky odpadu jsou v současné době předávány na dotřídění A.S.A. Praha. Komunální odpad je odvážen na skládku do Radimi.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení (platnost neomezena).
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů je realizována pouze formou provozního deníku, organizace nevyužívá žádný software.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Odpady jsou váženy a evidovány.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Ve městě Pečky je rozmístěno 20 sběrných hnízd. V okolních obcích (seznam v dotazníku) dalších 21 hnízd.
- SKO, papír a plasty jsou sváženy 1x týdně, sklo 1x za 14 dní.
- Společnost připravuje zavedení systému managementu jakosti (QMS).

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) během svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Sběrný dvůr vč. sběru nebezpečných odpadů (pod uzamčením) je umístěn přímo v areálu TS.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace.

Technické služby města Český Brod jsou klíčovou organizací v oblasti nakládání s odpady ve městě Pečky a přilehlém okolí.

Samotné Technické služby svážejí z tříděných složek odpadu pouze plast. Provoz sběru a svozu odpadů je veden v souladu s povolením vydaným KÚ Středočeského kraje.

### 30. TSM PODĚBRADY

#### 1. Úvod

Společnost působí jen na území města Poděbrady a jeho městských částí.

Dne 24. 8. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Kašková, Kodrová.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.30.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Technické služby města Poděbrad s.r.o.,
<i>Právní forma</i>	s.r.o.
<i>Adresa místa podnikání</i>	Kozinova 1
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	25798278
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Josef Stránský, Mgr.
<i>Funkce</i>	jednatel
<i>Telefon (Fax)</i>	325 630 040, 325 630 126
<i>E-mail</i>	stransky@tsmp-podebrady.cz
<i>Další informace (www)</i>	

##### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: povolení vydané KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy/koncesní listiny.

##### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost poskytuje následující škálu služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů.

##### *3.4 Svoz odpadu*

Společnost působí ve městě Poděbrady a blízkém okolí, celkem obsluhuje cca 15 tisíc obyvatel. V roce 2003 bylo svezeno 177 tun papíru, 61 tun plastů, 66 tun skla a cca 4 500 tun SKO.

Tříděné odpady jsou shromažďovány do nádob: papír a plast – 120, 240, 1 100 l s horním výsypem, sklo – zvony se spodním výsypem. S obcemi je smluvně zajištěn svoz 1x za týden, nad rámec je možno dohodou navýšit četnost svozu



na 2x za týden (např. v letních měsících, kdy je více plastu) – tuto službu objednávají obce, pokud mají dostatek finančních prostředků na pokrytí nákladů.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Odpady jsou váženy a evidovány nejprve písemně a následně v elektronickém systému.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Jsou sváženy všechny nádoby zařazené do svozu tříděných odpadů, případné příměsi jsou dotřídňovány na třídící lince.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je veden dle svozového programu.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

TS Poděbrady vede evidence, které slouží obci pro vykazování roční bilance odpadů a pro AOS EKO-KOM.

Na závěr roku jsou projednávány s obcemi možnosti na zlepšení/změnu systému hospodaření s odpady. Potřebu četností svozu a množství kontejnerů si řeší obce sami.

Naposledy bylo v roce 2002 provedeno čištění kontejnerů na separovaný sběr.

Neřeší se problém se svozem znečištěných tříděných odpadů – sváží se vše.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Technické služby města Poděbrady zajišťují hospodaření s odpady na území města Poděbrady a v městských částech (Kostelní Lhota, Písková Lhota, Vrbová Lhota). Ročně je svezeno cca 300 t tříděných složek komunálních odpadů.

### 31. TSM PŘÍBRAM

#### 1. Úvod

TSM Příbram provádí ve městě Příbram a okolí svoz plastů, sklo a papír zajišťuje dodavatelsky společnost AMT.

Dne 31. 8. 2004 byla provedena návštěva v sídle společnosti. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Vrtek.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.31.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Technické služby města Příbram
<i>Právní forma</i>	Příspěvková organizace
<i>Adresa místa podnikání</i>	U kasáren 6, Příbram IV, 261 01
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)</i>	U kasáren 6, Příbram IV, 261 01
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	068047
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Bílek František, Michvocík Ladislav ing.
<i>Funkce</i>	Vedoucí střediska svozu KO ředitel organizace
<i>Telefon (Fax)</i>	318624191, fax.318625259 318621426
<i>E-mail</i>	
<i>Další informace (www)</i>	

##### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena potřebná dokumentace k provozu sběru a svozu odpadů: živnostenský list, zřizovací listina, statut příspěvkové organizace, povolení KÚ k provozování mobilního zařízení ke sběru odpadů.

##### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost poskytuje následující škálu služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob, zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů.

##### *3.4 Svoz odpadu*

Nádoby pro plast jsou označeny „PLAST“ – horní výsyp (1100 l), pro sklo a papír jsou nádoby se spodním výsypem. Veškeré odpady jsou při přejímce váženy. Pro svoz plastů se používá LIAZ-BOBR PRESS, 19 m<sup>3</sup>.

Informování veřejnosti je zajištěno prostřednictvím místní kabelové televize (info o dnech svozu VOK, NO), školy mají možnost třídit plast do poskytnutých pytlů. Návrhy na zlepšování služeb v oblasti tříděného odpadu jsou spíše ze strany svozové společnosti. Tříděný odpad je přebírán pouze od obcí.

V roce 2003 byl svážen tříděný plast z města Příbram, v roce 2004 došlo k rozšíření svozové oblasti o 7 obcí. Je obsluhováno cca 35,5 tis. obyvatel. V roce 2003 bylo svezeno cca 42 tun tříděného plastu a 12 300 tun SKO. Frekvence svozu tříděného plastu je 2x týdně.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Systém sběru a svozu tříděných složek komunálního odpadu je založen na svozu kontejnerů – donáškový způsob sběru.
- Všechny odpady jsou při převážce váženy a evidovány.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)*

- Pokud je při svozu tříděného odpadu zjištěno znečištění kontejneru jiným odpadem, posádka nechá takovýto kontejner na místě, oznámí tuto skutečnost vedení společnosti a nádoba je následně odvezena při svozu směsného komunálního odpadu.

##### *4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)*

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk).
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Za prostředky získané od AOS EKO-KOM se nakupují nové nádoby a tvoří se nová kompletní „hnízda“.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Nebyly zjištěny rozpory s povinnostmi plynoucími z platné legislativy.

## 32. ZÁPADOČESKÉ KOMUNÁLNÍ SLUŽBY

### 1. Úvod

Západočeské komunální služby a.s. se sídlem v Plzni provozují sběr a svoz komunálních odpadů v 10 obcích Středočeského kraje od roku 2003. Na území Středočeského kraje provádí smluvně pro ZKS svoz tříděného odpadu společnost AMT. Počet vozidel AMT není znám.

Dne 16. 8. 2004 byla provedena návštěva provozu. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Kašková.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 3.32.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

##### Identifikace vlastníka

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Marius Pedersen a.s.
Právní forma	akciová společnost
Adresa místa podnikání	Malé náměstí 124, 500 02 Hradec Králové
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	
IČ, bylo-li přiděleno	42194920
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Pavel Borůvka, Ing.
Funkce	obchodní ředitel
Telefon (Fax)	495 500 550, FAX 495 500 555
E-mail	
Další informace (www)	

##### Identifikace provozovatele

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Západočeské komunální služby a.s.
Právní forma	akciová společnost
Adresa místa podnikání	Husova 71, 301 17 Plzeň

Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)	Koterovská 522, 326 00 Plzeň 2 - Slovany
IČ, bylo-li přiděleno	25217348
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Pavel Thurnwald, Mgr.
Funkce	ředitel společnosti
Telefon (Fax)	377 983 588-9, FAX 377 983 590
E-mail	pavel.thurnwald@mariuspedersen.cz
Další informace (www)	

### 3.2 Dokumentace

Byla předána dokumentace nutná k provozu zařízení: povolení k provozu vydané KÚ Středočeského kraje, koncesní listina, živnostenský list a výpis z obchodního rejstříku.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Společnost poskytuje širokou škálu služeb: provoz sběrných dvorů, sběr nebezpečných odpadů, zajištění sběru a svozu velkoobjemových odpadů formou kontejnerových svozů, zajištění sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů, pronájem sběrových nádob a zajištění sběru a svozu směsných komunálních odpadů.

### 3.4 Svoz odpadu

Ve Středočeském kraji je obsluhováno formou donáškového systému 9 obcí – sběr plastu, skla a 3 obce také papír. Ve všech obcích je prováděn svoz SKO. Celkem je obsluhováno cca 7 tis. obyvatel. Nejběžnější frekvence svozu je 1x za 14 dní papír, 1x za 6 týdnů/ 1x za 2 měsíce sklo a plast 1x za 14 dní/ 1x za měsíc. Na území Středočeského kraje provádí smluvně pro ZKS svoz tříděného odpadu společnost AMT. Počet vozidel AMT není znám. V současné době jsou používány pouze sběrové nádoby se spodním výsypem (zvony od 1,5 do 3,2 m<sup>3</sup>).

V roce 2003 bylo svezeno 7,15 tun papíru, 47 tun skla, 13, 62 tun plastů a 1 209 tun SKO.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny stížnosti na provoz systému sběru a svozu odpadů, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Veškeré předávané odpady jsou váženy při přejímce.
- Společnost je certifikována ISO 9001, 14001.
- Softwarové vybavení umožňuje vedení průběžné evidence i vytvoření hlášení o produkci a nakládání s odpady dle vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Evidence je vedena průběžně zápisem v elektronické podobě na základě svezené hmotnosti a typu a počtu obsluhovaných nádob.

#### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů (moderní vybavení, efektivní postupy)

- Pro sběr tříděných odpadů jsou používány výhradně nádoby se spodním výsypem.
- Jsou prováděny informační kampaně, pravidelné schůzky s představiteli obcí a měst, spolupráce s AOS EKO-KOM.

#### 4.4 Úroveň vlivu svozu na ŽP a faktory pohody (dopady, pořádek v okolí svozových míst)

- Vliv na životní prostředí je přijatelný (emise, hluk) – svoz tříděných složek komunálního odpadu je řízen smluvními vztahy.
- Je zajišťován pořádek v okolí svozových míst (sběrných hnízd) po svozu.

### 5. Doplňující poznatky z auditu

Provozovatel svozu nemá informace o kvalitě tříděných odpadů – svoz provádí AMT, při více než 30% znečištění a v případě, že nečistoty nelze vytřídit přímo na místě svozu, je nádoba vyřazena z řádného svozu dané komodity.

### 6. Závěry z posouzení

Společnost předpokládá rozšíření působnosti na území Středočeského kraje. Je řádně a v souladu s požadavky legislativy vedena evidence odpadů. Při předávání jsou odpady váženy a následně podle typu a počtu nádob je vedena evidence obsluhovaných obcí. Ve spolupráci s představiteli obcí jsou vedeny informační kampaně, občané i vedení obcí jsou seznamováni s možnostmi tříděného sběru odpadů.

## ČÁST B – DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ

V rámci auditu dotřídovacích linek odpadů bylo prověřeno celkem 16 zařízení.

Cílem auditů bylo získat přehled o technické a technologické vybavenosti zařízení, projektované a využitě kapacitě zařízení, způsobech nakládání s jednotlivými složkami odděleně sbíraných využitelných složek odpadů a o způsobech nakládání se zbytkovým odpadem.

### *DOTAZNÍK DOTŘÍDOVACÍCH LINEK ODPADŮ*

Dotazník byl rozdělen do těchto částí:

- 1.A Identifikace vlastníka,
- 1.B Identifikace provozovatele (je-li odlišný od vlastníka),
- 2.A Dokumentace,
- 2.B Popis zajišťování služeb, technického a technologického vybavení zařízení,
- 2.C Popis nakládání s odpady.

### SYSTÉMY TŘÍDĚNÍ VYUŽITELNÝCH SLOŽEK KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ

Pro zjištění systémů třídění využitelných složek komunálních odpadů byly v dotazníku připraveny cílené otázky.

Otázky byly směřovány tak, aby bylo možné zhodnotit technické a technologické vybavení dotřídovací linky odpadů, projektovanou a využitou kapacitu zařízení, druhy a množství přijímaných odpadů, sorty, na které se přijímané odpady třídí, toky odpadů a množství odpadů předávaných k odstranění. V průběhu řízených rozhovorů se informace poskytnuté v dotazníku upřesňovaly, případně doplňovaly.

Takto vedeným dotazníkovým šetřením a následnými řízenými rozhovory byl získán poměrně ojedinělý soubor dat a informací.

### *VÝSTUPY Z DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ*

Dotřídovací linky odpadů zařazené do projektu mají celkovou kapacitu cca 290 tis. tun. V roce 2003 přijaly cca 28 820 tun papíru, 10 090 tun plastů a 23 470 tun skla.

Z provedeného dotazníkového šetření lze vyvodit následující závěry:

- Vybavení dotřídovacích linek odpadů:
  - 63 % je vybaveno váhou, na které jsou přijímané i vydávané odpady vždy váženy,
  - 56 % je vybaveno drtičem,
  - 94 % provádí dotřídění odpadů na pomalu běžícím pásu,
  - 56 % shromažďuje dotříděné odpady před lisováním ve shozových kabinách,
  - 44 % shromažďuje dotříděné odpady před lisováním v pytlích,
  - 69 % má skladové prostory pro skladování přijímaného odpadu,
  - 94 % má skladové prostory pro dotříděný slisovaný odpad.
- Rozsah poskytovaných služeb – přijímané odpady:
  - 75 % dotřídovacích linek odpadů přijímá papír,
  - 69 % dotřídovacích linek odpadů přijímá plasty,



- 25 % dotřídovacích linek odpadů přijímá sklo, sklo je však pouze skladováno na zpevněné ploše v areálu provozovny a je předáváno k dotřídění do **jediného** zařízení na území kraje.
- Rozsah poskytovaných služeb – sorty tříděných odpadů v auditovaných dotřídovacích linkách odpadů:
  - papír – tříděné sorty, dotřídovací linky odpadů, které přijímají papír třídí v:
    - 31 % noviny,
    - 31 % časopisy,
    - 63 % vlnitou lepenku,
    - 75 % směsný papír.
  - plast – tříděné sorty, dotřídovací linky odpadů, které přijímají plasty třídí:
    - PET láhve v barevné škále v:
      - 69 % čirou,
      - 69 % modrou,
      - 69 % zelenou,
      - 13 % jinou barvu (např. hnědou),
      - 44 % směs jiných barev,
    - fólie v:
      - 56 % transparentní,
      - 56 % barevnou,
    - další sorty (PE, PP) - 44 %.
- V roce 2003 bylo předáno z auditovaných dotřídovacích linek odpadů k využití:
  - 23 503 tun papíru,
  - 7 039 tun plastů,
  - 21 384 tun skla,
  - 1 302 tun odpadů vhodných k výrobě tuhých alternativních paliv.
- K odstranění bylo ve stejném období předáno 6 477 tun zbytkového odpadu z dotřídění. Tento odpad byl většinou klasifikován jako odpad s kódem 19 12 12 – Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu, případně jako 20 03 01 – Směsný komunální odpad.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> data zjištěná vlastním dotazníkovým šetřením

## ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY – DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ (v abecedním pořadí)

### 1. AMT

#### 1. Úvod

Společnost AMT s.r.o. Příbram má sídlo ve městě Příbram a v obci Dubno provozuje vlastní linku na dotřídění a úpravu skleněných stěpů. Vlastníkem je AMT s.r.o. Příbram. Provozní řád je schválen na dobu neurčitou s tím, že budou doplňovány dodatky při zásadních změnách ve způsobu nakládání s odpady, technologickém postupu a nebo v souladu se změnami vyplývajícími z legislativních úprav.

Dne 28. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Vavřínek, Hauserová za přítomnosti pracovníků KÚ – Ing. Svoboda, Ing. Stehlík.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.1.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	AMT s.r.o. Příbram
Právní forma	spol. s r.o.
Adresa sídla nebo místa podnikání	U Nikolajky 372, Praha 5 Smíchov
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Příbram III/168, PSČ 261 01
Adresa umístění zařízení	Provoz Dubno, Kalová pole
IČ, bylo-li přiděleno	47053925
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Jan Cimburek
Funkce	ředitel společnosti
Telefon (Fax)	tel. 318429166, fax 318635162
E-mail	amtpribram@amtpribram.cz
Další informace (www)	-

##### *3.2 Dokumentace*

Provozní řád je schválen na dobu neurčitou. Byl předložen platný provozní řád zařízení a souhlas vydaný KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list a koncesní listina.

##### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Na třídící lince společnosti AMT je tříděno sklo. Odpad je shromažďován částečně na volném prostranství (příjmové zásobníky) a částečně na deponiích. Odděleně se shromažďuje bílé a barevné sklo. V lednu až červnu roku 2004 byla využita kapacita 12 655 tun odpadů.

Projektovaná kapacita linky je cca 50 000 t skleněných střepeů za rok. Z toho vyplývá, že kapacita zařízení není plně využita.

Třídění se provádí na (15 01 07, 20 01 02):

- sklo na bílé a směs barev.

V roce 2003 bylo do zařízení přijato celkem 23 028 tun. Sklo je předáváno k materiálovému využití (přímo zpracovateli) a to do skláren (20 934 tun). Zbytkový odpad, který je směsí obalových materiálů je řádně evidován a předáván na smluvní skládku firmy Rumpold-P s.r.o. (2 094 tun).

Provozovna je vybavena váhou, kde je odpad zvážen, dále je vybavena příjmovými zásobníky, deponií, vlastní třídící linkou na sklo a odbytovými zásobníky a nakladačem. Příjmové zásobníky, třídící linka a odbytové zásobníky jsou propojeny pásovými dopravníky.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Ve společnosti je zaveden systém managementu jakosti podle ISO 9001.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- V nedávné době byla provedena modernizace části třídící linky.
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Jsou přijata opatření pro zamezení negativního ovlivňování životního prostředí a zdraví lidí (prach, úlety lehkých frakcí – nevhodných příměsí).
- Je zajišťován pořádek v okolí zařízení.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Odběratelé mají vysoké požadavky na kvalitu skleněných střepeů a procento nečistot.

Při přejímce skla provádí pověřený pracovník vizuální kontrolu přijímaných odpadů.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Provoz je veden se záměrem třídít co nejlépe sklo na různé frakce.

Předpokládá se zvýšení kapacity třídící linky na 100 000 t/rok a zavedení jednotného systému sběru (pouze nádoby se spodním výsypem).

Návrh dalšího postupu:

Jde o strategické zařízení pro úpravu tříděného skla na území Čech. Zvýšení kapacity zařízení je vhodné a zajištění jejího využití žádoucí.

## 2. ASP služby s.r.o. – Kutná Hora

### 1. Úvod

Společnost ASP Služby s.r.o. se sídlem v Kutné Hoře provozuje dotřídovací linku, která je vybavena kontinuálním paketovacím lisem PRESONA LP 40 EH 1 a dopravníkem na třídění papíru a lepenky jako hlavních komodit, potenciálně plastů. Dále má skartovací mobilní zařízení.

Dne 6. 9. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Kašková.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.2.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	ASP služby
Právní forma	spol. s.r.o.
Adresa sídla nebo místa podnikání	Matěchova 127/3, 140 00 Praha 4
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	
Adresa umístění zařízení	V Olšinách 418, 248 03 Kutná Hora
IČ, bylo-li přiděleno	61251542
Kontaktní osoba/osoby provozovatele:	oprávněná/oprávněné jednat jménem
Jméno a příjmení, tit.	Ivo Žďánský, Ing.
Funkce	obchodní ředitel
Telefon (Fax)	606 168 294,241 021 941
E-mail	i.zdansky@sulo.cz
Další informace (www)	

#### *3.2 Dokumentace*

Při auditu in situ byly předloženy Provozní řády pro skartovací mobilní zařízení a kontinuální paketovací lis. Dále byl předložen souhlas vydaný KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list.

#### *3.3 Rozsah služeb*

Na lince společnosti ASP Kutná Hora je tříděn papír a lepenka. Odpad je shromažďován na zastřešeném prostranství před dopravníkem, na nějž je odpad nahrnován pomocí vysokozdvížného vozíku. V současné době je zde shromažďováno cca 120 t tříděného odpadu. Dotřídování probíhá v jedné směně. Maximální kapacita je 140 m<sup>3</sup> za hodinu při jednosměnném provozu. Celkový počet zaměstnanců činí 4 osoby. Kapacita linky je v současných podmínkách 4000 t/rok, což znamená, že není plně využita.

Třídění se provádí na: (15 01 01, 03 03 08, 20 01 01 a potenciálně též 15 01 02, 15 01 04, 15 01 09, 20 01 39)

Z papíru se dotřídí zvláště lepenka a kartony, které se dále lisují do balíků. Hmotnost balíku BONT (směsný průmyslový papír) činí cca 450 kg, lepenky 340-350 kg.

Množství přijatých tříděných odpadů v roce 2003 činilo celkem 1319,417 tun. Papír a lepenka (1253,965 tun), plasty (65,075 tun), textil a kovy jen v nepatrném množství. Směsný průmyslový papír BONT (545 tun v roce 2004).

Snaha je maximálně vytržít využitelné složky z přijímaného odpadu a pouze nezbytné množství (zbytky po vytržení) ukládat na skládku KO (2,36 tun v roce 2003).

Provozovna je vybavena ocelovým přístřeškem, vysokozdvihným vozíkem, dopravníkem, hydraulickým lisem, váhou, venkovními manipulačními zpevněnými plochami a sklady slisovaného odpadu a administrativní budovou.

Vlastní zařízení je tvořeno lisovací komorou a dvěma lisovacími lavicemi horizontální (lisovací) a vertikální (předlis), vázacím zařízením a dopravníkem.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- evidence odpadů a software je vyhovující.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- zařízení je vybaveno hydraulickým lisem, vázacím zařízením a dopravníkem
- provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- jsou přijata opatření pro zamezení negativního ovlivňování životního prostředí – odpady jsou shromažďovány na zastřešeném prostranství a v případě silnějších větrných podmínek je věnována zvýšená pozornost úletům lehkých frakcí; povinnost obsluhy;
- je zajišťován pořádek v okolí třídící linky – sběr případných úletů – v době návštěvy zařízení nebyl zaznamenán tento možný negativní vliv.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Na trhu s komoditami se těžko hledají odběratelé některých specifických komodit např. PP.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Provoz je veden se záměrem vytržít co nejlépe komoditu papír a lepenku. Velkým potenciálem je možnost dotřídovat plasty, textil a kovy. Technické vybavení linky je poměrně moderní. Dle sdělení provozovatele není problém s úlety lehkých frakcí do okolí. Při návštěvě auditního týmu nebyly rovněž zaznamenány úlety.

Snahou provozovatele je naplnění kapacity dotřídovací linky. Existují problémy s konečnými odběrateli a to zejména u PP. Nepočítá se s dalším rozšířením.

Návrh dalšího postupu:

V případě kontroly zařízení zaměřit se na možné negativní vlivy související s provozem – úlety.

Zařízení má dostatečné volné kapacity, které je vhodné využít a dotřídění odpadů probíhá na dobré úrovni.



### 3. DOKAS DOBŘÍŠ

#### 1. Úvod

Linka je majetkem města Dobříš, provozovatelem je společnost DOKAS Dobříš. Linka byla uvedena do provozu v 11/2003.

Dne 18. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Kašková za přítomnosti pracovníků KÚ SČK – ing. Stehlík, ing. Jírovská.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.3.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### 3.1 Identifikace

##### Identifikace vlastníka

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Město Dobříš
<i>Právní forma</i>	
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Mírové nám. 119, 263 01 Dobříš
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Svaté Pole
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	25144251
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	ing. Marek Vávra
<i>Funkce</i>	jednatel společnosti
<i>Telefon (Fax)</i>	318 521 065, FAX: 318 542 090
<i>E-mail</i>	Vavra.Marek@iol.cz
<i>Další informace (www)</i>	

##### Identifikace provozovatele

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	DOKAS DOBŘÍŠ, spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Na Chmelnici 455, 263 01 Dobříš
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Svaté Pole u Dobříše
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	25144251
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	ing. Marek Vávra
<i>Funkce</i>	jednatel společnosti

Telefon (Fax)	318 521 065, FAX: 318 542 090
E-mail	vavra.marek@iol.cz

### 3.2 Dokumentace

Byla předložena dokumentace provozu zařízení: Provozní řád, Povolení k provozu zařízení vydané KÚ Středočeského kraje.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Linka (výrobce STS Pacov) je používána pouze pro třídění PET lahví (čirá, zelená, modrá), papír je tříděn v areálu Sběrného střediska odpadů Dobříš, sklo je shromažďováno na ploše vedle haly linky a bez třídění předáváno při shromáždění dostatečného množství do skláren.

V roce 2004 (leden – červen) bylo na třídící lince vytríděno 17 t plastů, v areálu Sběrného střediska odpadů bylo zpracováno cca 39 tun papíru, k dalšímu dotřídění bylo předáno cca 70 tun skla, k odstranění bylo předáno 250 tun směsných obalů (dle informací uvedených v dotazníku).

Linka byla uvedena do provozu v 11/2003 v hale zbudované za tímto účelem. Na počátku provozu zde bylo tříděno sklo na bílé a barevné. Tento požadavek byl ze strany odběratele zrušen, proto se zde již sklo takto netřídí. Linka je vybavena několika pásovými dopravníky, které dopravují směsný plastový odpad k třídičům (pomaluběžící pás) a po dotřídění na druhy dále do lisu. Lis nepracuje kontinuálně a je uváděn do provozu až při naplnění potřebného množství vytríděných PET lahví, před lisováním jsou PET shromažďovány do pytlů.

V hale se rovněž nachází drtič na plastové kelímky, v současné době není používán.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- evidence odpadů a software je vyhovující.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

- Vybavení zařízení: Lis 20, drtič, manipulační prostory.
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.
- Odpady jsou váženy pouze u odběratelů (dotřídovací linka není vybavena váhou).

### 4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP

- Vzhledem k tomu, že jsou odpady před tříděním a lisováním shromažďovány v uzavřené hale nepředpokládá se ovlivnění životního prostředí.

## 5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Odpady jsou váženy při předávání odběrateli – linka není vybavena vlastní váhou.

## 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz linky je zaměřen na třídění PET lahví z tříděného plastového odpadu. Je zde možnost dotřídovat skleněné odpady na samostatné lince. V hale linky je umístěn drtič, který zatím nebyl používán.

Návrh dalšího postupu:

Dotřídovací zařízení je nově vystavěné, k efektivnímu využívání jeho možností však není dostatečně naplněna jeho kapacita. Dotřídování je zaměřeno pouze na dobře uplatnitelnou sortu PET lahve – tento stav není žádoucí.

#### 4. NYKOS

##### 1. Úvod

Společnost Nykos a.s. (dále jen Nykos) má sídlo v obci Ždánice, kde má také vlastní linku na třídění a lisování papíru a plastů. Vlastníkem je Nykos a.s. Provozní řád je schválen na dobu, po kterou platí souhlas k provozování zařízení k využívání odpadů.

Dne 3. 9. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Vavřínek, Hauserová za přítomnosti KÚ – Jírovská, Stehlík.

##### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.4.

##### 3. Vyhodnocení dotazníku

###### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Nykos a.s.
<i>Právní forma</i>	akciová společnost
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Ždánice 71, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Ždánice 71, 281 63 Kostelec nad Černými lesy
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	25085000
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Merek Gilar
<i>Funkce</i>	manažer pro strategický rozvoj
<i>Telefon (Fax)</i>	495 500 550
<i>E-mail</i>	marek.gilar@mariuspedersen.cz
<i>Další informace (www)</i>	

###### 3.2 Dokumentace

Byl předán výpis z obchodního rejstříku, platný souhlas k provozování zařízení k využívání odpadů. Nebyl předán platný provozní řád zařízení.

###### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Na lince společnosti NYKOS je dotřídován a lisován papír a plast. Odpad je shromažďován na volném (dvoře) i zastřešeném (hala) prostranství. V roce 2003 bylo dotříděno 849 tun odpadů. Dotřídování probíhá ve 2 - 3 směnách 3 dny v týdnu (redukce z 6 dnů).

Projektovaná kapacita linky je cca 14 000 t přetříděného odpadu za kalendářní rok. Z toho vyplývá, že kapacita třídící linky není plně využita.

Hlavní dotřídovanou komoditou je papír, který se třídí na lepenku, kartony a směsný papír.

Plast je dotřídován na PET lahve, směsný plast a fólie.

Sklo ( 15 01 07) je zde pouze shromažďováno.

Vytříděný papír a plast se lisuje do balíků.

Celkové množství přijatých odpadů za rok 2003 činilo 1415 tun. Dotříděné plasty (1234 tun v roce 2003) a papír (1152 tun v roce 2003) jsou předávány k materiálovému využití. Zbytkový odpad (19 12 12) po dotřídění se předává na skládku Radim (v roce 2003 184 tun).

Jsou zpracovávány všechny využitelné složky papírových a plastových odpadů.

Provozovna je vybavena zastřešenými skladovými prostory pro příjem materiálu, prostory pro příjem volně loženého odpadu, vysokozdvíhým vozíkem, linka je vybavena pásovými dopravníky a lisem.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Ve společnosti je zaveden systém řízení jakosti podle ISO 9001 a systém environmentálního managementu podle ISO 14 001.

##### *4.2 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Zařízení je vybaveno lisem na 50 tun.
- Provozní řád nebyl předložen.

##### *4.3 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Jsou přijata opatření pro zamezení negativního ovlivňování životního prostředí – odpady jsou shromažďovány v hale, tedy nedochází k žádným úletům, ale část odpadů je shromažďována na volné ploše – může dojít k úletům (překrytí plachtou),
- Je zajišťován pořádek v okolí třídící linky.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Ekonomika provozu je nízká, špatné finanční ohodnocení pracovníků.

Vážení je zajištěno formou dodacích listů (příjem, výdej).

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná dokumentace (nebyl předložen provozní řád a živnostenský list). Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Provoz je veden se záměrem dotřídít co nejlépe papír jako hlavní komoditu a doplňkově plast.

Společnost předpokládá rekonstrukci stávající linky, a koupí menší linky – nižší náklady.

Návrh dalšího postupu:

V případě kontroly zařízení zaměřit se na možné negativní vlivy související s provozem – úlety z volně loženého odpadu.

## 5. PILC Tomáš

### 1. Úvod

Pan Tomáš Pilc je fyzická podnikající osoba oprávněná k podnikání na základě živnostenského listu. Předmětem podnikání je nakládání s odpady kromě činnosti uvedené v příloze č.3 zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Adresa sídla je v Kutné Hoře a provozovna je umístěna v Libenicích.

Pan Tomáš Pilc je majitelem i kontaktní osobou.

Dne 24. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.5.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)	Tomáš Pilc
Právní forma	fyzická osoba
Adresa místa podnikání	Tomáš Pilc, 17. listopadu 102, 284 01 Kutná Hora, Provozovna :Libenice, st. parcela č. 204/1 a 204/2, p.č. 507/7 k.ú Libenice
IČ, bylo-li přiděleno	48668320
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Tomáš Pilc
Funkce	majitel
Telefon (Fax)	tel.606 646 414 / fax. 327 525 542
E-mail	pilc@iol.cz
Další informace (www)	

#### 3.3 Dokumentace

Byla předložena dokumentace provozu zařízení: Provozní řád, Povolení k provozu zařízení vydané KÚ Středočeského kraje.

#### 3.4 Rozsah a způsob zajišťování služeb

V areálu provozovny v Libenicích je umístěna třídící linka, kterou p. Pilc provozuje 3 roky. Kapacita linky byla až do letošního roku omezena výkonem starého lisu, který byl letos nahrazen novým výkonným lisem. Kapacita linky vzrostla více než dvojnásobně. Linka pracuje v prodlouženém jednosměnném provozu (12-ti hodinová směna). Zařízení je vybaveno vlastní vahou.

Linku tvoří pásový dopravník doplněný lisem typu LOM 30 a typu PAAL KONTI 275 B a dvěma elektrickými vřetenovými jednokomorovými výklopnými lisy staršího provedení.

Linka umožňuje dotřídřit papír na 10-12 sort (noviny, časopisy, vlnitá lepenka, atd. dle požadavků zakázáníka) a plasty rovněž na mnoho sort (PET láhve dle barev, strečové fólie, obalová fólie, atd. dle požadavků zakázáníka). Odbyt na dotřídřený papír i plasty má firma zajištěn.

Množství přijatého tříděného odpadu na linku v roce 2003 bylo celkem 447,81 tun. Dotřídřený odpad byl v roce 2003 předáván k materiálovému využití v množství: papír 244,243 tun a plast 17,514 tun. Na skládku bylo předáno ve stejném období 58,074 tun odpadu.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující,
- Nejsou zavedeny systémy managementu jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Vybavení zařízení: lisy LOM 30, PAAL KONTI 275B a 2 elektr. vřeten. jednokomorové, dopravník, manipulační prostory,
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Vzhledem k tomu, že odpady před tříděním a lisováním jsou shromažďovány v uzavřené hale nepředpokládá se ovlivnění životního prostředí.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Odpady jsou váženy – linka je vybavena vlastní váhou.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Na lince lze dotřídřovat papír i plasty a obojí v široké škále sort dle požadavků zakázáníků. V současné době převažuje dotřídřování papíru. Provozovatel má záměr vybudovat ještě jednu halu a to pouze pro dotřídřování plastů.

Návrh dalšího postupu:

Zařízení nedisponuje velkou kapacitou, přijímané odpady jsou však tříděny dostatečně. K odstranění uložením jsou předávány nevyužitelné odpady. Lze doporučit další provoz zařízení.



## 6. PLAST PLUS s.r.o.

### 1. Úvod

Společnost PLAST PLUS s.r.o. působí v Kutné Hoře, pod současným vedením cca 1,5 roku. Provozní řád je schválen s omezením na dobu určitou - do konce roku 2004. Je nutno provést některá opatření a podat novou žádost o povolení k provozu.

Dne 23. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.6.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	PLAST PLUS s.r.o.
<i>Právní forma</i>	společnost s ručením omezeným
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Kaňkovská 56, Kutná Hora
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Kamenná stezka 46, 284 01 Kutná Hora
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Kaňkovská 56, Kutná Hora
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	262 14 016
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Olga Aslanová
<i>Funkce</i>	jednatel
<i>Telefon (Fax)</i>	327 525 028
<i>E-mail</i>	plast-plus@volny.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### 3.2 Dokumentace

Provozní řád je schválen s omezením na dobu určitou, do konce roku 2004. Je nutno provést některá opatření a podat novou žádost o povolení k provozu. Byl předložen platný provozní řád zařízení a souhlas vydaný KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Na lince společnosti PLAST PLUS je dotřídován směsný plastový odpad. Odpad je shromažďován na volném prostranství před třídící halou. V době auditu zde bylo shromážděno cca 150 tun směsných plastů. Dotřídování probíhá ve 3 směnách (2 osoby/směna). Kapacita linky je v současných podmínkách cca 500 – 600 t dotříděného odpadu za kalendářní rok.

Třídění se provádí na (15 01 02, 20 01 39, 16 01 19):

- PET lahve: čirá, modrá, zelená + ostatní barvy,
- folie: transparentní (bílá) a barevná,

- PE, PP, PVC.

Jsou zpracovávány všechny využitelné složky plastových odpadů. Tvrdé plasty jsou drceny a shromažďovány do tzv. bigbagů.

Provozovna je vybavena vozidlem AVIA, vysokozdvížným vozíkem DESTA, paletovým vozíkem, drtičem, váhou, 4 ks lisy Koventa, dvoukomorovým lisem HNK 7 a dvěma pásovými dopravníky. V areálu provozovny je několik hal kde jsou umístěny lisy a drtič a další vybavení.

V roce 2003 bylo vytríděno 461,255 t plastů, k odstranění bylo předáno 74 tun SKO.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Zařízení je vybaveno novým dvoukomorovým lisem HNK 7,
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.3 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Jsou přijata opatření pro zamezení negativního ovlivňování životního prostředí – shromážděné odpady jsou při dlouhodobém přerušení provozu (víkendy) překryty tak, aby bylo zamezeno úletům lehkých frakcí; jsou instalovány záchytné sítě;
- je zajišťován pořádek v okolí dotřídňovací linky – sběr případných úletů – v době návštěvy zařízení nebyl tento možný negativní vliv zaznamenán.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Odpady jsou váženy při příjmu i výdeji.

Společnost má širokou škálu odběratelů.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Provoz je veden se záměrem dotřídňovat co nejširší škálu sort plastů. Nedostatkem by se mohlo jevit shromažďování dodávaných odpadů na volném prostranství. Dle sdělení provozovatele není problém s úlety lehkých frakcí do okolí. Při návštěvě auditního týmu nebyly rovněž zaznamenány úlety.

V letošním a příštím roce se předpokládá rozšíření třídící haly a její zateplení a následně dovybavení o další pásový dopravník a zbudování 2 linek vedle sebe. Uvedenými opatřeními bude zvýšena kapacita dotřídňovací linky o 10 – 20%.

Návrh dalšího postupu:

V případě kontroly zařízení zaměřit se na možné negativní vlivy související s provozem – úlety.

V zařízení jsou dotřídovány odpady řádným způsobem, k odstranění jsou předávány nevyužitelné odpady. Provoz zařízení lze doporučit, za předpokladu stávající péče o omezení negativních vlivů.

## 7. RECIFA

### 1. Úvod

Společnost Recifa a.s. má sídlo ve městě Příbram a v obci Dolní Hbity má vlastní linku na třídění a lisování papíru a plastů. Vlastníkem je Recifa a.s., která se později připojila k AMT Příbram. Provozní řád je schválen na dobu neurčitou s tím, že budou doplňovány dodatky při zásadních změnách ve způsobu nakládání s odpady, technologickém postupu a nebo v souladu se změnami vyplývajícími z legislativních úprav.

Dne 28. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Hauserová, Vavřínek za přítomnosti KÚ SČK – Ing. Svoboda, Ing. Stehlík.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.7.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení	RECIFA a.s.
Právní forma	akciová společnost
Adresa sídla nebo místa podnikání	U Nikolajky 382, Praha 5, Smíchov
Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)	Příbram III/168, PSČ 261 01
Adresa umístění zařízení	Provozovna Dolní Hbity
IČ, bylo-li přiděleno	63079950
Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:	
Jméno a příjmení, tit.	Stanislava Cimburková
Funkce	předsedkyně představenstva
Telefon (Fax)	tel. 318429166, fax 318635162
E-mail	recifa@recifa.cz
Další informace (www)	-

#### *3.2 Dokumentace*

Provozní řád je schválen na dobu neurčitou. Byl předložen platný provozní řád zařízení a souhlas vydaný KÚ Středočeského kraje, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list a koncesní listina.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Na lince společnosti RECIFA je dotřídován a lisován papír a plast. Odpad je shromažďován v třídící hale. V současné době je využita kapacita 1144,67 tun odpadů (rok 2003). Dotřídování probíhá ve 2 směnách.

Projektovaná kapacita linky je cca 13 500 t dotříděného odpadu za kalendářní rok. Z toho vyplývá, že kapacita třídící linky není plně využita.

Plasty se třídí na PET lahve (dle barvy), směsný plast a fólie.

Papír se třídí na lepenku a směsný papír.

Papír a plast se lisuje do balíků o hmotnosti: plast (130 kg), fólie (200 kg) a papír (200-400 kg).

Celkové množství přijatých odpadů za rok 2003 činil 2030,6 tun. Plasty jsou předávány k materiálovému využití (přímo zpracovateli) firmě Silon a.s. Planá (126,34 tun) a firmě Re-Plast Design s.r.o. Planá (156,91 tun), za rok 2003. Prostřednictvím obchodní společnosti jsou předávány k materiálovému využití odpady: papír firmám D.O.O.S. Trade spol. s.r.o. Plzeň (427,63 tun), Věra Poblová Liběšice (342,30 tun), Spektrum CZ a.s. Lanškroun (644,89 tun), plast firmě JAMI s.r.o. Praha (234,73 tun). Ze směsného plastu se předává 59,14 tun na výrobu TAP firmě A.S.A. Zbytkový odpad po vytrídění se předává na skládku (38,66 tun). Údaje jsou za rok 2003.

Jsou zpracovávány všechny využitelné složky papírových a plastových odpadů.

Provozovna je vybavena automobilovou váhou GHE 60t/18m v.č. 0149/03, složištěm neupravených materiálů, vyvážecím pásovým dopravníkem lamelovým, budovou ručního třídění, vyvážecími a skladovacími boxy, trhačem plastů, horizontálním lisem Automatic Horizontal baler – Compact N 060 4, složištěm hotových výrobků.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Zařízení je vybaveno horizontálním lisem Automatic Horizontal baler – Compact N 060 4, váhou.
- provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Jsou přijata opatření pro zamezení ovlivňování životního prostředí – odpady jsou shromažďovány v hale na složišti, tedy nedochází k žádným úletům.
- Je zajišťován pořádek v okolí třídící linky

#### 5. Doplnující poznatky z auditu (protokol z auditu)

Odpady jsou váženy při příjmu i výdeji.

Společnost má širokou škálu odběratelů.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Provoz je veden se záměrem třídít co nejlépe papír, plast a fólie. Odpady jsou shromažďovány na zastřešeném uložišti v hale, tedy nedochází k negativnímu vlivu na životní prostředí (k úletům).

Společnost předpokládá vybudování lepší příjezdové cesty a trasy po areálu.

Návrh dalšího postupu:

V zařízení jsou řádným způsobem tříděny přijímané odpady, kapacita zařízení není velká. Další provoz lze doporučit při zachování stávajícího stavu úrovně třídění.

## 8. RELIMEX

### 1. Úvod

Společnost provozuje od začátku roku 2003 v obci Martinov, spadající pod obec Kostelec n/L. dotřídovací linku odpadů.

Dne 8. 9. 2004 byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Suchánek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.8.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Relimex, spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	spol. s r.o.
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Radhoštská 12, Praha 3, 130 00
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)</i>	Radhoštská 12, Praha 3, 130 00
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Martinov 235, pošta Kostelec n./ Labem
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	62913972
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Martin Reisinger
<i>Funkce</i>	jednatel
<i>Telefon (Fax)</i>	602 22 63 17, 326 905 103
<i>E-mail</i>	relimex@relimex.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.relimex.cz

#### 3.2 Dokumentace

Byl předložen provozní řád zařízení, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listina.

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Linka je poloautomatická, vybavena lisem, pásovými dopravníky, v současné době se používá k třídění papíru (90%): lepenka, noviny (normální a barvené v materiálu), časopisy, odstřížky z tiskáren, skartační papír, nápojové kartony (v současné době 3-3,5 t / měs.), směsný papír a další komodity a plastových obalů (10%): PET dle barvy – všechny existující barvy, folie – PP, PET a dle barvy, obaly z HDPE, polystyren. Projektovaná kapacita 138 600 t je vyžívána jen zhruba z 1/20.

V roce 2003 bylo vytríděno cca 5400 tun papíru (předaných k využití), cca 8 tun plastů a cca 10 tun bylo předáno na skládku k odstranění. V roce 2004 mírně narůstá podíl tříděných plastů.



#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- bylo doloženo platné povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- evidence odpadů a software je vyhovující,
- odpady jsou váženy na příjmu i výdeji (mostní a můstková váha),
- slisované balíky dotříděného materiálu jsou označeny identifikačním lístkem s informací o druhu odpadu a datumu zpracování,
- velmi čistý provoz, dobré zázemí pro zaměstnance (třídící jednotka umístěna v klimatizované a odhlučněné buňce, šatny, kuchyňka, apod.),
- společnost zavádí systémy ISO 9001 a ISO 14001.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Vybavení linky: pasový dopravník s částí zapuštěnou pod úroveň podlahy, třídící pás s měnitelnou rychlostí, třídí se 4 komodity (8 shozů opatřených protiprůvanovými klapkami) + odpad nebo další využitelná frakce, lis, vnitřní skladovací prostory, venkovní prostory.
- Z odpadu jsou vytříděny všechny využitelné složky, pouze nejmenší část je předávána k odstranění uložením na skládku (nebo je vrácena dodavateli – dle smlouvy).
- Manipulační technika – vysokozdvizné a nízkozdvizně vozíky.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Ovlivnění životního prostředí je minimální – plastový a papírový odpad před tříděním a slisované balíky dotříděného papíru jsou shromažďovány v hale třídící linky, dotříděný plastový odpad v balících je shromažďován na volné asfaltové ploše.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

- Odpady jsou váženy při příjmu i výdeji.
- Společnost má širokou škálu odběratelů (třídění odpadů z celé ČR, i nákup ze zahraničí).
- Společnost částečně provádí i svoz odpadů a rozvoz vytříděných surovin (vlastní kamiony).

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní. Provoz společnosti a dodržování legislativy je na velmi dobré úrovni.

Provoz dotřídovací linky je veden se záměrem třídít co nejširší škálu papírových a plastových odpadů, pouze odpadní příměsi jsou shromažďovány a předávány k odstranění. Vlastní kamionová doprava zlevňuje přísun vstupních odpadů (vytěžování kamióňů i na velkou vzdálenost – Morava, Maďarsko).

Jde o dobře vedenou firmu s potenciálem růstu i teritoriálního dosahu svých služeb. Hlavní marketingový rys je maximální a flexibilní komoditní specializace – vytřídování do cenově výhodných speciálních druhů.

Pro účely koncepčních/strategických záměrů Středočeského kraje je využitelná, není přitom významně závislá pouze na zdrojích odpadu ze Středočeského kraje.

#### Návrh dalšího postupu

Společnost má zájem na naplnění celé kapacity linky a zvětšení objemu dotřídovaných plastů. Do budoucna uvažuje i o výstavbě další haly s novou třídící linkou (firma má navazující plochy pro další rozšíření kapacit).

S kapacitou této linky je nutno v programových záměrech kraje počítat. Jako zdravá firma s jasnou vizí je to rovněž vhodný subjekt pro případnou systémovou podporu nebo investiční pobídky.

## 9. RETHMANN-Jeřala recycling, spol. s r.o.

### 1. Úvod

Provozovna společnosti RETHMANN-Jeřala recycling, spol. s r.o. v Lysé nad Labem zajišťuje sběr a svoz komunálních odpadů a služby v oblasti péče o komunální sféru (úklid veřejných prostranství, péče o zeleň apod.). Dále provozuje dotřídovací linku plastu.

Dne 26. 8. 2004 byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým tvořili pracovníci DHV CR – Hauserová, Kašková.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.8.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Rethmann - Jeřala Recycling, spol. s r.o.
<i>Právní forma</i>	s.r.o.
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Bělohorská 41/259, 169 00 Praha 6
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	viz výše
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Čapkova 598, 289 22 Lysá n/L
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60491736
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Josef Skořepa, příp. Ing. Jiří Kalivoda
<i>Funkce</i>	vedoucí pobočky, vedoucí úseku komunálních služeb
<i>Telefon (Fax)</i>	724057055, 602345026
<i>E-mail</i>	josef.skorepa@rethmann.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena platná dokumentace k provozu dotřídovací linky – povolení k provozu zařízení vydané KÚ SČK, Provozní řád zařízení, výpis z obchodního rejstříku, karta odpadu období 1.1.2004-06/2004 a rok 2003 – plasty.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Celková kapacita třídění je cca 80 tun dotříděných odpadů ročně.

Třídění probíhá po navození odpadu do haly – z hromady jsou selektovány PET lahve, které jsou děleny na čiré a barevné. Ostatní odpad je shromažďován v lisovacím kontejneru a předáván k odstranění uložením.

PET lahve jsou lisovány ve 2 lisech do balíčků cca 30 – 35 kg, balíky jsou vázány ručně.

V roce 2003 bylo vytríděno 75 tun plastů, k odstranění bylo předáno cca 23 tun SKO.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty),

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů a software je vyhovující.

4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

- Zařízení není technicky vybaveno – pouze jednodukomorový lis, třídění odpadů probíhá z navezené hromady.
- Jsou tříděny pouze PET lahve, ostatní odpad je předáván k odstranění uložení.
- Odpady jsou váženy při předávání (u odběratele), evidence je vedena elektronickou formou provozního deníku.
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP

- Vlivy na životní prostředí nejsou předpokládány – dotřídování odpadů probíhá v uzavřené hale, stejně jako skladování vytříděných odpadů.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Odpady jsou sváženy z okolí Lysé n/L a České Lípy – v roce 2004 bylo cca 60% tříděných plastů z okresu Česká Lípa (40 t – čistých PET lahví, 33 t – Lysá – čistých PET lahví + cca 1/3 je odpad). Zatím nelze předpokládat rozšíření poskytovaných služeb, pronajatá část pozemků s halou v Lysé to neumožňuje.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní – odpady jsou však váženy až u jednotlivých odběratelů.

V zařízení jsou tříděny pouze PET lahve, ostatní (i plastový) odpad je shromažďován v lisovacím kontejneru a je předáván k odstranění. Umístění zařízení neumožňuje rozšíření provozu ani jeho dovybavení o některé vhodné prvky – pásový dopravník, kapacitnější lisy apod.

Společnost není schopná zajistit požadavky odběratelů PET lahví v oblasti váhy balíků.

Návrh dalšího postupu:

Dotřídovací linka má malou kapacitu, jsou zde tříděny pouze PET lahve, ostatní odpad je předáván k odstranění. Nejsou problémy s úlety a dalšími negativními vlivy. Další provoz je na současné úrovni možný, není však v souladu s požadavky na koncentraci dotřídovacích kapacit a komplexnost poskytovaných služeb.

## 10. RUMPOLD-P s.r.o.

### 1. Úvod

Společnost RUMPOLD-P provozuje v Kamenných Žehrovicích dotřídovací linku. Provozovatel je certifikován jako odborný podnik pro nakládání s odpady. Dne 12. 8. byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Kodrová.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.10.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	RUMPOLD-P s.r.o.
<i>Právní forma</i>	Společnost s ručením omezeným
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Úslavská 27, 301 44 Plzeň
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Provozovna Praha, Karlovarská 20, 273 01 Kamenné Žehrovice
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Provozovna Praha, Karlovarská 20, 273 01 Kamenné Žehrovice
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	61 77 85 16
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Michael Skrbek, Ing.
<i>Funkce</i>	jednatel
<i>Telefon (Fax)</i>	312 658 057
<i>E-mail</i>	skrbek@rumpold.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.rumpold.cz

#### *3.2 Dokumentace*

Bylo předloženo povolení k provozu zařízení, provozní řád zařízení, výpis z obchodního rejstříku a certifikát „Odborný podnik pro nakládání s odpady“.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Linka je poloautomatická, vybavena lisem, pásovými dopravníky, v současné době se používá k třídění plastů: PET lahve dle barvy – bílá, zelená, modrá, folie – dle barvy, obaly z HDPE (kanistry, obaly od úklidových prostředků apod.). V průběhu roku 2004 dojde k dovybavení linky novým lisovacím zařízením, což umožní dotřídovat v zařízení také papírový odpad.

V roce 2003 bylo vytříděno cca 500 tun plastů (předaných k využití), 17 tun bylo předáno na výrobu TAP, bylo předáno 420 tun skla společnosti AMT, cca 400 tun bylo předáno k odstranění. V roce 2004 je výrazný nárůst tříděného plastu, předpokládá se změna vybavení linky a třídění papírových odpadů.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Odpady jsou váženy na příjmu i výdeji.
- Společnost je certifikována jako Odborný podnik pro nakládání s odpady,

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Je připraveno vybavení novým lisem jehož technické specifikace jsou popsány v dotazníku. Lis umožní využití linky pro dotřídování papíru. Dojde tak ke zkapacitnění linky nad 3 000 t/rok.
- Vybavení linky: Lis PALL – plně automatický, vynášecí pás, třídící pás, třídí se 7 komodit + odpad, vnitřní skladovací prostory – cca 2000 m<sup>2</sup>, venkovní prostory – cca 4 500 m<sup>2</sup>.
- V zařízení je dále plocha pro skladování skla – hnědé a bílé z oblasti průmyslových výrob a netříděné ze svozu v obcích. Dále jsou zde shromažďovány „bigbagy“ s víčky od PET lahví, které pocházejí ze sběru na základních školách.
- Zbytkový odpad se ještě dále třídí na využitelný pro výrobu TAP (je drcen) a pouze nejmenší část je předávána k odstranění uložení, přičemž se jedná o nevyužitelný odpad – nevhodné nespalitelné příměsi v tříděném odpadu.
- Manipulační technika – čelní nakladač, vysokozdvizný vozík.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Ovlivnění životního prostředí se nepředpokládá – plastový a papírový odpad je před tříděním shromažďován v hale dotřídovací linky, sklo a dotříděný odpad je shromažďován na volné asfaltové ploše.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Odpady jsou váženy při příjmu i výdeji.

Společnost má širokou škálu odběratelů.

Nejsou problémy s dodržováním pořádku v zařízení a jeho venkovních prostorech.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na velmi dobré úrovni.

Provoz dotřídovací linky je veden se záměrem třídít co nejširší škálu plastových odpadů, pouze nespalitelné příměsi jsou shromažďovány a předávány k odstranění. V letošním roce dojde k modernizaci provozu o nový lis a s ním spojené úpravy třídící haly. Tímto opatřením dojde k možnosti dotřídování papírového odpadu na lince a tedy ke zkapacitnění linky na více než 3 000 t/rok.

Návrh dalšího postupu:

Společnost připravuje v letošním roce modernizaci provozu – nové lisovací zařízení. Toto nové lisovací zařízení umožní na lince dotřídovat též papírové odpady, lze předpokládat stejně široké spektrum tříděných komodit jako u plastů. Další provoz linky lze doporučit.



## 11. SLEDGE

### 1. Úvod

Provozovna dotřídovací linky je umístěna na sv. okraji obce Tuklaty, v areálu bývalého JZD. Linka je v provozu od roku 2001.

Dne 8. 9. byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR –Kodrová, Suchánek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.11.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### 3.1 Identifikace

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	SLEDGE, s.r.o.
<i>Právní forma</i>	s.r.o.
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	SLEDGE, s.r.o., U Bakaláře 601, Praha 9, 190 17
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	provozovna Tuklaty, Úvaly u Prahy, 250 82
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	26156181
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	<i>oprávněná/oprávněné jednat jménem</i>
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jaroslava Ševčíková
<i>Funkce</i>	jednatelka
<i>Telefon (Fax)</i>	321 623 641, 724 063 272, (321 620 814)
<i>E-mail</i>	info@sledge.cz, sledgecz@seznam.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### 3.2 Dokumentace

Bylo předloženo povolení k provozu zařízení, provozní řád zařízení, výpis z obchodního rejstříku a živnostenský list

#### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Linka je poloautomatická, vybavená pásovým dopravníkem. V současné době se používá k třídění plastů: PET dle barvy – bílá, zelená, modrá, folie –dle barvy, a odpad použitelný pro výrobu TAP, dále jsou separovány příměsi kovů a papíru, který je předáván společnosti Tilia Mělník, spol. s r.o.

V roce 2003 bylo vytríděno cca 5200 tun plastů (předaných k využití), 1200 tun bylo předáno na výrobu TAP, množství předané k odstranění není sledováno.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byla doložena platná povolení (platnost neomezena).

- Zaznamenány stížnosti místních obyvatel (zápach, úlety), problémy s ad hoc vytvořenou zásobou netříděného materiálu byly medializovány (Černé ovce).

#### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Evidence odpadů je mírně nepřehledná a software není pro evidenci používán.
- Odpady nejsou váženy na místě (odpady váží dodavatelé, odběratelé).

#### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

- Vybavení linky: vynášecí pás, třídící pás, třídí se 4 komodity + zbytek na výrobu TAP, lis na folie, 2 nožové mlýny na drcení PET, vnitřní skladovací prostory s nedostatečnou kapacitou, venkovní prostory nevhodné pro skladování.
- PET modré, bílé a zelené barvy je po vytrídění drcen na granulát a skladován v hale.
- Ze zbytkového odpadu jsou odstraňovány nespalitelné složky tak, aby byl využitelný pro výrobu TAP. Nevyužitelné zbytkové složky včetně skla jsou předávány k odstranění uložení, přičemž se jedná o nevyužitelný odpad – nevhodné nespalitelné příměsi v tříděném odpadu.
- Manipulační technika – dva kolové nakladače.

#### 4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP

- Ovlivnění životního prostředí je částečně negativní – při nadbytku je nepřetříděný materiál skladován volně ložený mezi budovami, což přináší problémy (úlety, zápach, apod.). Při větrném počasí jsou úlety z okolí denně odstraňovány pracovníky závodu.

### 5. Doplnující poznatky z auditu

Společnost má relativně širokou škálu odběratelů.

Nedostatečná skladovací kapacita, současná kapacita linky 5.000 t je též nedostačující.

Společnost chystá stavbu nového areálu na opačném konci obce Tuklaty (podána žádost o vydání stavebního povolení), v provozu budou využity nejmodernější technologie, projektovaná kapacita 10.000 t.

Při nadbytku nepřetříděného materiálu je zaveden 1,5 směnný provoz.

Velmi hlučný provoz (drtiče jsou umístěny v třídící hale), špinavý provoz, problémy s hlodavci, atd.

Komunikace v areálu jsou nečištěné, s velkým množstvím roztroušených odpadů, stavební stav hal a pořádek je na celkové nízké úrovni, důvodem je zjevně očekávané brzké uzavření provozu.

Kanceláře vedení jsou umístěny mimo areál provozovny v Českém Brodě.

### 6. Závěry z posouzení

Podle sdělení jednatelky firmy Sledge musí linka zpracovat zásobu odpadů do určeného termínu (konec listopadu 2004?) pod hrozbou vysokých pokut.

Návrh dalšího postupu:

Ve stávající lokalitě a za přetrvávajících problémů se skladováním plastových odpadů na volné ploše je další provoz linky (po termínu určeném ČIŽP) nepředstavitelný a neměl by být povolen.

## 12. STŘEDOČESKÉ KOMUNÁLNÍ SLUŽBY

### 1. Úvod

Společnost SKS – separace s.r.o. působí ve městě Kladno, kde provozuje dotřídňovací linku odpadu. 1. 8. 2003 převzala od společnosti SKS provoz linky SKS – separace s.r.o. Projektovaná kapacita je 6-8 tis. tun/rok, využita je na úrovni 2,5 tis. tun dotříděného odpadu ročně, tedy cca 5 tis. tun přijatého odpadu.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.12.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

##### *Identifikace vlastníka*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Město Kladno
<i>Právní forma</i>	Město
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	nám. Starosty Pavla 44, Kladno
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Libušina 157, Kladno
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	00234516
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem majitele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ing. Radovan Víta
<i>Funkce</i>	vedoucí odboru ŽP
<i>Telefon (Fax)</i>	312 604 111
<i>E-mail</i>	vita@mestokladno.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.mestokladno.cz

##### *Identifikace provozovatele*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	SKS - separace s.r.o.
<i>Právní forma</i>	Společnost s ručením omezeným
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	nám. Starosty Pavla 13, Kladno
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedeného)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Libušina 157, Kladno
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	26457105
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ing. Jiří Hartmann

<i>Funkce</i>	jednatel společnosti
<i>Telefon (Fax)</i>	312 246 240
<i>E-mail</i>	jiri.hartmann@sks-cz.cz

### 3.2 Dokumentace

Byla předložena platná povolení k provozu zařízení, provozní řád, výpis z obchodního rejstříku.

### 3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb

Provoz linky je rozdělen do několika míst:

- dotřídování tříděných odpadů – papír, plast svážený ze sběrných nádob obcí,
- dotřídování tříděných papírových odpadů od velkých dodavatelů (nákupní centra a pod., např. v nákupním centru TESCO má SKS vlastní pracovníky, kteří třídí odpady přímo na místě jejich vzniku, je tedy zajišťována lepší kvalita odpadů dodávaných na linku a je možné je pouze jednoduše zkontrolovat na přítomnost nevhodných příměsí a rovnou lisovat podle sorty),
- lisovací a drtící část (lis BOLLEGRAF HBC a drtící linka se zařízením na plnění bigbagů).

Třídí se:

- papír: noviny, časopisy, vlnitá lepenka, směsný papír;
- plasty: PET lahve (čirý, modrý, zelený, směs jiných barev), folie, PP;
- kovy: železné/neželezné (v případě přítomnosti jako příměsí);
- sklo se třídí pouze v případě jeho přítomnosti jako nežádoucí příměsí jiných odpadů.

V roce 2003 bylo na lince vytríděno cca: 1500 tun papíru, 400 tun plastů, k odstranění bylo předáno cca 500 tun odpadu katal. č. 191212.

Od září 2004 se předpokládá napojení na projekt zpracování dalších směsných plastů, čímž se předpokládá snížení množství odpadů předávaných k odstranění uložení.

## 4. Hodnocení provozu společnosti

### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- byla doložena platná povolení,
- nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- evidence odpadů a software je vyhovující,
- Přejímka odpadů: vážením a vizuální kontrolou.

### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

Areál dotřídovací linky odpadů se sestává z následujících částí:

- 2 ks montovaná hala (velká hala a malá hala) – ocelový plášť a střecha (vlnitý plech), zděná podezdívka, podlaha z živичné směsi - s vestavěnou technologií TLO, která se sestává z:
  - příjem směsné suroviny (depo),
  - podávací dopravník do prostoru ručního třídění,

- prostor ručního třídění - uzavřená klimatizovaná buňka se shozy do 4 zásobníků vytríděného odpadu,
- zbytková frakce s kontejnerem,
- 4 velkoobjemové zásobníky vytríděného odpadu s posuvnými dny,
- příjem předtříděné suroviny (depo),
- sběrný plnicí dopravník, navazující na posuvná dna s možností příjmu předtříděné frakce,
- kontinuální lis Bollegraf HBC 40,
- dvoustupňová drtící linka s podávacími dopravníky a vzduchotechnickým plnicím zařízením pro plnění big-bagů
- Manipulační prostředky:
  - vysokozdvizný vozík YALE GDP 16 AF, s univerzální svěrací vidlicí typ Meyer 3-0502,
  - univerzální kolový nakladač UNC 060,
- Další technické prostředky:
  - tenzometrická můstková váha typ TM 1500 H s vyhodnocovacím zařízením VT 4310, umístěná v malé hale TLO, určená pro vážení vytríděných a zabalených druhů odpadů,
  - silniční mostová váha SCHENCK DFT-E 18 x 3 m, umístěná před velkou halou TLO, určená pro vážení odpadů na příjmu do TLO a na výstupu z TLO.
- Skladovací prostory:
  - v malé hale TLO (zejména pro papírové materiály),
  - na zpevněné oplocené ploše před velkou a malou halou TLO.

Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

#### 4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP

- ovlivnění životního prostředí provozem dotřídovací linky se nepředpokládá – odpady před dotřídováním jsou shromažďovány v halách příjmu, dotříděné odpady na zpevněných plochách. Linka je umístěna mimo obytnou zástavbu.

### 5. Doplnující poznatky z auditu

Od září 2004 se předpokládá napojení na projekt zpracování dalších směsných plastů, čímž se předpokládá snížení množství odpadů předávaných k odstranění uložení. Byl proveden pokus o zapojení škol do sběru tříděného papíru, což se zatím příliš v regionu Kladna nedaří.

### 6. Závěry z posouzení

Dotřídovací linka společnosti SKS – separace má dostatečné volné kapacity k pokrytí možných zvýšených potřeb třídění plastových i papírových odpadů. Linka je dostatečně technicky vybavena a poskytuje širokou škálu tříděných odpadů. Umístění a provoz zařízení nepředpokládá významné negativní vlivy pro životní prostředí.

Návrh dalšího postupu:

Je vhodné využít volnou kapacitu zařízení, dotřídování odpadů je prováděno na velmi vysoké úrovni. Další provoz zařízení je vhodný.

### 13. STŘEDOČESKÉ SBĚRNÉ SUROVINY

#### 1. Úvod

Středočeské sběrné suroviny provozují v Kralupech nad Vltavou dotřídňovací linku odpadů. Linka byla projektována na počátku 90-tých let na kapacitu 45.000 tun odpadu ročně. Kapacita je zatím využita na cca 50%.

Dne 17. 8. byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Kašková.

#### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.13.

#### 3. Vyhodnocení dotazníku

##### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Středočeské sběrné suroviny, a.s.
<i>Právní forma</i>	akciová společnost
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Poděbradská 541/29 190 00 P R A H A 9
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Středočeské sběrné suroviny, a.s. ul. U Dýchárny 916 278 01 KRALUPY n/VI
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Středočeské sběrné suroviny, a.s. ul. U Dýchárny 916 278 01 KRALUPY n/VI
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	60194162
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jiří Hájek, Ing.Jiří Matýsek, Jan Tlachna
<i>Funkce</i>	GŘ, provozní ředitel, obchodní ředitel sekce papír, sklo, plasty
<i>Telefon (Fax)</i>	315/ 734 111
<i>E-mail</i>	jiri.hajek@sber-suroviny.cz, jiri.matysek@sber-suroviny.cz, jan.tlachna@sber-suroviny.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.sber-suroviny.cz

##### *3.2 Dokumentace*

Byly předloženy dokumenty umožňující provoz zařízení: povolení k provozu, provozní řád, výpis z obchodního rejstříku a živnostenské listy.

##### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

V zařízení je tříděn a lisován velký objem papírových odpadů, PET lahve, fólie, je zde překládací stanice pro sklo. Kapacita dotřídňovací linky je 45 000 tun, v současnosti je využita z cca 50% (14 500 tun odpadů).

Na lince bylo v roce 2003 vytríděno cca 600 tun plastů, 9 500 tun papírových odpadů,

3 000 tun směsných obalů (bylo předáno na výrobu TAP) a cca 1 100 tun bylo předáno k odstranění uložením.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### 4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)

- Byly předloženy platné doklady k provozu zařízení.
- Evidence je prováděna elektronickou formou a je každý týden vyhodnocována.

##### 4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)

- Odpady jsou na příjmu i výdeji váženy.
- Provoz zařízení je veden tak, aby bylo dosaženo maximální kvality tříděných odpadů.

##### 4.3 Úroveň technického vybavení a postupů

- Vybavení zařízení:
  - Lis: PRESONA,
  - drtič: PS 40/1250 Shredder,
  - řezačka knih: MAXIMA MP – 80,
  - třídící linka: PS – 01,
  - řezačka rolí: kotoučová,
  - sekačka rolí: PAPCEL – LITOVEL,
  - HALY – třídění – 60x28 m , sklad papíru 1 – 35x10 m, sklad papíru 2 – 14x12 m,
  - váha: ORTA 23.62.450 (digitální),
  - čelní nakladač: WEIDEMAN 1090/DP, vysokozdvizný vozík – 4 ks DESTA.
- Na lince se dotříd'uje:
  - papír: vlnitá lepenka (A5), smíšený papír (šedá lepenka, A2), novinový papír (B1), časopisy (B10), plakáty (C1/P), kancelářský papír (C7);
  - plasty: PET dle barvy (čirá, modrá, zelená, zbytek=odpad), přijímají se fólie, které se lisují; a
  - sklo, které se pouze překládá pro dodávky odběratelů.
- Před lisováním PET dochází k jejich částečné destrukci v kulovém mlýnu, předchází se tak možným problémům při lisování. Drtičem procházejí také některé druhy papíru (novinový a časopisy), také pro jejich lepší lisování. Je zde zařízení – „nůž“ pro snímání zbytkového návinu papíru z „dutinek“. Papírový odpad je tříděn tak aby bylo předáno k využití v jednotlivých sortách co nejvíce a v co nejlepší kvalitě.
- Balíky papíru mají hmotnost cca 500 kg (požadavek odběratelů).
- V zařízení dochází také k přelisoávání balíků, dodaných ve velikosti nevyhovující konečnému zpracovateli.

##### 4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP

- Papírový odpad je před tříděním i po něm shromažďován v halách, PET jsou shromažďovány před tříděním a lisováním v lisovacích kontejnerech,



po slisování jsou shromažďovány na zpevněném prostranství v areálu provozovny.

- Zařízení je umístěno mimo obytnou zástavbu – vliv na životní prostředí obyvatel se nepředpokládá.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Papír tvoří největší položku třídění, 1x týdně se třídí PET lahve, které jsou do té doby uskladněny v kontejnerech. Před lisováním PET dochází k jejich částečné destrukci v kulovém mlýnu, předchází se tak možným problémům při lisování. Drtičem procházejí také některé druhy papíru (novinový a časopisy), také pro jejich lepší lisování. Je zde zařízení – „nůž“ pro snímání zbytkového návinu papíru z „dutinek“. Papírový odpad je tříděn tak, aby bylo předáno k využití v jednotlivých sortách co nejvíce a v co nejlepší kvalitě. V zařízení dochází také k přelisovávání balíků, dodaných ve velikosti nevyhovující konečnému zpracovateli.

Zbytkový odpad je odstraňován uložením – jde o nevhodné příměsi a nevyužitelné plasty. Zbytkového odpadu je něco méně než 50%.

#### 6. Závěry z posouzení

Jde o jednu z největších dotřídovacích kapacit ve Středočeském kraji. Cílem společnosti Středočeské sběrné suroviny je zvýšit příjem odpadů tak, aby v roce 2010 byla naplněna kapacita zařízení, tedy 45 000 t/rok.

Návrh dalšího postupu:

Je vhodné využít volné kapacity tohoto zařízení vzhledem k jeho dostatečnému vybavení a vysoké úrovni dotřídování odpadů.

## 14. TILIA MĚLNÍK

### 1. Úvod

Společnost TILIA Mělník provozuje dotřídovací linky pro plast a papír v obci Vlíněves.

Dne 1. 9. byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kašková, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.14.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Ing. Jiří Beránek a Jiří Beránek
<i>Právní forma</i>	soukromá osoba
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Vřesová 3006, 276 01 Mělník
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	Vlíněves 9, 277 01 Dolní Beřkovice
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Vlíněves 9, 277 01 Dolní Beřkovice
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	49826841
<i>Kontaktní osoba/osoby provozovatele:</i>	oprávněná/oprávněné jednat jménem
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Jiří Beránek Ing. a Jiří Beránek
<i>Funkce</i>	jednatelé společnosti
<i>Telefon (Fax)</i>	315 692 759
<i>E-mail</i>	tilia.melnik@sendme.cz
<i>Další informace (www)</i>	

#### *3.2 Dokumentace*

Dotřídovací linky jsou provozovány v souladu s platným povolením k provozu.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Linka papír: jsou přijímány odpady od svozových společností i malých podnikatelů a velkých původců. Papírové odpady jsou přijímány a tříděny ve všech sortách. V těchto sortách jsou lisovány do balíků požadovaných odběrateli (papírnami), případně jako volně ložený materiál odváženy k odběratelům, kteří nevyžadují dodávky v balících. Všechny odpady jsou na příjmu i odvozu váženy na mostové (menší dodávky na 500 kg) váze.

Linka plast: třídí se PET, spalitelný plast jde do TAP.

V roce 2003 bylo na linkách dotříděno 3 600 tun papíru, 1 800 tun plastu, k odstranění je předáno cca 1 700 tun odpadu. Linky jsou provozovány na cca 50% kapacity (7 600 tun papíru, 3 500 tun plastu), pracují na 1 směnu.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byly předloženy platné a v souladu s legislativou vydané doklady k provozu zařízení – povolení k provozu vydané KÚ SČK, provozní řád, výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list.
- Nebyly zaznamenány pokuty ani stížnosti na provoz zařízení.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Linka papír:
  - jsou přijímány odpady od svozových společností i malých podnikatelů a velkých původců (markety, tiskárny apod).
  - Papírové odpady jsou přijímány a tříděny ve všech třídách – noviny, časopisy, letáky, lepenka, karton, dutinky (dutinky vč. zbytkového návinu), odřezky.
  - Ve výše uvedených sortách jsou lisovány do balíků požadovaných odběrateli (papírnami), případně jako volně ložený materiál odvážený k odběratelům, kteří nevyžadují dodávky v balících (SRN).
- Linka plast:
  - třídí se PET (čirý, modrý, zelený, směs), spalitelný plast jde do TAP. Jiné druhy plastů se netřídí.

Všechny odpady jsou na příjmu i výdeji váženy na mostové (menší dodávky na 500 kg) váze.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Jsou dostatečné skladovací prostory pro přijímaný i lisovaný odpad.
- Linka je vybavena pásovými dopravníky – od příjmu jde odpad k dotřídění a následně je shromažďován podle sorty v zásobnících případně kontejnerech. Po roztrídění je lisován do balíků.
- Linka je vybavena rotačním tříděčem pro třídění komunálního odpadu, toto zařízení je občas využíváno pro třídění živnostenského odpadu podobného charakteru komunálního odpadu.
- Odpad je vážen při příjmu i výdeji – mostová váha.
- Pracovník příjmu provádí kontrolu kvality přijímaných odpadů.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Papírový i plastový odpad je před tříděním shromažďován v třídící hale, po slisování je odpad shromažďován v prostorách k tomu určených (zpevněná, krytá venkovní plocha). Nebyly zjištěny stížnosti na provoz linky, která je umístěna v intravilánu obce Vliněves.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Odpady jsou váženy při příjmu i výdeji.

Projektovaná kapacita dotřídňovací linky papíru je 7 600 tun a plastu 3 500 tun ročně.

## 6. Závěry z posouzení

Jsou provozovány 2 samostatné dotřídovací linky: papír, plast. Většina zbytkových odpadů končí na lince TAP, nevyužitelný odpad je předáván k odstranění. Ze všech odpadů jsou separovány kovy a nebezpečné odpady.

Linky jsou provozovány na cca 50% kapacity, pracují na 1 směnu.

Návrh dalšího postupu:

Linky jsou dostatečně vybaveny pro řádné třídění přijímaných odpadů, jsou zajištěny odběry odpadů. Vzhledem k projektované kapacitě a úrovni provozu je vhodné využít volnou kapacitu tohoto zařízení.

## 15. Ing. Miloslava Tinková – komunální služby

### 1. Úvod

Firma Ing. Miloslava Tinková - komunální služby sídlí v Hořovicích. Ing. Tinková je majitelkou i kontaktní osobou.

Linka byla uvedena do provozu 12/2003 (předtím používali ruční třídění).

Dne 4. 8. 2004 byla provedena návštěva zařízení. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Blahutová, Vavřínek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.15.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení (fyzická osoba)</i>	Ing. Miloslava Tinková - komunální služby
<i>Právní forma</i>	fyzická osoba
<i>Adresa místa podnikání</i>	Pod nádražím 654, 268 01 Hořovice
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	47552484
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	Ing. Miloslava Tinková
<i>Funkce</i>	majitelka
<i>Telefon (Fax)</i>	311 513 540 (311 516 018)
<i>E-mail</i>	ks.horovice@quick.cz
<i>Další informace (www)</i>	<a href="http://firmy.seznam.cz/Komunální_služby_hořovice">http://firmy.seznam.cz/Komunální_služby_hořovice</a>

#### *3.2 Dokumentace*

Byla předložena dokumentace provozu zařízení: Provozní řád, Povolení k provozu zařízení vydané KÚ Středočeského kraje.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Společnost se zabývá sběrem a svozem směsného komunálního, tříděného, nebezpečného a velkoobjemového odpadu, pronájmem sběrných nádob, provozem sběrného dvoru a třídící linky. Provoz třídící linky navazuje na sběr a svoz tříděného plastu, papíru a skla v daném území Středočeského kraje.

V areálu provozovatele v Hořovicích se nachází dotřídovací linka odpadů a také sběrný dvůr. Linka byla uvedena do provozu 12/2003 (do té doby bylo používáno pouze ruční třídění). Konstrukce linky je vlastní a stavba proběhla ve vlastní režii. Projektovaná kapacita linky nebyla provozovatelem přesně určena.

Linka se skládá ze systému pásových dopravníků, místnosti s ručním dotříděním a s výkonným lisem fy LUX (v horní části přejíždí lisovací hlava).

Linka umožňuje třídít papír a plasty až na 6 komodit: PET láhve dle barev, strečové fólie, obalová fólie a směsný plast vozí do STODU. Silon Planá vyžaduje třídít PET podle barev a označovat balíky samolepkami s identifikací původce.

Vytříděné množství odpadu má rostoucí tendenci (v létě se jedná o 20% nárůst). Linka pracuje v prodlouženém jednosměnném provozu, obsluhu linky tvoří 3 zaměstnanci.

V roce 2003 bylo do zařízení přijato 207,45 tun odpadu. Dotříděné odpady se předávají k materiálovému využití, v roce 2003 to bylo 69,270 tun papíru a 117,98 tun plastu.

#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení.
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Jsou zavedeny systémy managementu jakosti a EMS.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- Vybavení zařízení: lis 30-2, dopravník N – přímý, pásový, manipulační prostory.
- Provoz je veden v souladu s platným provozním řádem.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Vzhledem k tomu, že jsou odpady před tříděním a lisováním shromažďovány v uzavřené hale nepředpokládá se ovlivnění životního prostředí.

#### 5. Doplnující poznatky z auditu

Odpady jsou váženy při předávání odběrateli – linka není vybavena vlastní váhou.

#### 6. Závěry z posouzení

Byla předložena platná a kompletní dokumentace. Evidence odpadů je softwarově kompatibilní.

Linka se vyznačuje originální konstrukcí, variabilitou třídění a umožňuje vyhovět náročným požadavkům odběratelů.

Provoz linky je zaměřen na třídění plastů. Na lince lze třídít i papír, je-li nevyužita pro plasty (v létě se třídí papír ručně).

Návrh dalšího postupu:

Linka má malou kapacitu, dotřídování odpadů je prováděno na poměrně dobré úrovni. Provoz zařízení lze doporučit, bude-li zajištěno vážení přijímaných a předávaných odpadů a vysoká úroveň třídění.

## 16. TS ČELÁKOVICE

### 1. Úvod

Společnost Technické služby Čelákovice je ve vlastnictví města. Kromě třídící linky zajišťuje celou řadu dalších služeb, včetně svozu odpadů a provozu sběrného dvora. Dotřídňovací linka funguje od roku 2002, v roce 2004 byla kapacita linky zvýšena na 350 t.

Dne 7. 9. byla provedena návštěva provozovny. Auditní tým byl tvořen pracovníky DHV CR – Kodrová, Vrtek.

### 2. Dotazník auditu

Vlastní dotazník je uveden v příloze 4.16.

### 3. Vyhodnocení dotazníku

#### *3.1 Identifikace*

<i>Obchodní firma nebo název, anebo jméno a příjmení</i>	Město Čelákovice
<i>Právní forma</i>	Rozpočtová organizace
<i>Adresa sídla nebo místa podnikání</i>	Nám. 5. května 1, 250 88 Čelákovice
<i>Adresa pro doručování písemností (pokud se liší od výše uvedené)</i>	
<i>Adresa umístění zařízení</i>	Mochovská 117, Čelákovice
<i>IČ, bylo-li přiděleno</i>	24011700
<i>Kontaktní osoba/osoby oprávněná/oprávněné jednat jménem provozovatele:</i>	
<i>Jméno a příjmení, tit.</i>	ing. Bohumil Klicpera
<i>Funkce</i>	starosta města
<i>Telefon (Fax)</i>	326 929 101
<i>E-mail</i>	bohumil.klicpera@celakovice.cz
<i>Další informace (www)</i>	www.celakovice.cz, http://www.celakovice-mesto.cz/ts/

#### *3.2 Dokumentace*

Bylo předloženo povolení k provozu zařízení a zřizovací listina.

#### *3.3 Rozsah a způsob zajišťování služeb*

Linka je poloautomatická, vybavena lisem, pásovými dopravníky, v současné době se používá k třídění plastů: PET dle barvy – bílá, zelená, modrá, folie – PP a PE, obaly z HDPE (kanystry, obaly od úklidových prostředků apod.). V průběhu roku 2004 došlo ke zvýšení kapacity linky na 350 t a rozšíření o jedno stání (o jednu tříděnou komoditu) na celkový počet 4.

V roce 2003 bylo vytríděno cca 180 tun plastů (předaných k využití), a cca 115 tun bylo předáno k odstranění. V roce 2004 je mírný nárůst tříděného plastu, předpokládá se třídění papírových odpadů.



#### 4. Hodnocení provozu společnosti

##### *4.1 Úroveň souladu s legislativou (platnost povolení, závažné stížnosti, pokuty)*

- Byla doložena platná povolení (platnost neomezena).
- Nebyly zjištěny závažné stížnosti, pokuty.

##### *4.2 Úroveň provozních činností (administrativní a praktické vedení provozu)*

- Evidence odpadů a software je vyhovující.
- Odpady jsou váženy na příjmu i výdeji.

##### *4.3 Úroveň technického vybavení a postupů*

- V roce 2004 byla zvýšena kapacita linky na 350 t za rok, do budoucna se předpokládá navýšení na 400 t.
- Vybavení linky: Lis HSM GIGANT, vynášecí pás, třídící pás, třídí se 4 komodity + odpad, vnitřní skladovací prostory – malé, venkovní prostory.
- Hala s třídící linkou je umístěna v areálu sběrného dvora, na venkovních zpevněných plochách jsou umístěny kontejnery na odpad a částečně jsou zde skladovány i vytríděné komodity.
- Linka je malokapacitní s omezeným počtem tříděných frakcí, zbytkový odpad, jehož množství je závislé na obsahu znečišťujících příměsí, je předáván k odstranění uložením.
- Manipulační technika – žádná, malé prostory, nahrnování na pas ruční.

##### *4.4 Úroveň vlivu provozu na ŽP*

- Ovlivnění životního prostředí je minimální – úlety odpadu mimo areál nebyly zjištěny.

#### 5. Doplňující poznatky z auditu

Linka zaměstnává lidi se ZTPP (omezena kapacita – 6ti hodinová pracovní doba apod., nelze zavést vícesměnný provoz).

V letním období je nedostatek skladovacích prostor.

Návazné rozšíření areálu není možné, pozemek ohraničen komunikacemi. Větší rozšíření linky by bylo možné pouze po přemístění aktivit sběrného dvora.

Linka je moderní, příjemné pracovní prostředí.

#### 6. Závěry z posouzení

Provoz společnosti a dodržování legislativy je na velmi dobré úrovni.

Kapacita linky je nízká nicméně pro dotřídňování plastových odpadů z města Čelákovice a okolních obcí je dostačující. Organizace uvažuje o zavedení sběru a dotřídňování nápojových kartonů a dalších barev PET.

Návrh dalšího postupu:

Linku lze doporučit k dalšímu provozu – vzhledem k zaměstnávání pracovníků se ZTPP je omezena kapacita zpracování, je však dodržována provozní kázeň a jsou plněny požadavky legislativy.

## 6. SHRNU TÍ A DOPORU ČENÍ

Projekt „Audit svozových firem a třídících linek odpadu“ byl realizován v rámci víceletého projektu „Intenzifikace odděleného sběru a zajištění využití komunálních odpadů včetně jejich obalové složky ve Středočeském kraji“. V rámci auditu svozových společností a dotřídřovacích linek odpadů bylo prověřeno 32 vybraných svozových společností a 16 vybraných dotřídřovacích linek odpadů.

Cílem projektu bylo ověřit vybavenost jednotlivých společností a dodržování právních předpisů v oblasti nakládání s odpady. Pro potřeby hodnocení byl DHV CR vypracován samostatný dotazník jak pro audit svozových společností tak pro audit dotřídřovacích linek odpadu a byly provedeny prohlídky u jednotlivých provozovatelů (audity in situ).

V následující části jsou uvedeny souhrny zjištěných skutečností v oblasti nakládání s využitelnými složkami komunálních odpadů a jsou navržena doporučení pro zlepšení systému nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu.

### SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

#### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

- Ve všech případech předložily auditované svozové společnosti platné dokumentace provozu.
- Evidence odpadů je vedena většinou prvotním zápisem do provozního deníku s následnou evidencí v elektronickém systému (nejčastěji používaným softwarem je EVI společnosti INISOFT).
- Provoz svozových společností a dodržování legislativy je na dobré úrovni. Přibližně v polovině svozových společností je zaveden a certifikován některý z environmentálních systémů (QMS, EMS, EMAS, EfB, OHSAS).
- Svážené odpady jsou váženy u odběratelů, případně v místě jejich shromažďování před další přepravou. Někteří odběratelé (dotřídřovací linky plastových odpadů) nejsou vybaveny vahou a jsou prováděny kvalifikované odhady množství odpadů (provozovny nevybavené vlastní vahou jsou uvedeny v tabulkovém hodnocení dotřídřovacích linek odpadů).
- Auditované svozové společnosti na území Středočeského kraje využívají tzv. donáškový způsob sběru tříděných složek komunálních odpadů – jsou používány nádoby s horním i spodním výsypem. Pytlový odvozný sběr je doplňkový a byl zjištěn v 19 % případů.
- Provozovatelé svozových společností mají dostatečnou kapacitu svozové techniky pro pokrytí potřeb svozu, případně jsou služby zajišťovány externími dodavateli (outsourcingem). V závislosti na typu používaných nádob jsou používány vozy s lisovací nástavbou (běžně pro plast a papír) a s kontejnerovou nástavbou pro volně ložený odpad (nejčastěji pro svoz tříděného skla).
- Problematika neukázněného třídění odpadů je řešena dvěma způsoby: svozové společnosti buď provádí kontrolu a dokumentování (většinou fotodokumentace) nádob zaplněných nevhodnými příměsemi s jejich následným odvozem v rámci svozu SKO, nebo jsou sváženy všechny nádoby

určené ke svozu tříděného odpadu a separace nevhodných příměsí je prováděna až v dotřídňovacím zařízení.

- Sklo je tradiční, a někdy také jedinou, komoditou zařazenou do tříděného sběru odpadů v obcích pokrytých v rámci auditu. Pouze malý počet obcí provádí samostatný jednodruhový sběr bílého a barevného skla. Nejčastěji jsou používány nádoby se spodním výsypem. V roce 2003 bylo svozovými společnostmi zařazenými do auditu svezeno 3 551 tun skla.
- Papír je sbírán jako směsný nejčastěji do nádob s horním výsypem, jeho kvalita není příliš vysoká, je nutné jej vždy důkladně dotřídřit v příslušném dotřídňovacím zařízení. V roce 2003 bylo svozovými společnostmi zařazenými do auditu svezeno 2 634 tun papíru.
- Plast je taktéž tradičně sbíraným odpadem v rámci tříděného sběru. Běžně je sbírán jako směsný do nádob s horním výsypem, vyskytly se i svozové oblasti kde je zájmem sbírat pouze PET lahve. V roce 2003 bylo svozovými společnostmi zařazenými do auditu svezeno 3 166 tun plastů.
- Četnost svozu se pohybuje od nejvyšší četnosti u plastů – 2x týdně, po četnost svozu tříděného skla, které je mnohdy sváženo s četností 1x za 6 až 8 týdnů. V letních měsících dochází většinou k posílení četnosti svozu, především u plastů.
- Většina provozovatelů úzce spolupracuje s obcemi a poskytuje občanům informace o sběru tříděných složek komunálního odpadu. Současně však pociťuje nedostatečnou informační kampaň a finanční podporu ze strany státu i kraje.
- Provozovatelé svozových společností upozorňovali na nedostatečnou ochotu ze strany Krajského úřadu v oblasti zveřejňování informací o zpracovatelských a dotřídňovacích kapacitách na území Středočeského kraje.
- Nebyly zaznamenány skutečnosti, které by opravňovaly k podezření, že dochází ke svozu tříděných odpadů spolu se směsnými komunálními odpady.

### DOPORUČENÍ

Na základě provedených rozsáhlých šetření byly definovány problematické body systému sběru a svozu tříděných odpadů na území Středočeského kraje. Opatření uvedená dále jsou navržena tak, aby bylo dosaženo cílů stanovených plánem odpadového hospodářství Středočeského kraje (verze z 26. 4. 2004):

Cíl A: Zvýšit do roku 2008 využití komunálních odpadů na území kraje na 93 kg využitých komunálních odpadů na obyvatele a rok, s výhledem zvýšit celkové využití komunálních odpadů na 50 % do roku 2010.

Cíl B : Na území kraje dosáhne výtěžnost separovaného sběru využitelných složek komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kovy) minimálně 23 kg na obyvatele za rok 2004 a minimálně 27 kg na obyvatele za rok 2005. Do roku 2008 bude dosažena následující struktura výtěžnosti separovaného sběru: papír 45%, sklo 33%, plasty 14% a kovy 8%.

Cíl C : Všechny obce v kraji budou do roku 2005 provozovat na svém území systém odděleného sběru využitelných složek komunálních odpadů ve složení papír, plasty, sklo.

Současně jsou opatření navržena tak, aby poskytla první stupeň pro vytvoření funkčního systému nakládání s komunálními odpady. Dojde tak k vyšší

výtěžnosti systému a současně k vyšší kvalitě třídění. Je nutné zajistit dostatečnou a účinnou informovanost jak ve směru k provozovatelům svozu, tak ve směru k obcím a občanům. Informace poskytnuté v rámci informačních kampaní musí být dostatečně stručné, přehledné a jasné. V neposlední řadě je vhodné sjednotit a zajistit aktuální informace o množství a způsobech nakládání s odpady na území Středočeského kraje.

#### Navržená opatření:

##### 1. Informační podpora třídění využitelných složek komunálních odpadů:

- Pro celkové zkvalitnění a zvýšení třídění využitelných složek komunálního odpadu je nutné zvýšit jak na celostátní tak na krajské úrovni informovanost svozových společností, obcí i obyvatel o možnostech a potřebách tříděného sběru využitelných složek komunálních odpadů. Jednoduše přístupné informace povedou ke zlepšení efektivity tříděného sběru odpadů.

Z tohoto důvodu lze doporučit zaměření krajských informačních kampaní na jednotlivé účastníky nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu.

##### A) SVOZOVÉ SPOLEČNOSTI

- Je nutné poskytovat aktuální informace o zpracovatelských a dotřídňovacích kapacitách. K tomuto účelu je vhodné využít zejména možnosti internetu. Na příslušné internetové doméně (např. [www.stredoceskeodpady.cz](http://www.stredoceskeodpady.cz)) zveřejňovat informace o vydaných povoleních k provozu zpracovatelských a dotřídňovacích kapacit.
- Poskytovat informace o vhodných technikách sběru a svozu a o ekonomice jednotlivých systémů.
- Poskytovat provozovatelům sběru a svozu komunálních odpadů informace o zamýšlených změnách systému sběru a svozu.

##### B) OBCE

- Prostřednictvím cílené informační kampaně zvýšit tlak na obce s cílem zdůraznit jejich povinnost shromažďovat odpady utříděně podle jednotlivých druhů a kategorií.
- Poskytnout dostatečné informace o možnostech a potřebách tříděného sběru využitelných složek – informovat vedení obcí o ekonomice jednotlivých systémů sběru a svozu, poskytnout obcím informace o způsobech nakládání s využitelnými složkami komunálních odpadů.
- Pravidelně vyhodnocovat ukazatele sběru a třídění využitelných složek komunálních odpadů na úrovni jednotlivých obcí, podpořit zvýšení třídění využitelných složek komunálních odpadů prvky soutěžení mezi obcemi (např.: množství využitelných složek komunálního odpadu na obyvatele, množství využitelných složek komunálního odpadu na 1 tunu SKO apod.).
- Poskytovat obcím podklady pro vlastní osvětovou činnost.

##### C) OBČANÉ

- Poskytovat informace o způsobech nakládání s využitelnými složkami – prostřednictvím jednoduše dostupného informačního rozhraní (např. [www.stredoceske-odpady.cz](http://www.stredoceske-odpady.cz)) zpřístupnit přesné a aktuální informace o množství a způsobech nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu.
- Zvýšit jak na celostátní tak na krajské úrovni informovanost obyvatel o možnostech a potřebách tříděného sběru využitelných složek

komunálních odpadů – poskytovat jak obecné tak také praktické informace.

## 2. Evidence odpadů:

- V oblasti evidence odpadů lze doporučit podporu zavedení elektronických evidenčních systémů na úřadech obcí s rozšířenou působností – téměř 100% provozovatelů má zavedeno vedení evidence odpadů elektronickou formou – zavedením komplexní elektronické evidence na území kraje by bylo možné získávat jedinečné a aktuální údaje o odpadových tocích na území Středočeského kraje.

## 3. Systém sběru a svozu využitelných složek komunálních odpadů:

- Požadovat zavedení jednotného a komplexního systému nakládání s komunálními odpady v jednotlivých obcích na území Středočeského kraje.
- Sjednotit na území kraje techniku sběru jednotlivých komodit především s ohledem na ekonomiku systému – sběr odpadů přizpůsobit jejich vlastnostem, především pak objemové hmotnosti – pro sběr odpadů s velkou objemovou hmotností sjednotit systém používáním nádob s horním výsypem.
- Finančně podpořit posílení/dovybavení nádobami na tříděný sběr využitelných složek komunálních odpadů s konečným cílem: u každého místa určeného pro sběr směsných komunálních odpadů zajistit nádoby pro sběr tříděných složek. Podpořit vlastnictví sběrových nádob obcemi.
- Zavedením systémových podpor a převedením sběrných nádob do majetku obcí zvýšit tržní soutěživost v oblasti nakládání s odpady.

## DOTŘÍDOVACÍ LINKY ODPADŮ

### ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

- Na území Středočeského kraje jsou dostatečné kapacity pro dotřídování využitelných složek komunálních odpadů (celková projektovaná kapacita auditovaných zařízení je 297 tis. tun, využitá kapacita v roce 2003 byla 53,97 tis. tun, tedy cca 19 %).
- Na území Středočeského kraje jsou dotřídovací zařízení různé kvality – od provozovatelů zajišťujících dotřídování odpadů v maximální škále po provozovatele třídící pouze jednoduchou a na trhu dobře uplatnitelnou sortu (zejména PET lahve).
- Na území Středočeského kraje jsou 3 velká dotřídovací zařízení s kapacitou nadregionálního významu (kapacity zjištěné dotazníkovým šetřením a následně ověřené) – RELIMEX 138 600 tun – papír, plast<sup>5</sup>; Středočeské sběrné suroviny 45 000 tun – papír, plast, AMT 50 000 tun – sklo. Dále je v kraji několik dotřídovacích linek s kapacitou přibližně 10 000 tun – pro papír a plast a také malá zařízení s kapacitou v řádech desítek až stovek tun – pro papír a plast.
- 63 % dotřídovacích linek odpadů je vybaveno váhou, v ostatních případech jsou váženy odpady u konečných zpracovatelů, resp. při předání odpadů k odstranění.
- 56% dotřídovacích linek odpadů je vybaveno drtícím zařízením – v takových zařízeních je možno zpracovávat a předávat k využití širší spektrum odpadů.

---

<sup>5</sup> kapacita vychází z projektové dokumentace výrobce zařízení, v současnosti je využita tato dotřídovací linka z 5 – 10 %

- Nejčastěji tříděnou komoditou jsou plastové odpady – PET lahve (tříděné dle barev) a papír (předávaný dalšímu zpracovateli jako směsný papír).
- V jednom zařízení v okrese Mělník lze třídít směsné komunální odpady – rotační bubnový třídíč.
- Některé okresy nemají kvalitní dotřídovací zařízení v ekonomicky efektivní dojezdové vzdálenosti.
- Dotříděné odpady (druhotné suroviny) jsou většinou předávány k využití mimo území Středočeského kraje. Zbytkové odpady z dotřídování jsou naopak předávány k odstranění na skládky situované ve Středočeském kraji. K odstranění uložením jsou předávány též odpady využitelné jako TAP.

### DOPORUČENÍ

Opatření uvedená dále jsou navržena se zaměřením na efektivní a ekonomické nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu. Opatření jsou navržena s předpokladem toho, že je vhodné podpořit jednotný systém, koncentraci dotřídovacích kapacit, dotřídování a předávání k materiálovému nebo energetickému využití maximálního množství využitelných složek komunálního odpadu. Účelem navrhovaných opatření je nastavit systém dotřídování využitelných složek komunálních odpadů tak, aby mohly být splněny požadavky Plánu odpadového hospodářství Středočeského kraje, zejména však aby dotřídování odpadů probíhalo efektivním a řádným způsobem.

#### Navržená opatření pro zajištění jednotného systému dotřídování odpadů:

- Povolení k provozu zařízení vázat na povinnost vážit při příjmu i výdeji všechny druhy odpadů.
- Povolení k provozu zařízení vázat na povinnost dotřídovat z přijímaných odpadů veškeré materiálově nebo energeticky využitelné odpady. K odstraňování předávat pouze nevyužitelnou směs odpadů zařazených v katalogu odpadů pod kódem 19 12 12 – Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadů neuvedené pod číslem 19 12 11.
- Podporovat stávající velkokapacitní zařízení, provozovaná v souladu s legislativou a bez konfliktu s ostatními veřejnými zájmy. Zejména není vhodné podporovat zařízení zaměřená na třídění přijímaného odpadu pouze s výstupem jedné sorty (nejčastěji PET lahve) kde se ostatní odpady stávají odpadem určeným k odstranění.
- Koncentrací dotřídovacích kapacit dojde ke zkvalitnění vystupujících druhotných surovin (řádné dotřídování) podle požadavků konečných zpracovatelů. Je vhodné podporovat zařízení, která mají kapacitu cca 10 000 tun vyříděného využitelného odpadu ročně.
- Vzhledem k tomu, že v některých okresech není kvalitní dotřídovací zařízení v ekonomicky efektivní dojezdové vzdálenosti je vhodné podpořit výstavbu překládacích stanic pro komunální odpady (využitelné i SKO) – tím dojde k zefektivnění automobilové dopravy z místa původu do místa třídění (odstranění). Podmínkou k provozu překládací stanice by měla být povinnost provozovatele zpřístupnit kapacity zařízení jiným subjektům zúčastněným na svozu komunálních odpadů.



## 7. ZKRATKY A POUŽITÁ LITERATURA

### Seznam zkratk

AOS EKO-KOM	Autorizovaná obalová společnost EKO-KOM, a.s.
EMAS	Systém řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 761/2001/ES o dobrovolné účasti organizací v systému řízení podniků a auditu z hlediska ochrany životního prostředí
EMS	Systém environmentálního managementu (Environmental Management System)
EfB	Entsorgungsbetrieb – v ČR cetrifikováno Sdružením pro udělování certifikátu „Odborný podnik pro nakládání s odpady“
KPOH	Plán odpadového hospodářství Středočeského kraje
KÚ SČK	Krajský úřad Středočeského kraje
OHSAS	Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
POH ČR	Plán odpadového hospodářství České republiky
PE	Polyetylén
PET	Polyetylén tetraftalát
PP	Polypropylén
QMS	Systém managementu jakosti
SKO	Směsný komunální odpad
TAP	Tuhé alternativní palivo

### Seznam Použitých dokumentů a literatury:

#### 1. Legislativa (národní a mezinárodní předpisy):

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění;
- Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech, v platném znění;
- Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady;
- Nařízení vlády č. 197/2003 Sb., o Plánu odpadového hospodářství České republiky;
- Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady (1600/2002/ES), kterým se stanoví Akční program pro životní prostředí na léta 2001 – 2010.

#### 2. Literatura:

- Hospodaření s odpady v obcích, Martina Vrbová a kolektiv autorů, vydal EKO-KOM, a.s., 2003;
- Plán odpadového hospodářství Středočeského kraje (verze z 26. 4. 2004);
- Posouzení vlivu Plánu odpadového hospodářství Středočeského kraje na životní prostředí a veřejné zdraví, dle zákona č. 100/2001 Sb. ve znění zákona 93/2004 Sb. (verze září, 2004);
- Závěrečná zpráva VaV 720/2/00 „Intenzifikace sběru, dopravy a třídění komunálního odpadu“.