****Příloha č. 1 k Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

**Metodický pokyn**

**k podávání žádostí o dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy**

**z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu**

**Žádost o dotaci je nutno podat ve lhůtě pro podání žádostí o dotaci,**

**která je stanovena v Programu**

**od 29. ledna 2018 od 9:00 hodin**

**do 9. března 2018 do 15:00 hodin.**

* **Žádost o dotaci je nutné ve výše uvedené lhůtě podat:**
* **v písemné podobě** včetně povinných příloh, žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21, a to nejdéle do konce lhůty pro podávání žádostí.

**Do kolonky „účel, cíle a přínosy akce/projektu, odůvodnění žádosti“ vyplňte i požadované informace související s hodnotícími kritérii.**

* **Povinné přílohy k žádosti o dotaci:**

1. Doklad osvědčující legální existenci žadatele, je-li žadatel právnickou osobou nebo je-li fyzickou osobou, která podává žádost o dotaci v rámci své podnikatelské činnosti, a to dle typu žadatele:
   * + - kopie identifikace z RES (rejstřík ekonomických subjektů), je-li žadatelem obec

* kopie výpisu z veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce (výpis může být pořízen prostřednictvím internetu) nebo
* kopie živnostenského listu (nebo výpis z rejstříku živnostenského podnikání, který může být pořízen prostřednictvím internetu) nebo
* kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do veřejného rejstříku ne starší než tři měsíce.

1. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu, pokud skutečnost, kdo je statutárním orgánem, nevyplývá z výše uvedených dokladů, je-li žadatelem právnická osoba.
2. Stručný popis akce/projektu, položkový rozpočet a harmonogram realizace akce/projektu.
3. Kopie usnesení zastupitelstva obce/rady obce (orgánu dobrovolného svazku obcí – dále jen DSO) o podání žádosti o dotaci na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, a případném závazku spolufinancování akce z rozpočtu obce (DSO). - **týká se obcí a DSO**.
4. Písemný souhlas zřizovatele s podáním žádosti, je-li žadatelem příspěvková organizace.
5. Fotodokumentace stávajícího stavu realizované akce/projektu před zahájením prací (v případě výstavby nového objektu fotografie parcely) – alespoň 2 fotografie v tištěné podobě, nikoli na CD.
6. Výčet pozemků, na kterých bude akce/projekt realizována včetně vyjádření vlastníka pozemku, je-li odlišný od žadatele, Výpis z katastru nemovitostí nebo informace o pozemku nebo stavbě z katastru nemovitostí vytištěná z internetu, ne starší než třicet kalendářních dnů (dále jen výpisy z KN), týkající se pozemků nebo staveb, na kterých má být akce/projekt realizována.
7. V originále čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, splňuje-li požadovaná dotace režim de minimis; vzor čestného prohlášení je uveden v Příloze č. 3 k Programu.
8. Doložení výše spolufinancování (např. v případě finanční účasti třetí osoby smlouvou nebo čestným prohlášením třetí osoby apod.).
9. Plná moc v originále s úředně ověřenými podpisy zmocněnce a zmocnitele nebo ověřená kopie uvedené plné moci v případě zastoupení žadatele zmocněncem na základě plné moci.
10. Zkušenosti žadatele s  prováděním EVVO, životopis, osvědčení o vzdělání, příp. reference k provádění EVVO

**Přílohy č. 6 a 7 nejsou povinné pro Tematické zadání A) Osvětová činnost, s výjimkou projektů zaměřených na realizaci naučných stezek s trvalým umístěním naučných panelů apod.**

**Vzor textu usnesení zastupitelstva obce/rady obce o podání žádosti o dotace:**

„Zastupitelstvo/Rada obce ……….. schvaluje podání žádosti o dotaci na akci/projekt   
„ ………….“ z Programu 2018 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu“ (a zavazuje se spolufinancovat uvedený projekt ve výši minimálně …% z celkových nákladů projektu).

* **Poslední stránku vytištěné žádosti žadatel nalepí na obálku A4, do které vloží řádně vyplněnou, podepsanou, úředně ověřenou žádost a všechny potřebné dokumenty (přílohy).**

**POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:**

* **jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh uvedeném v žádosti o dotaci**
* **všechny přílohy společně s tištěným výstupem elektronické žádosti musí být pevně spojeny**
* **ŽÁDOST ANI POVINNÉ PŘÍLOHY SE NEVKLÁDAJÍ DO „EURODESEK a EUROOBALŮ“**
* **žadatel předkládá POUZE povinné přílohy uvedené v tomto Metodickém pokynu/formuláři žádosti**

**Pokud jsou jako povinné přílohy požadovány kopie dokladů, postačí jejich prostá (neověřená) kopie.**

* Žádosti se v písemné podobě včetně všech povinných příloh zasílají na Krajský úřad Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21.
* Osobně se žádosti podávají **VÝHRADNĚ na PODATELNĚ** Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5.

Provozní hodiny podatelny: Pondělí a středa 7:30 – 17:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 16:00

Pátek 7:30 – 15:00

Bližší informace k podávání žádostí o dotace z Programu pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje na Environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu v roce 2018 poskytne pracovník Odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Středočeského kraje, jehož jméno, příjmení, telefon a e-mail jsou uvedeny na internetových stránkách <https://www.kr-stredocesky.cz/web/20994/171>, na kterých mohou být uvedeny pro usnadnění podávání žádostí další doplňující informace.